

SURAT EDARAN
NOMOR : B/12026/UN37/JM.01.01/2026

TENTANG
Pelaksanaan Akreditasi ACQUIN

- Yth.
1. Ketua Senat Universitas
 2. Direktur Akademik, Kemahasiswaan, dan Konservasi
 3. Direktur Umum dan Sumber Daya Manusia
 4. Direktur Perencanaan dan Keuangan
 5. Direktur Sistem Informasi dan Humas
 6. Ketua SPI
 7. Kepala Kantor Pelayanan Pengadaan
 8. Kepala Kantor Hukum
 9. Kepala Kantor Urusan Internasional

Kami sampaikan dengan hormat dalam rangka pelaksanaan akreditasi ACQUIN yang akan dilaksanakan pada tanggal 27- 28 Juli 2026 bertempat di gedung H, kami memohon bantuan Saudara selaku pimpinan unit kerja di area Gedung H untuk meneruskan informasi ini kepada seluruh staf di unit kerja Saudara agar :

1. Menjaga kebersihan dan kerapian ruang kantor masing-masing dan fasilitas umum.
2. Hadir kerja tepat waktu, menjaga ketertiban, siap di tempat kerja masing-masing dan mengerjakan aktivitas pegawai di lingkungan gedung H.
3. Meningkatkan keramahan dalam layanan prima.
4. Tidak merokok dan tidak menggunakan ruang rokok serta ruang-ruang lain untuk kegiatan yang bukan tujuan operasional UNNES.
5. Tidak mencuci peralatan di wastafel/closet.
6. Berpenampilan rapi dan memakai ID pegawai.
7. Tetap di lingkungan kantor selama jam kantor dan jam istirahat kecuali ada tugas dinas keluar.

Demikian Surat Edaran ini dibuat untuk dapat dilaksanakan sebaik-baiknya.

22 Juli 2026

a.n Rektor

Wakil Rektor Bidang Perencanaan,
Umum, SDM, dan Keuangan,

Prof. Heri Yanto, M.B.A., Ph.D.

NIP. 196307181987021001

Tembusan
Rektor

