

NASKAH URGENSI
RANCANGAN PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
TENTANG PEDOMAN PENGELOLAAN ARSIP STATIS UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

I. JUDUL RANCANGAN PERATURAN

Rancangan peraturan yang diusulkan berjudul: “ Pedoman Pengelolaan Arsip Statis Universitas Negeri Semarang ”

II. LATAR BELAKANG DAN TUJUAN

A. Latar Belakang

Arsip merupakan bagian penting dari penyelenggaraan administrasi dan tata kelola Universitas Negeri Semarang. Arsip tidak hanya berfungsi sebagai sumber informasi dan bahan pendukung pelaksanaan tugas dan fungsi, tetapi juga menjadi bukti akuntabilitas serta memori kelembagaan yang merekam perjalanan, perkembangan, dan berbagai kegiatan strategis universitas. Oleh karena itu, arsip yang memiliki nilai kesejarahan dan nilai guna berkelanjutan perlu dikelola dan dilestarikan sebagai arsip statis.

Universitas Negeri Semarang telah memiliki Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 25 Tahun 2013 yang mengatur mengenai pengelolaan arsip statis. Peraturan tersebut telah menjadi salah satu dasar dalam penyelenggaraan pengelolaan arsip statis di lingkungan UNNES. Namun, peraturan tersebut telah ditetapkan dalam kurun waktu yang cukup lama sehingga diperlukan penyesuaian terhadap perkembangan organisasi, kebutuhan kelembagaan, teknologi informasi, dan tata kelola kearsipan yang berkembang saat ini.

Perkembangan teknologi informasi telah mengubah bentuk dan karakteristik arsip yang tercipta dalam pelaksanaan kegiatan universitas. Arsip tidak lagi hanya berbentuk konvensional, tetapi semakin banyak tercipta dan dikelola dalam bentuk elektronik. Kondisi tersebut membutuhkan pengaturan yang lebih memadai mengenai pengelolaan, preservasi, keamanan, autentisitas, akses, dan keberlanjutan arsip statis dalam bentuk elektronik.

Di samping itu, perkembangan organisasi dan tata kelola UNNES memerlukan penegasan kembali mengenai peran dan tanggung jawab unit kearsipan, unit pengolah, pencipta arsip, serta pihak terkait lainnya dalam pengelolaan arsip statis. Pengaturan mengenai penilaian, penyerahan, akuisisi, pengolahan, penyimpanan, preservasi, akses, dan pemanfaatan arsip statis juga perlu disesuaikan agar dapat diterapkan secara lebih efektif dan seragam di seluruh lingkungan universitas.

Evaluasi terhadap Peraturan Rektor Nomor 25 Tahun 2013 juga diperlukan untuk memastikan bahwa ketentuan yang berlaku masih sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan penyelenggaraan kearsipan. Ketentuan yang sudah tidak relevan perlu diperbarui, sedangkan ketentuan yang masih diperlukan perlu dipertahankan dan disempurnakan. Dengan demikian, diperlukan regulasi baru yang lebih komprehensif dan sesuai dengan kondisi aktual UNNES.

Berdasarkan hal tersebut, diperlukan pembentukan Peraturan Rektor tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Statis Universitas Negeri Semarang yang sekaligus mencabut dan menggantikan Peraturan Rektor Nomor 25 Tahun 2013. Peraturan baru diharapkan dapat memberikan dasar hukum yang lebih sesuai bagi penyelenggaraan pengelolaan arsip statis serta mendukung pelestarian arsip sebagai memori kelembagaan UNNES.

Pembentukan peraturan baru juga diarahkan untuk memastikan arsip statis tidak hanya tersimpan dan terlindungi, tetapi dapat dimanfaatkan secara optimal sebagai sumber informasi, bahan penelitian dan pembelajaran, serta sumber pengetahuan mengenai sejarah dan perkembangan Universitas Negeri Semarang.

B. Tujuan

Penyusunan Rancangan Peraturan Rektor ini bertujuan untuk:

1. memberikan landasan hukum yang lebih sesuai dan komprehensif dalam pengelolaan arsip statis di lingkungan UNNES;
2. mencabut dan menggantikan Peraturan Rektor Nomor 25 Tahun 2013 tentang pengelolaan arsip statis;
3. menyesuaikan pedoman pengelolaan arsip statis dengan perkembangan organisasi, teknologi informasi, dan kebutuhan kelembagaan UNNES;
4. menjamin keberadaan, keutuhan, keamanan, autentisitas, dan kelestarian arsip statis;
5. memberikan kejelasan mengenai proses penilaian, penyerahan, akuisisi, pengolahan, penyimpanan, preservasi, akses, dan pemanfaatan arsip statis;
6. meningkatkan efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan pengelolaan arsip statis; dan
7. mendukung pemanfaatan arsip statis sebagai sumber informasi, memori, dan identitas kelembagaan UNNES.

III. SASARAN YANG INGIN DIWUJUDKAN

Sasaran yang ingin diwujudkan melalui penetapan Peraturan Rektor ini adalah sebagai berikut:

1. Terwujudnya pengelolaan arsip statis yang tertib, sistematis, dan terintegrasi di lingkungan UNNES.
2. Terjaminnya kelestarian arsip statis sebagai memori dan identitas Universitas Negeri Semarang.
3. Terjaminnya autentisitas, keutuhan, keamanan, dan keselamatan arsip statis, baik dalam bentuk fisik maupun elektronik.
4. Terwujudnya mekanisme pengelolaan arsip statis yang jelas dan seragam, mulai dari penilaian, penyerahan, akuisisi, pengolahan, penyimpanan, preservasi, hingga akses dan pemanfaatan.
5. Meningkatnya kualitas pengelolaan dan preservasi arsip statis, termasuk dalam menghadapi perkembangan arsip elektronik.
6. Meningkatnya akses dan pemanfaatan arsip statis untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pengembangan kelembagaan, dan kepentingan informasi lainnya.
7. Terwujudnya pembagian tugas dan tanggung jawab yang jelas antara unit kearsipan, unit pengolah, pencipta arsip, dan pihak terkait.

8. Meningkatnya profesionalitas penyelenggaraan kearsipan melalui penguatan sumber daya manusia, sarana, prasarana, dan sistem pengelolaan arsip.
9. Terwujudnya pengelolaan arsip statis yang berkelanjutan sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan kebutuhan Universitas Negeri Semarang.

IV. JANGKAUAN DAN ARAH PENGATURAN

A. Jangkauan Pengaturan

Jangkauan pengaturan dalam Rancangan Peraturan Rektor ini, dengan meliputi cakupan materi muatan sebagai berikut:

1. ketentuan umum dan prinsip pengelolaan arsip statis;
2. kedudukan, tugas, dan kewenangan unit kearsipan dalam pengelolaan arsip statis;
3. identifikasi dan penilaian arsip yang memiliki nilai kesejarahan dan nilai guna berkelanjutan;
4. penyerahan dan akuisisi arsip statis dari pencipta atau unit pengolah;
5. pengolahan dan penataan arsip statis, termasuk sarana temu kembali;
6. penyimpanan dan preservasi arsip statis, baik dalam bentuk fisik maupun elektronik;
7. pengamanan dan perlindungan arsip statis;
8. akses, layanan, dan pemanfaatan arsip statis sesuai dengan ketentuan;
9. digitalisasi dan pemanfaatan teknologi informasi dalam pengelolaan arsip statis;
10. pembinaan, monitoring, evaluasi, dan pengawasan penyelenggaraan pengelolaan arsip statis; dan
11. ketentuan peralihan serta pencabutan Peraturan Rektor Nomor 25 Tahun 2013.

B. Arah Pengaturan

Arah pengaturan Rancangan Peraturan Rektor ini disusun dengan memperhatikan asas-asas pembentukan peraturan yang baik, yaitu kejelasan tujuan, kesesuaian antara jenis dan materi muatan, dapat dilaksanakan, kedayagunaan dan kehasilgunaan, kejelasan rumusan, serta keterbukaan. Secara substantif, arah pengaturan diproyeksikan sebagai berikut:

1. menggantikan dan mencabut Peraturan Rektor Nomor 25 Tahun 2013 dengan pedoman yang lebih sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan pengelolaan arsip statis UNNES;
2. menyempurnakan tata kelola pengelolaan arsip statis agar lebih sistematis, terintegrasi, dan mudah dilaksanakan;
3. memperjelas mekanisme pengelolaan arsip statis, mulai dari penilaian, penyerahan, akuisisi, pengolahan, penyimpanan, preservasi, sampai dengan akses dan pemanfaatan;
4. mengakomodasi perkembangan arsip elektronik, termasuk aspek autentisitas, keamanan, preservasi, dan keberlanjutan akses;
5. memperkuat perlindungan dan pelestarian arsip statis sebagai memori dan identitas kelembagaan UNNES;
6. meningkatkan akses dan pemanfaatan arsip statis untuk mendukung pendidikan, penelitian, pembelajaran, dan pengembangan kelembagaan;
7. memperkuat koordinasi, pembinaan, dan pengawasan kearsipan di lingkungan UNNES; dan
8. mewujudkan pengelolaan arsip statis yang profesional, efektif, efisien, akuntabel, dan berkelanjutan.

Dengan disusunnya Naskah Urgensi ini, diharapkan dapat menjadi dasar pertimbangan bagi pimpinan Universitas Negeri Semarang dalam proses pembahasan, harmonisasi, dan penetapan Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Statis Universitas Negeri Semarang.

Semarang, 27 Januari 2026



Kepala Kantor Hukum,
Universitas Negeri Semarang

Dr. Cahya Wulandari, S.H., M.Hum.
NIP 198402242008122001