SALINAN

PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
NOMOR 4 TAHUN 2026
TENTANG
PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SUMBER DANA DAFTAR PELAKSANAAN ANGGARAN LEMBAGA PENELITIAN
DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
TAHUN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG,

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Negeri Semarang, perlu adanya Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Negeri Semarang;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang tentang Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Sumber Dana Daftar Pelaksanaan Anggaran Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Negeri Semarang Tahun 2026;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2014, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2022 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Semarang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 197, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6824);

5. Peraturan Presiden Nomor 111 Tahun 2021 tentang Dana Abadi di Bidang Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 272);
6. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 661);
7. Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 11 Tahun 2023 tentang Struktur dan Tata Kerja Organisasi di Bawah Rektor Universitas Negeri Semarang;
8. Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 106 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Rektor 55 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Dana Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Semarang;
9. Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 137 Tahun 2025 tentang Standar Biaya Masukan Universitas Negeri Semarang Tahun Anggaran 2026;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG TENTANG PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SUMBER DANA DAFTAR PELAKSANAAN ANGGARAN LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG TAHUN 2026.

Pasal 1

Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Negeri Semarang merupakan panduan yang berisi tentang penyelenggaraan dan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang rinci, baik yang menyangkut sekema, ketua dan anggota, anggaran, luaran penelitian, maupun tingkat kesiapan teknologi.

Pasal 2

Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Sumber Dana Daftar Pelaksanaan Anggaran Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Negeri Semarang Tahun 2026 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Pasal 3

Peraturan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Semarang
pada tanggal 12 Januari 2026

REKTOR
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG,

ttd.

S MARTONO

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Kantor Hukum
Universitas Negeri Semarang,

CAHYA WULANDARI

SALINAN

LAMPIRAN
PERATURAN REKTOR
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
NOMOR 4 TAHUN 2026
TENTANG
PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT SUMBER DANA
DAFTAR PELAKSANAAN ANGGARAN
LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SUMBER DANA DPA LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG TAHUN 2026

TIM PENYUSUN

Prof. Dr. R Benny Riyanto, M.Hum.
Prof. Dr. Sucihatiningsih Dian Wisika P, M.Si
Prof. Dr. Widya Hary Cahyati, S.KM, M.Kes
Prof. Dr. Margareta Rahayuningsih, M.Si.
Drs. Sunyoto, M.Si
Dr. Edi Kurniawan, S. Pd., M. Pd.
Wahid Akhsin Budi Nur Sidiq, S.Pd., M.Sc.
Prof. Dr. Isti Hidayah, M.Pd.
Dr. Evi Widowati, S. KM., M. Kes.
Prof. Dr. Ratna Dewi Kusumaningtyas, S. T., M. T.
Wuri Erwanti, S.E., M.Si.
Suminar, S.Pd., M.Kom
Martanto Setyo Husodo, A.Md

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Negeri Semarang

Gedung Prof. Dr. Retno Sriningsih (Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat)
Kampus Sekaran Gunungpati Semarang 50229
Telp/Fax (024) 8508087, 8508089
Laman : http://lppm.unnes.ac.id
Surel : lppm@mail.unnes.ac.id

KATA PENGANTAR

Puji Syukur senantiasa kita panjatkan atas kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas karunia-Nya, Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Semarang (UNNES) Dana DPA Tahun 2026 telah selesai disusun. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan dua komponen penting yang tidak terpisahkan dalam Tridarma PT, sebagai upaya meningkatkan pengetahuan dan memberikan dampak positif pada masyarakat. Panduan ini dirancang untuk memberikan pemahaman yang komprehensif tentang bagaimana merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang efektif dan bermakna.

Penelitian adalah fondasi dari inovasi dan pemahaman yang lebih dalam tentang dunia yang kita tinggali. Melalui penelitian, kita dapat mengeksplorasi tantangan, menemukan solusi, dan mengembangkan pengetahuan yang berkelanjutan dan bermakna. Namun, penelitian yang hanya terfokus pada teori-teori yang ada atau institusi akademik seringkali tidak cukup. Oleh karena itu, dalam panduan ini juga memasukkan pengabdian kepada masyarakat sebagai cara untuk menjembatani kesenjangan antara pengetahuan dan penerapannya dalam kehidupan nyata, serta merupakan bagian dari hilirisasi penelitian yang telah dilakukan. Adapun isi panduan ini mengatur tentang penyelenggaraan dan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang rinci, baik yang menyangkut skema, ketua dan anggota, anggaran, luaran penelitian, maupun tingkat kesiapan teknologi, serta pelaporan yang harus dilakukan. Hal ini sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 203/PMK.57/2020 bahwa Rektor selaku KPA UNNES harus menetapkan keputusan tentang Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Semarang (UNNES) Dana DPA Tahun 2026 karena Rektor tidak mungkin menetapkan beberapa panduan sekaligus.

Panduan ini akan memberikan wawasan tentang cara menjalankan penelitian yang sesuai dengan kebutuhan dan permasalahan yang ada pada Masyarakat, serta memastikan bahwa hasilnya memberikan manfaat yang nyata. Kami percaya bahwa dengan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh dari panduan ini, peneliti dan praktisi pengabdian kepada masyarakat dapat berperan aktif dalam menciptakan perubahan positif dalam masyarakat dan dunia global.

Semoga panduan ini memberikan bimbingan yang berharga dan memotivasi seluruh civitas akademis dalam perjalanan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Kami juga mengundang seluruh civitas akademis untuk terus mengembangkan pemahaman dan keterampilan, dan terlibat dalam upaya yang lebih besar untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat dan melestarikan lingkungan di sekitar kita.

Demikian yang dapat kami sampaikan, terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dan berperan serta dalam penyusunan Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Semarang (UNNES) Dana DPA Tahun 2026. Semoga penyelenggaraan dan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat di UNNEs Tahun 2026 dapat berjalan dengan lancar dan tanpa halangan suatu apapun.

Semarang, Desember 2025
Rektor,

Prof. Dr. S Martono, M.Si.
NIP. 196603081989011001

PRAKATA

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa senantiasa kita panjatkan karena atas limpahan Rahmat dan karunia-Nya, kita dapat menyelesaikan Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Semarang (UNNES) Dana DPA Tahun 2026 dengan lancar dan tanpa halangan suatu apapun. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah sebuah dokumen penting yang dirancang untuk membantu peneliti, praktisi, dan komunitas akademis dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan efektif. Karya ini disusun dengan tujuan utama untuk memberikan panduan yang komprehensif dan informatif tentang berbagai aspek yang terkait dengan dua komponen penting dalam dunia akademis ini.

Panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat selama ini telah disusun oleh unit penyelenggara masing-masing, seperti LPPM, Fakultas, atau Pascasarjana. Namun, pendekatan ini dianggap tidak efisien, terutama ketika merujuk pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 203/PMK.05/2020, yang menetapkan bahwa pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat harus mengikuti pedoman yang ditetapkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA). Dengan kata lain, untuk Tahun 2026, Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat harus ditetapkan oleh Rektor sebagai KPA UNNES.

Agar proses penyusunan Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2026 menjadi lebih efektif dan efisien, LPPM mengambil inisiatif untuk menyusun kerangka dasarnya. Secara umum, kerangka panduan ini mencakup aspek-aspek seperti skema, ketua penelitian dan anggota tim, alokasi anggaran, hasil dan luaran wajib maupun tambahan, serta tingkat kesiapan teknologi (TKT), serta sistematika pelaporan. Selanjutnya, kerangka pedoman ini telah dibahas bersama Tim Gugus PPM Fakultas dan Pascasarjana untuk mendapatkan masukan. Dengan demikian, Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2026 dapat digunakan oleh semua unit penyelenggara, Fakultas, atau Pascasarjana.

Panduan ini mencakup berbagai topik, mulai dari perencanaan hingga implementasi, serta diseminasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Selain itu, kami juga memberikan wawasan tentang bagaimana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat memberikan dampak positif pada perkembangan masyarakat dan kehidupan sehari-hari. Kami berharap panduan ini akan menjadi sumber referensi yang berguna dan inspiratif bagi mereka yang berkecimpung dalam dunia penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Kami ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan panduan ini. Semoga panduan ini dapat memberikan dorongan dan panduan yang berguna bagi semua yang berkomitmen untuk menjadikan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai sarana untuk menciptakan perubahan positif dalam masyarakat dan dunia di sekitar kita.

Demikian yang dapat kami sampaikan, kami mohon maaf atas kekurangan yang ada dalam panduan ini. Oleh karena itu, saran dan masukkan dari para pembaca sangat kami harapkan demi perbaikan dalam panduan ini.

Semarang, Desember 2026
Ketua,

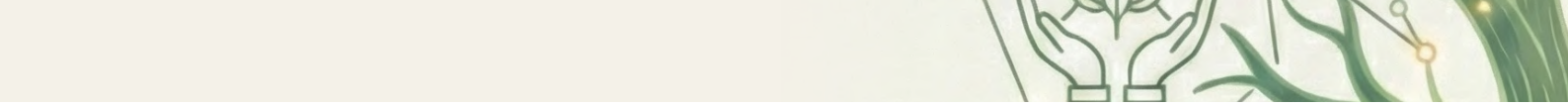
Prof. Dr. R Benny Riyanto, M.Hum.
NIP. 196204101987031003

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL i
KATA PENGANTAR iii
PRAKATA v
DAFTAR ISI vii

Pendahuluan 1
Tahapan Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat 13
Mekanisme Pencairan Dana 19
Etika dan Sanksi 21
Penelitian Dasar 29
Penelitian Kolaborasi 35
Penelitian Inovasi Lanjutan 61
Penelitian Kajian Kebijakan Strategis 67
Penelitian Terapan Kepakaran 73
Penelitian Terapan Hilirisasi 89
Penelitian Pengembangan Matching Fund 97
Penelitian Tenaga Kependidikan Fungsional Khusus 103
Penelitian Dosen 109
Penelitian Mandiri 115
Penelitian Mahasiswa 121
Pengabdian Kepada Masyarakat bagi Dosen 129
Pengabdian Kepada Masyarakat Organisasi Mahasiswa Berdampak 135
Pengabdian Kepada Masyarakat Sakti 143

DAFTAR LAMPIRAN
- Tata Penulisan Sampul dan Halaman Pengesahan 151
- Tata Tulis Proposal, Laporan Kemajuan, Laporan Akhir - Skema Dasar 159
- Tata Tulis Proposal, Laporan Kemajuan, Laporan Akhir - Skema Terapan 171
- Tata Tulis Proposal, Laporan Kemajuan, Laporan Akhir - Pengabdian 183
- Tata Tulis Berita Acara Serah Terima Aset 195
- Tabel Hierarki Luaran Penelitian 197
- Tata Tulis Kesediaan Kerja Sama 198
- Tata Tulis *Implementation Arrangement* 199
- Tata Tulis *Letter of Agreement* 203
- Tata tulis *Policy Brief* 205
- Tata Tulis Profil Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat 207
- Tata tulis Surat Pernyataan Luaran 211
- Format Presentasi & Video Hasil 212
- Tata Tulis Laporan Hasil Studi Kelayakan Bisnis 213
- Ringkasan Skema Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat 215



PENDAHULUAN

Perguruan tinggi merupakan salah satu unsur penting dalam menghasilkan inovasi demi meningkatkan daya saing bangsa. Dalam Pasal 20 Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional dijelaskan bahwa perguruan tinggi memiliki kewajiban untuk menyelenggarakan tri dharma perguruan tinggi yang mencakup pendidikan, penelitian dan juga pengabdian kepada masyarakat. Perguruan Tinggi telah menghasilkan inovasi yang mendatangkan manfaat langsung bagi masyarakat. Keberlanjutannya Perguruan Tinggi harus lebih didorong dan difasilitasi untuk dapat menghasilkan lebih banyak lagi inovasi yang bermanfaat langsung bagi masyarakat. Sasaran program dan indikator kinerja program yang berkaitan langsung dengan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi peningkatan 1) kualitas pembelajaran dan kemahasiswaan pendidikan tinggi; 2) kualitas kelembagaan Iptek dan Dikti; 3) relevansi, kualitas, dan kuantitas sumber daya Iptek dan Dikti; 4) meningkatnya relevansi dan produktivitas riset dan pengembangan; dan 5) menguatnya kapasitas inovasi. Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum tujuan penelitian di perguruan tinggi adalah 1) menghasilkan penelitian sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 2) menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik; 3) meningkatkan kapasitas penelitian; 4) mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; 5) meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional; 6) meningkatkan rekognisi Internasional.

Pengelolaan penelitian diharapkan dapat memenuhi 8 (delapan) standar dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional. **Standar yang pertama** adalah standar hasil penelitian, yaitu mencakup kriteria minimal tentang: a) mutu hasil penelitian; b) diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa; c) semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik; d) terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; dan e) tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat. **Standar yang kedua** adalah standar isi penelitian, yaitu merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar dan penelitian terapan; b) berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru; c) orientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri; d) mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional; dan e) memuat prinsip- prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan yang akan datang. **Standar yang ketiga** adalah standar proses penelitian, yaitu meliputi: a) kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; b) memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; c) mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan; dan d) penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi, selain harus memenuhi ketentuan dan juga harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi. **Standar yang keempat** adalah

standar penilaian penelitian, yaitu merupakan kriteria minimal penilaian yang meliputi: a) proses dan hasil penelitian yang dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan; b) harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian; dan c) penggunaan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi. **Standar yang kelima** adalah standar peneliti, merupakan kriteria minimal peneliti yang meliputi a) kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian; b) kemampuan tingkat penguasaan metode penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian; dan c) menentukan kewenangan melaksanakan penelitian diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan. **Standar yang keenam** adalah standar sarana dan prasarana penelitian, merupakan kriteria minimal: a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian; b) sarana perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat; dan c) memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan. **Standar yang ketujuh** adalah standar pengelolaan penelitian, merupakan kriteria minimal tentang: a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian; dan b) pengelolaan penelitian sebagaimana dimaksud dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian seperti lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi**. Standar yang kedelapan** adalah standar pendanaan dan pembiayaan penelitian, yaitu: a) kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dana penelitian internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; b) digunakan untuk membiayai perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian, dan diseminasi hasil penelitian; c) dana pengelolaan penelitian wajib disediakan oleh perguruan tinggi digunakan untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi usulan, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Kekayaan Intelektual (KI); dan d) perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari para peneliti. Demikian halnya dengan tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah 1) melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 2) mengembangkan model pemberdayaan; 3) meningkatkan kapasitas pengabdian; 4) memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi baik secara langsung maupun tidak langsung; 5) melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan 6) melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasar 8 (delapan) Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan. **Standar yang pertama** adalah standar hasil pengabdian kepada

masyarakat, merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa; dan b) hasil pengabdian kepada masyarakat dapat berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar. **Standar yang kedua** adalah standar isi pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal tentang: kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat yaitu bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, dan b) hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna, memberdayakan masyarakat, teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah, serta Kekayaan Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri. **Standar yang ketiga** adalah standar proses pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal tentang: a) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan; b) kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat; c) pengabdian kepada masyarakat yang wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan; d) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; dan e) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram. **Standar yang keempat** adalah standar penilaian pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap: a) proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat; b) penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit dari sisi edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan; c) kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat; d) tingkat kepuasan masyarakat, terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan, terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan; dan e) dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat. **Standar yang kelima** adalah standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat; b) wajib memiliki penguasaan metode penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat; dan c) kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat untuk menentukan kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang diatur dalam

pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan**. Standar yang keenam** adalah standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal tentang: a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat yang ada di perguruan tinggi untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan; dan b) sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan sarana perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian serta harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan. **Standar yang ketujuh** adalah standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal tentang: a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola pengabdian kepada masyarakat dengan bentuk lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi; b) kelembagaan yang wajib untuk menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi, serta menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) kelembagaan yang dapat memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang meliputi pelaksanaan pemantauan, evaluasi pelaksanaan, diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; d) kelembagaan yang dapat memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat, memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi, mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama; dan e) kemampuan lembaga untuk dapat melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, serta menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya ke pangkalan data pendidikan tinggi. **Standar yang kedelapan** adalah standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal: a) sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat melalui dana internal perguruan tinggi, pendanaan pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; b) pengelolaan pendanaan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen atau instruktur yang digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, serta diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; c) mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang harus diatur berdasarkan ketentuan di perguruan tinggi; d) perguruan tinggi wajib menyediakan dana pengelolaan termasuk peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat; dan e) perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari pelaksana pengabdian. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas negeri Semarang mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan.

Selain mengembangkan berbagai program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat langsung ke perguruan tinggi, dan senantiasa membangun kerja sama dengan berbagai lembaga mitra, baik di tingkat nasional maupun internasional. Perguruan tinggi juga diwajibkan untuk mengembangkan program penelitian unggulan guna memanfaatkan kepakaran, sarana dan prasarana

yang ada di perguruan tinggi selaras dengan kebutuhan pembangunan lokal, nasional maupun internasional. Implementasi kebijakan desentralisasi telah mampu menumbuhkan keunggulan penelitian di perguruan tinggi. Keunggulan penelitian di perguruan tinggi berdasarkan *Research Cluster* dapat dipetakan yaitu Sains, Teknologi, Pendidikan, Sosial, dan Humaniora yang semua harus mencirikan konservasi. Penelitian atau pengabdian yang mencirikan konservasi sesuai dengan Visi UNNES. Hasil pemetaan ini digunakan sebagai dasar dalam pemberian penugasan sesuai dengan bidang unggulan riset yang dimiliki dengan membentuk konsorsium penelitian. Penugasan riset kepada perguruan tinggi yang memiliki kompetensi di bidang yang strategis juga dilaksanakan untuk menunjang Renstra LPPM UNNES 2024-2029.

Pada penulisan proposal diharapkan Dosen lebih berminat dan termotivasi menulis dan meluangkan idenya dalam penelitian dan pengabdian untuk memecahkan permasalahan yang ada di masyarakat. Dalam kesempatan ini proposal dibuat seefektif mungkin dengan meniadakan lampiran CV dan sebagai gantinya peneliti atau pelaksana dapat mencantumkan ID Sinta dan ID scopus (jika ada). Harapannya Dosen dan Tenaga Kependidikan lebih fokus membuat penelitian dan pengabdian yang berkualitas dan selalu meningkatkan kinerja yang tertuang di dalam Sinta. Tujuan dari kegiatan penelitian dan pengabdian salah satunya adalah mendorong para peneliti dan pengabdi UNNES untuk mensitasi hasil publikasi dari penelitian-penelitian yang relevan atau terkait dengan proposal yang akan diajukan. Proposal dikirim melalui online di SIPP dengan beberapa panduan di dalamnya yang berbeda dengan tahun sebelumnya untuk menyesuaikan penginputan kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk pemeringkatan nasional. Penyusunan kriteria dan mekanisme *reviewer* dan penetapan sistem seleksi usulan; dan penyusunan mekanisme monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian ada di dalam panduan maupun dalam sistem online. Dengan SIPP, proses pengajuan dan seleksi usulan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, laporan akhir, penggunaan anggaran, serta pelaporan hasil- hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola dengan baik, transparansi, efisiensi, dan akuntabilitas. Berbagai strategi dalam usaha menopang eksistensi dan keberlanjutan penguatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, LPPM UNNES melaksanakan percepatan dalam bentuk kegiatan atau *reward* berdasarkan kinerja peneliti/dosen melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diuraikan dalam Tabel 1.1. yang akan memfasilitasi luaran sehingga dapat segera tercapai dalam waktu yang lebih singkat sampai dengan bulan Agustus tahun berikutnya. Ketegasan dalam luaran menjadi komitmen LPPM untuk mengawal renstra LPPM dan Renstra UNNES, dengan segala konsekuensinya. Tabel 1.1. Program untuk Mendukung Keberlanjutan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Tabel 1.1. Program untuk Mendukung Keberlanjutan
Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Program	Keterangan
1	Peningkatan kerja sama luar negeri, baik pada implementasi penelitian, dosen tamu, dan artikel ilmiah internasional.	Meningkatkan kualitas kemampuan dan menulis artikel ilmiah Internasional dan Nasional bagi para dosen/peneliti perguruan tinggi dan pertukaran dosen *inbound outbound*.
2	Pelatihan pemanfaatan hasil penelitian yang berpotensi KI (terutama paten)	Meningkatkan motivasi dosen untuk mendaftarkan hasil penelitiannya dalam memperoleh paten sampai pendaftaran paten dengan pengisian formulir
3	Pendampingan penulisan paten pada pemeriksaan substansial	Meningkatkan kualitas mutu dari paten untuk mendapatkan status *granted.*
4	Mendaftarkan ISBN Buku, *book chapter* dan jurnal	Meningkatkan jumlah buku ajar atau referensi UNNES.
5	Meningkatkan prestasi kinerja pada data sinta Dosen UNNES	Menggali dan meningkatkan motivasi untuk lebih meningkatkan kinerja penelitian dan pengabdian yang lebih bereputasi.

Proposal diupayakan seefisien dan utuh dalam penyajiannya disampaikan dalam spasi 1.15 untuk program pengurangan kertas yang dilakukan oleh LPPM. Demikian juga penggunaan kalimat pada proposal dibatasi dalam jumlah kata tertentu sehingga diharapkan peneliti atau pelaksana dapat langsung menunjukkan kejelasan isi penelitian dan pengabdian. Penelitian dan Pengabdian yang ditawarkan dengan pendanaan DPA LPPM UNNES adalah sebagai berikut:

No	Skema	Pengelola	
		LPPM UNNES	Fakultas/SPS
1.	Penelitian Dasar	V	-
2.	Penelitian Terapan Hilirisasi	V	-
3.	Penelitian Terapan Kepakaran	V	-
4.	Penelitian Pengembangan Matching Fund	V	-
5.	Penelitian Kajian Kebijakan Strategis	V	-
6.	Penelitian Kolaborasi	V	-
7.	Penelitian Inovasi Lanjutan	V	-
8.	Penelitian Tenaga Kependidikan Fungsional Khusus	V	-

No	Skema	Pengelola	
		LPPM UNNES	Fakultas/SPS
1.	Penelitian Kolaborasi Antar Lembaga	-	V
2.	Penelitian Dosen	-	V
3.	Penelitian Mahasiswa	-	V
4.	Penelitian Mandiri	-	V

No	Skema	Pengelola	
		LPPM UNNES	Fakultas/SPS
1.	Pengabdian Kepada Masyarakat bagi Dosen	V	-
2.	Pengabdian Ormawa	V	-

Adapun penelitian mandiri juga dituangkan dalam panduan ini, namun menggunakan dana non DPA LPPM UNNES (dana mandiri). Kesempatan meneliti dan melaksanakan pengabdian merupakan simbol dari seorang Dosen yang tidak terlepas dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dengan demikian peluang ini dapat dimanfaatkan sebaik-baiknya untuk berkarya bagi Lembaga, Institusi, dan Indonesia.

JADWAL TENTATIF TINGKAT UNIVERSITAS
PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASAYARAKAT
SUMBER DANA DPA LPPM UNNES

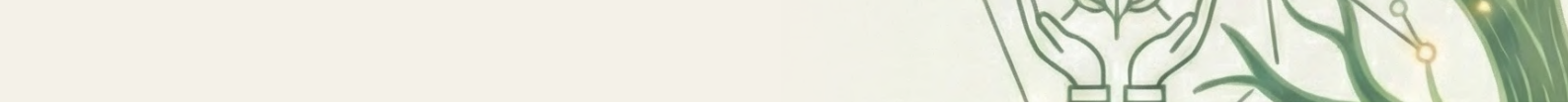
No	Tahapan Kegiatan	Minggu
	PERIODE TAWARAN PROPOSAL	
1.	Pengumuman Tawaran Reviewer Internal	Minggu ke-4 Desember 2025
	- *Surat Pengumuman LPPM ke Dekan*	
2.	Masa pembukaan usulan reviewer internal	Minggu ke-1 Januari 2026– Minggu ke-2 Januari 2026
	- *Calon reviewer unggah CV melalui SIPP*	
3.	Pengumuman Tawaran Usulan Proposal	Minggu ke-1 Januari 2026
	- *Surat Pengumuman LPPM ke Dekan*	
4.	Masa pembukaan usulan proposal	Minggu ke-1 Januari 2026 – Minggu ke-4 Januari 2026
	- *Pengusul mendaftar, unggah proposal, isi RAB melalui SIPP*	
5.	Seleksi Reviewer Internal	Minggu ke-3 Januari 2026
	- *Seleksi reviewer internal melalui SIPP oleh Ketua dan Gugus Penjaminan Mutu LPPM*	
6.	Penetapan Reviewer Internal	Minggu ke-4 Januari 2026
	- *SK Rektor penetapan nama-nama reviewer internal*	
7.	Pengumuman Hasil Seleksi Reviewer Internal	Minggu ke-4 Januari 2026
	- *Surat pengumuman LPPM hasil seleksi reviewer internal ke Dekan*	

No	Tahapan Kegiatan	Minggu
8.	Penugasan dan ploting reviewer internal untuk tahapan penilaian usulan proposal	Minggu ke-4 Januari 2026
	- *Surat Tugas LPPM kepada reviewer internal untuk melakukan penilaian usulan proposal* - *LPPM memploting reviewer internal untuk tahapan penilaian usulan proposal melalui SIPP*	
9.	Tahapan penilaian Usulan Proposal	Minggu ke-1 Februari 2026– Minggu ke-2 Februari 2026
	- *Penilaian usulan proposal melalui SIPP oleh reviewer internal*	
10.	Penetapan penerima pendanaan proposal	Minggu ke-3 Februari 2026– Minggu ke-4 Februari 2026
	- *SK Rektor penetapan penerima pendanaan proposal* - *Finalisasi penetapan penerima pendanaan proposal di SIPP oleh Ketua LPPM*	
11.	Pengumuman Penerima Pendanaan proposal	Minggu ke-4 Februari 2026
	- *Surat pengumuman LPPM ke Dekan*	
12.	Kontrak	Minggu ke-2 Maret 2026
	- *Pencetakan Surat Perjanjian penugasan melalui SIPP oleh LPPM* - *Penandatanganan Surat Perjanjian Penugasan antara Ketua LPPM dengan Dosen/Tenaga Kependidikan penerima pendanaan kegiatan penelitian & pengabdian kpd masyarakat*	
PERIODE PELAKSANAAN KEGIATAN		
13.	Pengumuman unggah revisi proposal dan RAB sesuai pendanaan	Minggu ke-2 Maret 2026
	- *Surat Pengumuman LPPM* - *Peneliti pengabdi unggah revisi proposal, revisi RAB melalui SIPP* - *Peneliti, Pengabdi mulai mencatat, mendokumentasikan bukti-bukti kegiatan atau anggaran penelitian pengabdian melalui SIPP (menu Catatan Harian)*	

No	Tahapan Kegiatan	Minggu
14.	Pengumuman Persiapan Pemeriksaan Perbaikan Usulan dan Instrumen Penelitian	Minggu ke-2 Maret 2026
	- *Surat pengumuman LPPM* - *Peneliti unggah instrumen penelitian melalui SIPP*	
15.	Penugasan dan ploting reviewer internal untuk Pemeriksaan Perbaikan Usulan dan Instrumen Penelitian	Minggu ke-2 Maret 2026
	- *Surat Tugas LPPM kepada reviewer internal untuk melakukan Evaluasi Instrumen penelitian* - *Ploting reviewer internal untuk tahapan Evaluasi Instrumen penelitian melalui SIPP oleh LPPM*	
16.	Tahapan Pelaksanaan Pemeriksaan Perbaikan Usulan dan Instrumen Penelitian	Minggu ke-2 Maret – Minggu ke-4 Maret 2026
	- *Pemeriksaan instrumen penelitian melalui SIPP oleh reviewer internal* *- Pemeriksaan Perbaikan Proposal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat*	
17.	Pengumuman Pencairan Dana Tahap I	Minggu ke-4 Maret 2026
	- *Surat Pengumuman LPPM ke Dekan*	
18.	Pencairan Dana Tahap I	Minggu ke-4 Maret 2026
	- Pencetakan dokumen pencairan dana tahap I melalui SIPP (Menu Simpelmas) oleh Peneliti Pengabdi - Penerimaan dokumen pencairan dana tahap I, revisi proposal, revisi RAB, instrumen penelitian, nota persetujuan evaluasi instrumen oleh LPPM - Proses Pencairan Dana Tahap I oleh LPPM dan BPK UNNES	
19.	Pengumuman Persiapan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat	Minggu ke-2 Juli 2026
	- *Surat pengumuman LPPM* - *Peneliti, pengabdi unggah Laporan Kemajuan, Laporan Penggunaan anggaran 70% melalui SIPP*	

No	Tahapan Kegiatan	Minggu
20.	Penugasan dan ploting reviewer internal untuk tahapan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat	Minggu ke-2 Juli 2026
	- *Surat Tugas LPPM kepada reviewer internal untuk melakukan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat* - *Ploting reviewer internal untuk tahapan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat melalui SIPP oleh LPPM*	
21.	Tahapan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat	Minggu ke-4 Juli 2026
	- *Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian kpd masyarakat melalui SIPP oleh reviewer internal*	
22.	Pengumuman Persiapan Unggah Laporan Akhir Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat sekaligus Evaluasi Dokumen oleh Reviewer Internal	Minggu ke-4 Agustus– Minggu ke-2 September 2026
	- *Surat Pengumuman LPPM* - *Peneliti, Pengabdi unggah dokumen laporan akhir penelitian & pengabdian kepada masyarakat beserta kelengkapan lainnya melalui SIPP* - *Dokumen yang sudah di unggah akan evaluasi oleh reviewer internal.*	
23.	Penugasan dan ploting reviewer internal untuk tahapan Pemeriksaan Dokumen Pelaporan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Minggu ke-4 Agustus 2026
	- *Surat Tugas LPPM kepada reviewer internal untuk melakukan Pemeriksaan dokumen pelaporan penelitian & pengabdian kpd masyarakat* - *Ploting reviewer internal untuk tahapan Pemeriksaan dokumen pelaporan penelitian & pengabdian kpd masyarakat melalui SIPP oleh LPPM*	
24.	Pengumuman Pencairan Dana Tahap II	Minggu ke-2 September 2026
	- *Surat pengumuman LPPM*	

No	Tahapan Kegiatan	Minggu
25	Penilaian Hasil Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Minggu ke-2 November 2026
26	Monitoring Janji Luaran Hasil Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahap 1	Minggu ke-2 Maret tahun n + 1
27	Monitoring Janji Luaran Hasil Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahap 2	Minggu ke-2 Mei tahun n + 1
28	Monitoring Janji Luaran Hasil Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahap 3	Minggu ke-2 Agustus tahun n + 1



TAHAPAN PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Secara umum tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dikelola oleh LPPM UNNES meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/ penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pelaporan kemajuan, monitoring dan evaluasi, pelaporan akhir, penilaian hasil, serta monitoring janji luaran. Tahapan-tahapan tersebut juga menjadi acuan bagi Fakultas/ Unit kerja yang memiliki kewenangan untuk mengelola pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Seluruh tahapan pengusulan proposal program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang didanai menggunakan anggaran DPA UNNES dilaksanakan melalui Aplikasi Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (SIPP). SIPP dirancang untuk memfasilitasi seluruh proses tahapan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen di lingkungan Universitas Negeri Semarang, mulai dari pengajuan usulan, seleksi proposal, penetapan pendanaan, pemantauan dan evaluasi, pelaporan kegiatan, hingga validasi luaran. Setiap tahapan pelaksanaan dijelaskan sebagai berikut :

1. **TAHAP PENGUMUMAN**

   Siklus pengelolaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diawali dengan pengumuman LPPM UNNES terkait dengan penerimaan usulan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara daring melalui laman https://unnes.ac.id/lppm. Pengumuman tersebut dilengkapi dengan lampiran buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Pengumuman juga disebarluaskan melalui surat kepada Dekan Fakultas. Selanjutnya Dekan Fakultas menginformasikan penerimaan usulan kepada dosen/peneliti di lingkungan unit kerja masing-masing.

2. **TAHAP PENGUSULAN**

   LPPM UNNES menerima usulan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari masing-masing pengusul secara daring melalui aplikasi SIPP (Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat). Tahapan pengusulan mengikuti ketentuan-ketentuan berikut:

   a. Syarat menjadi Ketua tim pengusul penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan skema masing-masing;
   b. Untuk penelitian, setiap dosen yang eligible berhak mengajukan 1 proposal penelitian sebagai ketua dan 2 proposal penelitian sebagai anggota. Untuk dosen yang mendapatkan penugasan dari pimpinan untuk skema Penelitian Kajian Kebijakan Strategis dan Pengabdian Penugasan tidak mengurangi jumlah kuota yang ditentukan;
   c. Untuk pengabdian kepada masyarakat, setiap dosen yang eligible berhak mengajukan 1 proposal pengabdian sebagai ketua atau 1 proposal pengabdian

sebagai anggota;

d. Ketua pengusul tidak mempunyai tunggakan luaran artikel jurnal internasional bereputasi lebih dari 1 (satu) pada penelitian 2022 – 2024;
e. Salah satu anggota tim pengusul memiliki kualifikasi sesuai syarat skema penelitian tersebut;
f. Bagi calon peneliti yang tidak mempunyai hutang luaran 2022-2024 dapat mengusulkan 2 proposal sebagai ketua dan 2 proposal sebagai anggota;
g. Usulan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib mengikuti tata tulis penulisan proposal sebagaimana terlampir dalam panduan ini. Pada tahap akhir pengusulan, ketua pengusul wajib melakukan konfirmasi pengiriman usulan secara daring melalui SIPP dengan menekan tombol "ajukan" dan mengunduh bukti *submit* dari SIPP. Usulan proposal yang masih berstatus "draft" tidak akan diikutsertakan dalam tahap selanjutnya.
h. Melampirkan hasil turnitin usulan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat maksimal 25%. Penilaian turnitin meliputi latar belakang, rumusan masalah, pendekatan pemecahan masalah dan *state of art* (kebaruan).

3. TAHAP PENYELEKSIAN/ PENUNJUKAN

Seluruh kewenangan seleksi usulan proposal program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh LPPM UNNES dengan membentuk komite penilaian/ Reviewer yang ditunjuk oleh LPPM UNNES. Seleksi usulan proposal program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara daring melalui SIPP. Tahapan seleksi usulan proposal program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan dalam satu tahapan yaitu seleksi substansi. Seleksi substansi dilaksanakan oleh LPPM UNNES dengan menugaskan komite penilaian/reviewer yang telah disahkan Rektor melalui Surat Keputusan. Dalam proses penyeleksian ini, Reviewer bekerja sesuai dengan indikator penilaian proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang terlampir dalam panduan ini. Pada tahap seleksi usulan proposal penelitian satu proposal akan dinilai oleh dua orang reviewer, sedangkan untuk program pengabdian kepada masyarakat satu proposal akan dinilai oleh satu orang reviewer. *Passing grade* untuk program penelitian adalah 500 yang merupakan rata-rata dari dua reviewer penelitian. Apabila terjadi simpangan nilai lebih dari atau sama dengan 100 diantara reviewer, maka LPPM UNNES akan menambah satu orang reviewer sebagai reviewer ketiga. *Passing grade* untuk program pengabdian kepada masyarakat adalah 500.

4. TAHAP PENETAPAN

Setelah terlaksananya tahapan seleksi proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, tahapan berikutnya adalah penetapan usulan proposal program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang akan didanai. Tahap penetapan tersebut mengikuti ketentuan sebagai berikut:

a. Penetapan usulan yang layak untuk didanai ditentukan oleh LPPM UNNES dengan mempertimbangkan hasil seleksi;
b. Besaran biaya yang ditetapkan merupakan kebijakan LPPM UNNES dengan

mempertimbangkan rekomendasi reviewer dan ketersediaan anggaran;

c. LPPM UNNES mengusulkan nama-nama pengusul yang akan didanai ke Rektor untuk disahkan melalui Surat Keputusan Rektor;
d. Hasil penetapan akan diinformasikan melalui https://unnes.ac.id/lppm dan melalui pesan siaran di aplikasi Telegram, serta mengirimkan surat resmi kepada Dekan/pimpinan Unit Kerja di seluruh lingkungan Universitas Negeri Semarang.

5. TAHAP PELAKSANAAN

Tahap pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diatur dengan ketentuan sebagai berikut :

a. Pimpinan LPPM UNNES membuat kontrak penugasan kepada ketua pelaksana/penerima penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sumber dana DPA LPPM UNNES;
b. LPPM UNNES menginformasikan penandatanganan kontrak program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui https://unnes.ac.id/lppm dan melalui pesan siaran di aplikasi Telegram.
c. Penandatanganan kontrak dilaksanakan antara Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) LPPM UNNES dengan Ketua Pelaksana/Penerima pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
d. Kontrak penelitian sekurang-kurangnya berisi :
    - Pejabat penandatangan kontrak
    - Dasar pembuatan/Ruang lingkup kontrak
    - Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian
    - Masa berlaku kontrak
    - Daftar Luaran Wajib
    - Hak dan Kewajiban
    - Pelaporan penelitian
    - Monitoring dan Evaluasi
    - Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian
    - Pajak
    - Kekayaan Intelektual
    - Keadaan Kahar (force majeure)
    - Sanksi dan,
    - Sengketa
e. Dokumen kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat diunduh oleh Ketua tim pelaksana penerima pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui aplikasi SIPP, selanjutnya dicetak sesuai dengan instruksi yang telah diberikan;
f. Setelah proses penandatanganan kontrak, pelaksana program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib melakukan revisi usulan proposal sesuai dengan catatan penilaian reviewer. Pelaksana program juga diwajibkan untuk melakukan revisi Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang mengacu pada kontrak dan instrumen penelitian.

g. Luaran artikel wajib mencantumkan SDGs, Astacita presiden RI, dan rumusan masalah industri (sesuai skim penelitian).
h. Setiap peneliti yang didanai, wajib mengajukan *Ethical Clearance* (EC) di Komisi Etik LPPM UNNES sebelum pengambilan data penelitian.

6. TAHAP PELAPORAN KEMAJUAN

Tahap pelaporan kemajuan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sedang berlangsung secara tertulis. Ketua tim pelaksana berkewajiban memberikan laporan kemajuan mengikuti ketentuan sebagai berikut :

a. mengunggah laporan kemajuan kedalam SIPP sesuai tata tulis seperti yang terlampir di dalam panduan ini, dan memuat kemajuan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
b. Mengisi catatan harian kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, baik yang bersifat dokumentasi kegiatan maupun pencatatan penggunaan anggaran;
c. Pelaksana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib mengunggah bukti-bukti dokumentasi kegiatan maupun bukti-bukti penggunaan anggaran;
d. Mengunggah laporan penggunaan anggaran sesuai dana yang telah diterima ke SIPP. Dokumen laporan penggunaan anggaran wajib ditandatangani oleh ketua tim pelaksana.

7. TAHAP MONITORING DAN EVALUASI

Tahap monitoring dan evaluasi merupakan bentuk penilaian program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan pada laporan kemajuan. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi mengikuti ketentuan sebagai berikut :

a. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh minimal satu orang reviewer yang ditunjuk oleh LPPM UNNES melalui surat tugas untuk setiap judul penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
b. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi dilakukan dengan wawancara antara reviewer dan ketua tim pelaksana;
c. Penilaian monitoring dan evaluasi dilakukan secara daring pada SIPP;
d. Hasil monitoring dan evaluasi dilaporkan kepada Ketua LPPM UNNES.

8. TAHAP PELAPORAN AKHIR

Tahap pelaporan akhir program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan 100% secara tertulis yang dilakukan oleh peneliti pengabdi pada masing-masing skema. Ketua tim pelaksana berkewajiban memberikan laporan akhir mengikuti ketentuan berikut:

a. Mengunggah dokumen laporan akhir yang telah disahkan oleh Ketua LPPM ke SIPP;
b. Mengunggah laporan penggunaan anggaran 100% ke SIPP;
c. Mengisi catatan harian pelaksanaan kegiatan, baik yang bersifat dokumentasi kegiatan maupun pencatatan penggunaan anggaran;

d. Mengunggah profil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berisikan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai template yang terlampir pada panduan ini;
e. Dokumen pelaporan yang telah diunggah oleh ketua tim pelaksana akan diperiksa oleh minimal satu orang reviewer yang ditunjuk oleh LPPM UNNES melalui surat tugas untuk setiap judul penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Pemeriksaan dilakukan guna melihat kesesuaian tata tulis, pengesahan, dan isi dari dokumen pelaporan;
f. Mengumpulkan seluruh dokumen penelitian dan pengabdian mulai dari Revisi Usulan Proposal, Instrumen Penelitian, Laporan Kemajuan 70%, Laporan Penggunaan Anggaran 70%, Catatan Harian, Salinan bukti-bukti penggunaan anggaran 100% ke LPPM UNNES masing-masing satu eksemplar.
g. Catatan harian penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di verifikasi oleh LPPM UNNES. Pelaksana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib mengikuti catatan hasil verifikasi tersebut. Pelaksanaan verifikasi catatan harian dilakukan pada bulan November - Februari tahun n +1.

9. TAHAP PENILAIAN HASIL

Tahap penilaian hasil adalah tahap penilaian ketercapaian hasil luaran pada laporan akhir penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Pada tahap ini ketua tim pelaksana penelitian diberikan kesempatan memaparkan hasil dari pelaksanaan penelitian yang telah dilakukan. Pelaksanaan penilaian hasil mengikuti ketentuan sebagai berikut :

a. Pelaksanaan penilaian hasil dilaksanakan pada akhir penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
b. Pelaksanaan penilaian hasil dilaksanakan setelah tim pelaksana mengunggah dokumen pelaporan ke SIPP;
c. Pelaksanaan penilaian hasil dilakukan oleh LPPM UNNES dengan menunjuk komite penilaian/ reviewer untuk menilai hasil pelaksanaan kegiatan dan capaian luaran hasil program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
d. Komite penilaian/ reviewer memberikan rekomendasi kepada LPPM UNNES berupa hasil penilaian yang terdiri atas:
    - Persentase tingkat keberhasilan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
    - saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran yang dipergunakan untuk pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
    - hasil penilaian akan menjadi pertimbangan LPPM UNNES dalam menentukan kebijakan selanjutnya.

10. TAHAP MONITORING JANJI LUARAN

Tahap Monitoring janji luaran penelitian adalah tahap penilaian ketercapaian hasil luaran penelitian. Apabila luaran belum tercapai, maka ketua tim peneliti diberikan kesempatan untuk memenuhi luaran tersebut dan akan dilakukan validasi luaran kembali. LPPM UNNES memberikan waktu untuk pemenuhan janji luaran ini hingga bulan Agustus tahun depan. Selama kurun waktu tersebut LPPM UNNES akan menyelenggarakan tiga kali monitoring janji luaran penelitian, dengan mengikuti ketentuan berikut :

a. Monitoring janji luaran dilakukan oleh LPPM UNNES melalui Gugus Penjaminan Mutu;
b. Monitoring janji luaran dilakukan hanya kepada peneliti pengabdi yang belum memenuhi janji luaran;
c. Monitoring janji luaran dilaksanakan 3 (tiga) kali.
d. Pelaksana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat mengajukan perubahan janji luaran publikasi ilmiah apabila realisasi luaran yang dihasilkan memiliki status lebih tinggi daripada target luaran yang dijanjikan. Hierarki luaran publikasi ilmiah dan format penulisan berita acara perubahan janji luaran dapat dilihat pada lampiran panduan ini.
e. Pelaksana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat skema tertentu wajib menyerahkan produk hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ke LPPM. Format penulisan berita acara serah terima produk dapat dilihat pada lampiran panduan ini.

Mekanisme Pencairan dana Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Mekanisme pencairan dana penelitian merupakan ketentuan antara pemberi dana Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) dengan peneliti/ pengabdi yang kemudian melakukan pembayaran dana penelitian/ pengabdian kepada peneliti/ pengabdi dalam upaya terlaksananya penelitian/ pengabdian sesuai dengan skema penelitian/ pengabdian yang didanai pada tahun anggaran berjalan. Pencairan dana penelitian/ pengabdian sumber dana DPA LPPM dikeluarkan secara bertahap, tahap pertama sebesar 70% dari total dana pengabdian yang dibiayai, dan dana pengabdian tahap kedua dicairkan sebesar 30% dari total dana pengabdian yang dibiayai.

A. Mekanisme Pencairan Dana Tahap I (70%)

1. Ketua peneliti/pengabdi berkewajiban mengunggah revisi proposal yang sudah disahkan oleh Pejabat yang berwenang dan RAB Penelitian dan pengabdian ke SIPP.
2. Mencetak syarat pencairan 70% di SIPP
   - Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian/Pengabdian
   - Surat Pernyataan Orisinalitas
   - Surat Pernyataan Kesanggupan Pelaksanaan Penelitian/Pengabdian
   - Pakta Integritas Luaran
   - Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak
   - SPTB 70% (dicetak di menu Simpelmas Tahap 1)
   - Kuitansi tahap 1 (dicetak di menu Simpelmas Tahap 1)
   - Berita Acara Pembayaran (dicetak di menu Simpelmas Tahap 1)
   - Surat Rekomendasi Kelayakan Proposal dari reviewer
3. Menyerahkan Berkas pencairan ke LPPM

B. Mekanisme Pencairan Dana Tahap 2 (30%)

1. Ketua peneliti/pengabdi berkewajiban mengunggah RAB 30%, dan Laporan Akhir yang sudah disahkan oleh Pejabat yang berwenang ke SIPP. Laporan akhir yang diunggah harus divalidasi oleh reviewer.
2. Ketua peneliti/pengabdi wajib menyelesaikan semua tagihan luaran penelitian/pengabdian (kecuali artikel jurnal dan paten).
3. Mencetak syarat pencairan 30% di SIPP
   - SPTB 30% (dicetak di menu Simpelmas Tahap 2)
   - Kuitansi tahap 2 (dicetak di menu Simpelmas Tahap 2)
   - Berita Acara Pembayaran (dicetak di menu Simpelmas Tahap 2)
   - Berita Acara Serah Terima (dicetak di menu Simpelmas Tahap 2)
   - Surat Rekomendasi Kelayakan Hasil dari reviewer
4. Menyerahkan Berkas pencairan ke LPPM

C. Mekanisme Pencairan Dana luaran berupa *Article Processing Charge* (APC) Jurnal internasional bereputasi/prosiding terindeks scopus/ book chapter terindeks scopus (Tidak berlaku untuk skim penelitian Inovasi Lanjutan dan penelitian mahasiswa)

Dana APC dapat dicairkan jika luaran *accepted/publish*.

1. Ketua peneliti berkewajiban mengikuti semua tahapan penelitian.
2. Laporan Akhir yang sudah disahkan oleh Pejabat yang berwenang ke SIPP & divalidasi reviewer.
3. Ketua peneliti wajib menunjukkan luaran penelitian/pengabdian kepada masyarakat kepada reviewer, disertai dengan bukti history review pada OJS atau email jika luaran masih berstatus accepted. Bagi luaran yang sudah publish, ketua peneliti wajib menunjukkan bukti upload luaran pada SiPP kepada reviewer.
4. Ketua peneliti mengumpulkan bukti surat rekomendasi/validasi luaran dari reviewer.
5. Dana yang dicairkan adalah dana APC *at cost*, sesuai bukti pembayaran, dengan batas maksimum:
   1) Top tier Rp. 50.000.000,00
   2) Q1, Rp. 40.000.000,00
   3) Q2 Rp. 30.000.000,00
   4) Q3 Rp. 20.000.000,00
   5) Q4 Rp. 10.000.000,00
6. Batas waktu luaran yang bisa dicairkan adalah luaran dengan status accepted/publish maksimal 31 Oktober 2028. Apabila luaran belum accepted/publish setelah tahun 31 Oktober 2028, maka dana luaran tidak dapat dicairkan (hangus).

Etika dan Sanksi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

ETIKA

Etika Penelitian dan/atau Pengabdian Kepada Masyarakat sumber dana DPA LPPM UNNES, antara lain:

1. Wajib dilakukan dengan mengutamakan integritas ilmiah pada penerapan kaidah etik, norma dan aturan yang berlaku di Negara Kesatuan Republik Indonesia dan etika profesi yang ada pada bidang keilmuan masing-masing;
2. Wajib memastikan bahwa penelitian dan/atau Pengabdian Kepada Masyarakat telah memenuhi prinsip menghormati harkat dan martabat manusia *(respect for persons),* prinsip berbuat baik yang bermanfaat *(beneficence)* dan tidak merugikan *(Non-Maleficence)* serta prinsip keadilan *(justice);*
3. Peneliti dan/atau pengabdi yang melibatkan manusia, hewan coba atau makhluk hidup lainnya sebelum melakukan kegiatan Penelitian dan/atau Pengabdian Kepada Masyarakat **wajib** memperoleh persetujuan dari Komite Etik Penelitian (telah memperoleh *Ethical Clearance* (EC) atau laik etik yaitu keterangan tertulis yang **diberikan oleh Komite Etik Penelitian LPPM UNNES** untuk riset yang melibatkan makhluk hidup yang menyatakan bahwa suatu protokol riset layak dilaksanakan setelah memenuhi persyaratan tertentu);
4. Pengurusan EC yang bersifat **wajib** ditujukan kepada peneliti dan/atau pengabdi yang didanai;
5. Pengurusan EC hanya dilakukan setelah revisi proposal disetujui oleh reviewer;
6. Usulan pengurusan EC **wajib** dilakukan **sebelum** proses pengambilan data dilakukan dan apabila proses pengambilan data penelitian sudah dilakukan maka usulan pengurusan dokumen EC tidak dapat diproses dan tidak akan diberikan persetujuan EC (*Ethical Approval*);
7. Prosedur pengurusan EC tersedia di laman silantik.unnes.ac.id;
8. Dokumen EC ditunjukkan pada saat monitoring dan evaluasi kemajuan penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat.

Tabel Batas Akhir Janji Luaran

Jenis Luaran	Batas Akhir
Jurnal internasional bereputasi, jurnal nasional terakreditasi Sinta 1 atau Sinta 2, HKI selain hak cipta.	31 Desember pada tahun N+1.
Jurnal nasional sinta 3-6, buku, naskah akademik, prosiding, *book chapter*	31 Agustus pada tahun N+1.
IA, Sertifikat *guest lecture/visiting lecturer*, Hak cipta, *prototype*, produk inovasi, video, berita media massa, kelayakan usaha, modul.	31 Desember tahun N.

SANKSI

Untuk menjamin komitmen, ketertiban dan akuntabilitas dalam pencapaian luaran Penelitian dan/atau Pengabdian Kepada Masyarakat maka ada beberapa aturan terkait sanksi yang akan diberlakukan bagi penerima dana Penelitian dan/atau Pengabdian Kepada Masyarakat melalui dana DPA LPPM UNNES, antara lain yaitu:

1. Peneliti dan/atau Pengabdi wajib memenuhi luaran wajib yang telah ditentukan dalam pelaksanaan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat dana DPA LPPM Universitas Negeri Semarang. Aturan ini tercantum dalam Pakta integritas luaran peneliti terhadap Penelitian dan/atau Pengabdian Kepada Masyarakat yang harus ditanda tangani oleh peneliti dan/atau pengabdi;
2. Peneliti dan Pengabdi **dapat** mengikuti kegiatan **Klinik Manuskrip dan/atau Klinik HKI di LPPM UNNES**. Aturan ini tercantum dalam Pakta integritas luaran pengabdi terhadap Pengabdian Kepada Masyarakat yang harus ditanda tangani oleh pengabdi;
3. Apabila hingga batas akhir tanggal yang sudah ditentukan luaran belum terpenuhi, maka peneliti dan/atau pengabdi bersedia menerima sanksi berupa tidak dapat mengajukan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat dana DPA LPPM Universitas Negeri Semarang di tahun anggaran yang akan datang sebagai ketua Peneliti/Pengabdian Kepada Masyarakat, sampai luaran tersebut terpenuhi. Aturan ini tercantum dalam Pakta integritas luaran yang harus ditanda tangani oleh peneliti dan/atau pengabdi terhadap Penelitian dan/atau Pengabdian Kepada Masyarakat yang didanai;.
4. Peneliti dan/atau pengabdi wajib bertanggung jawab penuh untuk menyelesaikan prestasi pekerjaan sebagaimana diatur dalam Kontrak Penugasan. Apabila sampai dengan masa penyelesaian pekerjaan sebagaimana diatur dalam Kontrak Penelitian peneliti dan/atau pengabdi lalai/cidera janji/wanprestasi dan/atau terjadi pemutusan Kontrak Penelitian dan/atau Pengabdian Kepada Masyarakat, maka peneliti dan/atau pengabdi wajib mengembalikan/menyetorkan kembali uang ke Kas UNNES sebesar nilai

sisa pekerjaan yang belum ada prestasinya. Aturan ini tercantum dalam Pernyataan Kesanggupan Pelaksanaan Penelitian dan/atau Pengabdian Kepada Masyarakat yang harus ditanda tangani oleh peneliti dan/atau pengabdi.

Lampiran. 1 Pakta integritas luaran peneliti dan/atau pengabdi terhadap Penelitian dan/atau Pengabdian Kepada Masyarakat

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAM, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Gedung Prof. Dr. Retno Sriningsih Satmoko (Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat)
Kampus Sekaran, Gunungpati, Kota Semarang 50229 Telp/Fax : (024)8508089
Laman : lppm.unnes.ac.id
Surel : lppm@mail.unnes.ac.id

PAKTA INTEGRITAS LUARAN PENELITI
TERHADAP PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama :
NIP :
Unit :

Sehubungan dengan Kontrak Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat:
Nomor Kontrak : ...../UN37/PPK.3.1/2023
Skema :
Judul :
Tahun Usulan : 2023
Dana Penelitian : Rp.

Dengan ini menyatakan bahwa saya sanggup untuk memenuhi luaran wajib yang telah ditentukan dalam pelaksanaan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat dana DPA LPPM Universitas Negeri Semarang Tahun 2023 maksimal pada tanggal 31 Desember 2023. Khusus untuk luaran **jurnal internasional bereputasi dan jurnal nasional terakreditasi Sinta 1 atau Sinta 2** batas waktu maksimal luaran adalah tanggal **31 Agustus 2024**.

Apabila sampai dengan tanggal **31 Desember 2023** sebagaimana diatur dalam Kontrak Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat luaran **belum terpenuhi**, saya bersedia untuk mengikuti kegiatan Klinik Manuskrip/Klinik HKI. Kemudian apabila sampai tanggal **31 Agustus 2024** luaran belum terpenuhi, maka saya bersedia menerima sanksi berupa tidak dapat mengajukan Penelitian/ Pengabdian kepada Masyarakat dana DPA LPPM Universitas Negeri Semarang di tahun anggaran yang akan datang sebagai ketua Peneliti/Pengabdian kepada Masyarakat, sampai luaran tersebut terpenuhi.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Semarang, 14 April 2023
Yang membuat pakta integritas,

.....
NIP. .....

Lampiran. 2 Pernyataan Kesanggupan Pelaksanaan Penelitian dan/atau Pengabdian Kepada Masyarakat

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAM, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Gedung Prof. Dr. Retno Sriningsih Satmoko (Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat)
Kampus Sekaran, Gunungpati, Kota Semarang 50229 Telp/Fax : (024)8508089
Laman : lppm.unnes.ac.id
Surel : lppm@mail.unnes.ac.id

PERNYATAAN KESANGGUPAN PELAKSANAAN PENELITIAN
NOMOR: B/10789/UN37.3.1/PG/2023

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama : .....
Alamat : .....

Sehubungan dengan pembayaran uang yang diterima dari Pejabat Pembuat Komitmen LPPM Universitas Negeri Semarang (UNNES) sebesar Rp. ..... (..... juta Rupiah), berdasarkan Kontrak Penelitian:

Tanggal : 12 April 2023
Nomor : .....
Pekerjaan : Penelitian .....
Nilai Kontrak : .....

Dengan ini menyatakan bahwa Saya bertanggungjawab penuh untuk menyelesaikan prestasi pekerjaan sebagaimana diatur dalam Kontrak Penelitian tersebut di atas.

Apabila sampai dengan masa penyelesaian pekerjaan sebagaimana diatur dalam Kontrak Penelitian tersebut di atas saya lalai / cidera janji / wanprestasi dan / atau terjadi pemutusan Kontrak Penelitian, saya bersedia untuk mengembalikan / menyetorkan Kembali uang ke **Kas UNNES** sebesar nilai sisa pekerjaan yang belum ada prestasinya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Semarang, 10 Mei 2023

Mengetahui, Ketua LPPM UNNES	Yang menyatakan Ketua Pelaksana,
	Materai Rp. 10.000,-
Prof. Dr. R Benny Riyanto M.Hum. NIP. 196204101987031003	..... NIP : .....

PENELITIAN

PENELITIAN DASAR

PENDAHULUAN

Kegiatan Penelitian Dasar diarahkan untuk mendorong dosen melakukan Penelitian Dasar dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secara ekonomi dalam jangka pendek. Hal ini merupakan perbedaan paling penting dibandingkan dengan penelitian terapan. Penelitian Dasar dapat berorientasi menghasilkan prinsip dasar dan teknologi, gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, hingga pembuktian konsep. Termasuk dalam Penelitian Dasar adalah pencarian metode atau teori baru. Mencantumkan SDGs, Astacita presiden RI, dan kebijakan strategis (klik link Rumusan Masalah 8 Industri Strategis) pada latar belakang. Mencantumkan 1-2 SDGs pada kata kunci/*keywords*.

TUJUAN

Tujuan kegiatan Penelitian Dasar adalah :

1. Mendorong dosen melakukan Penelitian Dasar yang bersifat temuan sehingga memperoleh invensi, baik metode atau teori baru yang belum pernah ada sebelumnya;
2. Memperoleh modal ilmiah yang mendukung perkembangan penelitian terapan; dan
3. Meningkatkan kuantitas dan mutu publikasi ilmiah dosen.

LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib dari Penelitian Dasar ini adalah:

1) Publikasi di Jurnal Internasional bereputasi atau prosiding terindeks scopus atau *book chapter* terindeks scopus
2) Hak Cipta (*Granted*).

Luaran penelitian wajib mencantumkan semua anggota peneliti.

KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dasar adalah:

1. Ketua tim peneliti adalah dosen UNNES yang mempunyai NIDN atau NIDK atau NUPTK;
2. Tim Penelitian berjumlah 6-11 orang (1 Ketua, 1-3 Anggota Dosen, 3-5 Mahasiswa, 1 Tenaga Kependidikan, 1 Alumni (jika ada));
3. Penelitian bersifat mono tahun;
4. Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
5. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari Renstra penelitian UNNES (ada penjelasan bahwa penelitian ini bercirikan konservasi di ringkasan dan pendahuluan).

SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana Penelitian Dasar berasal dari pendanaan DPA LPPM UNNES Rp 21.000.000,00.

SELEKSI PROPOSAL

Seleksi proposal Penelitian Dasar dilakukan secara daring melalui SIPP. Komponen penilaian proposal daring menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian UNNES akan dipantau dan dievaluasi oleh Komite Penilaian/ Reviewer. Hasil monitoring dan evaluasi dilaporkan oleh masing-masing reviewer melalui SIPP. Selanjutnya, Reviewer melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan penelitian dengan cara wawancara dengan peneliti. Hasil monitoring dan evaluasi diunggah ke SIPP. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

PELAKSANAAN

a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Menu Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di dalam SIPP,
b. Wajib melampirkan dokumentasi kegiatan maupun bukti-bukti penggunaan anggaran penelitian;
c. Mengunggah Instrumen Penelitian ke dalam SIPP,
d. Membuat laporan kemajuan yang telah disahkan oleh LPPM dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam SIPP dengan sistematika seperti Lampiran.

PELAPORAN

a. Mengunggah Laporan Akhir Penelitian yang telah disahkan oleh Ketua LPPM ke dalam SIPP dengan sistematika seperti Lampiran;
b. Mengunggah Laporan Penggunaan Anggaran 100% ke dalam SIPP;
c. Mengunggah dokumen luaran hasil penelitian ke Menu Input Tri Dharma di dalam SIPP,
d. Mengumpulkan Laporan Akhir Penelitian dengan sistematika seperti Lampiran sebanyak 1 (satu) eksemplar,
e. Mengumpulkan Catatan harian (hasil unduhan dari SIPP) sebanyak 1 (satu) eksemplar,
f. Mengumpulkan Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar,
g. Mengumpulkan bukti luaran hasil penelitian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

LAMPIRAN 1. FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN DASAR

FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN DASAR

Judul Penelitian :
Bidang Fokus :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIP :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti : orang
Lama Penelitian Keseluruhan : bulan
Kerja sama dengan Institusi lain : (sebutkan institusinya)
Biaya Penelitian
a. Dana dari internal PT : Rp
b. Dana dari institusi lain : Rp / *in kind*
c. Direkomendasikan : Rp

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Latar Belakang penelitian (identifikasi permasalahan penelitian	15		
2.	Rumusan masalah, tujuan dan peta jalan penelitian	15		
3.	Metode penelitian	25		
4.	Kelayakan (Jadwal, personalia, biaya, dukungan sarpras)	15		
Kesesuaian Usulan Proposal dengan Luaran Wajib				
5.	Publikasi di Jurnal internasional bereputasi/ prodising scopus atau book chapter scopus atau p	20		
6.	Hak Cipta (*Granted*)	10		
	Jumlah	100		

Keterangan :
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

.....

LAMPIRAN 2. BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN DASAR

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN DASAR

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIP :
Perguruan Tinggi :
Tahun Pelaksanaan Penelitian :

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Progres Keseluruhan Penelitian	0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)		30		
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :									
2	Publikasi di Jurnal internasional bereputasi atau prosiding scopus atau *book chapter* scopus	tidak ada (1)	Draf (2)	*Submitted* (3)	*Accepted* (6)	*Published* (7)	40		
4	Hak Cipta (*Granted*)	tidak ada (1)	Pendaftaran (3)	Granted (7)			30		
	Jumlah						100		

Komentar Reviewer:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

(Nama Lengkap)

LAMPIRAN 3. FORMULIR PENILAIAN HASIL PENELITIAN DASAR

PENILAIAN HASIL PENELITIAN DASAR

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIP :
Jangka Waktu Penelitian : Bulan
Biaya Keseluruhan dari UNNES : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	25		
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3	Publikasi di Jurnal internasional bereputasi atau prosiding scopus atau *book chapter* scopus (Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7)	40		
4	Hak Cipta (*Granted*) 1 = tidak ada, 3 = pendaftaran, 7 = granted	20		
Jumlah		100		

Keterangan:
Nilai = bobot × skor

Komentar Reviewer:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)

PENELITIAN KOLABORASI

PENDAHULUAN

Penelitian Kolaborasi adalah studi sistematis yang diarahkan pada pengetahuan atau pemahaman yang lebih besar tentang aspek-aspek dasar dari fenomena dan fakta-fakta yang dapat diamati. Penelitian Kolaborasi dapat dilakukan melalui kegiatan Kolaborasi antar institusi dalam negeri maupun luar negeri yang diharapkan dapat menghasilkan teori, metode atau kebijakan baru yang dapat digunakan untuk Kolaborasi keilmuan di Universitas Negeri Semarang. Adapun cakupan Penelitian Kolaborasi yaitu semua studi ilmiah dan eksperimen yang diarahkan untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahaman mendasar dalam bidang-bidang ilmu pengetahuan alam, matematik, teknik, lingkungan, ekonomi, hukum, pendidikan, dan sosial budaya. Skema Penelitian Kolaborasi ini dapat dilaksanakan oleh para peneliti Universitas Negeri Semarang dengan para mitra peneliti pada Perguruan Tinggi lain di dalam negeri atau luar negeri, Lembaga Riset di dalam negeri atau luar negeri, instansi pemerintah, atau DUDIS sesuai dengan ketentuan pada setiap sub-skema. Indikator ketercapaian pelaksanaan penelitian, luaran Penelitian Kolaborasi harus berada di tingkat TKT 2-3. Mencantumkan SDGs, Astacita presiden RI, dan kebijakan strategis (klik link Rumusan Masalah 8 Industri Strategis) pada latar belakang. Mencantumkan 1-2 SDGs pada kata kunci/*keywords*.

TUJUAN

a. Meningkatkan dan mendorong percepatan Penelitian Dasar di perguruan tinggi sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya, pada TKT 2-3;
b. Meningkatkan jumlah dan mutu hasil Penelitian Dasar dan menghasilkan kolaborasi publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi;
c. Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk berkolaborasi dengan institusi mitra di dalam dan luar negeri;
d. Memberikan wadah bagi dosen/kelompok peneliti UNNES agar dapat memanfaatkan sarana, keahlian, mengadopsi, dan mencontoh budaya penelitian yang unggul pada institusi mitra;
e. Terjalinnya Kolaborasi antara peneliti UNNES dan peneliti mitra dalam pengelolaan penelitian.

JENIS PENELITIAN KOLABORASI

Terdapat 4 jenis (Sub-Skema) Penelitian Kolaborasi, yaitu:

A. Penelitian Kolaborasi Luar Negeri
   1. Penelitian Kolaborasi Luar Negeri dengan Perguruan Tinggi (PT) Top 100 Dunia;
      1) Penelitian Kolaborasi Luar Negeri dengan Perguruan Tinggi (PT) Top 100 Dunia Skema 1
      2) Penelitian Kolaborasi Luar Negeri dengan Perguruan Tinggi (PT) Top 100 Dunia Skema 2

2. Penelitian Kolaborasi Luar Negeri dengan Perguruan Tinggi (PT) Top 200 Dunia;
3. Penelitian Kolaborasi *Matching Grant* Luar Negeri.

B. Penelitian Kolaborasi *Matching Grant* Dalam Negeri
C. Penelitian Kolaborasi dengan Mitra Berkelas Dunia
D. Penelitian Kolaborasi Antar Lembaga (hanya berlaku untuk sumber dana DPA Fakultas/Sekolah Pasca Sarjana)

LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib dari Penelitian Kolaborasi ini adalah:

A. Kolaborasi Luar Negeri

Kolaborasi PT *Top* 100 Dunia Skema 1, PT Top 200 Dunia, dan *Matching Grant* Luar Negeri

1. 1 (satu) Artikel di jurnal internasional bereputasi terindeks pada basis data internasional bereputasi (minimal Q1) dengan penulis dari kolaborasi penelitian tersebut (***Accepted/ Published***);
2. 1 (satu) Sertifikat *visiting lecturer* atau *visiting researcher* atau *guest lecturer* antara kedua belah pihak;
3. 1 (satu) *Implementation of Arrangement* (IA) antara LPPM dan institusi mitra.
4. 1 (satu) Hak Cipta (*Granted*).

Semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran wajib penelitian.

Kolaborasi PT *Top* 100 Dunia Skema 2

1. 2 (dua) Artikel di jurnal internasional bereputasi terindeks pada basis data internasional bereputasi (minimal Q1), dengan penulis dari kolaborasi penelitian tersebut (***Accepted/ Published***);
2. 1 (satu) Sertifikat *visiting lecturer* atau *visiting researcher* atau *guest lecturer* antara kedua belah pihak;
3. 1 (satu) *Implementation of Arrangement* (IA) antara LPPM dan institusi mitra.
4. 1 (satu) Hak Cipta (*Granted*).

Semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran wajib penelitian.

B. Kolaborasi *Matching Grant* Dalam Negeri

1. 1 (satu) Artikel di jurnal internasional bereputasi terindeks pada basis data internasional bereputasi minimal Q3 (***accepted/published***);
2. 1 (satu) Sertifikat *visiting lecturer* atau *visiting researcher* atau *guest lecturer* antara kedua belah pihak;
3. 1 (satu) *Implementation of Arrangement* (IA) antara LPPM dan institusi mitra;
4. 1 (satu) Hak Cipta (*Granted*).

Semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran wajib penelitian.

C. <u>Kolaborasi dengan Mitra Berkelas Dunia</u>

1. 1 (satu) Artikel di jurnal internasional bereputasi terindeks pada basis data internasional bereputasi minimal Q1 (***accepted/published***);
2. 1 (satu) Sertifikat *visiting lecturer* atau *visiting researcher* atau *guest lecturer* antara kedua belah pihak;
3. 1 (satu) *Implementation of Arrangement* (IA) antara LPPM dan institusi mitra;
4. 1 (satu) Hak Cipta (*Granted*).

Semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran wajib penelitian.

D. <u>Kolaborasi Antar Lembaga (Sumber Dana DPA Fakultas/SPS)</u>

1. 1 (satu) Artikel di jurnal internasional bereputasi terindeks pada basis data internasional bereputasi (***accepted/published***) minimal Q3;
2. 1 (satu) Sertifikat *visiting lecturer* atau *visiting researcher* atau *guest lecturer* antara kedua belah pihak;
3. 1 (satu) *Implementation of Arrangement* (IA) antara Fakultas/SPS dan institusi mitra;
4. 1 (satu) Hak Cipta (*Granted*).

Semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran wajib penelitian.

KRITERIA DAN PERSYARATAN UMUM PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Kolaborasi adalah:

1. Tidak mempunyai tunggakan luaran artikel jurnal internasional bereputasi lebih dari 1 (satu) pada penelitian 2022 - 2024;
1. Khusus untuk Kolaborasi PT *Top* 100 Dunia Skema 2 ketua pengusul tidak mempunyai tunggakan luaran pada penelitian 2022-2024 (kecuali paten atau paten sederhana);
2. Penelitian bersifat mono tahun;
3. Tim peneliti maupun peneliti mitra harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;

PERSYARATAN PENGUSUL/MITRA PENELITI:

<u>Pengusul</u>

1. Ketua tim pengusul memiliki minimal jabatan fungsional Lektor atau Dosen dengan pendidikan S3;
2. Ketua tim pengusul harus memiliki Sinta Score Overall ≥ 300 untuk bidang saintek dan Sinta Score Overall ≥ 100 untuk bidang soshum dan seni;
3. Anggota pengusul 6-12 orang Dosen UNNES (1 Ketua, 1-3 Anggota dosen UNNES, 3 mahasiswa, 1-3 mitra dari institusi LN yang sama atau berbeda, 1 tendik (jika ada), 1 alumni (jika ada)).
4. Salah satu anggota pengusul wajib memiliki kualifikasi setara dengan ketua pengusul;
5. Untuk Skema Penelitian Kolaborasi Top 100 Dunia, Top 200 Dunia, Matching Grant Luar Negeri, dan Kolaborasi dengan Mitra Berkelas Dunia, tidak diperkenankan memasukkan anggota Dosen dari perguruan tinggi dalam negeri selain UNNES;

<u>Mitra Peneliti</u>

A. Kolaborasi Luar Negeri (PT *Top* 100 Dunia, PT Top 200 Dunia, dan *Matching Grant* Luar Negeri)

1. Institusi mitra merupakan perguruan tinggi atau lembaga riset di luar negeri yang bereputasi;
2. Untuk Kolaborasi penelitian dengan PT *Top* 100 Dunia: Institusi mitra merupakan perguruan tinggi (PT) *Top* 100 *QS World University Ranking* (*Top Global University*) atau *Top* 100 QS WUR *by Subject* dan dibuktikan dengan *QS WUR List* tahun terkini.
3. Untuk Kolaborasi penelitian dengan PT *Top* 200 Dunia: Institusi mitra merupakan perguruan tinggi (PT) *Top* 200 *QS World University Ranking* (*Top Global University*) atau *Top* 200 QS WUR *by Subject* dan dibuktikan dengan *QS WUR List* tahun terkini.
4. Penelusuran peringkat dunia suatu perguruan tinggi dapat dilakukan pada tautan berikut ini.

   QS WUR Top Global University list :
   https://www.topuniversities.com/world-university-rankings

   QS WUR by Subject list :
   https://www.topuniversities.com/subject-rankings

   atau ditelusuri melalui tautan:
   https://www.topuniversities.com/universities, dan memasukkan nama perguruan tinggi yang akan ditelusur peringkatnya

5. Ketua peneliti mitra minimal berpendidikan S3 dan berstatus sebagai *professor* atau *associate professor*, atau *permanent researcher* pada institusi mitra (bukan pegawai kontrak atau *temporary staff* atau *visiting scholar* atau *post-doctoral researcher*)
6. Ketua peneliti mitra mempunyai H-index Scopus minimal 2 untuk bidang sosial-humaniora dan seni, dan H-index Scopus minimal 5 untuk bidang sains-teknologi;
7. Peneliti Mitra berjumlah 1-3 orang, yang berasal dari institusi yang sama atau dapat juga dari institusi yang berbeda-beda;
8. Nama-nama mitra beserta institusinya ditulis pada halaman sampul dan halaman pengesahan.
9. Logo institusi mitra dicantumkan pada halaman sampul penelitian;
10. Nama mitra, institusi asal mitra, dan peringkat perguruan tinggi mitra dituliskan pada halaman ringkasan usulan penelitian.
11. Untuk penelitian *Matching Grant* Luar Negeri lebih **diutamakan kerjasama dengan *Low Middle Income Country* (LMIC);**
12. **Khusus untuk penelitian kerjasama dengan *Low Middle Income Country* (LMIC)** tidak diharuskan melakukan kunjungan fisik ke negara tersebut.

B. Kolaborasi *Matching Grant* Dalam Negeri

1. Mitra peneliti dapat berasal dari DUDI, lembaga riset, lembaga pendidikan atau instansi pemerintah;
2. Untuk mitra instansi pemerintah: institusi mitra minimal setingkat kota atau kabupaten;
3. Lembaga riset meliputi BRIN, BRIDA atau sebutan lain, Pusat Studi/ Kajian yang relevan

dengan tema penelitian yang diusulkan;
4. Lembaga pendidikan merupakan lembaga pendidikan formal dan non formal selain perguruan tinggi;
5. Untuk mitra DUDI merupakan badan usaha yang memiliki legalitas (memiliki nomor induk berusaha/ NIB) atau berbadan hukum (Nomor Induk Koperasi/ NIK);
6. Peneliti Mitra berjumlah 1-3 orang.

C. Penelitian Kolaborasi dengan Mitra Berkelas Dunia

1. Mitra peneliti dapat berasal dari: Perusahaan Teknologi Global, Perusahaan Nasional Standar Tinggi, Perusahaan Multi Nasional, *Non Governmental Organization (NGO)* berkelas dunia, atau Organisasi Multilateral;
2. Perusahaan Teknologi Global adalah Perusahaan yang bergerak pada bidang teknologi perangkat, sistem, aplikasi dan solusi canggih dan inovatif yang memiliki dampak dan kehadiran yang luas di seluruh dunia;
3. Perusahaan Nasional Standar Tinggi adalah perusahaan (PT) swasta maupun BUMN yang berskala nasional;
4. Perusahaan Multinasional (PMN) adalah entitas bisnis (perusahaan) berskala besar yang beroperasi di beberapa negara;
5. NGO berkelas dunia adalah NGO yang memiliki jejaring dan cakupan kegiatan di tingkat internasional;
6. Organisasi multilateral adalah organisasi yang dibentuk oleh tiga negara atau lebih yang berkolaborasi dalam menangani isu-isu yang menjadi kepentingan bersama dan menjadi prioritas global;
7. Peneliti Mitra berjumlah 1-3 orang.

D. Kolaborasi Antar Lembaga (Sumber Dana DPA Fakultas/SPS)

1. Mitra peneliti dapat berasal dari perguruan tinggi di dalam atau di luar negeri yang bereputasi, DUDIS, atau instansi pemerintah;
2. Untuk mitra instansi pemerintah: mitra minimal setingkat kota atau kabupaten;
3. Untuk mitra DUDIS: merupakan badan usaha yang memiliki legalitas (memiliki nomor induk berusaha/ NIB) atau berbadan hukum (Nomor Induk Koperasi/ NIK);
4. Untuk mitra *Non Government Organization*/ Lembaga Sosial Masyarakat merupakan lembaga yang memiliki legalitas (SK Pendirian);
5. Peneliti Mitra berjumlah 1-3 orang.

KRITERIA DAN PERSYARATAN KHUSUS PENGUSULAN

A. Penelitian Kolaborasi Luar Negeri

1. Penelitian Kolaborasi Luar Negeri dengan PT *Top* 100 Dunia

a. Mitra peneliti berasal dari perguruan tinggi (PT) *Top* 100 *QS World University Ranking* (*Top Global University*) atau *Top* 100 QS WUR *by Subject*, dan dibuktikan dengan *QS WUR List* tahun terkini.
Penelusuran peringkat dunia suatu perguruan tinggi dapat dilakukan pada tautan berikut ini.

QS WUR Top Global University list : https://www.topuniversities.com/world-university-rankings
QS WUR by Subject list : https://www.topuniversities.com/subject-rankings
atau ditelusuri melalui tautan: https://www.topuniversities.com/universities, dan memasukkan nama perguruan tinggi yang akan ditelusur peringkatnya

b. Untuk penelitian yang bermitra dengan PT *Top* 100 QS WUR *by Subject,* maka topik penelitian yang diajukan harus selaras dengan bidang keilmuan pada PT mitra yang tercatat pada daftar *Top* 100 QS WUR *by Subject.*
c. Sub-skema kolaborasi *Top* 100 Dunia ini mewajibkan adanya komitmen mitra dalam bentuk *Sharing Fund* (***in cash***) atau dalam bentuk ***in-kind***, yang nilainya setara dengan **minimal 80%** dari dana yang diberikan oleh UNNES. Hal ini dibuktikan dengan Surat Kesanggupan Mitra yang menyebutkan dengan jelas jumlah dana/ jenis barang/ alat/ bahan/ software/ fasilitas dan kesetaraan dana terhadap *in-kind* yang akan dikontribusikan.
d. Kontribusi mitra (*in-cash*, *in-kind*/ Kesetaraan dana *in-kind*) tersebut dicantumkan pada halaman pengesahan dan halaman ringkasan.
e. Usulan penelitian memuat dengan jelas bagian penelitian yang akan dikerjakan oleh UNNES dan bagian penelitian yang akan dikerjakan oleh peneliti mitra atau peran mitra dalam penelitian.
f. Sub-skema penelitian ini mewajibkan adanya komitmen *sharing* publikasi (*joint publication*) yaitu memuat nama-nama peneliti UNNES dan peneliti mitra beserta afiliasi masing-masing pada publikasi yang dihasilkan oleh kedua belah pihak.
g. Ketentuan mengenai *sharing* publikasi di atas bersifat resiprokal, artinya bahwa untuk publikasi hasil penelitian yang dilaksanakan oleh peneliti UNNES, maka nama pertama pada artikel adalah peneliti UNNES, dan peneliti mitra sebagai *co-authors*. Adapun untuk publikasi hasil penelitian yang dilaksanakan oleh peneliti mitra, maka nama pertama pada artikel adalah peneliti mitra dan peneliti UNNES sebagai *co-authors.*
h. Ketentuan (f) dan (g) juga berlaku untuk luaran tambahan yang dihasilkan dari penelitian ini.
i. Kegiatan *visiting lecturer* dapat dilaksanakan dalam bentuk pengajaran di kelas, pengambilan data riset di lapangan atau di Laboratorium, analisis, *co-supervising,* kuliah tamu, penulisan manuskrip, ataupun bentuk kegiatan lainnya yang masih berhubungan dengan topik penelitian yang diKolaborasikan. *Visiting Lecturer* diutamakan untuk dilaksanakan secara luring dan *out-bond*. Kegiatan *visiting lecturer* ini dibuktikan dengan sertifikat kegiatan dari PT Mitra.
j. Diperbolehkan mengalokasikan rencana anggaran 1 kali perjalanan untuk kegiatan penelitian pada PT Mitra.
k. Jangka waktu kegiatan peneliti (ketua/anggota) pada PT Mitra maksimal satu bulan.

2. Penelitian Kolaborasi Luar Negeri dengan PT *Top* 200 Dunia

a. Mitra peneliti berasal dari perguruan tinggi (PT) *Top* 200 *QS World University Ranking* (*Top Global University*) atau *Top* 200 QS WUR *by Subject*, dan dibuktikan dengan *QS WUR List* tahun terkini.
   Penelusuran peringkat dunia suatu perguruan tinggi dapat dilakukan pada tautan berikut ini.
   QS WUR Top Global University list : https://www.topuniversities.com/world-university-rankings
   QS WUR by Subject list : https://www.topuniversities.com/subject-rankings
   atau ditelusuri melalui tautan: https://www.topuniversities.com/universities, dan memasukkan nama perguruan tinggi yang akan ditelusur peringkatnya

b. Untuk penelitian yang bermitra dengan PT *Top* 200 QS WUR *by Subject,* maka topik penelitian yang diajukan harus selaras dengan bidang keilmuan pada PT mitra yang tercatat pada daftar *Top* 200 QS WUR *by Subject.*

c. Sub-skema kolaborasi *Top* 200 Dunia ini mewajibkan adanya komitmen mitra dalam bentuk *Sharing Fund* (***in cash***) atau dalam bentuk ***in-kind***, yang nilainya setara dengan **minimal 80%** dari dana yang diberikan oleh UNNES. Hal ini dibuktikan dengan Surat Kesanggupan Mitra yang menyebutkan dengan jelas jumlah dana/ jenis barang/ alat/ bahan/ software/ fasilitas dan kesetaraan dana terhadap *in-kind* yang akan dikontribusikan.

d. Kontribusi mitra (*in-cash*, *in-kind*/ Kesetaraan dana *in-kind*) tersebut dicantumkan pada halaman pengesahan dan halaman ringkasan.

e. Usulan penelitian memuat dengan jelas bagian penelitian yang akan dikerjakan oleh UNNES dan bagian penelitian yang akan dikerjakan oleh peneliti mitra atau peran mitra dalam penelitian.

f. Sub-skema penelitian ini mewajibkan adanya komitmen *sharing* publikasi (*joint publication*) yaitu memuat nama-nama peneliti UNNES dan peneliti mitra beserta afiliasi masing-masing pada publikasi yang dihasilkan oleh kedua belah pihak.

g. Ketentuan mengenai *sharing* publikasi di atas bersifat resiprokal, artinya bahwa untuk publikasi hasil penelitian yang dilaksanakan oleh peneliti UNNES, maka nama pertama pada artikel adalah peneliti UNNES, dan peneliti mitra sebagai *co-authors*. Adapun untuk publikasi hasil penelitian yang dilaksanakan oleh peneliti mitra, maka nama pertama pada artikel adalah peneliti mitra dan peneliti UNNES sebagai *co-authors.*

h. Ketentuan (f) dan (g) juga berlaku untuk luaran tambahan yang dihasilkan dari penelitian ini.

i. Kegiatan *visiting lecturer* dapat dilaksanakan dalam bentuk pengajaran di kelas, pengambilan data riset di lapangan atau di Laboratorium, analisis, *co-supervising,* kuliah tamu, penulisan manuskrip, ataupun bentuk kegiatan lainnya

yang masih berhubungan dengan topik penelitian yang diKolaborasikan. *Visiting Lecturer* diutamakan untuk dilaksanakan secara luring dan *out-bond*. Kegiatan *visiting lecturer* ini dibuktikan dengan sertifikat kegiatan pada PT Mitra.

j. Diperbolehkan mengalokasikan rencana anggaran 1 kali perjalanan untuk kegiatan penelitian (*visiting*) pada PT Mitra.
k. Jangka waktu kegiatan peneliti (ketua/anggota) pada PT Mitra maksimal satu bulan.

3. Penelitian Kolaborasi *Matching Grant* Luar Negeri (Diutamakan *Low Middle Income Country*)

a. Mitra peneliti berasal dari perguruan tinggi atau lembaga riset atau industri di luar negeri yang bereputasi.
b. Sub-skema *matching grant* ini mewajibkan adanya komitmen *sharing fund* dalam bentuk ***in cash*** yang proporsional dari peneliti mitra, yaitu setara dengan jumlah dana yang diberikan UNNES. Hal ini dibuktikan dengan **Surat Kesanggupan Mitra.** Khusus untuk mitra dari *Low Middle Income Country* (LMIC), tidak diwajibkan ada *sharing fund in cash*.
c. Kontribusi mitra (*in-cash*) dicantumkan pada halaman pengesahan dan halaman ringkasan
d. Usulan penelitian memuat dengan jelas bagian penelitian yang akan dikerjakan oleh UNNES, dan bagian penelitian yang akan dikerjakan oleh peneliti mitra.
e. Sub-skema penelitian ini mewajibkan adanya komitmen *sharing* publikasi (*joint publication*) yaitu memuat nama-nama peneliti UNNES dan peneliti mitra beserta afiliasi masing-masing pada publikasi yang dihasilkan oleh kedua belah pihak.
f. Ketentuan mengenai *sharing* publikasi di atas bersifat resiprokal, artinya bahwa untuk publikasi hasil penelitian yang dilaksanakan oleh peneliti UNNES, maka nama pertama pada artikel adalah peneliti UNNES, dan peneliti mitra sebagai *co-authors*. Adapun untuk publikasi hasil penelitian yang dilaksanakan oleh peneliti mitra, maka nama pertama pada artikel adalah peneliti mitra dan peneliti UNNES sebagai *co-authors.*
g. Ketentuan (e) dan (f) juga berlaku untuk luaran tambahan yang dihasilkan dari penelitian ini.
h. Kegiatan *visiting lecturer* dapat dilaksanakan dalam bentuk pengajaran di kelas, *co-supervising,* kuliah tamu, pengambilan data riset, ataupun bentuk kegiatan lainnya yang masih berhubungan dengan topik penelitian yang dikolaborasikan. *Visiting Lecturer* diutamakan untuk dilaksanakan secara luring dan *out-bond*. Kegiatan *visiting lecturer* ini dibuktikan dengan sertifikat kegiatan dari PT Mitra.
i. Diperbolehkan mengalokasikan rencana anggaran 1 kali perjalanan untuk kegiatan penelitian pada PT Mitra.
j. Jangka waktu kegiatan peneliti (ketua/anggota) pada PT Mitra maksimal satu bulan.

k. Khusus untuk penelitian kerjasama dengan Low Middle Income Country (LMIC) tidak diharuskan melakukan kunjungan fisik ke negara tersebut.

B. Penelitian Kolaborasi *Matching Grant* Dalam Negeri

a. Mitra peneliti berasal dari perguruan tinggi (LPTK atau Non-LPTK) dalam negeri, lembaga riset di dalam negeri yang bereputasi, lembaga budaya, DUDIS, atau instansi pemerintah.
b. Untuk mitra dari perguruan tinggi: Perguruan Tinggi memiliki akreditasi Perguruan Tinggi Unggul/A dan ketua peneliti mitra berasal dari Program Studi yang terakreditasi Unggul/A/terakreditasi internasional, dan ketua peneliti mitra memiliki SINTA *score overall* minimal 150 untuk bidang saintek dan 50 untuk bidang soshum dan seni
c. Untuk mitra instansi pemerintah: institusi mitra minimal setingkat kota atau kabupaten;
d. Untuk mitra DUDIS: merupakan badan usaha yang memiliki legalitas (memiliki nomor induk berusaha/ NIB) atau berbadan hukum (Nomor Induk Koperasi/ NIK)
e. Sub-skema *matching grant* ini mewajibkan adanya komitmen *sharing fund* dalam bentuk ***in cash*** yang proporsional dari peneliti mitra, dan dibuktikan dengan **Surat Kesanggupan Mitra.**
f. Usulan penelitian memuat dengan jelas bagian penelitian yang akan dikerjakan oleh UNNES, dan bagian penelitian yang akan dikerjakan oleh peneliti mitra.
g. Sub-skema penelitian ini mewajibkan adanya komitmen *sharing* publikasi (*joint publication*) yaitu memuat nama-nama peneliti UNNES dan peneliti mitra beserta afiliasi masing-masing pada publikasi yang dihasilkan oleh kedua belah pihak.
h. Ketentuan mengenai *sharing* publikasi di atas bersifat resiprokal, artinya bahwa untuk publikasi hasil penelitian yang dilaksanakan oleh peneliti UNNES, maka nama pertama pada artikel adalah peneliti UNNES, dan peneliti mitra sebagai *co-authors*. Adapun untuk publikasi hasil penelitian yang dilaksanakan oleh peneliti mitra, maka nama pertama pada artikel adalah peneliti mitra dan peneliti UNNES sebagai *co-authors.*
i. Ketentuan (g) dan (h) juga berlaku untuk luaran tambahan yang dihasilkan dari penelitian ini.
j. Kegiatan *visiting lecturer* dapat dilaksanakan dalam bentuk pengajaran di kelas, *research, co-supervising,* pengambilan data riset, kuliah tamu ataupun bentuk kegiatan lainnya yang masih berhubungan dengan topik penelitian yang diKolaborasikan, dan diutamakan dilaksanakan secara luring dan *outbond.* Kegiatan *visiting lecturer* ini dibuktikan dengan sertifikat kegiatan dari institusi Mitra.
k. Diperbolehkan mengalokasikan rencana anggaran 1 kali perjalanan untuk kegiatan penelitian pada PT Mitra.
l. Jangka waktu kegiatan peneliti (ketua/anggota) pada PT Mitra secara luring maksimal satu bulan.

C. Penelitian Kolaborasi dengan Mitra Berkelas Dunia

a. Mitra peneliti berasal dari Perusahaan Teknologi Global, Perusahaan Nasional Standar Tinggi, Perusahaan Multi Nasional, Non Governmental Organization (NGO) berkelas dunia, atau Organisasi Multilateral.
b. Sub-skema penelitian Kolaborasi dengan mitra berkelas dunia ini ini mewajibkan adanya komitmen mitra dalam bentuk *Sharing Fund* (***in cash***) atau dalam bentuk ***in-kind***, yang nilainya setara dengan **minimal 80%** dari dana yang diberikan oleh UNNES. Hal ini dibuktikan dengan Surat Kesanggupan Mitra yang menyebutkan dengan jelas jumlah dana/ jenis barang/ alat/ bahan/ software/ fasilitas dan kesetaraan dana terhadap *in-kind* yang akan dikontribusikan.
c. Kontribusi mitra (*in-cash*, *in-kind*/ Kesetaraan dana *in-kind*) tersebut dicantumkan pada halaman pengesahan dan halaman ringkasan.
d. Usulan penelitian memuat dengan jelas bagian penelitian yang akan dikerjakan oleh UNNES, dan bagian penelitian yang akan dikerjakan oleh peneliti mitra.
e. Sub-skema penelitian ini mewajibkan adanya komitmen *sharing* publikasi (*joint publication*) yaitu memuat nama-nama peneliti UNNES dan peneliti mitra beserta afiliasi masing-masing pada publikasi yang dihasilkan oleh kedua belah pihak.
f. Kegiatan *visiting lecturer* dapat dilaksanakan dalam bentuk tenaga ahli pada institusi mitra, *sharing session*, pengambilan data riset, ataupun bentuk kegiatan lainnya yang masih berhubungan dengan topik penelitian yang dikolaborasikan. *Visiting Lecturer* diutamakan untuk dilaksanakan secara luring dan *outbond*. Kegiatan *visiting lecturer* ini dibuktikan dengan sertifikat kegiatan dari institusi Mitra.
g. Diperbolehkan mengalokasikan rencana anggaran 1 kali perjalanan untuk kegiatan penelitian pada PT Mitra.
h. Jangka waktu kegiatan peneliti (ketua/anggota) pada PT Mitra secara luring maksimal satu bulan.

D. Penelitian Kolaborasi Antar Lembaga (Sumber Dana DPA Fakultas/SPS)

a. Mitra peneliti berasal dari perguruan tinggi di dalam atau di luar negeri, DUDIS, atau instansi pemerintah
b. Untuk mitra Perguruan Tinggi di dalam negeri: institusi mitra merupakan PT yang terakreditasi unggul atau A; ketua peneliti berasal dari prodi yang terakreditasi unggul atau A atau terakreditasi internasional dan memiliki SINTA *score overall* minimal 150 untuk bidang saintek dan 50 untuk bidang soshum dan seni;
c. Untuk mitra instansi pemerintah: institusi mitra minimal setingkat kota atau kabupaten;
d. Untuk mitra DUDIS: merupakan badan usaha yang memiliki legalitas (memiliki nomor induk berusaha/ NIB) atau berbadan hukum (Nomor Induk Koperasi/ NIK)
e. Mewajibkan adanya kontribusi mitra dalam bentuk ***in-kind*** dan/ atau ***in cash*** dari peneliti mitra, yang dibuktikan dengan **Surat Kesanggupan Mitra**.
f. Usulan penelitian memuat dengan jelas bagian penelitian yang akan dikerjakan oleh UNNES, dan bagian penelitian yang akan dikerjakan oleh peneliti mitra.
g. Sub-skema penelitian ini mewajibkan adanya publikasi bersama (*joint publication*)

yaitu memuat nama-nama peneliti UNNES dan peneliti mitra beserta afiliasi masing-masing pada publikasi yang dihasilkan oleh kedua belah pihak.

h. Ketentuan mengenai *sharing* publikasi di atas bersifat resiprokal, artinya bahwa untuk publikasi hasil penelitian yang dilaksanakan oleh peneliti UNNES, maka nama pertama pada artikel adalah peneliti UNNES, dan peneliti mitra sebagai *co-authors*. Adapun untuk publikasi hasil penelitian yang dilaksanakan oleh peneliti mitra, maka nama pertama pada artikel adalah peneliti mitra dan peneliti UNNES sebagai *co-authors.*
i. Ketentuan (g) dan (h) juga berlaku untuk luaran tambahan yang dihasilkan dari penelitian ini.
j. Kegiatan *visiting lecturer* dapat dilaksanakan dalam bentuk pengajaran di kelas, *research, co-supervising,* kuliah tamu ataupun bentuk kegiatan lainnya yang masih berhubungan dengan topik penelitian yang diKolaborasikan. *Visiting Lecturer* diutamakan untuk dilaksanakan secara luring. Kegiatan *visiting lecturer* ini dibuktikan dengan sertifikat kegiatan pada PT Mitra.
k. Diperbolehkan mengalokasikan rencana anggaran 1 kali perjalanan untuk kegiatan penelitian pada PT Mitra.
l. Jangka waktu kegiatan peneliti (ketua/anggota) pada PT Mitra secara luring maksimal satu bulan.
m. Sub-skema penelitian ini hanya boleh dilaksanakan untuk Dana DIPA Fakultas/ Pascasarjana.

SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana Penelitian Kolaborasi Dalam Negeri/ Luar Negeri berasal dari:

A. Penelitian Kolaborasi Luar Negeri

1. Penelitian Kolaborasi Luar Negeri dengan PT *Top* 100 Dunia Skema 1

1) DPA LPPM UNNES dengan jumlah anggaran Rp 70.000.000,00 s.d Rp 110.000.000,00 dengan rincian sebagai berikut :
   a. ASEAN rentang dana Rp. 70.000.000,00 – Rp. 80.000.000,00
   b. Asia di luar ASEAN rentang dana Rp 80.000.000,00-Rp 85.000.000,00
   c. Australia dan Selandia Baru rentang dana Rp 90.000.000,00 - Rp.100.000.000,00
   d. Afrika, Eropa & Amerika rentang dana Rp 100.000.000,00 – Rp.110.000.000,00
2) Kolaborasi penelitian dengan Perguruan Tinggi/lembaga penelitian luar negeri (*in-cash* atau *in-kind*)

2. Penelitian Kolaborasi Luar Negeri dengan PT *Top* 100 Dunia Skema 2

1) DPA LPPM UNNES dengan jumlah anggaran Rp 90.000.000,00 s.d Rp 130.000.000,00 dengan rincian sebagai berikut :
   a. ASEAN rentang dana Rp. 90.000.000,00 – Rp. 95.000.000,00
   b. Asia di luar ASEAN rentang dana Rp 95.000.000,00-Rp 100.000.000,00
   c. Australia dan Selandia Baru rentang dana Rp 110.000.000,00 -

Rp.115.000.000,00
d. Afrika, Eropa & Amerika rentang dana Rp 115.000.000,00 – Rp.130.000.000,00

2) Kolaborasi penelitian dengan Perguruan Tinggi/lembaga penelitian luar negeri (*in-cash* atau *in-kind*)

3. Penelitian Kolaborasi Luar Negeri dengan PT *Top* 200 Dunia

1) DPA LPPM UNNES dengan jumlah anggaran Rp 60.000.000,00 - Rp 90.000.000,00 dengan rincian sebagai berikut :
   a. ASEAN rentang dana Rp. 60.000.000,00 – Rp. 70.000.000,00
   b. Asia di luar ASEAN rentang dana Rp 70.000.000,00-Rp 80.000.000,00
   c. Australia dan Selandia Baru rentang dana Rp 80.000.000,00 - Rp. 85.000.000,00
   d. Afrika, Eropa & Amerika rentang dana Rp 85.000.000,00 – Rp.90.000.000,00
2) Kolaborasi penelitian dengan Perguruan Tinggi/lembaga penelitian luar negeri (*in-cash* atau *in-kind*)

4. Penelitian Kolaborasi *Matching Grant* Luar Negeri

1) DPA LPPM UNNES/Fakultas/Pascasarjana dengan jumlah anggaran Rp 50.000.000,00 - Rp 85.000.000,00 dengan rincian sebagai berikut :
   a. ASEAN rentang dana Rp. 50.000.000,00 – Rp. 55.000.000,00
   b. Asia di luar ASEAN rentang dana Rp 55.000.000,00-Rp 60.000.000,00
   c. Australia dan Selandia Baru rentang dana Rp 60.000.000,00 - Rp.65.000.000,00
   d. Afrika, Eropa & Amerika rentang dana Rp 75.000.000,00 – Rp.85.000.000,00
2) Kolaborasi penelitian dengan Perguruan Tinggi/ lembaga penelitian luar negeri (*in-cash*). Khusus untuk kolaborasi dengan LMIC diperbolehkan *in kind*

B. Penelitian Kolaborasi *Matching Grant* Dalam Negeri

1) DPA LPPM UNNES/Fakultas/Pascasarjana dengan jumlah anggaran Rp 21.000.000,00 - Rp 35.000.000,00; dan
2) Kolaborasi penelitian dengan Perguruan Tinggi/lembaga penelitian dalam negeri (*in-cash*).

C. Penelitian Kolaborasi dengan Mitra Berkelas Dunia

1) DPA LPPM UNNES dengan jumlah anggaran Rp 52.500.000,00 - Rp 85.000.000,00 dengan rincian sebagai berikut :
   a. ASEAN rentang dana Rp. 52.500.000,00 – Rp. 55.000.000,00
   b. Asia di luar ASEAN rentang dana Rp 55.000.000,00-Rp 60.000.000,00
   c. Australia dan Selandia Baru rentang dana Rp 65.000.000,00 - Rp.70.000.000,00

d. Afrika, Eropa & Amerika rentang dana Rp 110.000.000,00 –Rp.85.000.000,00

2) Kolaborasi penelitian dengan Perguruan Tinggi/ lembaga penelitian luar negeri (*in-cash*)

D. Penelitian Kolaborasi Antar Lembaga

1) DPA Fakultas/SPS dengan jumlah anggaran maksimal 35.000.000,00;
2) Kolaborasi penelitian dengan Perguruan Tinggi/lembaga penelitian dalam negeri atau luar negeri (*in-cash* atau *in-kind*).

LAMPIRAN 1. FORMULIR PENILAIAN USULAN PROPOSAL PENELITIAN KOLABORASI

FORMULIR PENILAIAN USUL PROPOSAL PENELITIAN KOLABORASI LUAR NEGERI DENGAN PT TOP 100 DUNIA SKEMA 1, PT TOP 200 DUNIA, MATCHING GRANT LUAR NEGERI

Perguruan Tinggi :
Bidang kajian :
Judul Penelitian :
Tim Peneliti :
1. Nama Ketua Tim Peneliti :
2. Anggota Peneliti : orang
Bidang Ilmu / Konsorsium :
Lokasi Penelitian :
Biaya yang diusulkan : Rp.
Biaya yang disetujui :

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Rumusan masalah, tujuan dan peta jalan penelitian	15		
2.	Metode penelitian	15		
3.	Kelayakan (Jadwal, personalia, biaya, dukungan sapras)	10		
4	Kelayakan mitra (institusi, peringkat dunia perguruan tinggi mitra, dan H-index dan rekam jejak peneliti mitra)	20		
5	Kontribusi mitra dan dokumen kesediaan mitra yang valid	15		
Kesesuaian Usulan Proposal dengan luaran wajib				
6.	Publikasi di Jurnal internasional bereputasi terindeks pada *database* internasional bereputasi (Nama jurnal dan penerbit, serta quartile jurnal yang akan dituju harus disebutkan)	10		
7.	*Visiting lecturer* atau *visiting researcher*	5		
8.	*Implementation of Arrangement* (IA) antara LPPM dan mitra	5		
9.	Hak Cipta *(Granted)*	5		
	Jumlah	**100**		

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3 atau 5, 6, 7
(1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = sedang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik.)

Catatan Penilai : .....

Penilai,

.....

FORMULIR PENILAIAN USUL PROPOSAL PENELITIAN KOLABORASI LUAR NEGERI DENGAN PT TOP 100 DUNIA SKEMA 2

Perguruan Tinggi :
Bidang kajian :
Judul Penelitian :
Tim Peneliti :
1. Nama Ketua Tim Peneliti :
2. Anggota Peneliti : orang
Bidang Ilmu / Konsorsium :
Lokasi Penelitian :
Biaya yang diusulkan : Rp.
Biaya yang disetujui :

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Rumusan masalah, tujuan dan peta jalan penelitian	10		
2.	Metode penelitian	15		
3.	Kelayakan (Jadwal, personalia, biaya, dukungan sapras)	10		
4	Kelayakan mitra (institusi, peringkat dunia perguruan tinggi mitra, dan H-index dan rekam jejak peneliti mitra)	15		
5	Kontribusi mitra dan dokumen kesediaan mitra yang valid	15		
Kesesuaian Usulan Proposal dengan luaran wajib				
6.	Publikasi Artikel 1 di Jurnal internasional bereputasi terindeks pada *database* internasional bereputasi (Nama jurnal dan penerbit, serta quartile jurnal yang akan dituju harus disebutkan)	10		
7.	Publikasi Artikel 2 di Jurnal internasional bereputasi terindeks pada *database* internasional bereputasi (Nama jurnal dan penerbit, serta quartile jurnal yang akan dituju harus disebutkan)	10		
8.	*Visiting lecturer* atau *visiting researcher*	5		
9.	*Implementation of Arrangement* (IA) antara LPPM dan mitra	5		
10.	Hak Cipta *(Granted)*	5		
	Jumlah	**100**		

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3 atau 5, 6, 7
(1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = sedang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik.)

Catatan Penilai : .....

Penilai,

.....

FORMULIR PENILAIAN USUL PROPOSAL PENELITIAN KOLABORASI *MATCHING GRANT* DALAM NEGERI DAN KOLABORASI ANTAR LEMBAGA

Perguruan Tinggi :
Bidang kajian :
Judul Penelitian :
Tim Peneliti :
1. Nama Ketua Tim Peneliti :
2. Anggota Peneliti : orang
Bidang Ilmu / Konsorsium :
Lokasi Penelitian :
Biaya yang diusulkan : Rp.
Biaya yang disetujui : Rp.

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Rumusan masalah, tujuan dan peta jalan penelitian	15		
2.	Metode penelitian	15		
3.	Kelayakan (Jadwal, personalia, biaya, dukungan sapras)	10		
4	Kelayakan mitra (institusi dan personalia peneliti mitra)	20		
5	Kontribusi mitra dan dokumen kesediaan mitra yang valid	15		
Kesesuaian Usulan Proposal dengan luaran wajib				
6.	Publikasi - Jurnal internasional bereputasi terindeks pada *database* internasional bereputasi; atau - Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1/2 - Buku ber-ISBN atau Book Chapter ber-ISSN;	10		
7.	*Visiting professor* atau *visiting researcher*	5		
8.	*Implementation of Arrangement* (IA) antara LPPM dan mitra	5		
9.	Hak Cipta *(Granted)*	5		
	Jumlah	**100**		

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3 atau 5, 6, 7
(1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = sedang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik.)

Catatan Penilai : .....

Penilai,

.....

FORMULIR PENILAIAN USUL PROPOSAL PENELITIAN KOLABORASI DENGAN MITRA BERKELAS DUNIA

Perguruan Tinggi :
Bidang kajian :
Judul Penelitian :
Tim Peneliti :
1. Nama Ketua Tim Peneliti :
2. Anggota Peneliti : orang
Bidang Ilmu / Konsorsium :
Lokasi Penelitian :
Biaya yang diusulkan : Rp.
Biaya yang disetujui :

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Rumusan masalah, tujuan dan peta jalan penelitian	10		
2.	Metode penelitian	10		
3.	Kelayakan (Jadwal, personalia, biaya, dukungan sapras)	10		
4.	Kelayakan mitra (kesesuaian dengan kriteria mitra, dan personalia peneliti mitra)	25		
5.	Kontribusi mitra dan dokumen kesediaan mitra yang valid	20		
Kesesuaian Usulan Proposal dengan luaran wajib				
6.	Publikasi - Jurnal internasional bereputasi terindeks pada *database* internasional bereputasi; atau - Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 atau 2 - Buku ber-ISBN - Book Chapter Internasional ber-ISBN (disebutkan detail jurnal/ penerbit yang dituju)	10		
7.	*Visiting lecturer* atau *visiting researcher*	5		
8.	*Implementation of Arrangement* (IA) antara LPPM dan mitra	5		
9.	Hak Cipta *(Granted)*	5		
	Jumlah	**100**		

Setiap kriteria diberi skor : 0,1, 2, 3 atau 5, 6, 7
(1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = sedang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik.)

Catatan Penilai : .....

Penilai,

.....

LAMPIRAN 2. FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN KOLABORASI

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN KOLABORASI LUAR NEGERI DENGAN PT TOP 100 DUNIA SKEMA 1, PT TOP 200 DUNIA, MATCHING GRANT LUAR NEGERI

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIP :
Biaya yang disetujui UNNES : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Progres Keseluruhan Penelitian	0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)		30		
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :									
2	Publikasi di Jurnal internasional bereputasi terindeks pada *database* internasional bereputasi	tidak ada (1)	Draf (2)	*Submitted* (3)	*Accepted* (6)	*Published* (7)	25		
3	*Visiting professor* atau *visiting researcher*	Tidak Ada (1)		Menghasilkan 1 Sertifikat (5)		Menghasilkan 2 Sertifikat (7)	25		
4	*Implementation of Arrangement* (IA) antara LPPM dan mitra	Tidak Ada (1)		Sudah ditandatangani Pihak 1 (5)		Sudah ditandatangani Pihak 1 dan 2 (7)	10		
5	Hak Cipta *(Granted)*	Tidak Ada (1)		*Submitted* (3)		*Granted* (7)	10		
	Jumlah						100		

Komentar Penilai:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

.....

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN KOLABORASI LUAR NEGERI DENGAN PT TOP 100 DUNIA SKEMA 2

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIP :
Biaya yang disetujui UNNES : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Progres Keseluruhan Penelitian	0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)		25		
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :									
2	Publikasi di Jurnal internasional bereputasi terindeks pada *database* internasional bereputasi	tidak ada (1)	Draf (2)	*Submitted* (3)	*Accepted* (6)	*Published* (7)	20		
3	Publikasi di Jurnal internasional bereputasi terindeks pada *database* internasional bereputasi	tidak ada (1)	Draf (2)	*Submitted* (3)	*Accepted* (6)	*Published* (7)	20		
4	*Visiting professor* atau *visiting researcher*	Tidak Ada (1)		Menghasilkan 1 Sertifikat (5)		Menghasilkan 2 Sertifikat (7)	20		
5	*Implementation of Arrangement* (IA) antara LPPM dan mitra	Tidak Ada (1)		Sudah ditandatangani Pihak 1 (5)		Sudah ditandatangani Pihak 1 dan 2 (7)	10		
6	Hak Cipta *(Granted)*	Tidak Ada (1)		*Submitted* (3)		*Granted* (7)	5		
	Jumlah						100		

Komentar Penilai:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

.....

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN KOLABORASI *MATCHING GRANT* DALAM NEGERI DAN KOLABORASI ANTAR LEMBAGA

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIP :
Biaya yang disetujui UNNES : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Progres Keseluruhan Penelitian	0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)		30		
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :									
2	Publikasi - Jurnal internasional bereputasi terindeks pada *database* internasional bereputasi; atau - Jurnal nasional terakreditasi SINTA ½ - Buku ber-ISBN atau - Book Chapter ber-ISSN;	tidak ada (1)	Draf (2)	*Submitted* (3)	*Accepted* (6)	*Published* (7)	25		
3	*Visiting professor* atau *visiting researcher*	Tidak Ada (1)		Menghasilkan 1 Sertifikat (5)		Menghasilkan 2 Sertifikat (7)	25		
4	*Implementation of Arrangement* (IA) antara LPPM dan mitra	Tidak Ada (1)		Sudah ditandatangani Pihak 1 (5)		Sudah ditandatangani Pihak 1 dan 2 (7)	10		
5	Hak Cipta *(Granted)*	Tidak Ada (1)		*Submitted* (3)		*Granted* (7)	10		
	Jumlah						100		

Komentar Penilai:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

.....

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN KOLABORASI *MATCHING GRANT* DENGAN MITRA BERKELAS DUNIA

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIP :
Biaya yang disetujui UNNES : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Progres Keseluruhan Penelitian	0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)		30		
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :									
2	Publikasi - Jurnal internasional bereputasi terindeks pada *database* internasional bereputasi; atau - Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 atau 2 - Buku ber-ISBN atau - Book Chapter internasional ber-ISBN;	tidak ada (1)	Draf (2)	*Submitted* (3)	*Accepted* (6)	*Published* (7)	25		
3	*Visiting professor* atau *visiting researcher*	Tidak Ada (1)		Menghasilkan 1 Sertifikat (5)		Menghasilkan 2 Sertifikat (7)	25		
4	*Implementation of Arrangemen*t (IA) antara LPPM dan mitra	Tidak Ada (1)		Sudah ditandatangani Pihak 1 (5)		Sudah ditandatangani Pihak 1 dan 2 (7)	10		
5	Hak Cipta *(Granted)*	Tidak Ada (1)		*Submitted* (3)		*Granted* (7)	10		
	Jumlah						100		

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

.....

LAMPIRAN 3. FORMULIR HASIL PENELITIAN KOLABORASI LUAR NEGERI

PENILAIAN HASIL PENELITIAN KOLABORASI LUAR NEGERI DENGAN PT TOP 100 DUNIA SKEMA 1, PT TOP 200 DUNIA, MATCHING GRANT LUAR NEGERI

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
Biaya Keseluruhan dari UNNES : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	20		
2.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	20		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3.	Publikasi Jurnal internasional bereputasi terindeks pada *database* internasional bereputasi (Tidak ada = 1, Draf = 2, *Submitted* = 3, *Accepted*, *Published* = 7)	20		
4.	*Visiting professor* atau *visiting researcher* (Tidak ada = 1, Menghasilkan 1 Sertifikat = 5, Menghasilkan 2 Sertifikat atau lebih = 7)	20		
5.	*Implementation of Arrangement* (IA) antara LPPM dan mitra (Tidak ada = 1, Sudah ditandatangani Pihak 1 = 5, Sudah ditandatangani Pihak 1 dan 2 = 7)	10		
6.	Hak Cipta *(Granted)* *(1) Tidak Ada, Submitted (3), Granted (7)*	10		
Jumlah		**100**		

Komentar Penilai:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

PENILAIAN HASIL PENELITIAN KOLABORASI LUAR NEGERI DENGAN PT TOP 100 DUNIA
SKEMA 2

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
Biaya Keseluruhan dari UNNES : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	15		
2.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3.	Publikasi Artikel 1 di Jurnal internasional bereputasi terindeks pada *database* internasional bereputasi (Tidak ada = 1, Draf = 2, *Submitted* = 3, *Accepted*, *Published* = 7)	20		
4.	Publikasi Artikel 1 di Jurnal internasional bereputasi terindeks pada *database* internasional bereputasi (Tidak ada = 1, Draf = 2, *Submitted* = 3, *Accepted*, *Published* = 7)	20		
5.	*Visiting professor* atau *visiting researcher* (Tidak ada = 1, Menghasilkan 1 Sertifikat = 5, Menghasilkan 2 Sertifikat atau lebih = 7)	15		
6.	*Implementation of Arrangement* (IA) antara LPPM dan mitra (Tidak ada = 1, Sudah ditandatangani Pihak 1 = 5, Sudah ditandatangani Pihak 1 dan 2 = 7)	10		
7.	Hak Cipta *(Granted)* *(1) Tidak Ada, Submitted (3), Granted (7)*	5		
Jumlah		**100**		

Komentar Penilai:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

_____

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN KOLABORASI *MATCHING GRANT* DALAM NEGERI DAN KOLABORASI ANTAR LEMBAGA

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
Biaya Keseluruhan dari UNNES : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	20		
2.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	20		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3.	Publikasi - Jurnal internasional bereputasi terindeks pada *database* internasional bereputasi - Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1/2 - Buku ber-ISBN (Tidak ada = 1, Draf = 2, *Submitted* = 3, *Accepted*, *Published* = 7)	20		
4.	*Visiting professor* atau *visiting researcher* (Tidak ada = 1, Menghasilkan 1 Sertifikat = 5, Menghasilkan 2 Sertifikat atau lebih = 7)	20		
6.	*Implementation of Arrangement* (IA) antara LPPM dan mitra (Tidak ada = 1, Sudah ditandatangani Pihak 1 = 5, Sudah ditandatangani Pihak 1 dan 2 = 7)	10		
7.	Hak Cipta *(Granted)* *(1) Tidak Ada, Submitted (3), Granted (7)*	10		
Jumlah		**100**		

Komentar Penilai:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN KOLABORASI DENGAN MITRA BERKELAS DUNIA

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
Biaya Keseluruhan dari UNNES : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	20		
2.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	20		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3.	Publikasi - Jurnal internasional bereputasi terindeks pada *database* internasional bereputasi - Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1/2 - Buku ber-ISBN - Book Chapter Internasional ber-ISBN (diterbitkan oleh penerbit internasional) (Tidak ada = 1, Draf = 2, *Submitted* = 3, *Accepted*, *Published* = 7)	20		
4.	*Visiting professor* atau *visiting researcher* (Tidak ada = 1, Menghasilkan 1 Sertifikat = 5, Menghasilkan 2 Sertifikat atau lebih = 7)	20		
6.	*Implementation of Arrangement* (IA) antara LPPM dan mitra (Tidak ada = 1, Sudah ditandatangani Pihak 1 = 5, Sudah ditandatangani Pihak 1 dan 2 = 7)	10		
7.	Hak Cipta *(Granted)* *(1) Tidak Ada, Submitted (3), Granted (7)*	10		
Jumlah		**100**		

Komentar Penilai:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

PENELITIAN INOVASI LANJUTAN

PENDAHULUAN

Kegiatan Penelitian Inovasi Lanjutan diarahkan untuk mendorong dosen melanjutkan penelitian terapan TKT 4-6, serta sedang dan menuju penelitian pengembangan. Inovasi untuk mendapatkan feasibilitas di industri untuk menyiapkan produk yang hilirisasi di Industri. Penelitian Inovasi Lanjutan membantu para peneliti untuk meningkatkan produktivitas yang masih diterapkan sampai sekarang pada bidang teknologi, kesehatan, pertanian, hingga pembuktian konsep. Skema ini merupakan jenis penelitian yang **TIDAK DIKOMPETISIKAN.** Mencantumkan SDGs, Astacita presiden RI, dan kebijakan strategis (klik link Rumusan Masalah 8 Industri Strategis) pada latar belakang. Mencantumkan 1-2 SDGs pada kata kunci/*keywords*.

TUJUAN

Tujuan kegiatan Penelitian Inovasi Lanjutan adalah

1. Mendorong dosen melakukan penelitian inovasi kelanjutan dari prestasi yang diraih dalam *Innovation Award* tahun sebelumnya dan dosen berprestasi lainnya untuk dapat meningkatkan invensi pada metode atau teori baru;
2. Memperoleh perkembangan penelitian terapan dan kerja sama dengan mitra industri; dan
3. Meningkatkan kuantitas dan mutu publikasi ilmiah dosen.

LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib dari Penelitian Inovasi Lanjutan ini adalah

1. Publikasi di Jurnal internasional bereputasi terindeks pada *database* internasional bereputasi (*accepted/published*) untuk penerima penghargaan AMI dan pimnas;
   atau
   Publikasi di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 atau SINTA 2 (*accepted/published*) untuk penerima penghargaan innovation award.
2. Hak Cipta (Granted);

Luaran penelitian wajib mencantumkan sebagian atau semua anggota peneliti.

KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Inovasi Lanjutan adalah:

1. Ketua tim Pengusul merupakan penerima Innovation Award bagi Dosen peringkat 1, 2 dan 3 atau pemenang kompetisi lain sesuai ketentuan, dibuktikan dengan Surat Keputusan tingkat Universitas;
2. Tim Penelitian berjumlah 5-11 orang (1 Ketua, 1-3 Anggota Dosen, 3-5 Mahasiswa, 1 Tenaga Kependidikan (jika ada), 1 Alumni (jika ada));
3. Penelitian bersifat mono tahun;
4. Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;

SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana Penelitian Inovasi Lanjutan berasal dari:

1. DPA LPPM UNNES dengan jumlah anggaran antara Rp 20.000.000,00 - Rp 50.000.000,00;
2. Kerja sama penelitian dengan PT dalam negeri/luar negeri, Instansi lain.

SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Inovasi Lanjutan Pendanaan UNNES dilakukan secara daring melalui SIPP. Komponen penilaian proposal daring menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian UNNES akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh masing-masing reviewer melalui SIPP. Selanjutnya, reviewer melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan penelitian dengan cara wawancara dengan peneliti. Hasil monitoring dan evaluasi diunggah ke SIPP. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

PELAKSANAAN

- Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada menu catatan harian penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di dalam SIPP;
- Mengunggah instrumen penelitian ke dalam SIPP;
- Membuat laporan kemajuan yang telah disahkan oleh LPPM dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam SIPP dengan sistematika seperti Lampiran. Dikumpulkan pada saat penelitian telah selesai, masing-masing sebanyak 1 (satu) eksemplar.

PELAPORAN

- Mengunggah laporan akhir penelitian yang telah disahkan oleh Ketua LPPM ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti Lampiran;
- Mengunggah profil penelitian ke dalam SIPP;
- Mengunggah laporan penggunaan anggaran 100% ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf;
- Mengunggah dokumen luaran hasil penelitian ke menu input Tri Dharma di dalam SIPP;
- Mengumpulkan laporan akhir penelitian dengan sistematika seperti Lampiran;
- Mengumpulkan artikel hasil penelitian sebanyak 1 (satu) eksemplar;
- Mengumpulkan catatan harian (hasil unduhan dari SIPP) sebanyak 1 (satu) eksemplar;
- Mengumpulkan nota persetujuan evaluator sebanyak 2 (dua) eksemplar;
- Mengumpulkan laporan penggunaan anggaran penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar;
- Mengumpulkan bukti luaran hasil penelitian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

LAMPIRAN 1. FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN INOVASI LANJUTAN

FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN INOVASI LANJUTAN

Judul Penelitian :
Bidang Fokus :
Perguruan Tinggi :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIP :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti : orang
Lama Penelitian Keseluruhan : bulan
Biaya Penelitian
a. Dana dari internal PT : Rp
b. Dana dari institusi lain : Rp / *in-kind*
c. Direkomendasikan : Rp

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Rumusan masalah, *state of the art*, tujuan,	15		
2	Peta jalan penelitian sesuai dengan kepakaran	20		
2.	Metode penelitian	10		
3	Kemajuan yang telah dicapai dari penelitian sebelumnya	15		
4.	Kelayakan (jadwal, personalia, biaya, dukungan sarpras)	10		
Kesesuaian Usulan Proposal dengan Luaran Wajib				
5.	Publikasi di Jurnal internasional (skor 7), atau Jurnal Sinta 1/ 2 (skor 5)	20		
6.	Hak Cipta	10		
	Jumlah	100		

Keterangan :
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

.....

LAMPIRAN 2. BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN INOVASI LANJUTAN

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN INOVASI LANJUTAN

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIP :
Perguruan Tinggi :
Tahun Pelaksanaan Penelitian :

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Progres Keseluruhan Penelitian	0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)		30		
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :									
2	Publikasi di Jurnal internasional (skor 7), **atau** Jurnal Sinta 1 atau 2 (skor 5)	tidak ada (1)	Draf (2)	*Submitted* (3)	*Accepted* (6)	*Published* (7)	60		
3	Hak Cipta	tidak ada (1)		*Pendaftaran* (3)		*Granted* (7)	10		
	Jumlah						100		

Komentar Reviewer:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

(Nama Lengkap)

LAMPIRAN 3. FORMULIR PENILAIAN HASIL PENELITIAN INOVASI LANJUTAN

PENILAIAN HASIL PENELITIAN INOVASI LANJUTAN

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIP :
Jangka Waktu Penelitian : Bulan
Biaya Keseluruhan dari UNNES : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	25		
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3	Publikasi di Jurnal internasional, **atau** Jurnal Sinta 1 atau 2 (Tidak Ada = 1, Draft = 2, *Submit* = 3, *Accepted* = 6, *Published* = 7)	50		
4	Hak Cipta 1 = tidak ada, 3 = pendaftaran, 7 = granted	10		
Jumlah		100		

Keterangan:
Nilai = bobot × skor

Komentar Reviewer:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)

PENELITIAN KAJIAN KEBIJAKAN STRATEGIS

PENDAHULUAN

Dalam rangka peningkatan mutu tata kelola dan upaya peningkatan daya saing lembaga serta mempertahankan akreditasi Universitas, perlu diselenggarakan skema penelitian Kajian Kebijakan Strategis. Kajian tentang kebijakan sangat diperlukan untuk tujuan mengintegrasikan kekuatan SDM yang ada di masing-masing unit, penguatan kelembagaan, pencapaian standar mutu ISO 9001:2008 serta internasionalisasi lembaga. Penelitian Kajian Kebijakan Strategis di lingkungan UNNES berupa penelitian yang berkaitan langsung dengan kebijakan untuk mewujudkan Visi dan Misi lembaga. Proposal ini merupakan jenis penelitian Kajian Kebijakan Strategis sehingga **TIDAK DIKOMPETISIKAN** dan dalam pelaksanaannya dilakukan monitoring dan evaluasi oleh tim reviewer yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNNES. Mencantumkan SDGs, Astacita presiden RI, dan kebijakan strategis (klik link Rumusan Masalah 8 Industri Strategis) pada latar belakang. Mencantumkan 1-2 SDGs pada kata kunci/*keywords*.

TUJUAN

Tujuan penelitian Kajian Kebijakan Strategis adalah untuk menjawab permasalahan yang dihadapi yaitu:

1. Dosen dengan sekelompok bidang kompetensi;
2. PUI rintisan;
3. Inovasi unggulan;
4. SDG's;
5. Pusat Kajian industri 4.0, 5.0; dan
6. Kajian untuk menghasilkan produk penelitian sesuai dengan Renstra UNNES.

LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib dari Penelitian Kajian Kebijakan Strategis ini adalah :

1. Publikasi di Jurnal Internasional bereputasi atau prosiding terindeks scopus (***accepted/published***);
2. Hak Cipta (*Granted*).

Semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran wajib penelitian.

KRITERIA DAN PENGUSULAN

1. Ketua tim peneliti berpendidikan minimal jabatan fungsional Lektor atau sesuai penugasan dari pimpinan universitas (dibuktikan dengan surat tugas);
2. Tim Penelitian berjumlah 2-10 orang (1 Ketua, 1-3 Anggota Dosen, 3-5 Mahasiswa (jika ada), 1 Staf (jika ada), dan 1 Alumni (jika ada));
3. Penelitian bersifat mono tahun;

SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana Penelitian Kajian Kebijakan Strategis berasal dari DPA LPPM UNNES dengan jumlah anggaran antara Rp 45.000.000,00 s.d Rp 55.000.000,00.

SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL

Evaluasi proposal Penelitian Kajian Kebijakan Strategis DPA LPPM UNNES dilakukan secara daring melalui SIPP. Komponen penilaian proposal *online* menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan penelitian UNNES akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh masing-masing reviewer melalui SIPP. Selanjutnya, reviewer melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan penelitian dengan cara wawancara dengan peneliti. Hasil monitoring dan evaluasi diunggah ke SIPP. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

PELAKSANAAN

- Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Menu Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di dalam SIPP;
- Mengunggah Instrumen Penelitian ke dalam SIPP;
- Membuat laporan kemajuan yang telah disahkan oleh Dekan dan Ketua LPPM dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam SIPP dengan sistematika seperti Lampiran. Laporan Kemajuan, Catatan Harian dan Laporan Penggunaan Anggaran 70% (Hasil unduhan dari SIPP) dikumpulkan pada saat penelitian sudah selesai, masing-masing sebanyak 1 (satu) eksemplar.

PELAPORAN

- Mengunggah Laporan Akhir Penelitian yang telah disahkan oleh Dekan dan Ketua LPPM ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti Lampiran;
- Mengunggah profil penelitian ke dalam SIPP;
- Mengunggah laporan penggunaan anggaran 100% ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf;
- Mengunggah dokumen luaran hasil penelitian ke Menu Input Tri Dharma di dalam SIPP;
- Mengumpulkan laporan akhir penelitian dengan sistematika;
- Mengumpulkan catatan harian (hasil unduhan dari SIPP) sebanyak 1 (satu) eksemplar;
- Mengumpulkan nota persetujuan evaluator sebanyak 1 (satu) eksemplar;
- Mengumpulkan laporan penggunaan anggaran penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar;
- Mengumpulkan bukti luaran hasil penelitian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

LAMPIRAN 1. FORMULIR PENILAIAN USULAN PROPOSAL PENELITIAN KAJIAN KEBIJAKAN STRATEGIS

FORMULIR PENILAIAN USULAN PROPOSAL PENELITIAN KAJIAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Perguruan Tinggi :
Bidang kajian :
Judul Penelitian :
Tim Peneliti :
1. Nama Ketua Tim Peneliti :
2. Anggota Peneliti : orang
Bidang Ilmu / Konsorsium :
Lokasi Penelitian :
Biaya yang diusulkan : Rp
Biaya yang disetujui : Rp

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Rumusan masalah, tujuan dan peta jalan penelitian	25		
2.	Metode penelitian	20		
3.	Kelayakan (Jadwal, personalia, biaya, dukungan sapras)	15		
Kesesuaian Usulan Proposal dengan Luaran Wajib				
4.	Publikasi di Jurnal Internasional bereputasi terindeks pada *database* internasional bereputasi (*accepted/published*)	25		
5.	Hak Cipta (*Granted*)	15		
	Jumlah	**100**		

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3 atau 5, 6, 7
(1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = sedang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik.)

Catatan Penilai : .....

Penilai,

.....

LAMPIRAN 2. FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN KAJIAN KEBIJAKAN STRATEGIS

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN KAJIAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIP :
Tahun Pelaksanaan Penelitian :
Biaya yang disetujui UNNES : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Progres Keseluruhan Penelitian	0 - 25% (1)		25 - 50% (2)		50 - 75% (6)	75 - 100% (7)	40		
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :										
2	Publikasi di Jurnal Internasional bereputasi terindeks pada *database* internasional bereputasi (*accepted/published*)		tidak ada (0)	Draf (2)	*Submitted* (3)	*Accepted* (6)	*Published* (7)	50		
3	Hak Cipta (*Granted*)		tidak ada (1)		*Pendaftaran* (3)		*Granted* (7)	10		
	Jumlah							**100**		

Komentar Penilai:
1).....
2).....
3).....
4).....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

.....

LAMPIRAN 3. FORMULIR HASIL PENELITIAN KAJIAN KEBIJAKAN STRATEGIS

PENILAIAN HASIL PENELITIAN KAJIAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
Biaya Keseluruhan dari UNNES : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	25		
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	25		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3	Publikasi di Jurnal Internasional bereputasi terindeks pada *database* internasional bereputasi (***accepted/published***) (tidak ada = 0, Draf = 2, *Submit* = 3, *Accepted* = 6, *Published* = 7)	40		
4	Hak Cipta (*Granted*) (Tidak ada = 0, Draft = 2, Terdaftar = 5, *Granted* = 7)	10		
Jumlah		**100**		

Keterangan:
Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:
1).....
2).....
3).....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

PENELITIAN TERAPAN KEPAKARAN

PENDAHULUAN

Penelitian Terapan Kepakaran adalah merupakan penelitian lanjutan yang mengacu pada bidang unggulan dan prioritas yang ditetapkan dalam Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017-2045 dan Renstra Penelitian Universitas Negeri Semarang (UNNES) 2020-2024. Kegiatan penelitian Terapan Kepakaran lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks-sosbud dengan tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) 4-6. Penelitian Terapan Kepakaran harus berorientasi pada rekognisi peneliti dan institusi (UNNES) di tingkat internasional melalui publikasi di jurnal-jurnal internasional bereputasi. Mencantumkan SDGs, Astacita presiden RI, dan kebijakan strategis (klik link Rumusan Masalah 8 Industri Strategis) pada latar belakang. Mencantumkan 1-2 SDGs pada kata kunci/*keywords*.
Penelitian Terapan Kepakaran terdiri dari 3 (tiga) skema, yaitu:

1. Penelitian Terapan Kepakaran Skema 1
2. Penelitian Terapan Kepakaran Skema 2
3. Penelitian Terapan Kepakaran Skema 3

TUJUAN

Penelitian Terapan Jalur Kepakaran ditujukan untuk meningkatkan daya saing peneliti Indonesia, khususnya UNNES melalui luaran artikel di jurnal internasional bereputasi.

LUARAN PENELITIAN

Luaran Wajib dari Penelitian Terapan Kepakaran adalah :

1. Penelitian Terapan Kepakaran Skema 1
   1) 1 (satu) Artikel di jurnal internasional terindeks scopus minimal Q1 ***(accepted/published)***;
   2) Hak Cipta (Granted).

   Semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran wajib penelitian

2. Penelitian Terapan Kepakaran Skema 2
   1) 2 (dua) Artikel di jurnal internasional terindeks scopus minimal Q1 ***(accepted/published)***;
   2) Hak Cipta (Granted).

   Semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran wajib penelitian

3. Penelitian Terapan Kepakaran Skema 3
   1) 3 (tiga) Artikel di jurnal internasional terindeks scopus minimal Q1 ***(accepted/published)***;
   2) Hak Cipta (Granted).

   Semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran wajib penelitian

KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Terapan adalah:

1. Ketua tim peneliti berpendidikan minimal dengan jabatan fungsional Lektor;
2. Semua anggota pengusul (dosen dan tendik) wajib terdaftar di sinta dan Ketua tim peneliti harus memiliki Sinta Score Overall ≥ 1000 untuk bidang saintek dan Sinta Score Overall ≥ 500 untuk bidang soshum dan seni;
3. Ketua dan semua anggota tim peneliti harus memiliki rekam jejak publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang kepakaran dan mata kuliah yang diampu;
4. Tidak mempunyai tunggakan luaran artikel jurnal internasional bereputasi lebih dari 1 (satu) pada penelitian 2022 - 2024;
5. Khusus untuk skema 2 dan 3 ketua pengusul tidak mempunyai tunggakan luaran pada penelitian 2024 (kecuali paten atau paten sederhana);
6. Tim Penelitian berjumlah 5-10 orang (1 Ketua, 1-3 Anggota Dosen, 1 Anggota Mitra (Jika ada), 3 Mahasiswa, 1 Tendik (jika ada), 1 Alumni (jika ada));
7. Tim peneliti harus mempunyai *track record* memadai dalam bidang yang akan diteliti;

SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana Penelitian Terapan Kepakaran berasal dari:

1. DPA LPPM UNNES dengan jumlah anggaran sesuai skema (untuk TKT 4-6) dibuktikan dengan *dokumen pengukuran TKT*; *RINGKASAN PENGUKURAN TKT*
    a. TKT bidang Farmasi;
    b. TKT Bidang Kesehatan dan alat kesehatan;
    c. TKT Bidang Kesehatan Vaksin Hayati;
    d. TKT Bidang Pertanian Peternakan Perikanan;
    e. TKT Software;
    f. TKT Bidang Soshum;
    g. TKT Umum dan Engineering;

2. Sumber Lain dalam bentuk *in cash/in-kind* dibuktikan dengan surat pernyataan dari mitra.

Besaran anggaran yang bersumber dari DPA LPPM UNNES :

1. Penelitian Terapan Kepakaran Skema 1: Rp. 35.000.000,00 s.d Rp. 45.000.000,00
2. Penelitian Terapan Kepakaran Skema 2: maksimal Rp. 65.000.000,00 - Rp. 75.000.000,00
3. Penelitian Terapan Kepakaran Skema 3: maksimal Rp. 100.000.000,00 - Rp. 110.000.000,00

SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Terapan DPA LPPM UNNES dilakukan secara daring melalui SIPP. Komponen penilaian proposal daring menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian UNNES akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh masing-masing reviewer melalui SIPP. Selanjutnya, penilai UNNES melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian. Hasil penilaian evaluasi diunggah ke SIPP. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

PELAKSANAAN

- Peneliti yang dinyatakan lolos wajib mengunggah revisi proposal sesuai catatan reviewer dan dengan lembar pengesahan yang telah disahkan pimpinan Fakultas dan Ka LPPM.
- mengunggah Instrumen Penelitian ke dalam SIPP,
- mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Menu Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian beserta bukti dokumen kegiatan/dokumentasi atau bukti penggunaan anggaran kegiatan secara rutin, terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di dalam SIPP,
- membuat laporan kemajuan dan laporan akhir yang telah disahkan oleh LPPM dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam SIPP dengan sistematika seperti pada Lampiran.

PELAPORAN

- mengunggah Laporan Kemajuan yang telah disahkan ketua LPPM ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti Lampiran;
- wajib mengisi kegiatan harian (logbook) beserta bukti dokumen kegiatan/dokumentasi atau bukti penggunaan anggaran kegiatan secara rutin
- mengunggah Laporan Keuangan 70% yang telah dittd peneliti

- mengunggah Laporan Akhir Penelitian yang telah disahkan Ketua LPPM ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti Lampiran;
- mengunggah profil penelitian ke dalam SIPP;
- mengunggah Laporan Penggunaan Anggaran 100% yang telah di ttd ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf;
- mengunggah dokumen luaran hasil penelitian ke Menu Input Tri Dharma di dalam SIPP;
- mengumpulkan Laporan Akhir Penelitian dengan sistematika;
- mengumpulkan Catatan harian (hasil unduhan dari SIPP) sebanyak 1 (satu) eksemplar;
- mengumpulkan bukti luaran hasil penelitian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.
- mengumpulkan Nota Persetujuan Evaluator sebanyak 1 (satu) eksemplar;
- mengumpulkan Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar;
- mengumpulkan bukti pembayaran pajak (jika ada)

LAMPIRAN 1. FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN KEPAKARAN

FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN KEPAKARAN SKEMA 1

Judul Penelitian :
Bidang Kajian :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIP :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti : orang
Lama Penelitian Keseluruhan :
Biaya Penelitian
a. Dana dari internal PT : Rp
b. Dana dari institusi lain : Rp / in kind
c. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Seleksi	Aspek	Keterangan	Skor	Bobot	Nilai X Bobot
1	Nilai Kepakaran	Signifikansi Proposal	Nilai signifikansi ditentukan berdasarkan seberapa penting dan mendesak permasalahan penelitian dalam bidang terkait		10	
		Rekam Jejak Ketua peneliti	Rekam jejak Ketua peneliti dikaitkan dengan kinerja sebelumnya yang relevan dengan topik penelitian yang sedang diusulkan.		8	
		Rekam Jejak Anggota Tim Peneliti	Rekam jejak Tim Peneliti dikaitkan dengan kinerja sebelumnya yang relevan dengan topik penelitian yang sedang diusulkan.		7	
		Orisinalitas Proposal	Orisinalitas ditinjau dari permasalahan, metode, dan objek penelitian, serta kontribusi berupa invensi atau inovasi		10	
		Mutu Proposal	Koherensi (presisi, logis, sistematik, dan ringkas) dan kejelasan tata tulis (*readability)* bagian-bagian pokok proposal: belakang, perumusan permasalahan, tujuan penelitian, dan metodologi.		10	
		Alokasi sumberdaya	Rasionalitas dan kejelasan alokasi dana, SDM, dan jadwal kegiatan berdasarkan standar dan panduan yang berlaku.		5	
		Peta penelitian	Kejelasan peta-jalan penelitian serta *positioning* usulan dalam peta jalan		5	

No	Kriteria Seleksi	Aspek	Keterangan	Skor	Bobot	Nilai X Bobot
2	Dampak Proposal	Manfaat Sosial ekonomi	Penelitian memiliki korelasi dengan prioritas penelitian green economy, blue economy, digital economy, pariwisata, pendidikan/Teknologi Pendidikan dan issue SDGs		5	
		Kesesuaian dengan bidang fokus/unggulan	Kesesuaian dengan bidang unggulan UNNES atau peta-jalan Pusat Kajian		15	
		Keterlibatan Mahasiswa			5	
3	Target Keluaran		1 artikel di jurnal internasional bereputasi (accepted/published)		15	
			Hak Cipta Granted		5	
Total					**100**	

Komentar Penilai:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN KEPAKARAN SKEMA 2

Judul Penelitian :
Bidang Kajian :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIP :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti : orang
Lama Penelitian Keseluruhan :
Biaya Penelitian
a. Dana dari internal PT : Rp
b. Dana dari institusi lain : Rp / in kind
c. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Seleksi	Aspek	Keterangan	Skor	Bobot	Nilai X Bobot
1	Nilai Kepakaran	Signifikansi Proposal	Nilai signifikansi ditentukan berdasarkan seberapa penting dan mendesak permasalahan penelitian dalam bidang terkait		10	
		Rekam Jejak Ketua peneliti	Rekam jejak Ketua peneliti dikaitkan dengan kinerja sebelumnya yang relevan dengan topik penelitian yang sedang diusulkan.		8	
		Rekam Jejak Anggota Tim Peneliti	Rekam jejak Tim Peneliti dikaitkan dengan kinerja sebelumnya yang relevan dengan topik penelitian yang sedang diusulkan.		7	
		Orisinalitas Proposal	Orisinalitas ditinjau dari permasalahan, metode, dan objek penelitian, serta kontribusi berupa invensi atau inovasi		10	
		Mutu Proposal	Koherensi (presisi, logis, sistematik, dan ringkas) dan kejelasan tata tulis (*readability)* bagian-bagian pokok proposal: belakang, perumusan permasalahan, tujuan penelitian, dan metodologi.		10	
		Alokasi sumberdaya	Rasionalitas dan kejelasan alokasi dana, SDM, dan jadwal kegiatan berdasarkan standar dan panduan yang berlaku.		5	
		Peta penelitian	Kejelasan peta-jalan penelitian serta *positioning* usulan dalam peta jalan		5	
2	Dampak Proposal	Manfaat Sosial ekonomi	Penelitian memiliki korelasi dengan prioritas penelitian green economy, blue economy, digital economy, pariwisata, pendidikan/Teknologi Pendidikan dan issue SDGs		5	

No	Kriteria Seleksi	Aspek	Keterangan	Skor	Bobot	Nilai X Bobot
		Kesesuaian dengan bidang fokus/unggulan	Kesesuaian dengan bidang unggulan UNNES atau peta-jalan Pusat Kajian		15	
		Keterlibatan Mahasiswa			5	
3	Target Keluaran		2 artikel di jurnal internasional bereputasi (accepted/published)		15	
			Hak Cipta Granted		5	
Total					**100**	

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN KEPAKARAN SKEMA 3

Judul Penelitian :
Bidang Kajian :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIP :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti : orang
Lama Penelitian Keseluruhan :
Biaya Penelitian
a. Dana dari internal PT : Rp
b. Dana dari institusi lain : Rp / in kind
c. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Seleksi	Aspek	Keterangan	Skor	Bobot	Nilai X Bobot
1	Nilai Kepakaran	Signifikansi Proposal	Nilai signifikansi ditentukan berdasarkan seberapa penting dan mendesak permasalahan penelitian dalam bidang terkait		10	
		Rekam Jejak Ketua peneliti	Rekam jejak Ketua peneliti dikaitkan dengan kinerja sebelumnya yang relevan dengan topik penelitian yang sedang diusulkan.		8	
		Rekam Jejak Anggota Tim Peneliti	Rekam jejak Tim Peneliti dikaitkan dengan kinerja sebelumnya yang relevan dengan topik penelitian yang sedang diusulkan.		7	
		Orisinalitas Proposal	Orisinalitas ditinjau dari permasalahan, metode, dan objek penelitian, serta kontribusi berupa invensi atau inovasi		10	
		Mutu Proposal	Koherensi (presisi, logis, sistematik, dan ringkas) dan kejelasan tata tulis (*readability)* bagian-bagian pokok proposal: belakang, perumusan permasalahan, tujuan penelitian, dan metodologi.		10	
		Alokasi sumberdaya	Rasionalitas dan kejelasan alokasi dana, SDM, dan jadwal kegiatan berdasarkan standar dan panduan yang berlaku.		5	
		Peta penelitian	Kejelasan peta-jalan penelitian serta *positioning* usulan dalam peta jalan		5	
2	Dampak Proposal	Manfaat Sosial ekonomi	Penelitian memiliki korelasi dengan prioritas penelitian green economy, blue economy, digital economy, pariwisata, pendidikan/Teknologi Pendidikan dan issue SDGs		5	

No	Kriteria Seleksi	Aspek	Keterangan	Skor	Bobot	Nilai X Bobot
		Kesesuaian dengan bidang fokus/unggulan	Kesesuaian dengan bidang unggulan UNNES atau peta-jalan Pusat Kajian		15	
		Keterlibatan Mahasiswa			5	
3	Target Keluaran		3 artikel di jurnal internasional bereputasi (accepted/published)		15	
			Hak Cipta Granted		5	
Total					**100**	

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

LAMPIRAN 2. FORM MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN TERAPAN KEPAKARAN

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN TERAPAN KEPAKARAN SKEMA 1

Judul Penelitian :
Peneliti Utama :
NIP :
Perguruan Tinggi :
Tahun Pelaksanaan Penelitian :

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Progres Keseluruhan Penelitian	0 - 25% (1)		25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)	50		
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :									
1	Publikasi di Jurnal internasional bereputasi	Tidak ada (0)	Draft (1)	Submited (2)	Accepted (5)	Published (7)	30		
2	Hak Cipta (Granted)	Tidak ada (1)		Pendaftaran (3)		Granted (7)	20		
	Jumlah						**100**		

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

(Nama Lengkap)

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN TERAPAN KEPAKARAN SKEMA 2

Judul Penelitian :
Peneliti Utama :
NIP :
Perguruan Tinggi :
Tahun Pelaksanaan Penelitian :

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Progres Keseluruhan Penelitian	0 - 25% (1)		25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)	40		
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :									
1	Publikasi di Jurnal internasional bereputasi 1	Tidak ada (0)	Draft (1)	Submited (2)	Accepted (5)	Published (7)	25		
2	Publikasi di Jurnal internasional bereputasi 2	Tidak ada (0)	Draft (1)	Submited (2)	Accepted (5)	Published (7)	25		
3	Hak Cipta (Granted)	Tidak ada (1)		Pendaftaran (3)		Granted (7)	10		
	Jumlah						**100**		

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

(Nama Lengkap)

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN TERAPAN KEPAKARAN SKEMA 3

Judul Penelitian :
Peneliti Utama :
NIP :
Perguruan Tinggi :
Tahun Pelaksanaan Penelitian :

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Progres Keseluruhan Penelitian	0 - 25% (1)		25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)	20		
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :									
1	Publikasi di Jurnal internasional bereputasi 1	Tidak ada (0)	Draft (1)	Submited (2)	Accepted (5)	Published (7)	25		
2	Publikasi di Jurnal internasional bereputasi 2	Tidak ada (0)	Draft (1)	Submited (2)	Accepted (5)	Published (7)	25		
3	Publikasi di Jurnal internasional bereputasi 3	Tidak ada (0)	Draft (1)	Submited (2)	Accepted (5)	Published (7)	25		
4	Hak Cipta (Granted)	Tidak ada (1)		Pendaftaran (3)		Granted (7)	5		
	Jumlah						**100**		

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

(Nama Lengkap)

LAMPIRAN 3. FORMULIR PENILAIAN HASIL PENELITIAN TERAPAN KEPAKARAN

PENILAIAN HASIL PENELITIAN TERAPAN KEPAKARAN SKEMA 1

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIP :
Jangka Waktu Penelitian : Tahun
Biaya Keseluruhan Dari UNNES : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	25		
2.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	25		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3.	**Publikasi di Jurnal Internasional Bereputasi** (Draft = 1, Submitted = 3, Accepted = 5, Published = 7)	30		
4	**Hak Cipta** (Draft = 1, Pendaftaran = 3, Granted = 7)	20		
Jumlah		**100**		

Komentar Reviewer:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)

PENILAIAN HASIL PENELITIAN TERAPAN KEPAKARAN SKEMA 2

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIP :
Jangka Waktu Penelitian : Tahun
Biaya Keseluruhan Dari UNNES : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	20		
2.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	20		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3.	**Publikasi di Jurnal Internasional Bereputasi 1** (Draft = 1, Submitted = 3, Accepted = 5, Published = 7)	25		
4.	**Publikasi di Jurnal Internasional Bereputasi 2** (Draft = 1, Submitted = 3, Accepted = 5, Published = 7)	25		
5.	**Hak Cipta** (Draft = 1, Pendaftaran = 3, Granted = 7)	10		
Jumlah		**100**		

Komentar Reviewer:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)

PENILAIAN HASIL PENELITIAN TERAPAN KEPAKARAN SKEMA 3

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIP :
Jangka Waktu Penelitian : Tahun
Biaya Keseluruhan Dari UNNES : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	10		
2.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3.	**Publikasi di Jurnal Internasional Bereputasi 1** (Draft = 1, Submitted = 3, Accepted = 5, Published = 7)	25		
4.	**Publikasi di Jurnal Internasional Bereputasi 2** (Draft = 1, Submitted = 3, Accepted = 5, Published = 7)	25		
5.	**Publikasi di Jurnal Internasional Bereputasi 3** (Draft = 1, Submitted = 3, Accepted = 5, Published = 7)	25		
6.	**Hak Cipta** (Draft = 1, Pendaftaran = 3, Granted = 7)	5		
Jumlah		**100**		

Komentar Reviewer:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)

PENELITIAN TERAPAN HILIRISASI

PENDAHULUAN

Skema Penelitian Terapan Jalur Hilirisasi merupakan penelitian yang ditujukan untuk meningkatkan kapasitas peneliti dalam melakukan penelitian yang berkelanjutan. Penelitian Terapan dimaksudkan sebagai lanjutan penelitian dasar dengan luaran prototype, model, karya monumental atau naskah kebijakan, HKI (Paten, Merek Dagang). Penelitian ini berorientasi pada produk ipteks yang telah tervalidasi di laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Pengukuran TKT untuk penelitian terapan hilirisasi ini berada pada tingkat TKT 4-6. Mencantumkan SDGs, Astacita presiden RI, dan kebijakan strategis (klik link Rumusan Masalah 8 Industri Strategis) pada latar belakang. Mencantumkan 1-2 SDGs pada kata kunci/*keywords*.

Luaran Model atau Produk ipteks dan sosial humaniora yang dihasilkan dari penelitian terapan hilirisasi ini diarahkan untuk menjadi kebaruan dan menjadi problem solver terhadap permasalahan yang ada di masyarakat, industri dan pemerintahan. Luaran penelitian terapan hilirisasi ini harus dapat dihilirasi guna memberikan manfaat secara langsung kepada mitra pengguna sehingga pengujian pada tingkat penggunaan baik skala terbatas/laboratorium/kondisi rill, menjadi penting untuk masukan dalam penelitian.

TUJUAN

a. Menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang siap diterapkan yang dicirikan dengan TKT 7-9;
b. Memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin yang menghasilkan produk siap komersial;
c. Membangun kemitraan Academic, Business, Government, dan Community (ABGC);
d. Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri atau di luar negeri.

LUARAN PENELITIAN

1) Penelitian Terapan Luaran Model

- Satu model yang telah diuji di lingkungan/pengguna sebenarnya;
- Laporan *feasibility study* produk yang dikembangkan berisi analisis kebutuhan pelanggan dan kondisi pasar;
- Implementation Agreement (IA).
- 1(satu) artikel jurnal internasional bereputasi

2) Penelitian Terapan Luaran Prototipe

- Satu purwarupa yang telah diuji oleh lembaga resmi yang relevan (seperti SNI), dan didaftarkan kekayaan intelektualnya yang relevan;
- Laporan feasibility study produk yang dikembangkan berisi analisis kebutuhan pelanggan dan kondisi pasar.
- Implementation Agreement (IA).
- 1(satu) artikel jurnal internasional bereputasi

KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dosen adalah:

1. Ketua tim peneliti minimal memiliki jabatan fungsional Lektor (Dosen PNS & PTNBH);
2. Semua anggota pengusul (dosen dan tendik) wajib terdaftar di sinta dan Ketua tim peneliti memiliki sinta score overall minimal 300 untuk bidang saintek dan 150 untuk bidang soshum;
3. Ketua memiliki artikel di jurnal bereputasi internasional sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi yang **relevan;**
4. Tim Penelitian berjumlah 6-10 orang (1 Ketua, 1-3 Anggota Dosen, 1 Anggota Mitra (Pengguna), 3-5 Mahasiswa, 1 Tendik (jika ada), 1 Alumni (jika ada));
5. Tim peneliti harus mempunyai track record memadai dalam bidang yang akan diteliti;
6. Menyerahkan produk hasil penelitian ke LPPM (dibuktikan dengan surat pernyataan);
7. Pengusul harus sudah memiliki naskah kerjasama/ IA dengan mitra yang mau melakukan komersialisasi hasil riset

SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana Penelitian Terapan Hilirisasi berasal dari:

1. DPA LPPM UNNES dengan jumlah anggaran antara Rp 35.000.000 - 40.000.000 (untuk terapan model) dibuktikan dengan dokumen pengukuran TKT.
2. DPA LPPM UNNES dengan jumlah anggaran antara Rp 50.000.000 - 55.000.000 (untuk terapan prototipe) dibuktikan dengan dokumen pengukuran TKT.
3. Sumber Lain dalam bentuk in cash/in-kind.

SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Terapan DPA LPPM UNNES dilakukan secara daring melalui SIPP. Komponen penilaian proposal daring menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian UNNES akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh masing-masing reviewer melalui SIPP. Selanjutnya, penilai UNNES melakukan kunjungan lapangan (site visit) dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi. Hasil penilaian evaluasi diunggah ke SIPP. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

PELAKSANAAN

- mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Menu Catatan Harian Penelitian (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di dalam SIPP,

- mengunggah Instrumen Penelitian ke dalam SIPP,

- membuat laporan kemajuan yg telah disahkan oleh LPPM dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam SIPP dengan sistematika seperti Lampiran.

PELAPORAN

- mengunggah Laporan Akhir Penelitian yang telah disahkan oleh Ketua LPPM ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti pada lampiran,
- mengunggah profil penelitian ke dalam SIPP,
- mengunggah Laporan Penggunaan Anggaran 100% ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf,
- mengunggah dokumen luaran hasil penelitian ke Menu Input Tri Dharma di dalam SIPP,
- mengumpulkan Laporan Akhir Penelitian dengan sistematika seperti Lampiran,
- mengumpulkan Catatan harian (hasil unduhan dari SIPP) sebanyak 1 (satu) eksemplar,
- mengumpulkan Nota Persetujuan Evaluator sebanyak 2 (dua) eksemplar,
- mengumpulkan Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar,
- mengumpulkan bukti luaran hasil penelitian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar,
- Menyerahkan produk hasil penelitian ke LPPM (dibuktikan dengan surat pernyataan).

LAMPIRAN 1. FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN HILIRISASI

FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN HILIRISASI

Judul Penelitian :
Bidang Kajian :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIP :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti : orang
Lama Penelitian Keseluruhan :
Biaya Penelitian
a. Dana dari internal PT : Rp
b. Dana dari institusi lain : Rp / in kind
c. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Seleksi	Aspek	Keterangan	Skor	Bobot	Nilai X Bobot
1	Kesiapterapan hilirisasi	Signifikansi Proposal	Nilai signifikansi ditentukan berdasarkan seberapa penting dan mendesak penerapan produk untuk hilirisasi		10	
		Rekam Jejak Ketua peneliti	Rekam jejak Ketua peneliti dikaitkan dengan kinerja sebelumnya yang relevan dengan topik penelitian yang sedang diusulkan.		5	
		Rekam Jejak Anggota Tim Peneliti	Rekam jejak Tim Peneliti dikaitkan dengan kinerja sebelumnya yang relevan dengan topik penelitian yang sedang diusulkan.		5	
		Orisinalitas Proposal	Orisinalitas ditinjau dari permasalahan, metode, dan objek penelitian, serta kontribusi berupa invensi atau inovasi		5	
		Mutu Proposal	Koherensi (presisi, logis, sistematik, dan ringkas) dan kejelasan tata tulis (readabality) bagian-bagian pokok proposal: belakang, perumusan permasalahan, tujuan penelitian, dan metodologi.		5	
		Alokasi sumberdaya	Rasionalitas dan kejelasan alokasi dana, SDM, dan jadwal kegiatan berdasarkan standar dan panduan yang berlaku.		5	
		Peta-jalan penelitian	Kejelasan peta-jalan penelitian serta positioning usulan dalam peta jalan		5	

No	Kriteria Seleksi	Aspek	Keterangan	Skor	Bobot	Nilai X Bobot
2	Dampak Proposal	Manfaat Sosial ekonomi	Penelitian memiliki korelasi dengan prioritas penelitian green economy, blue economy, digoital economy, pariwisata, dan… issue SDGs		10	
		Kesesuaian dengan bidang fokus/unggulan	Kesesuaian dengan bidang unggulan UNNES atau peta-jalan Pusat Kajian		10	
3	Target Keluaran	Luaran Penelitian	Model / Prototype		15	
			Feasibility study produk		10	
			Implementation Agreement (IA)		5	
			Publikasi artikel jurnal internasional bereputasi		10	
Total					**100**	

Tabel Target Luaran

No	Jenis Luaran	Kategori I / Nilai
1	Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)	Model teruji dengan TKT 8 / 7
		Model teruji coba (validasi lapangan terbatas) TKT 7 / 6
		Model hasil perancangan/pengembangan (sudah divalidasi pakar) TKT 6 / 5
3	HKI	Paten / 7
		Hak Cipta / 7
		Rahasia Dagang / 7
		Desain Industri (*scale-up*) / 7 Desain Industri (*mock-up*) / 5
4	Karya Seni/Desain	**Dokumen/Modul Model Terimplementasi** (digunakan oleh instansi/kelompok sasaran) / 7 **Dokumen/Modul Model Final** (siap uji coba/usulan) / 5
5	Kebijakan yang Diimplementasikan	Tingkat nasional / 7
		Tingkat daerah / 6
		Tingkat UNNES / 5

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

LAMPIRAN 2. FORM MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN

PENELITIAN TERAPAN HILIRISASI MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN

PENELITIAN TERAPAN HILIRISASI

Judul Penelitian :
Peneliti Utama :
NIP :
Perguruan Tinggi :
Tahun Pelaksanaan Penelitian :

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Progres Keseluruhan Penelitian	0 - 25% (1)		25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)	25		
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :									
2	Model atau Prototype	Tidak ada (0)	Ada dan sudah divalidasi pakar/uji terbatas (1)	Ada dan sudah diuji di lingkungan sebenarnya/uji coba lapangan (3)	Ada dan sudah digunakan/diimplementasikan oleh mitra (5)	Ada dan sudah memiliki dokumen kesiapan hilirisasi (7)	25		
3	Feasibility study	Tidak ada (0)			Ada (7)		25		
4	*Implementation Agreement* (IA)	Tidak ada (0)			Ada (7)		5		
5	Publikasi artikel jurnal internasional bereputasi	Tidak Ada (0)	Draft (1)	Submit (3)	Under rivew (5)	Accepted / Publish (7)	20		
	Jumlah						**100**		

Kota, tanggal-bulan-tahun

(Nama Lengkap)

Lengkap)

LAMPIRAN 3. FORMULIR PENILAIAN HASIL PENELITIAN TERAPAN HILIRISASI

PENILAIAN HASIL PENELITIAN TERAPAN HILIRISASI PROTOTIPE

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :
NIP :
Jangka Waktu Penelitian : Tahun

Dana Dari UNNES : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	15		
2.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3.	Prototipe / Model 0 = tidak ada; 3 = sudah diuji coba di lab; 5=sudah diuji coba di lingkungan sebenarnya; 7= sudah diterapkan di industri	20		
4	*Feasibility Study* 0= tidak ada; 3= sudah diterapkan ditingkat local (Universitas); 4=Sudah diterapkan ditingkat regional; 7 = sudah diterapkan di tingkat nasional	20		
5	*Implementation Agreement* (IA) 0 = tidak ada; 7 = sudah diuji coba di lab	10		
5	Artikel jurnal unternasional bereputasi 1 = tidak ada, 2 = draft, 3 = submit, 4 = under review, 6 = accepted, 7 = publish	20		
Jumlah		**100**		

Komentar Reviewer:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

(Nama Lengkap)

PENELITIAN PENGEMBANGAN *MATCHING FUND*

PENDAHULUAN

Kebijakan penelitian diharapkan mampu menciptakan keunggulan penelitian perguruan tinggi (PT) dalam hal melakukan penelitian-penelitian yang bersifat Pengembangan yang bermuara pada hilirisasi hasil penelitian. Jenis penelitian Pengembangan dirancang untuk memfasilitasi Pengembangan hasil-hasil penelitian PT yang telah dilakukan (dasar/terapan) agar dapat diaplikasikan pada masyarakat pengguna. Usulan Penelitian Pengembangan harus mampu menguraikan keterkaitannya dengan Renstra penelitian perguruan tinggi. Penelitian ini harus terarah dan dapat bersifat *top-down* atau *bottom-up*.

Penelitian Pengembangan ditujukan untuk mencapai Pengembangan lebih lanjut pada tahapan model/produk/purwarupa yang telah diuji coba dalam lingkungan yang sebenarnya. Penelitian Pengembangan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk mengembangkan produk komersial. Mitra dapat berasal dari unit badan hukum yang dimiliki oleh perguruan tinggi pengusul. Dalam penelitian ini diperlukan keterlibatan mitra sebagai investor. Dalam proses pengukuran TKT, hasil penelitian Pengembangan berada di level TKT 7-9.

Penelitian pengembangan *Matching Fund* tentang penelitian inovasi (rekacipta) berupa hasil riset perguruan tinggi yang telah mendapat dukungan dari pihak DUDI karena dipandang inovatif dan potensial untuk dikomersialisasikan. Selanjutnya pihak DUDI sanggup mendukung pengembangan hasil riset dimaksud menjadi produk komersial yang siap dipasarkan. Mitra DUDI siap mengalokasikan dana dan/atau sumberdaya untuk peng embangan produk dimaksud (*cash* dan atau in-kind). Pihak perguruan tinggi bersepakat dengan DUDI untuk mengembangkan produk hasil riset menjadi produk komersial berikut rencana bisnis dan produk yang siap dipasarkan. Skema penelitian ini diajukan untuk pendanaan satu tahun (mono tahun). Produk rekacipta yang akan dihasilkan harus relevan dengan bidang usaha (core bisnis) pihak mitra yang diusulkan atau bidang yang menjadi rencana diversifikasi usaha dari mitra sehingga mitra memiliki kapasitas untuk memproduksi luaran untuk komersialisasi. Mencantumkan SDGs, Astacita presiden RI, dan kebijakan strategis (klik link Rumusan Masalah 8 Industri Strategis) pada latar belakang. Mencantumkan 1-2 SDGs pada kata kunci/*keywords*.

SYARAT

1. Peneliti sudah memiliki paten/ paten sederhana (terdaftar/*granted*) - dilampirkan di proposal dan atau peneliti sudah memiliki produk tervalidasi dan memiliki nilai komersialisasi;
2. Peneliti sudah memiliki naskah kerjasama/ MoU dengan mitra yang mau melakukan komersialisasi atas hasil riset

TUJUAN

Tujuan Penelitian Pengembangan adalah untuk menjawab permasalahan yang dihadapi lembaga dalam rangka mendukung visi, misi, dan tujuan lembaga.

1. Menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang siap diterapkan yang dicirikan dengan TKT 7-9;
2. Memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin yang menghasilkan produk komersial;
3. Membangun kemitraan *Academic, Business, Government,* and *Community* (ABGC); dan
4. Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri atau di luar negeri.

LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib dari penelitian Pengembangan *Matching Fund* adalah

1. Studi Kelayakan Bisnis (tata tulis terlampir);
2. Produk yang siap dipasarkan, produk dalam hal ini dapat berupa barang atau metode intervensi, atau perangkat pengukuran, atau *prototype* pengembangan atau bentuk lain yang dapat dikomersialkan. Produk wajib diserahkan ke LPPM UNNES (dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima);
3. Publikasi di jurnal internasional bereputasi.
4. *Startup*, yang dibangun oleh mahasiswa dan atau alumni di bawah pengawasan dosen peneliti. *Startup* diinkubasi oleh inkubator LPPM, dibuktikan dengan surat keterangan dari IUB LPPM;
5. Hak Cipta (*Granted*) atau paten/ paten sederhana (terdaftar);
6. Implementation Agreement (IA).

KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Pengembangan adalah:

1. Ketua tim peneliti memiliki jabatan fungsional minimal Lektor (Dosen PNS & PTNBH);
2. Ketua tim pengusul harus memiliki Sinta Score Overall ≥ 300 untuk bidang saintek dan Sinta Score Overall ≥ 100 untuk bidang soshum dan seni;
3. Tim Penelitian berjumlah 5-12 orang (1 Ketua, 1-3 Anggota Dosen, 1 Anggota Mitra (DUDI, UMKM), Mahasiswa 3-5, 1 Staf, 1 Alumni (jika ada));
4. Penelitian bersifat mono tahun;
5. Tim peneliti harus mempunyai *track record* memadai dalam bidang yang akan diteliti;
6. Memiliki surat pernyataan dari mitra yang mau memanfaatkan hasil paten/ paten sederhana

SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana Penelitian Pengembangan berasal dari:

1. Skema *matching fund* anggaran Rp 55.000.000,00 - Rp 65.000.000,00
2. Mitra dalam bentuk *cash* dan atau *in-kind* minimal 20% dari dana yang diusulkan dari DPA LPPM UNNES

SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Pengembangan *Matching Fund* DPA LPPM UNNES dilakukan secara daring melalui SIPP. Komponen penilaian penilaian proposal online menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian UNNES akan dipantau dan dievaluasi oleh Reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh masing-masing reviewer melalui SIPP. Selanjutnya, Reviewer monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan penelitian dengan cara wawancara dengan peneliti. Hasil monitoring dan evaluasi diunggah ke SIPP. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

PELAKSANAAN

1. Mengunggah Instrumen Penelitian ke dalam **SIPP;**
2. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Menu Catatan Harian Penelitian *(logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di dalam **SIPP;**
3. Membuat laporan kemajuan yang telah disahkan oleh Dekan dan Ketua LPPM dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam **SIPP** dengan sistematika seperti Lampiran. Laporan Kemajuan, Catatan Harian dan Laporan Penggunaan Anggaran 70% (Hasil unduhan dari **SIPP**) dikumpulkan pada saat penelitian telah selesai sebanyak satu eksemplar.

PELAPORAN

1. Mengunggah Laporan Akhir Penelitian yang telah disahkan oleh Dekan dan Ketua LPPM ke dalam **SIPP** dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti lampiran;
2. Mengunggah Profil penelitian ke dalam **SIPP** dengan ekstensi *.doc,
3. Mengunggah Laporan Penggunaan Anggaran 100% ke dalam **SIPP** dengan ekstensi *.pdf,
4. Mengunggah dokumen luaran hasil penelitian ke Menu Input Tri Dharma di dalam **SIPP**,
5. Mengumpulkan Laporan Akhir Penelitian dengan sistematika seperti lampiran sebanyak 1 (satu) eksemplar,
6. Mengumpulkan Catatan harian (hasil unduhan dari **SIPP**) sebanyak 1 (satu) eksemplar,
7. Mengumpulkan Nota Persetujuan Evaluator sebanyak 2 (dua) eksemplar,
8. Mengumpulkan Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar,
9. Mengumpulkan bukti luaran hasil penelitian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

LAMPIRAN 1. FORMULIR PENILAIAN USULAN PROPOSAL PENELITIAN PENGEMBANGAN *MATCHING FUND*

FORMULIR PENILAIAN USUL PROPOSAL
PENELITIAN PENGEMBANGAN *MATCHING FUND*

Perguruan Tinggi :
Bidang kajian :
Judul Penelitian :
Tim Peneliti :
- Nama Ketua Tim Peneliti :
- Anggota Peneliti : orang

Bidang Ilmu :
Lokasi Penelitian :
Biaya yang diusulkan : Rp
Biaya yang disetujui : Rp

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Rumusan masalah, tujuan dan peta jalan penelitian	10		
2.	Metode penelitian	10		
3.	Kelayakan (Jadwal, personalia, biaya, dukungan sapras)	10		
Kesesuaian Usulan Proposal dengan luaran wajib				
4.	Studi kelayakan bisnis;	10		
5.	Produk yang siap dipasarkan, produk dalam hal ini dapat berupa barang atau metode intervensi, atau perangkat pengukuran, atau bentuk lain yang dapat dikomersialkan;	15		
6.	Publikasi artikel jurnal internasional bereputasi	15		
7.	Startup, yang dibangun oleh mahasiswa dan atau alumni di bawah supervisi dosen peneliti, siap diinkubasi inkubator LPPM.	15		
8.	Hak Cipta (*Granted*) atau paten/paten sederhna (terdaftar)	10		
9.	Implementation Agreement (IA).	5		
	Jumlah	**100**		

Setiap kriteria diberi skor : 0, 1, 2, 3 atau 5, 6, 7
(1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = sedang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik. Skor 0 diberikan jika pengusul tidak memilih luaran seperti yang dijanjikan.

Catatan Penilai : .....

Penilai,

.....

LAMPIRAN 2. FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN PENGEMBANGAN *MATCHING FUND*

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN PENGEMBANGAN *MATCHING FUND*

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIP :
Tahun Pelaksanaan Penelitian :
Biaya yang disetujui UNNES : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Pelaksanaan dan Pengelolaan program	0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)			15		
2	Potensi kebermanfaatan bagi mitra/ masyarakat dan institusi pengusul	0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)			15		
3	Potensi fisik dan serapan keuangan	0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)			15		
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :										
4	Studi kelayakan bisnis;		Tidak Ada (1)	Draf (2)	Produk (5)	Penerapan (7)		15		
5	Produk yang siap dipasarkan, produk dalam hal ini dapat berupa barang atau metode intervensi, atau perangkat pengukuran, atau bentuk lain yang dapat dikomersialkan;			tidak ada (1)	Produk contoh (2)	Uji coba produk (5)	Produk jadi, siap dipasarkan *(7)*	10		
6	Publikasi artikel jurnal internasional bereputasi	Tidak Ada (1)	Draf (2)	Submit (3)	Under review (5)	Accepted (6)	Publish (7)	15		
7	*Startup,* yang dibangun oleh mahasiswa dan atau alumni di bawah supervisi dosen peneliti, diinkubator oleh inkubator LPPM.	Tidak memilih luaran ini (0)	Tidak Ada (1)	Ada Startup 1 (2)	Ada Startup 2 (5)	Ada Startup lebih dari 2 (7)		5		
8	Hak Cipta / paten/ paten sederhana		Tidak Ada (1)		Pendaftaran (3)	Granted (7)		5		
9	Implementation Agreement (IA).		Tidak Ada (1)		Draft (3)	terbit (7)		5		
	Jumlah							100		

Komentar Penilai:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
.....

LAMPIRAN 3. FORMULIR SEMINAR PENELITIAN PENGEMBANGAN *MATCHING FUND*

PENILAIAN HASIL PENELITIAN PENGEMBANGAN *MATCHING FUND*

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
Biaya Keseluruhan dari UNNES : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	15		
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3	**Studi kelayakan bisnis;** 1 = tidak ada 2 = Draf 5 = Produk 7 = Penerapan	10		
4	**Produk yang siap dipasarkan, produk dalam hal ini dapat berupa barang atau metode intervensi, atau perangkat pengukuran, atau bentuk lain yang dapat dikomersialkan;** 1 = Tidak ada 2 = Produk contoh 5 = Uji coba produk 7 = Produk jadi, siap dipasarkan	15		
5	**Publikasi artikel jurnal internasional bereputasi;** 1 = tidak ada 2 = Draf 3 = Submit 5 = Under review 6 = Accepted 7 = Publish	15		
6	**Startup, yang dibangun oleh mahasiswa dan atau alumni di bawah supervisi dosen peneliti, diinkubasi inkubator LPPM.** 0 = Tidak memilih luaran ini 1 = Tidak Ada 2 = Ada Startup 1 5 = Ada Startup 2 7 = Ada Startup lebih dari 2	15		
7	**Hak Cipta / paten/ paten sederhana** 1 = tidak ada 3 = pendaftaran 7 = granted	10		
8	Implementation Agreement (IA). 1 = tidak ada 3 = Draft 7 = Terbit	5		
Jumlah		**100**		

Komentar Penilai:.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN FUNGSIONAL KHUSUS

PENDAHULUAN

Sejak Tahun 2020 Universitas Negeri Semarang telah melakukan inpassing tenaga kependidikan menjadi tenaga fungsional tertentu. Tenaga Fungsional Di UNNES meliputi fungsional pustakawan, laboran, keuangan, arsiparis dan lain-lain. Dalam menyusun laporan kinerja tenaga fungsional dapat menyusun tulisan atau jurnal yang terpublikasi. Untuk menyusun publikasi tersebut tenaga kependidikan dapat melakukan penelitian yang didampingi oleh dosen dengan mengangkat bidang fungsionalnya.

Dalam rangka peningkatan publikasi Universitas Negeri Semarang pada tenaga fungsional wajib memiliki ID Sinta Kemenristekdikti. Dengan memiliki ID sinta tersebut, maka publikasi yang ditulis bersama dosen akan menambah skor sinta bagi Universitas Negeri Semarang.

Tema yang diusung oleh tenaga fungsional tertentu berbasis pada bidang fungsional masing-masing tenaga kependidikan UNNES. Tema-tema tersebut dapat diambil dari lingkungan kerja maupun bidang keilmuan peneliti. Secara khusus diharapkan mengacu kepada kebutuhan unit-unit yang ada di UNNES dan Renstra UNNES. Hasil penelitian tersebut dapat mengangkat permasalahan di setiap unit dan memberikan alternatif solusi terhadap permasalahan tersebut bersama anggota peneliti yang merupakan dosen pendamping dalam penyusunan proposal dan hasil penelitian.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Negeri Semarang (UNNES) telah mengembangkan penelitian untuk tenaga kependidikan fungsional khusus, guna memberi kesempatan bagi para tenaga kependidikan fungsional khusus yang memenuhi persyaratan sebagai peneliti guna meningkatkan profesionalisme melalui karya penelitian. Penelitian untuk tenaga fungsional ini meliputi berbagai unsur yang sejalan dengan Rencana Strategis (Renstra) Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tahun 2023 - 2028. Melalui kegiatan penelitian ini diharapkan mampu meningkatkan kapasitas tenaga fungsional yang handal dan mampu bersaing di era global sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan olahraga mendukung perwujudan UNNES sebagai Universitas Bereputasi Dunia, Pelopor Kecemerlangan Pendidikan dan Berwawasan Konservasi. Mencantumkan SDGs dan Astacita presiden RI pada latar belakang. Mencantumkan 1-2 SDGs pada kata kunci/keywords.

TUJUAN

Tujuan dari penelitian tenaga kependidikan fungsional khusus ini adalah:

a. Meningkatkan kemampuan meneliti bagi tenaga kependidikan fungsional khusus sesuai dengan bidang/fungsionalnya dalam rangka peningkatan kinerja.

b. Untuk melatih tenaga kependidikan fungsional khusus mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik jurnal lokal maupun nasional terakreditasi maupun sebagai bahan penulisan buku teks/ monograf.
c. Untuk mendukung kinerja unit-unit yang ada di UNNES.

LINGKUP PENELITIAN

Penelitian tenaga kependidikan fungsional khusus mencakup semua bidang ilmu sesuai bidang ilmu/keahlian peneliti dengan kebebasan memilih metode penelitian yang relevan dengan topik. Prioritas topik penelitian akan lebih diutamakan yang terkait dengan *problem solving* di masing-masing unit dimana tenaga kependidikan fungsional khusus bekerja di lingkungan Universitas Negeri Semarang.

LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib untuk penelitian tenaga kependidikan fungsional khusus adalah:

1. Publikasi di jurnal terakreditasi nasional peringkat 1 s.d 6 (S1/S2/S3/S4/S5/S6) dengan memasukkan nama dosen anggota pada artikel tersebut dengan status (***accepted/published***);
   Atau
   Buku ber-ISBN;
   Atau
   Buku Panduan/ Modul;
   Atau
   Prosiding Seminar Nasional/Internasional;
2. Hak Cipta (*Granted*).

Semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran wajib penelitian.

KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum usulan penelitian tenaga kependidikan fungsional khusus adalah :

1. Pengusul adalah tenaga kependidikan fungsional khusus UNNES;
2. Tim peneliti berjumlah 3-4 orang (1 ketua dan 1-2 anggota tendik, 1 anggota dosen); Wajib melibatkan minimal 1 orang dosen dan 1 orang tendik dengan kualifikasi golongan minimal III/a sebagai anggota peneliti;
3. Tidak mempunyai tunggakan luaran publikasi pada penelitian 2022-2023;
4. Tidak mempunyai tunggakan luaran pada penelitian 2024-2025 (tidak termasuk: artikel publikasi jurnal sinta 1-6)
5. Penelitian bersifat mono tahun;
6. Ketua Tim Pengusul memiliki ID Sinta;
7. Tim peneliti harus mempunyai *track record* memadai dalam bidang yang akan diteliti.

SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana Penelitian Tenaga Kependidikan Fungsional Khusus berasal dari DPA LPPM UNNES dengan jumlah anggaran antara Rp 12.500.000,00 - Rp 20.000.000,00.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan penelitian tendik fungsional khusus dipantau dan dievaluasi oleh *reviewer* internal UNNES. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan formulir sebagaimana pada Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat LPPM UNNES. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

PELAKSANAAN

- Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada menu catatan harian penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di dalam SIPP;
- Mengunggah instrumen penelitian ke dalam SIPP;
- Membuat laporan kemajuan yang telah disahkan oleh LPPM dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam SIPP dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran F. Laporan kemajuan, catatan harian dan laporan penggunaan anggaran 70% (hasil unduhan dari SIPP) dikumpulkan pada saat kegiatan monitoring dan evaluasi, masing-masing sebanyak 1 (satu) eksemplar.

PELAPORAN

- Mengunggah laporan akhir penelitian yang telah disahkan oleh Ketua LPPM ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti dalam lampiran panduan;
- Mengunggah profil penelitian ke dalam SIPP;
- Mengunggah laporan penggunaan anggaran 100% ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf;
- Mengunggah dokumen luaran hasil penelitian ke menu input Tri Dharma di dalam SIPP;
- Mengumpulkan laporan akhir penelitian dengan sistematika seperti dalam lampiran panduan;
- Mengumpulkan catatan harian (hasil unduhan dari SIPP) sebanyak 1 (satu) eksemplar;
- Mengumpulkan nota persetujuan evaluator sebanyak 2 (dua) eksemplar;
- Mengumpulkan laporan penggunaan anggaran penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar;
- Mengumpulkan bukti luaran hasil penelitian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

LAMPIRAN 1. FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN FUNGSIONAL KHUSUS

FORMULIR PENILAIAN USUL PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN FUNGSIONAL KHUSUS

Perguruan Tinggi :
Fakultas/Unit/ Program Studi :
Judul Penelitian :
Tim Peneliti :
1. Nama Ketua Tim Peneliti :
2. Anggota Peneliti : orang
Ruang lingkup :
Lokasi Penelitian : Laboratorium/Studio/Lapangan*)
Biaya yang diusulkan : Rp.
Biaya yang disetujui : Rp.

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Perumusan masalah	Ketajaman perumusan masalah & tujuan penelitian	10		
2	Manfaat hasil penelitian dan luaran	Pengembangan IPTEKS, pembangunan, dan atau pengembangan kelembagaan serta luaran penelitian sesuai IKUP	20		
3	Tinjauan pustaka	Relevansi, kemutakhiran jurnal ilmiah dan penyusunan daftar pustaka	10		
4	Metode penelitian	Ketepatan metode yang digunakan	10		
5	Unsur penunjang	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia & kewajaran biaya	10		
Kesesuaian dengan Luaran Wajib					
6	Publikasi di jurnal terakreditasi nasional peringkat 1 s.d 6 (S1/S2/S3/S4/S5/S6) **atau** Buku ber-ISSN **atau** Buku Panduan / Modul **atau** Prosidng seminar nasional/internasional;		30		
7	Hak Cipta		10		
JUMLAH			100		

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7.

Catatan penilai : ……..

Penilai,

.....

LAMPIRAN 2. BORANG MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN FUNGSIONAL KHUSUS

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN FUNGSIONAL KHUSUS

Judul Penelitian :
Peneliti Utama :
NIP :
Perguruan Tinggi :
Tahun Pelaksanaan Penelitian :
Biaya yang diusulkan ke UNNES : Rp.
Biaya yang disetujui UNNES : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Progres keseluruhan penelitian	0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)		25		
2	Publikasi di jurnal terakreditasi nasional peringkat 1 s.d 6 (S1/S2/S3/S4/S5/S6) **atau** Prosidng seminar nasional/internasional;	Tidak memilih luaran ini (0)	Draf (2)	*Submitted* (3)	*Accepted* (6)	*Published* (7)	40		
3	Buku ber-ISSN	Tidak memilih luaran ini (0)	Draf (2)		Ada buku (5)	Buku Ber-ISSN (7)			
4	Buku panduan / modul;	Tidak memilih luaran ini (0)	Draf (2)		Ada Panduan /Modul (5)	Panduan/ modul ber-Hak Cipta (7)			
5	Hak Cipta	Tidak ada (1)		*Pendaftaran* (3)		*Granted* (7)	10		
	Jumlah						100		

Komentar penilai:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

LAMPIRAN 3. BORANG HASIL PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN FUNGSIONAL KHUSUS

PENILAIAN HASIL PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN FUNGSIONAL KHUSUS

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
Biaya Keseluruhan dari UNNES : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi di jurnal terakreditasi nasional peringkat 1 s.d 6 (S1/S2/S3/S4/S5/S6) **atau** Prosiding seminar nasional/internasional (Tidak memilih luaran ini=0, Draft = 2, *Submit* = 3, *Accepted* = 6, *Published* = 7)	50		
2	Buku ber-ISSN (Tidak memilih luaran ini=0, Draft = 2, Ada buku = 5, Buku ber-ISSN = 7)			
3	Buku panduan / modul; (Tidak memilih luaran ini=0, Draft = 2, Ada panduan / modul = 5, Buku panduan / modul = 7)			
4	Hak Cipta 1 = tidak ada, 3 = pendaftaran, 7 = *granted*	10		
5	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	30		
6	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Komentar penilai:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

PENELITIAN DOSEN

PENDAHULUAN

Program Penelitian Dosen hanya dikompetisikan di tingkat Fakultas. Penelitian ini dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal internasional bereputasi. Sejalan dengan kebijakan pelaksanaan penelitian di lingkungan Universitas Negeri Semarang, skema Penelitian Dosen diharapkan dapat menginisiasi peta jalan penelitian bagi pengusul. Hasil penelitian skema ini berada pada TKT 1 s.d 3 yaitu pada pencarian metode atau teori baru. **Penelitian wajib mencantumkan SDGs dan Asta Cita Presiden RI yang terkait dengan penelitian.**

TUJUAN

Tujuan kegiatan Penelitian Dosen adalah:

1. Mendorong dosen melakukan penelitian dasar yang bersifat temuan sehingga memperoleh invensi, baik metode atau teori baru yang belum pernah ada sebelumnya;
2. Memperoleh modal ilmiah yang mendukung perkembangan penelitian dasar yang lebih kompleks; dan
3. Meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah dosen muda.

LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib dari Penelitian Dosen ini adalah:

1. Publikasi di jurnal internasional bereputasi **atau** prosiding yang terindeks Scopus **atau** *book chapter* terindeks scopus (*accepted/published*);
2. Hak cipta (*Granted*).

Semua anggota peneliti harus dimasukkan dalam luaran wajib penelitian.

KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dosen adalah:

1. Skema Penelitian Dosen hanya dibuka untuk Pendanaan Fakultas;
2. Ketua tim peneliti harus memiliki rekam jejak publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan yang akan diusulkan;
3. Penelitian beranggotakan 6-11 orang (1 ketua, 1-3 anggota dosen, 3-5 anggota mahasiswa, 1 tendik dan 1 alumni (jika ada));
4. Penelitian bersifat mono tahun;
5. Tim peneliti harus mempunyai *track record* memadai dalam bidang yang akan diteliti;
6. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari Rencana Strategis UNNES, dan menyebutkan keterkaitannya dengan indikator SDGs.

SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana Penelitian Dosen berasal dari:

DPA Fakultas/SPS UNNES dengan jumlah anggaran antara Rp 15.000.000,00 s.d Rp 21.000.000,00.

LAMPIRAN 1. FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN DOSEN

FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN DOSEN

Judul Penelitian :
Bidang Fokus :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIP :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti : orang
Lama Penelitian Keseluruhan : bulan
Biaya Penelitian
a. Dana dari internal PT : Rp
b. Dana dari institusi lain : Rp / *in-kind*
c. Direkomendasikan : Rp

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Latar belakang permasalahan penelitian	15		
2.	Rumusan masalah, tujuan dan peta jalan penelitian	15		
3.	Metode penelitian	10		
4.	Kelayakan (jadwal, personalia, biaya, dukungan sarana prasarana)	10		
Kesesuaian Usulan Proposal dengan Luaran Wajib				
5.	Publikasi di jurnal internasional bereputasi **atau** prosiding yang terindeks dalam *database* internasional bereputasi (Scopus) (*accepted/published*)	35		
6	Hak Cipta	15		
	Jumlah	100		

Keterangan :
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

.....

LAMPIRAN 2. BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN DOSEN

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN DOSEN

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIP :
Perguruan Tinggi :
Tahun Pelaksanaan Penelitian :

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Progres keseluruhan penelitian	0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)		40		
Progres Ketercapaian Luaran:									
2	Luaran wajib publikasi di jurnal internasional bereputasi **atau** prosiding yang terindeks dalam *database* internasional bereputasi (Scopus) (*accepted/published*)	tidak ada (1)	Draf (2)	*Submitted* (3)	*Accepted* (5)	*Published* (7)	40		
3	Hak Cipta	tidak ada (1)		*Pendaftaran* (3)		*Granted* (7)	20		
	Jumlah						**100**		

Komentar Reviewer:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

(Nama Lengkap)

LAMPIRAN 3. FORMULIR PENILAIAN HASIL PENELITIAN DOSEN

PENILAIAN HASIL PENELITIAN DOSEN

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIP :
Jangka Waktu Penelitian : Bulan
Biaya Keseluruhan dari UNNES : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	30		
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	20		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3	Publikasi di jurnal internasional bereputasi **atau** prosiding yang terindeks dalam *database* internasional bereputasi (Scopus) (*accepted/published*) (Tidak Ada = 1, Draft = 2, *Submit* = 3, *Accepted* = 5, *Published* = 7)	35		
4	Hak Cipta Tidak ada =1, Pendaftaran = 3, *Granted* = 7	15		
Jumlah		**100**		

Komentar Reviewer:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)

PENELITIAN MANDIRI

PENDAHULUAN

1. Dalam rangka peningkatan mutu dan kualitas penelitian serta untuk memperbanyak jumlah dosen meneliti, maka setiap dosen wajib melakukan penelitian setiap tahun. Kegiatan Penelitian Mandiri diarahkan untuk mendorong pengembangan institusi, menciptakan inovasi, dan pengembangan IPTEKS serta dalam upaya memberikan sumbangan pemikiran dalam berbagai pemecahan masalah-masalah publik pada berbagai aspek sesuai dengan bidang keahlian masing-masing dosen yang tidak memiliki waktu cukup banyak. Penelitian Mandiri adalah penelitian yang dilakukan oleh para dosen UNNES yang bertujuan meningkatkan jumlah dan kualitas penelitian sesuai dengan bidang keahlian masing-masing. Program Penelitian Mandiri ini perlu didukung oleh institusi secara administratif. Sumber dana bersumber dari peneliti dan namun pelaksanaannya tetap tunduk pada standar mutu yang telah ditetapkan oleh LPPM. Hasil penelitian yang diharapkan dari program ini adalah dapat berupa penelitian dasar untuk pengembang ilmu maupun penelitian terapan untuk memecahkan masalah-masalah di semua bidang studi/program studi yang ada di UNNES. Hasil penelitian sebaiknya dipublikasikan melalui seminar, diseminasi hasil-hasil penelitian, serta jurnal. Evaluasi kelayakan proposal dan pelaksanaan penelitian dilakukan oleh tim reviewer internal Fakultas/ Unit Kerja. Mencantumkan SDGs, Astacita presiden RI, dan kebijakan strategis (klik link Rumusan Masalah 8 Industri Strategis) pada latar belakang. Mencantumkan 1-2 SDGs pada kata kunci/*keywords*.

TUJUAN

Tujuan dari Penelitian Mandiri ini adalah :

1. Untuk mengakselerasi penelitian dosen-dosen yang tidak banyak waktu.
2. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen di perguruan tinggi Indonesia.
3. Untuk mengakselerasi publikasi hasil-hasil penelitian dosen-dosen senior dalam jurnal bereputasi maupun dalam bentuk buku.

LUARAN PENELITIAN

1. Publikasi di jurnal internasional bereputasi atau jurnal internasional atau jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 s.d 6 (S1/S2/S3/S4/S5/S6) dengan status luaran (*accepted/published*);
2. Hak Cipta (*Granted*).

Semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran wajib penelitian.

KRITERIA DAN PENGUSULAN

1. Ketua peneliti adalah dosen UNNES;
2. Tim Penelitian berjumlah 5-10 orang (1 Ketua, 1-3 Anggota Dosen, 3-5 Mahasiswa, 1 tendik (jika ada), dan 1 Alumni (jika ada));

3. Penelitian bersifat mono tahun.
4. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari Rencana Strategis UNNES.

ANGGARAN BIAYA PENELITIAN

Anggaran biaya Penelitian Mandiri berasal dari dana peneliti. Peneliti dapat menambah biaya yang bersumber dari dana lain misalnya dengan kerjasama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian Mandiri dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal UNNES. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.
Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

PELAKSANAAN

- Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada menu catatan harian penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di dalam SIPP;
- Mengunggah instrumen penelitian ke dalam SIPP;
- Membuat laporan kemajuan yang telah disahkan oleh LPPM dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam SIPP dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran F. Laporan kemajuan, catatan harian dan laporan penggunaan anggaran 70% (Hasil unduhan dari SIPP) dikumpulkan pada saat kegiatan monitoring dan evaluasi, masing-masing sebanyak 1 (satu) Eksemplar.

PELAPORAN

- Mengunggah laporan akhir penelitian yang telah disahkan oleh Ketua LPPM ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti Lampiran;
- Mengunggah profil penelitian ke dalam SIPP;
- Mengunggah laporan penggunaan anggaran 100% ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf;
- Mengunggah dokumen luaran hasil penelitian ke menu input Tri Dharma di dalam SIPP;
- Mengumpulkan laporan akhir penelitian dengan sistematika seperti Lampiran;
- Mengumpulkan catatan harian (hasil unduhan dari SIPP) sebanyak 1 (satu) eksemplar;
- Mengumpulkan nota persetujuan evaluator sebanyak 2 (dua) eksemplar;
- Mengumpulkan laporan penggunaan anggaran penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar,
- Mengumpulkan bukti luaran hasil penelitian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

LAMPIRAN 1. FORMULIR PENILAIAN USUL PENELITIAN MANDIRI

FORMULIR PENILAIAN USUL PENELITIAN MANDIRI

Perguruan Tinggi :
Fakultas/Program Studi :
Judul Penelitian :
Tim Peneliti :
Nama Ketua Tim Peneliti :
Anggota Peneliti : orang
Bidang Ilmu / Konsorsium :
Lokasi Penelitian : Laboratorium/Studio/ Lapangan *)
Biaya yang diusulkan : Rp.
Biaya yang disetujui : Rp.

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Latar belakang permasalahan penelitian	15		
2.	Rumusan masalah, tujuan dan peta jalan penelitian	15		
3.	Metode penelitian	20		
4.	Kelayakan (Jadwal, personalia, biaya, dukungan sapras)	10		
Kesesuaian Usulan Proposal dengan luaran wajib				
5.	Publikasi di Jurnal internasional bereputasi atau jurnal internasional atau jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 s.d 6 (S1/S2/S3/S4/S5/S6)	30		
6.	Hak Cipta (*Granted*)	10		
	Jumlah	100		

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3 atau 5, 6, 7 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = sedang,5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik.)

Catatan Penilai : .....

Penilai,

.....

LAMPIRAN 2. FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN MANDIRI

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN MANDIRI

Judul Penelitian :
Peneliti Utama :
NIP :
Perguruan Tinggi :
Tahun Pelaksanaan Penelitian :
Biaya Penelitian : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Progres Keseluruhan Penelitian	0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)		30		
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :									
2	Publikasi di Jurnal internasional bereputasi atau jurnal internasional atau jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 s.d 6 (S1/S2/S3/S4/S5/S6)	tidak ada (1)	Draf (2)	*Submitted* (3)	*Accepted* (6)	*Published* (7)	60		
3	Hak Cipta (*Granted*)	tidak ada (1)		*pendaftaran* (3)		*granted* (7)	10		
	Jumlah						100		

Komentar Penilai:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

LAMPIRAN 3. FORMULIR HASIL PENELITIAN MANDIRI

PENILAIAN HASIL PENELITIAN MANDIRI

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
Biaya Penelitian : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi di Jurnal internasional bereputasi atau jurnal internasional atau jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 s.d 6 (S1/S2/S3/S4/S5/S6) (Tidak Ada = 1, Draft = 2, *Submit* = 3, *Accepted* = 5, *Published* = 7)	50		
2	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	25		
3	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
4	Hak Cipta (Granted) 1 = tidak ada, 3 = pendaftaran, 7 = granted	10		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Komentar Penilai:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

PENELITIAN MAHASISWA

PENDAHULUAN

Program Penelitian Mahasiswa hanya dikompetisikan di tingkat Pascasarjana yang sedang menulis tesis dan disertasi. Peningkatan aspek kompetensi dan kualitas keilmuan lulusan S2 atau S3 dapat ditentukan dari kerja sama antara mahasiswa dan pembimbing dalam menghasilkan penelitian. Peningkatan kemampuan untuk menulis dan mempublikasikan hasil penelitian yang berkualitas melalui artikel di jurnal dan seminar internasional merupakan poin strategis untuk terus dilakukan. Mencantumkan SDGs dan Astacita presiden RI pada latar belakang. Mencantumkan 1-2 SDGs pada kata kunci/*keywords*.

TUJUAN

1. Mendapatkan lulusan yang mampu menyusun dan mengembangkan ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik atau teknis secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;
2. Meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah baik di tingkat nasional maupun internasional;
3. Mempercepat penyelesaian studi S2 dan S3 sehingga dapat meningkatkan kompetensi lulusan; dan
4. Menciptakan iklim akademik yang lebih dinamis dan kondusif di lingkungan UNNES, sehingga hubungan antara dosen dan mahasiswa menjadi lebih interaktif dan berkualitas.

Sejalan dengan kebijakan pelaksanaan penelitian di lingkungan Universitas Negeri Semarang, skema penelitian mahasiswa diharapkan dapat menginisiasi peta jalan penelitian bagi mahasiswa pengusul. Hasil penelitian skema ini berada pada skema penelitian dasar yaitu TKT 1 sd 3 yaitu pada pencarian metode atau teori baru.

LUARAN

Luaran wajib dari Penelitian Mahasiswa adalah

1. Artikel jurnal internasional bereputasi terindeks pada data base internasional (*accepted*) **atau** artikel yang dimuat di prosiding seminar internasional (*accepted*) **atau** artikel jurnal internasional **atau** jurnal nasional terakreditasi sinta 1 – sinta 3 (*accepted*);
2. Hak Cipta (Granted).

***Catatan**: nama mahasiswa dituliskan sebagai nama pertama dan nama pembimbing sebagai corresponding author;*

- ***Bagi penerima penelitian, luaran penelitian menjadi syarat penerbitan SBVT.***

KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Mahasiswa adalah:

1. Ketua Pengusul: Mahasiswa Pascasarjana aktif, sudah menlaksanakan seminar proposal, maksimal semester 3 untuk S2 dan semester 5 untuk S3;
2. Mahasiswa Pascasarjana yang sedang mengerjakan tesis dan disertasi;
3. Dosen Pembimbing wajib didaftarkan sebagai anggota;
4. Penelitian bersifat mono tahun;
5. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari Rencana Strategis UNNES.

SUMBER DANA PEENELITIAN

Sumber dana Penelitian Mahasiswa berasal dari:

DPA LPPM UNNES dengan jumlah anggaran antara Rp 5.000.000,00 s.d Rp 10.000.000,00.

LAMPIRAN 1. FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN MAHASISWA

FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN MAHASISWA

Judul Penelitian :
Bidang Fokus :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIP :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti : orang
Lama Penelitian Keseluruhan : bulan
Biaya Penelitian
a. Dana dari internal PT : Rp
b. Dana dari institusi lain : Rp / *in-kind*
c. Direkomendasikan : Rp

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Rumusan masalah, tujuan dan peta jalan penelitian	15		
2.	Metode penelitian	15		
3.	Kelayakan (Jadwal, personalia, biaya, dukungan sapras)	15		
4.	Tinjauan pustaka (studi pustaka/kemajuan yang telah dicapai dari studi pendahuluan)	15		
Kesesuaian Usulan Proposal dengan Luaran Wajib				
5.	• Artikel jurnal internasional bereputasi terindeks; atau • Prosiding seminar internasional; atau • Artikel jurnal internasional; atau • Artikel jurnal nasional terakreditasi sinta 2.	30		
6	Hak Cipta	10		
	Jumlah	100		

Keterangan :
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Komentar Penilai:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
.....

LAMPIRAN 2. BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN MAHASISWA

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN MAHASISWA

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIP :
Perguruan Tinggi :
Tahun Pelaksanaan Penelitian :

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Progres Keseluruhan Penelitian	0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)		30		
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :									
2	• Artikel jurnal internasional bereputasi terindeks; atau • Prosiding seminar internasional; atau • Artikel jurnal internasional; atau • Artikel jurnal nasional terakreditasi sinta 2.	tidak ada (1)	Draf (2)	*Submitted* (3)	*Accepted* (6)	*Published* (7)	60		
3	Hak Cipta	tidak ada (1)		*Pendaftaran* (3)		*Granted* (7)	10		
	Jumlah						100		

Komentar Reviewer:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai
(Nama Lengkap)

LAMPIRAN 3. FORMULIR PENILAIAN HASIL PENELITIAN MAHASISWA

PENILAIAN HASIL PENELITIAN MAHASISWA

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIP :
Jangka Waktu Penelitian : Bulan
Biaya Keseluruhan dari UNNES : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	25		
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3	• Artikel jurnal internasional bereputasi terindeks; atau • Prosiding seminar internasional; atau • Artikel jurnal internasional; atau • Artikel jurnal nasional terakreditasi sinta 2. (Tidak Ada = 1, *Draft* = 2, *Submit* = 3, *Accepted* = 6, *Published* = 7)	50		
4	Hak Cipta 1 = tidak ada, 3 = pendaftaran, 7 = granted	10		
Jumlah		100		

Komentar Reviewer:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BAGI DOSEN

PENDAHULUAN

Tugas pokok seorang tenaga pendidik adalah melaksanakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dalam implementasinya kegiatan Tri Dharma tidak saja melalui kegiatan pengajaran tetapi juga kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) sebagai organik universitas di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bertanggung jawab untuk memfasilitasi seluruh tenaga dosen untuk melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Hasil-hasil penelitian diharapkan diimplementasikan dalam bentuk kegiatan pengabdian sekaligus digunakan sebagai bahan pengayakan pembelajaran. Mengingat LPPM UNNES memiliki kurang lebih 1.319 tenaga dosen maka universitas mengalokasikan sebagian dana DPA LPPM untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakatnya. LPPM UNNES mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan PPM yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal dan melibatkan beberapa *stakeholder*. Aspek permasalahan yang diselesaikan dalam kegiatan pengabdian kepada Masyarakat meliputi produksi, manajemen, pemasaran, dan atau sosial kemasyarakatan. Mencantumkan SDGs, Astacita presiden RI, dan kebijakan strategis (klik link Rumusan Masalah 8 Industri Strategis) pada latar belakang. Mencantumkan 1-2 SDGs pada kata kunci/*keywords*.

Mitra sasaran program pengabdian kepada masyarakat bagi dosen adalah:

1. Masyarakat yang produktif secara ekonomi, yaitu mitra yang berorientasi untuk menghasilkan profit secara ekonomi, seperti UMKM (Usaha Mikro, Kecil dan Menengah), kelompok usaha masyarakat seperti KUB (Kelompok Usaha Bersama), BUMDES (Badan Usaha Milik Desa), kelompok tani, kelompok peternak, kelompok nelayan, kelompok perajin, dan kelompok lain yang anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis.
2. Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi, yaitu mitra/lembaga yang berorientasi non-profit secara ekonomi, seperti Karang Taruna, PKK, Puskesmas, Posyandu, Pokdarwis, Kelompok Guru (MGMP, KKG), Lembaga Pendidikan, Lembaga Pemerintahan, dan lembaga non profit lainnya.

TUJUAN

Tujuan program pengabdian kepada masyarakat bagi dosen adalah:

1. Membentuk/memberdayakan kelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
2. Membantu menciptakan ketentraman dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
3. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan masyarakat;
4. Membantu lembaga pendidikan dalam mencerdaskan kehidupan bangsa;
5. Membantu aparat pemerintahan melaksanakan birokrasi pemerintahan.

LUARAN PENGABDIAN

Luaran wajib kegiatan pengabdian bagi dosen berupa:

1. Publikasi di jurnal nasional terakreditasi Sinta 1 s.d. 6 (S3/S4/S5/S6) (*accepted/published);* **Atau** Presentasi di seminar nasional dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan(*accepted/published)*;
2. Berita pada media massa cetak/elektronik (terpublikasi) ditunjukkan oleh *URL* dan *soft file* dalam bentuk pdf;
3. Video *highlight* kegiatan yang diunggah pada *Youtube*;

4. *Implementation Agrement* (IA) bukti kerja sama pelaksanaan kegiatan dengan mitra;
5. Hak Cipta (*Granted*).
6. Peningkatan keberdayaan masyarakat sasaran

Semua anggota pengabdi harus dimasukkan ke luaran wajib pengabdian.

KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian kepada masyarakat adalah:

1. Ketua pengusul adalah Dosen UNNES;
2. Setiap dosen hanya dapat berperan sebagai 1 ketua atau 1 anggota; kecuali bagi yang mendapatkan penugasan pimpinan.
3. Jangka waktu pengabdian 6 - 8 bulan;
4. Jumlah tim pelaksana 5-13 orang, **wajib multidisiplin** (1 ketua, 2-7 anggota dosen, 2-5 mahasiswa, 1 staf tendik (jika ada);
5. Melibatkan mitra (UMKM, lembaga pendidikan, lembaga pemerintahan, kelompok masyarakat).
6. Lokasi pengabdian berjarak maksimal 200 km dari UNNES
7. Menyelesaikan salah satu aspek permasalahan, misalnya aspek produksi, manajemen, pemasaran, dan atau sosial kemasyarakatan.

SUMBER DANA PENGABDIAN

Sumber dana Pengabdian kepada masyarakat berasal dari:

1. DPA LPPM UNNES dengan jumlah anggaran antara Rp. 15.000.000 - Rp 40.000.000,00 (dana disesuaikan dengan jumlah anggota dosen yang terlibat).
2. Kerjasama dengan PT, lembaga pemerintahan, DUDI dan/atau institusi lain.

SELEKSI & EVALUASI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan evaluasi proposal *online* melalui SIPP. Formulir evaluasi proposal *online* yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan LPPM melalui SIPP. Selanjutnya reviewer LPPM melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIPP. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SIPP. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut :

PELAKSANAAN

- Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada menu catatan harian penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian di dalam SIPP;
- Membuat laporan kemajuan yang telah disahkan oleh LPPM dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam SIPP dengan sistematika seperti Lampiran. Laporan kemajuan, catatan harian dan laporan penggunaan anggaran 70% (hasil unduhan dari SIPP) dikumpulkan pada saat penelitian telah selesai, masing-masing sebanyak 1 (satu) eksemplar.

PELAPORAN

- Mengunggah laporan akhir pengabdian yang telah disahkan oleh Ketua LPPM ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti Lampiran;
- Mengunggah profil pengabdian ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf;
- Mengunggah laporan penggunaan anggaran 100% ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf;
- Mengunggah dokumen luaran hasil pengabdian ke menu input Tri Dharma di dalam SIPP;
- Mengumpulkan laporan akhir pengabdian dengan sistematika seperti Lampiran;
- Mengumpulkan catatan harian (hasil unduhan dari SIPP) sebanyak 1 (satu) eksemplar;
- Mengumpulkan laporan penggunaan anggaran penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar;
- Mengumpulkan bukti luaran hasil pengabdian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

LAMPIRAN 1. FORMULIR EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BAGI DOSEN

FORMULIR PENILAIAN USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BAGI DOSEN

Judul Kegiatan :
Ketua Tim Pelaksana :
NIP :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
Biaya : Rp.

No.	Kriteria	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Analisis situasi (kondisi eksisting mitra, persoalan yang dihadapi mitra)	20		
2.	Permasalahan mitra (kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)	15		
3.	Target luaran (jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	20		
4.	Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	15		
5.	Kelayakan (kualifikasi tim pelaksana, **relevansi dg aspek yg ditangani/interdisiplin, jadwal kegiatan, kelengkapan dan keabsahan lampiran)**	20		
6.	Biaya pekerjaan kelayakan usulan biaya (honorarium (maksimum 30%), bahan habis, peralatan, perjalanan, lain-lain pengeluaran)	10		
	Total	100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

.....

LAMPIRAN 2. FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BAGI DOSEN

MONITORING DAN EVALUASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BAGI DOSEN

Judul Kegiatan :
Ketua Tim Pelaksana :
NIP :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
Biaya : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Progres keseluruhan pengabdian	0 - 25% (1)		25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)		25		
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :										
2	Publikasi di jurnal nasional S1 – S6 **Atau**	Tidak memilih luaran ini (0)	tidak ada (1)	Draf (2)	*Submitted* (3)	*Accepted* (6)	*Published* (7)	40		
	Presentasi di seminar nasional dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan	Tidak memilih luaran ini (0)	tidak ada (1)	Draf (2)	*Submitted* (3)	Sudah dilaksanakan + Sertifikat (6)	Prosiding (7)			
3	Berita pada media massa cetak/elektronik	tidak ada (1)	Draf (2)	Terbit/ada *URL* (7)				10		
4	Video kegiatan	tidak ada (1)	Draf (2)	Sudah unggah/ada *URL* (7)				10		
5	*Implementation Agrement* (IA)	tidak ada (1)	Draf (2)	Ada dan Ditandatangani kedua belahpihak (7)				5		
6	Hak Cipta	tidak ada (1)	*pendaftaran* (3)	*Granted* (7)				5		
7	Peningkatan keberdayaan masyarakat sasaran	Tidak ada (0)		Ada (7)				5		
	Jumlah							100		

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

LAMPIRAN 3. FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BAGI DOSEN

Judul Kegiatan :
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi di jurnal nasional terakreditasi peringkat 3 s.d. 6 (S3, S4, S5, S6) atau non Sinta (Tidak memilih luaran ini = 0, Tidak ada=1, Draf = 2, *Submit* = 3, *Accepted* = 5, *Published* = 7) **<u>Atau</u>**	30		
	Presentasi di seminar nasional dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (tidak memilih luaran ini = 0, Tidak ada = 1, Sudah dilaksanakan = 5, sudah dilaksanakan + sertifikat = 6, ada prosiding = 7)			
2	Berita pada media massa cetak/elektronik (Tidak Ada = 1, Draf = 2, Terbit/Ada URL = 7)	10		
3	Hak Cipta 1 = tidak ada, 3 = pendaftaran, 7 = granted	10		
4	Video pelaksanaan kegiatanpengabdian 1= Tidak ada, 3 = Draft, 7 = Diunggah di Youtube	10		
5	*Implementation Agrement* (IA) 1 = Tidak ada, 3 = Draft, 7 = di Ttd Kedua belah pihak	10		
4	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	10		
5	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
6	Peningkatan keberdayaan mitra	10		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:
.....

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT ORGANISASI MAHASISWA BERDAMPAK

PENDAHULUAN

Perguruan Tinggi memiliki peran strategis untuk ikut membangun masyarakat untuk memperoleh taraf hidup yang lebih baik. Disamping itu, Perguruan Tinggi dengan Tri Dharmanya harus dapat memberikan kesempatan kepada semua civitas akademika kampus untuk ikut berkontribusi dalam pembangunan nasional. Perguruan Tinggi tidak lagi menjadi institusi yang jauh dari jangkauan masyarakat dan cenderung hanya teoritis. Berbagai karya ilmiah yang dihasilkan pun tidak hanya untuk urusan administratif dan formalitas, melainkan benar-benar digunakan untuk meningkatkan kesejahteraan di akar rumput. Dengan modal dan dukungan dari pemerintah, Perguruan Tinggi akan menjadi agen utama dalam mencapai tujuan-tujuan keberlanjutan. Dalam upaya implementasi program Kampus Berdampak, maka diperlukan kegiatan yang mampu memberikan dampak positif terhadap masyarakat, ekonomi dan lingkungan yang selaras dengan tujuan pembangunan berkelanjutan (SDGs) melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan ini juga merupakan salah satu implementasi Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

Universitas Negeri Semarang berkomitmen mensukseskan Program Kampus Berdampak, melalui LPPM UNNES mendesain bentuk kegiatan pembelajaran MBKM yang terintegrasi dengan program pengabdian kepada masyarakat, terkhusus adalah masyarakat yang ada di desa mitra. Pengabdian Kepada Masyarakat bagi Organisasi Kemahasiswaan ditujukan untuk menguatkan jejaring kampus dengan mitra yang saling menguatkan dan saling memberikan kontribusi dari masing-masing pihak. Dalam program pengabdian ini, diharapkan pengusul dapat menjalin kerja sama dengan mitra sasaran yang strategis. Khalayak sasaran program pengabdian kepada masyarakat organisasi mahasiswa berdampak adalah mitra sasaran yang dibuktikan dengan surat kesediaan. Pengusul dapat bekerja sama dengan berbagai mitra untuk mendukung program yang diusulkan, dimana pihak lain yang dapat diajak bermitra misalnya:

a. Lembaga pemerintah yang terdiri dari Kementerian, Dinas, Pemerintah Daerah (Pemerintah Provinsi, Pemerintah Kabupaten atau Kota), UPTD, Pemerintah Kecamatan, Pemerintah Desa atau Kelurahan;
b. Lembaga pendidikan formal, informal dan non formal;
c. Badan Usaha Milik Desa (BUMDes);
d. Komunitas atau kelompok masyarakat yang terorganisir;
e. Dunia usaha/dunia industri.

Program Pengabdian Kepada Masyarakat Organisasi Mahasiswa Berdampak hanya dikompetisikan untuk organisasi kemahasiswaan di lingkungan UNNES baik organisasi di tingkat universitas dan fakultas yang meliputi: **BEM KM, DPM dan UKM di tingkat Universitas,**

BEM Fakultas, DPM Fakultas, HIMA dan BSO di lingkungan fakultas yang memiliki SK penetapan pengurus dari UNNES (Rektor/Dekan).

TUJUAN

1. Memberikan kesempatan mahasiswa berkontribusi untuk memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi dan keterampilan yang dimilikinya untuk bergotong royong bersama masyarakat desa dan pemangku kepentingan di lapangan dalam mengoptimalkan potensi dan sumber daya sebagai upaya peningkatan kualitas hidup;
2. Memberikan kesempatan mahasiswa untuk belajar hidup bermasyarakat sesuai dengan nilai-nilai konservasi yang ditanamkan UNNES dalam upaya peran generasi milenial dalam mewujudkan desa yang lebih baik;
3. Membekali mahasiswa dengan konsep digitalisasi untuk mendukung pengelolaan sumber daya mitra melalui kegiatan dalam bidang pendidikan, ekonomi, kesehatan dan seni budaya;
4. Meningkatkan kontribusi UNNES bagi kehidupan di masyarakat sebagai dukungan Program Kampus Berdampak;
5. Membangun jejaring kerjasama kampus dengan mitra secara proporsional;
6. Membentuk/memberdayakan kelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
7. Membantu menciptakan ketentraman dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
8. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan masyarakat;

LUARAN PENGABDIAN

Luaran wajib dari Pengabdian Kepada Masyarakat Organisasi Mahasiswa Berdampak adalah:

1. Publikasi di jurnal nasional terakreditasi Sinta 3 s.d. 6 (S3/S4/S5/S6) (*accepted/published);*
2. Berita pada media massa cetak/elektronik (*published*) ditunjukkan oleh *URL* dan *soft file* dalam bentuk pdf;
3. Video *highlight* kegiatan yang diunggah pada *channel youtube* LPPM (*published*);
4. Hak cipta (*granted*)

Anggota pengabdian harus dimasukkan ke luaran dimasukan secara merata, dimana dalam satu luaran nama pengusul maksimum lima orang. Khusus untuk luaran artikel nama dosen pembimbing dimasukan sebagai author korespondensi.

KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Pengabdian Kepada Masyarakat Organisasi Mahasiswa Berdampak adalah:

1. Ketua Pengusul adalah Dosen pendamping Organisasi Mahasiswa tersebut yang ber-NIDN atau NIDK, dibuktikan dengn SK terkait;
2. 1 (satu) organisasi kemahasiswaan hanya bisa mengusulkan 1 (satu) judul proposal;

2. Proposal diajukan atas nama organisasi kemahasiswaan dengan tetap menyebutkan nama tim pengusul secara eksplisit. Ketua Pengusul adalah Dosen pendamping organisasi mahasiswa yang merupakan pengurus organisasi mahasiswa tersebut;
3. Organisasi kemahasiswaan sebagaimana dimaksud nomor satu wajib dibuktikan dengan SK Rektor atau SK Dekan (wajib dilampirkan pada proposal);
4. Tim pengusul dalam usulan adalah mahasiswa UNNES aktif dan telah mengambil minimal 40 SKS;
5. Tim pengusul dalam usulan adalah Dosen pendamping beserta mahasiswa UNNES aktif minimal semester 2 dan maksimal semester 7 dengan jumlah 8 – 15 orang yang merupakan pengurus organisasi kemahasiswaan dengan nama tercantum pada SK Rektor/Dekan;
6. Tim pengusul wajib didampingi oleh seorang dosen pembimbing/pendamping yang telah memiliki NIDN atau NIDK;
7. Pengabdian bersifat mono tahun;
8. Lokasi pengabdian maksimal berjarak 200 Km dari Universitas Negeri Semarang.

SUMBER DANA PENGABDIAN

Sumber dana Pengabdian Kepada Masyarakat Organisasi Mahasiswa Berdampak berasal dari:

1. DPA LPPM UNNES dengan jumlah anggaran antara Rp 6.000.000,00 s.d Rp 10.000.000,00;
2. Kerjasama dengan mitra atau institusi lain yang dilakukan secara sah dan tidak ada paksaan.

SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal Pengabdian Kepada Masyarakat Organisasi Mahasiswa Berdampak UNNES dilakukan secara daring melalui SIPP. Komponen penilaian proposal daring menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Pengabdian Pengabdian Kepada Masyarakat Organisasi Mahasiswa Berdampak UNNES akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh masing-masing reviewer melalui SIPP. Selanjutnya, reviewer melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan pengabdian dengan cara wawancara dengan pengabdi dalam monev kemajuan pengabdian. Hasil monitoring dan evaluasi diunggah ke SIPP. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan pengabdian dalam bentuk laporan pengabdian, log book, penggunaan anggaran, bukti penggunaan anggaran, profil, bukti setoran pajak dan luaran pengabdian. Setiap pengabdi wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

PELAKSANAAN

- Mencatat semua kegiatan pelaksanaan pengabdian pada menu catatan harian pengabdian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian beserta bukti dokumen

kegiatan/dokumentasi atau bukti penggunaan anggaran kegiatan secara rutin, terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian di dalam SIPP,

- Membuat laporan kemajuan yang telah disahkan oleh LPPM dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam SIPP dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran F. laporan kemajuan, catatan harian dan laporan penggunaan anggaran 70% (hasil unduhan dari SIPP) dikumpulkan pada saat kegiatan monitoring dan evaluasi, masing-masing sebanyak 1 (satu) eksemplar.

PELAPORAN

- Mengunggah laporan akhir pengabdian dengan mengetahui Dekan dan disahkan oleh Ketua LPPM ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti Lampiran;
- Mengunggah profil pengabdian ke dalam SIPP;
- Mengunggah laporan penggunaan anggaran 100% ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf;
- Mengunggah dokumen luaran hasil pengabdian ke menu input Tri Dharma di dalam SIPP;
- Mengumpulkan laporan akhir pengabdian dengan sistematika seperti di Lampiran;
- Mengumpulkan artikel hasil pengabdian sebanyak 1 (satu) dokumen,
- Mengumpulkan catatan harian (hasil unduhan dari SIPP) sebanyak 1 (satu) eksemplar,
- Mengumpulkan nota persetujuan evaluator sebanyak 2 (dua) eksemplar,
- Mengumpulkan laporan penggunaan anggaran pengabdian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar;
- Mengumpulkan bukti luaran hasil pengabdian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

LAMPIRAN. 1. FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT ORGANISASI MAHASISWA BERDAMPAK

FORMULIR PENILAIAN USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT ORGANISASI MAHASISWA BERDAMPAK

Judul Kegiatan :
Ketua Tim Pelaksana :
NIP :
Organisasi Kemahasiswaan :
Anggota Pengabdian : orang
Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
Biaya :
a. Dana dari internal PT : Rp
b. Dana dari institusi lain : Rp / *in-kind*
c. Direkomendasikan : Rp

No.	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Analisis situasi (kondisi eksisting mitra, persoalan yang dihadapi mitra)	20		
2.	Permasalahan mitra (kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)	15		
3.	Target luaran (jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4.	Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	15		
5	Kelayakan (kualifikasi tim pelaksana, relevansi skill tim, sinergisme tim, pengalaman kemasyarakatan, organisasi tim, jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran)	10		
6	Biaya pekerjaan kelayakan usulan biaya (honorarium (maksimum 30%), bahan habis, peralatan, perjalanan, lain-lain pengeluaran)	10		
7	Kelengkapan berkas usulan (SK Dosen Pembimbing/Pendamping Ormawa, SK Fungsionaris Ormawa)	10		
8	Ketersediaan dana sharing dari mitra	5		
	Total	**100**		

Keterangan :
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
.....

LAMPIRAN. 2. BORANG MONITORING DAN EVALUASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT ORGANISASI MAHASISWA BERDAMPAK

MONITORING DAN EVALUASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT ORGANISASI MAHASISWA BERDAMPAK

Judul Kegiatan :
Ketua Tim Pelaksana :
NIP :
Organisasi Kemahasiswaan :
Anggota Pengabdian : orang
Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

No	Komponen Penilaian	Bobot (%)	Skor	Bobot x Skor
Pelaksanaan				
1	Keberhasilan pelaksanaan program (0-100%)	10		
2	Kekompakan (internal tim dan masyarakat)	10		
3	Potensi keberlanjutan program	10		
Luaran				
4	Publikasi di jurnal nasional terakreditasi Sinta 3 s.d. 6 (S3/S4/S5/S6) (accepted/published)	20		
5	Berita pada media massa cetak/elektronik (published)	20		
6	Video highlight kegiatan yang diunggah pada chanel youtube LPPM	20		
7	Hak cipta (granted)	10		
	Total	**100**		

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 4, 5
Nomor (1-3) > Nilai 1 = 0 – 20%, 2 = 21 – 40%, 3 = 41 – 60%, 4 = 61 – 80%, 4 = 81 – 100%
Nomor (4) > Nilai 1 = Tidak ada, 2 = Draf, 3 = Submitted, 4 = Accepted , 5 = Published
Nomor (5) > Nilai 1 = Tidak ada, 2 = Draf, 3 = Editing, 4 = Submitted , 5 = Terbit
Nomor (6) > Nilai 1 = Tidak ada, 2 = Draf, 3 = Editing, 4 = Published , 5 = Published di chanel youtube LPPM
Nomor (7) > Nilai 1 = Tidak ada, 2 = Draf, 3 = Produk jadi, 4 = Submitted , 5 = Granted

Komentar Reviewer:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai

(Nama Lengkap)

LAMPIRAN 3. FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT ORGANISASI MAHASISWA BERDAMPAK

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
ORGANISASI MAHASISWA BERDAMPAK

Judul Kegiatan :
Ketua Tim Pelaksana :
NIP :
Organisasi Kemahasiswaan :
Anggota Pengabdian : orang
Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
Biaya Keseluruhan dari UNNES : Rp.

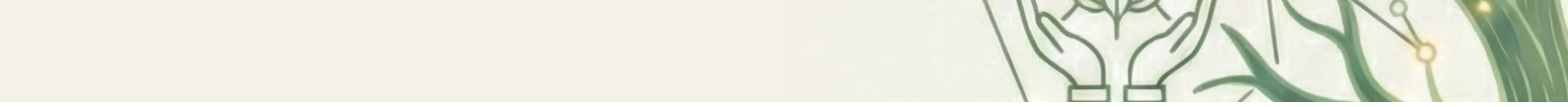
No	Komponen Penilaian	Bobot (%)	Skor	Bobot x Skor
Pelaksanaan				
1	Keberhasilan pelakasanaan program (0-100%)	10		
2	Kekompakan (internal tim dan masyarakat)	10		
3	Potensi keberlanjutan program	10		
Luaran				
4	Publikasi di jurnal nasional terakreditasi Sinta 3 s.d. 6 (S3/S4/S5/S6) (accepted/published)	20		
5	Berita pada media massa cetak/elektronik (published)	20		
6	Video highlight kegiatan yang diunggah pada chanel youtube LPPM	20		
7	Hak cipta (granted)	10		
	Total	**100**		

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 4, 5
Nomor (1-3) > Nilai 1 = 0 – 20%, 2 = 21 – 40%, 3 = 41 – 60%, 4 = 61 – 80%, 4 = 81 – 100%
Nomor (4) > Nilai 1 = Tidak ada, 2 = Draf, 3 = Submitted, 4 = Accepted , 5 = Published
Nomor (5) > Nilai 1 = Tidak ada, 2 = Draf, 3 = Editing, 4 = Submitted , 5 = Terbit
Nomor (6) > Nilai 1 = Tidak ada, 2 = Draf, 3 = Editing, 4 = Published , 5 = Published di chanel youtube LPPM
Nomor (7) > Nilai 1 = Tidak ada, 2 = Draf, 3 = Produk jadi, 4 = Submitted , 5 = Granted

Komentar Reviewer:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)



PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SAKTI
(*Sinergi Akademika untuk Transformasi Indonesia)*

PENDAHULUAN

Tugas pokok seorang tenaga pendidik adalah melaksanakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dalam implementasinya kegiatan Tri Dharma tidak saja melalui kegiatan pengajaran tetapi juga kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) sebagai organik universitas di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bertanggung jawab untuk memfasilitasi seluruh tenaga dosen untuk melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Hasil-hasil penelitian diharapkan mampu diimplementasikan dalam bentuk kegiatan pengabdian sekaligus digunakan sebagai bahan pengayakan pembelajaran.

Kondisi di Indonesia yang memiliki kerawanan terhadap bencana mengakbatkan perlunya penguatan kapasitas masyarakat maupun kelompok masyarakat dalam menghadapi bencana, baik bencana alam maupun non alam. LPPM UNNES dengan ta kurang 1300an dosen sebagai penghasil produk inovasi-inovasi berkaitan kebencanaan, maka perlu kiranya produk tersbut untuk dapat didesiminasikan dan diimplementasikan pada kondisi di masyarakat.

Pengabdian kepada masyarakat SAKTI ditujukan untuk menguatkan kapasitas masyarakat atau kelompok masyarakat dalam hal pengentasan kemiskinan maupun penanggulangan bencana dan juga untuk menguatkan jejaring kampus dengan mitra yang saling menguatkan dan saling memberikan kontribusi dari masing-masing pihak. Dalam program pengabdian kepada masyarakat ini, diharapkan pengusul dapat menjalin kerja sama dengan mitra desa atau kelurahan yang sesuai kelopmpok sasaran. **Pengabdian masyarakat SAKTI tidak Dikompetisikan**.

Khalayak sasaran program PPM adalah:

1. Masyarakat dengan kerentanan kemiskinan;
2. Masyarakat yang tinggal pada daerah rawan bencana;
3. Lembaga pendidikan rawan bencana;
4. Kelompok masyarakat yang belum berdaya secara ekonomi;
5. Lembaga pemerintahan.

TUJUAN

Tujuan program pengabdian kepada masyarakat kebencanaan adalah:

1. Meningkatkan kapasitas maysrakat maupun instansi terkait dalam pengentasan kemiskinan atau penanggulangan bencana;
2. Membangun jejaring kerjasama kampus dengan mitra desa/kelurahan secara proporsional;
3. Membentuk/memberdayakan kelompok masyarakat yang mandiri secara dalam pengentasan kemiskinan atau penanggulangan bencana;
4. Membantu menciptakan ketentraman dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;

5. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan masyarakat;
6. Membantu lembaga pendidikan dalam mengedukasi kerawanan bencana;
7. Membantu aparat pemerintahan melaksanakan implementasi desa/kelurahan tangguh bencana.

LUARAN

Luaran wajib kegiatan pengabdian kepada masyarakat kebencanaan berupa:

1. Publikasi di jurnal nasional terakreditasi Sinta 1 s.d. 6 **atau** jurnal nasional ber-ISSN (non Sinta) dengan status *accepted/published*; **atau** presentasi di seminar nasional dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (***accepted/published***);
2. Berita pada media massa cetak/elektronik (*published*) ditunjukkan oleh *URL* dan *soft file* dalam bentuk pdf sebanyak 1 dokumen (yang memuat pemberdayaan, waktu pelaksanaan, nama tim pengabdi, sumber dana pengabdian dan nama mitra masyarakat yang terlibat);
3. Video kegiatan diunggah di youtube;
4. *Implementation Agreement*;
5. Hak Cipta (*Granted*).

Semua anggota pengabdi harus dimasukkan ke luaran wajib pengabdian.

KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian kepada masyarakat kebencanaan adalah:

1. Ketua pengusul adalah Dosen UNNES;
2. Jangka waktu pengabdian maksimum 8 bulan;
3. Jumlah tim pelaksana maksimum 9 orang diutamakan multidisiplin (1 ketua, 2-4 anggota dosen, 3-5 mahasiswa, 1 staf tendik fungsional (jika ada) dan 1 mitra;
   - Wajib melibatkan 3 mahasiswa dan melibatkan minimal 1 orang tenaga kependidikan fungsional/ staf;
   - Melibatkan mitra (UMKM, lembaga pendidikan, lembaga pemerintahan, DUDI, kelompok masyarakat).
4. Desa/kelurahan lokasi pengabdian adalah desa yang merupakan mitra/binaan UNNES atau rawan bencana yang dibuktikan secara eksplisit dalam surat pernyataan kesediaan bermitra.

SUMBER DANA PENGABDIAN

Sumber dana Pengabdian kepada masyarakat berasal dari:

1. DPA LPPM UNNES dengan jumlah anggaran maksimal Rp. 100.000.000,00;
2. Kerja sama dengan perusahaan dalam negeri/luar negeri atau institusi lain;

SELEKSI & EVALUASI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal pengabdian kepada masyarakat kebencanaan dilakukan dengan evaluasi proposal *online* melalui SIPP. Formulir evaluasi proposal *online* yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat kebencanaan akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan LPPM melalui SIPP. Selanjutnya reviewer LPPM melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIPP. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SIPP. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

PELAKSANAAN

- Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada menu catatan harian penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian di dalam SIPP;
- Membuat laporan kemajuan yang telah disahkan oleh LPPM dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam SIPP dengan sistematika seperti Lampiran. Laporan kemajuan, catatan harian dan laporan penggunaan anggaran 70% (hasil unduhan dari SIPP.) dikumpulkan pada saat penelitian telah selesai, masing-masing sebanyak 1 (satu) eksemplar.

PELAPORAN

- Mengunggah laporan akhir pengabdian yang telah disahkan oleh Ketua LPPM ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti Lampiran;
- Mengunggah profil pengabdian ke dalam SIPP;
- Mengunggah laporan penggunaan anggaran 100% ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf;
- Mengunggah dokumen luaran hasil pengabdian ke menu input Tri Dharma di dalam SIPP;
- Mengumpulkan laporan akhir pengabdian dengan sistematika seperti Lampiran;
- Mengumpulkan artikel hasil pengabdian sebanyak 1 (satu) eksemplar;
- Mengumpulkan catatan harian (hasil unduhan dari SIPP) sebanyak 1 (satu) eksemplar;
- Mengumpulkan laporan penggunaan anggaran penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar;
- Mengumpulkan bukti luaran hasil pengabdian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

LAMPIRAN 1. FORMULIR EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SAKTI

FORMULIR PENILAIAN USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SAKTI

Judul Kegiatan :
Ketua Tim Pelaksana :
NIP :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
Biaya : Rp.

No.	Kriteria	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Analisis situasi (kondisi eksisting mitra, persoalan yang dihadapi mitra)	20		
2.	Permasalahan mitra (kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)	15		
3.	Target luaran (jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4.	Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	15		
5.	Kelayakan (kualifikasi tim pelaksana, relevansi skill tim, sinergisme tim, pengalaman kemasyarakatan, organisasi tim, jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran)	15		
6.	Biaya pekerjaan kelayakan usulan biaya (honorarium (maksimum 30%), bahan habis, peralatan, perjalanan, lain-lain pengeluaran)	10		
7	Ketersediaan dana *sharing* dari mitra	10		
	Total	100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

.....

LAMPIRAN 2. FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SAKTI

MONITORING DAN EVALUASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SAKTI

Judul Kegiatan :
Ketua Tim Pelaksana :
NIP :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
Biaya : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Progres keseluruhan pengabdian	0 - 25% (1)		25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)		30		
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :										
2	Publikasi di jurnal nasional S3/S4/S5/S6 atau jurnal nasional ber-ISSN (non Sinta) Atau	Tidak memilih luaran ini (0)	tidak ada (1)	Draf (2)	*Submitted* (3)	*Accepted* (6)	*Published* (7)	40		
	Presentasi di seminar nasional dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan	Tidak memilih luaran ini (0)	tidak ada (1)	Draf (2)	*Submitted* (3)	Sudah dilaksanakan + Sertifikat (6)	Prosiding (7)			
3	Berita pada media massa cetak/elektronik	tidak ada (1)	Draf (2)	Terbit/ada *URL* (7)				20		
4	Hak Cipta	tidak ada (1)	*pendaftaran* (3)	Granted (7)				10		
	Jumlah							100		

Keterangan:
Nilai: bobot × skor
Komentar Penilai:
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

LAMPIRAN 3. FORMULIR PENILAIAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SAKTI

PENILAIAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SAKTI

Judul Kegiatan :
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi di jurnal nasional terakreditasi Sinta 3 s.d. 6 (S3, S4, S5, S6) atau non Sinta (Tidak memilih luaran ini = 0, Tidak ada=1, Draf = 2, *Submit* = 3, *Accepted* = 5, *Published* = 7) Atau	40		
	Presentasi di seminar nasional dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (Tidak memilih luaran ini = 0, Tidak ada = 1, Sudah dilaksanakan = 5, sudah dilaksanakan + sertifikat = 6, ada prosiding = 7)			
2	Berita pada media massa cetak/elektronik (Tidak Ada = 1, Draf = 2, Terbit/Ada *URL* = 7)	20		
3	Hak Cipta 1 = tidak ada, 3 = pendaftaran, 7 = granted	10		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	10		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UMKM) dan/atau Kelompok Masyarakat	10		
Jumlah		**100**		

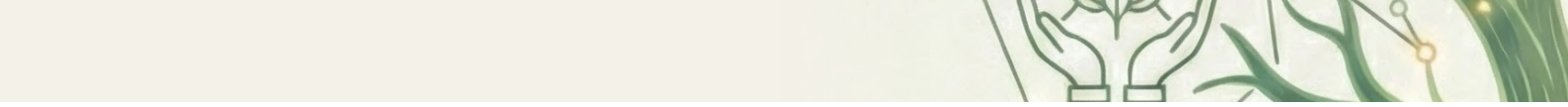
Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar Penilai:
……..

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)

TATA TULIS SAMPUL & HALAMAN PENGESAHAN



Sampul Usulan proposal (Semua Skema)

USULAN PROPOSAL PENELITIAN/ PENGABDIAN
(SKEMA)

JUDUL PENELITIAN/ PENGABDIAN

TIM PENGUSUL
(NamaKetua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Mahasiswa
Nama Mahasiswa1 – NIM
Nama Mahasiswa2 - NIM
Nama Mahasiswa3 – NIM
dst...

FAKULTAS/UNIT KERJA
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
BULAN, TAHUN

Sampul Laporan Cover Kemajuan (Semua Skema)

LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN/ PENGABDIAN
(SKEMA)

JUDUL PENELITIAN/ PENGABDIAN

TIM PENGUSUL
(NamaKetua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Mahasiswa
Nama Mahasiswa1 – NIM
Nama Mahasiswa2 - NIM
Nama Mahasiswa3 – NIM
dst...

Dibiayai oleh:
Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) LPPM Universitas Negeri Semarang
Nomor: ……., tanggal ……bulan….. tahun sesuai dengan
Surat Perjanjian Penugasan Pelaksanaan …….
Dana DPA LPPM UNNES Tahun …….
Nomor ……..

FAKULTAS/UNIT KERJA
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
BULAN, TAHUN

Sampul Laporan Akhir Penelitian/ Pengabdian (semua Skema)

LAPORAN AKHIR PENELITIAN/ PENGABDIAN
(SKEMA)

JUDUL

TIM PENGUSUL
(NamaKetua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Mahasiswa
Nama Mahasiswa1 – NIM
Nama Mahasiswa2 - NIM
Nama Mahasiswa3 – NIM
dst...

Dibiayai oleh:
Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) LPPM Universitas Negeri Semarang
Nomor: ……., tanggal ……bulan….. tahun sesuai dengan
Surat Perjanjian Penugasan Pelaksanaan …….
Dana DPA LPPM UNNES Tahun …….
Nomor ……..

FAKULTAS/UNIT KERJA
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
BULAN, TAHUN

Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN USULAN PROPOSAL/ LAPORAN KEMAJUAN/ LAPORAN AKHIR
<NAMA SKEMA>

Judul	:
Ketua Peneliti/Pengabdi	
a. Nama Lengkap dan Gelar	:
b. NIP/NRP/NIDN/NIDK	:
c. Jabatan Fungsional	:
d. Pendidikan S2/S3	:
e. Fakultas/Jurusan	:
f. Alamat Surel (e-mail)	:
Anggota (1)	
a. Nama Anggota	:
b. NIP/NRP/NIDN/NIDK	:
c. Program Studi/	:
d. Fakultas	:
Anggota (2)	
a. Nama Anggota	:
b. NIP/NRP/NIDN/NIDK	:
c. Program Studi	:
d. Fakultas	:
Kerjasama dengan Institusi Lain	:
a. Nama Istitusi	:
b. Alamat	:
c. Telepon/Fax/E-mail	:
Mahasiswa yang terlibat	: ... orang
a. Nama/NIM	:
b. Nama/NIM	:
c. Nama/NIM	:
Staff Pendukung Penelitian	: ... orang, Nama : ...
Alumni terlibat Penelitian	: ... orang, Nama : ...
Biaya yang dipelukan	:
a. Sumber dari LPPM Universitas Negeri Semarang	: Rp
b. Sumber Lain, sebutkan……..	: Rp
Jumlah	: Rp (……)

Semarang, ……

Mengetahui
Dekan,

Ttd stempel

……
NIP. ……

Ketua Peneliti,

ttd

……
NIP. ……

Menyetujui,
Ketua LPPM,

Ttd, stempel

……
NIP. ……

CATATAN:

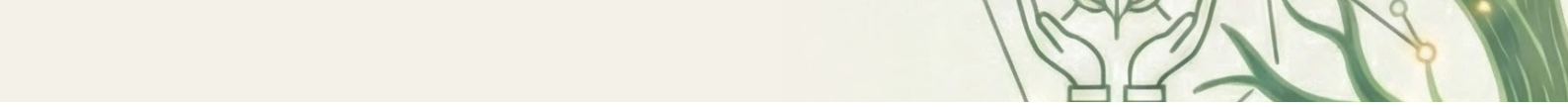
- Wajib ada tanda tangan basah Ketua Pengusul di halaman pengesahan usulan proposal;
- Jika usulan proposal diterima/didanai, wajib ada tanda tangan basah Dekan dan Ketua LPPM di halaman pengesahan perbaikan proposal/laporan kemajuan/laporan akhir. scan 1 halaman penuh, bukan sebagian.

WARNA SAMPUL DOKUMEN

Penelitian (semua skema)	Kuning
Pengabdian Kepada Masyarakat (semua Skema)	Sesuai Bendera Fakultas

TATA TULIS PROPOSAL
LAPORAN KEMAJUAN, LAPORAN AKHIR

- PENELITIAN DASAR
- PENELITIAN KOLABORASI
- PENELITIAN KAJIAN KEBIJAKAN STRATEGIS
- PENELITIAN DOSEN
- PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN FUNGSIONAL KHUSUS
- PENELITIAN MAHASISWA



SISTEMATIKA USULAN PROPOSAL

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan
[……dst.]

Ringkasan **penelitian dasar** tidak lebih dari **300 kata** yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

RINGKASAN

1) Nama semua peneliti, ID Sinta dan ID Scopus (jika ada) Pelaksana Peneliti
2) Nama mitra peneliti, ID Sinta/Scopus bagi Peneliti luar UNNES
3) Jenis Penelitian, Research Cluster, Tema,
4) Dana yang diusulkan

[……
……
……
……dst.]

Kata kunci maksimal 5 kata

KATA KUNCI

[Kata_kunci 1; kata_kunci 2; …dst.]

Penelitian dasar merupakan riset yang memuat temuan baru atau pengembangan pengetahuan dari kegiatan riset yang terdiri dari tahapan **penelitian dasar** asumsi dan dasar hukum yang akan digunakan, formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi dan pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari **1000 kata** yang terdiri dari:
A. Latar belakang dan rumusan masalah yang akan diteliti
B. Pendekatan pemecahan masalah
C. *State of the art* dan kebaruan
D. Peta jalan (*road map*) penelitian 5 tahun ke depan (jika dalam bentuk konsorsium harus dilengkapi dengan roadmap penelitian konsorsium)

PENDAHULUAN

[……
……
……
……dst.]

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak lebih dari **1000 kata.** Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. **Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG**. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, serta indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

METODE

[……
……
……dst.]

RENCANA ANGGARAN BIAYA

No	Item	Anggaran (Rp)
1	**Honor Tim Pembantu Penelitian (maks. 20%)**	
2	**Peralatan Penunjang (maks 50%)**	
3	**Bahan habis pakai (maks 50%)**	
4	**Perjalanan (maks 40%)**	
5	**Lain-lain (maks 20%)**	
	Total RAB	

Catatan:
Tidak diperbolehkan belanja modal atau aset atau peralatan

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian.

JADWAL PENELITIAN

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
Dst.													

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan **sistem nomor** sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti **format Vancouver**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

[1] [……
[2] ……
[3] ……dst.]
[20] minimal

LAMPIRAN

- Detail Rencana Anggaran Biaya sesuai kolom dibawah ini :

No.	Jenis Pembelanjaan	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total	Total Justifikasi

- Instrumen *(dilengkapi jika usulan diterima/didanai)*
- Surat Kesediaan Mitra (Jika Ada)
- Surat Pernyataan Luaran (WAJIB)
- SK Dosen Pembimbing/Pendamping Organisasi Kemahasiswa (Wajib bagi Pengusul skema Penelitian Organisasi Kemahasiswaan)
- SK Mahasiswa Fungsionaris Organisasi Kemahasiswaan (Wajib bagi Pengusul skema Penelitian Organisasi Kemahasiswaan)
- Bukti Turnitin (Wajib Ada, Maks 25%)

SISTEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan
[……dst.]

Ringkasan **penelitian dasar** tidak lebih dari **400 kata** yang berisi urgensi, tujuan, dan hasil yang didapat.

RINGKASAN

1) Nama semua peneliti, ID Sinta dan ID Scopus (jika ada) Pelaksana Peneliti
2) Nama mitra peneliti, ID Sinta/Scopus bagi Peneliti luar UNNES
3) Jenis Penelitian, Research Cluster, Tema,
4) Dana yang diusulkan

[……
……
……
……dst.]

Kata kunci maksimal 5 kata

KATA KUNCI

[Kata_kunci 1; kata_kunci 2; …dst.]

Penelitian dasar merupakan riset yang memuat temuan baru atau pengembangan pengetahuan dari kegiatan riset yang terdiri dari tahapan **penelitian dasar** asumsi dan dasar hukum yang akan digunakan, formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi dan pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari **1000 kata** yang terdiri dari:
A. Latar belakang dan rumusan masalah yang akan diteliti
B. Pendekatan pemecahan masalah
C. *State of the art* dan kebaruan
D. Peta jalan (*road map*) penelitian 5 tahun ke depan (jika dalam bentuk konsorsium harus dilengkapi dengan roadmap penelitian konsorsium)

PENDAHULUAN

[……
……
……
……dst.]

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak lebih dari **1000 kata.** Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. **Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG**. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, serta indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

METODE

[……
……
……
……dst.]

Hasil disusun dan ditulis menggunakan narasi, tabel, gambar, grafik, dan sebagainya. Hasil dan pembahasan ditulis terpisah.

ANGGARAN BIAYA 70%

No	Item	Anggaran (Rp)
1	**Honor Tim Pembantu Penelitian**	
2	**Peralatan Penunjang**	
3	**Bahan habis pakai**	
4	**Perjalanan**	
5	**Lain-lain**	
	Total RAB	

Catatan: tidak dibolehkan belanja modal/ asset/ peralatan

HASIL DAN PEMBAHASAN

[……
……
……
……dst.]

Rencana tindak lanjut berisi tentang langkah-langkah selanjutnya untuk menyelesaikan penelitian dan pencapaian target luaran.

RENCANA TINDAK LANJUT

[……
……
……
……dst.]

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan **sistem nomor** sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti **format Vancouver**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

[1] [……
[2] ……
[3] ……dst.]
[20] minimal

LAMPIRAN

- Bukti capaian luaran Penelitian

SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan
[……dst.]

Ringkasan **penelitian dasar** tidak lebih dari **400 kata** yang berisi urgensi, tujuan, **hasil yang didapat**, dan simpulan. Tuliskan **terkait SDGs keberapa.**

RINGKASAN

1) Nama semua peneliti, ID Sinta dan ID Scopus (jika ada) Pelaksana Peneliti
2) Nama mitra peneliti, ID Sinta/Scopus bagi Peneliti luar UNNES
3) Jenis Penelitian, Research Cluster, Tema,
4) Dana yang diusulkan

[……
……
……
……dst.]

Kata kunci maksimal 5 kata

KATA KUNCI

[Kata_kunci 1; kata_kunci 2; …dst.]

Penelitian dasar merupakan riset yang memuat temuan baru atau pengembangan pengetahuan dari kegiatan riset yang terdiri dari tahapan **penelitian dasar** asumsi dan dasar hukum yang akan digunakan, formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi dan pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari **1000 kata** yang terdiri dari:
A. Latar belakang dan rumusan masalah yang akan diteliti
B. Pendekatan pemecahan masalah
C. *State of the art* dan kebaruan
D. Peta jalan (*road map*) penelitian 5 tahun ke depan (jika dalam bentuk konsorsium harus dilengkapi dengan roadmap penelitian konsorsium)

PENDAHULUAN

[……
……
……
……dst.]

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak lebih dari **1000 kata.** Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. **Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG**. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, serta indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

METODE

[……
……
……
……dst.]

ANGGARAN BIAYA 100%

No	Item	Anggaran (Rp)
1	**Honor Tim Pembantu Penelitian (maks. 20%)**	
2	**Peralatan Penunjang (maks 50%)**	
3	**Bahan habis pakai (maks 50%)**	
4	**Perjalanan (maks 40%)**	
5	**Lain-lain (maks 20%)**	
	Total RAB	

Catatan: tidak dibolehkan belanja modal/ asset/ peralatan

Hasil disusun dan ditulis menggunakan narasi, tabel, gambar, grafik, dan sebagainya. Hasil dan pembahasan ditulis terpisah.

HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Hasil
[……
……dst.]
B. Pembahasan
[……
……dst.]

SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan
……
B. Saran
……

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan **sistem nomor** sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti **format Vancouver**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

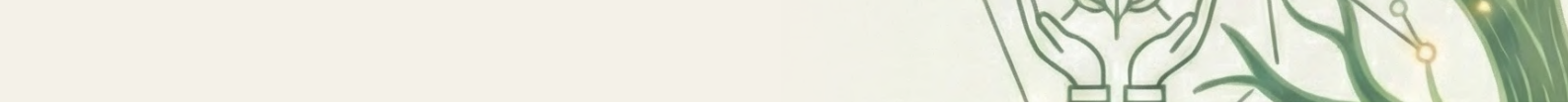
[1] [……
[2] ……
[3] ……dst.]
[20] minimal

LAMPIRAN

- Surat Perjanjian Penelitian
- Bukti Capaian Luaran Hasil Penelitian
- Dokumentasi

TATA TULIS PROPOSAL
LAPORAN KEMAJUAN, LAPORAN AKHIR

- PENELITIAN TERAPAN KEPAKARAN
- PENELITIAN TERAPAN HILIRISASI
- PENELITIAN INOVASI LANJUTAN
- PENELITIAN PENGEMBANGAN MATCHING FUND



SISTEMATIKA USULAN PROPOSAL

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan
[……dst.]

Ringkasan **penelitian terapan kepakaran** tidak lebih dari **300 kata** yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

RINGKASAN

1) Nama semua peneliti, ID Sinta dan ID Scopus (jika ada) Pelaksana Peneliti
2) Nama mitra peneliti, ID Sinta/Scopus bagi Peneliti luar UNNES
3) Jenis Penelitian, Research Cluster, Tema,
4) Dana yang diusulkan
5) TKT saat pengusulan

[……
……
……
……dst.]

Kata kunci 5 kata, dipisahkan dengan tanda titik koma

KATA KUNCI

[Kata_kunci 1; kata_kunci 2; …dst.]

Penelitian Terapan Kepakaran ini mengacu pada bidang unggulan dan prioritas yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017-2045, Rencana Strategis Penelitian Universitas Negeri Semarang (UNNES) 2020-2024, dan Pembangunan berkelanjutan (SDGs). Penelitian ini bertujuan menciptakan inovasi dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (ipteks) dengan tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) 5-6.

Dalam Pendahuluan, tidak lebih dari 1000 kata berisi yang memuat latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, state of the art dan kebaruan, peta jalan atau roadmap penelitian setidaknya 5 tahun, sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan pengutipan serta menunjukkan terkait SDGs berapa.

PENDAHULUAN

[……
……
……
……dst.]

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG atau PNG. metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim atau mitra yang bertanggungjawab pada setiap tahapan. Metode penelitian harus sejalan dengan rencana anggaran biaya (RAB).

METODE

[……
……
……dst.]

SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS, DAN PEMBAGIAN WAKTU KETUA DAN ANGGOTA TIM PENELITI

No.	Nama	Jabatan dalam Tim	Tugas dalam TIM (diuraikan dengan rinci)
	NIP/NIDN	Alokasi Waktu, Jam/Minggu	
1	Nama NIP/NIDN	-Ketua Peneliti - Bidang Keahlian:	
		…. jam/minggu	
2	Nama NIP/NIDN	Anggota Peneliti -Bidang Keahlian:	
		….jam/minggu	
	dst		

RENCANA ANGGARAN BIAYA

No	Item	Anggaran (Rp)
1	**Honor Kegiatan Penelitian (maksimal 20%)** *(bukan merupakan honorarium tim peneliti)*	
2	**Biaya Sewa Peralatan Penunjang (maksimal 20%)** *(Tidak diperbolehkan pembelian belanja modal atau aset)*	
3	**Bahan habis pakai (maksimal 30%)**	
4	**Perjalanan (maksimal 15%)**	
5	**Lain-lain (maksimal 15%)**	
	Total RAB (100%)	

Catatan:

- Rencana Anggaran Biaya (RAB) mengacu pada panduan pertanggungjawaban keuangan LPPM UNNES

Buat jadwal penelitian yang menunjukkan aktivitas setiap bulan selama jangka waktu penelitian, termasuk penyusunan laporan dan pengajuan luaran penelitian.

JADWAL PENELITIAN

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
Dst.													

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan **sistem nomor** sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti **format Vancouver**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

[1] [……
[2] ……
[3] ……dst.]
[20] minimal

LAMPIRAN

- Detail Rencana Anggaran Biaya sesuai kolom dibawah ini :

No.	Jenis Pembelanjaan	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total	Total Justifikasi

- Instrumen *(dilengkapi jika usulan diterima/didanai)*

- Ringkasan pengukuran TKT
- Surat Kesediaan Mitra (sesuai dengan skema)
- Surat Pernyataan Luaran (WAJIB)
- Bukti Turnitin (WAJIB ADA Maks 25%)

SISTEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan
[……dst.]

Ringkasan **penelitian terapan kepakaran** berisi urgensi, tujuan, dan hasil luaran yang ditargetkan. **RINGKASAN INI BERISI PROGRES PENELITIAN (ADA HASIL SEMENTARA YANG DISAMPAIKAN),** TERKAIT SDGs berapa.

RINGKASAN

1) Nama semua peneliti, ID Sinta dan ID Scopus (jika ada) Pelaksana Peneliti
2) Nama mitra peneliti, ID Sinta/Scopus bagi Peneliti luar UNNES
3) Jenis Penelitian, Research Cluster, Tema,
4) Dana yang diusulkan
5) TKT saat pengusulan

[……
……
……
……dst.]

Kata kunci 5 kata, dihubungkan titik koma

KATA KUNCI

[Kata_kunci 1; kata_kunci 2; …dst.]

Penelitian Terapan Kepakaran ini mengacu pada bidang unggulan dan prioritas yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017-2045 dan Rencana Strategis Penelitian Universitas Negeri Semarang (UNNES) 2020-2024 dan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs). Penelitian bertujuan menciptakan inovasi dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (ipteks) dengan tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) 5-6.

Dalam Pendahuluan, tidak lebih dari 1000 kata berisi yang memuat latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, state of the art dan kebaruan, peta jalan atau roadmap penelitian setidaknya 5 tahun, sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan pengutipan serta menunjukkan terkait SDGs berapa.

PENDAHULUAN

[……
……
……
……dst.]

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG atau PNG. metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim atau mitra yang bertanggungjawab pada setiap tahapan. Metode penelitian harus sejalan dengan rencana anggaran biaya (RAB).

METODE

[……
……
……dst.]

SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS, DAN PEMBAGIAN WAKTU KETUA DAN ANGGOTA TIM PENELITI

No.	Nama	Jabatan dalam Tim	Tugas dalam TIM (diuraikan dengan rinci)
	NIP/NIDN	Alokasi Waktu, Jam/Minggu	
1	Nama NIP/NIDN	- Ketua Peneliti - Bidang Keahlian:	
		…. jam/minggu	
2	Nama NIP/NIDN	Anggota Peneliti -Bidang Keahlian:	
		….jam/minggu	
	dst		

HASIL DAN PEMBAHASAN

[……
……
……
……dst.]

Rencana tindak lanjut berisi tentang langkah-langkah selanjutnya untuk menyelesaikan penelitian dan pencapaian target luaran.

RENCANA TINDAK LANJUT

[……
……
……
……dst.]

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan **sistem nomor** sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti **format Vancouver**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

[1] [……
[2] ……
[3] ……dst.]
[20] minimal

LAMPIRAN

- Laporan Keuangan 70%
- Bukti Luaran apabila sudah ada
- Dokumentasi Penelitian

SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan
[……dst.]

Ringkasan **penelitian terapan kepakaran** berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan. RINGKASAN LAPORAN AKHIR BERISI **HASIL PENELITIAN** bukan **USULAN PENELITIAN dan terkait SDGs keberapa.**

RINGKASAN

1) Nama semua peneliti, ID Sinta dan ID Scopus (jika ada) Pelaksana Peneliti
2) Nama mitra peneliti, ID Sinta/Scopus bagi Peneliti luar UNNES
3) Jenis Penelitian, Research Cluster, Tema,
4) Dana yang diusulkan
5) TKT saat pengusulan
6) TKT akhir

[……
……
……
……dst.]

Kata kunci 5 kata, dihubungkan titik koma

KATA KUNCI

[Kata_kunci 1; kata_kunci 2; …dst.]

Penelitian Terapan Kepakaran ini mengacu pada bidang unggulan dan prioritas yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017-2045, Rencana Strategis Penelitian Universitas Negeri Semarang (UNNES) 2020-2024, dan Pembangunan berkelanjutan (SDGs). Penelitian ini bertujuan menciptakan inovasi dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (ipteks) dengan tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) 5-6.

Dalam Pendahuluan, tidak lebih dari 1000 kata berisi yang memuat latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, state of the art dan kebaruan, peta jalan atau roadmap penelitian setidaknya 5 tahun, sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan pengutipan **serta menunjukkan terkait SDGs berapa.**

PENDAHULUAN

[……
……
……
……dst.]

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG atau PNG. metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim atau mitra yang bertanggungjawab pada setiap tahapan. Metode penelitian harus sejalan dengan rencana anggaran biaya (RAB).

METODE

[……
……
……dst.]

HASIL DAN PEMBAHASAN

[……
……
……
……dst.]

Hasil dan Pembahasan ditulis minimal 3000 kata

KESIMPULAN DAN SARAN

[……
……
……
……dst.]

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan **sistem nomor** sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti **format Vancouver**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

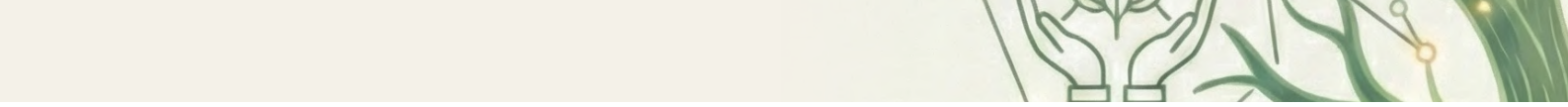
[1] [……
[2] ……
[3] ……dst.]
[20] minimal

LAMPIRAN

- Kontrak Penelitian
- Bukti Luaran KI
- Bukti Luaran Artikel (Draft, Bukti Submit, review/korespondensi, Bukti Acceptance)
- Dokumentasi Penelitian

TATA TULIS PROPOSAL
LAPORAN KEMAJUAN, LAPORAN AKHIR

- PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BAGI DOSEN
- PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT ORGANISASI MAHA-SISWA BERDAMPAK



SISTEMATIKA USULAN PROPOSAL

JUDUL

Judul ideal mencakup: a) keberdayaan mitra yang direncanakan; b) ipteks yang akan ditransfer kepada mitra; c) nama mitra; dan d) lokasi mitra

Judul menggunakan istilah program/kegiatan seperti: peningkatan, penguatan, perluasan, pengembangan …… dll

Judul TIDAK menggunakan istilah aktivitas, seperti: pelatihan, sosialisasi, workshop, desiminasi, praktik, pendampingan, FGD dll yang setara

RINGKASAN

Ringkasan P**engabdian kepada Masyarakat** tidak lebih dari **300 kata** yang berisi permasalahan mitra, solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra, metode pelaksanaan, dan target luaran hasil kegiatan.

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata kunci

PENDAHULUAN

Pendahuluan pengabdian kepada masyarakat tidak lebih dari **1500 kata** yang terdiri atas: A. Analisis situasi dan B. Permasalahan mitra. **Pengabdian kepada Masyarakat** merupakan kegiatan penerapan ipteks yang bersifat problem solving, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable) dengan sasaran 1 (satu) mitra **penerima manfaat**. Mitra sasaran program pengabdian kepada masyarakat adalah kelompok masyarakat biasa non produktif (kelompok ibu PKK, karang taruna, Lembaga Pendidikan, Lembaga pemerintahan, dan kelompok lain yang setara); kelompok masyarakat biasa non produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan, dan kelompok masyarakat yang produktif (usaha mikro). Penentuan mitra sasaran (penerima manfaat) harus jelas dengan alasan yang rasional, ditentukan yang mau dan mampu, berkomitmen mengikuti program sepenuhnya dan siap meneruskan kompetensi (pengetahuan dan keterampilan) yang didapat pasca program selesai kepada masyarakat atau kelompok lainnya.

A. Analisis situasi berisi penjelasan gambaran/potret mitra sasaran mulai dari yang umum hingga potret secara khusus yang terkait dengan permasalahan yang akan ditangani. Potret yang berisi informasi kualitatif seperti…sangat rendah, kotor sekali, penjualan terus menurun, produktivitas turun, dll diganti dengan informasi kuantitatif menggunakan data kuantitatif (menggunakan grafik atau tabel) atau minimal menggunakan foto bermakna yang diambil dari mitra. Berbeda dengan analisis urgensi penelitian, pada kegiatan pengabdian analisis situasi mitra diperoleh dari HASIL SURVEY PADA MITRA SEBELUM MENYUSUN PROPOSAL. Bagian ini mencantumkan artikel relevan yang disitasi tetapi jumlahnya terbatas, lebih dominan informasi kondisi mitra yang diperoleh secara langsung dari hasil survey. Potret mitra ini kemudian dianalisis dibandingkan dengan kondisi ideal yang dibutuhkan mitra kemudian disimpulkan beberapa aspek permasalahan yang sedang dihadapi mitra sasaran dalam rangka mencapai kondisi ideal.
B. Permasalahan Mitra dijabarkan sesuai dengan hasil analisis situasi pada bagian A. Fokus permasalahan perlu dijelaskan mana permasalahan prioritas yang akan dilakukan pada

kegiatan yang diusulkan. Permasalahan yang akan diselesaikan minimal 1 aspek, pada mitra non produktif dapat memilih minimal 1 (satu) dari banyak aspek yang dihadapat mitra, seperti lingkungan, pendidikan, kesehatan dll, pada mitra produktif minimal 1 dari 3 aspek berikut: produksi, sumber daya manusia, dan pemasaran. Setiap aspek dijelaskan sub aspek permasalahan yang akan ditangani.

SOLUSI PERMASALAHAN

Solusi permasalahan atau cara untuk menyelesaikan masalah mitra ditulis tidak lebih dari **1500 kata.** Semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi ditulis secara sistematis. Solusi permasalahan lebih mudah dipahami jika dibuat menggunakan tabel atau bagan. Pada Tabel/bagan tersebut dicantumkan aspek yang akan ditangani; Permasalahan pada aspek tersebut;, solusi yang akan dilakukan, dan aset/TTG ipteks yang akan diserahkan ke mitra (minimal menggunakan 40% dari anggaran yang diterima).

Contoh Solusi Permasalahan untuk mitra produktif

No	Aspek	Permasalahan	Solusi	Aset/TTG yang akan diberikan ke mitra
1.	Produksi	Sub aspek 1 Sub aspek 2 dst	Solusi sub aspek 1 Solusi sub aspek 2	Peralatan pembuatan produk …. dengan perkiraan harga …. (10%) Dst hingga total min 40% dari anggaran yang diterima
2.	SDM	….		

Narasi Solusi Permasalahan untuk melengkapi informasi pada tabel/bagan di atas mencantumkan semua sitasi dari artikel yang digunakan. Ipteks yang akan ditransfer apakah hilirisasi dari hasil riset sendiri atau orang lain atau gabungan riset sendiri dan orang lain. Pada bagian ini banyak digunakan sitasi untuk menguatkan bahwa solusi yang akan dilakukan bukan bersifat coba-coba melainkan ipteks yang sudah terbukti dari hasil riset atau kegiatan lainnya yang relevan.

Target dari setiap aspek yang dipilih juga perlu disampaikan menggunakan tabel/bagan.
Contoh:

No	Aspek	Solusi	Target capaian (terukur/kuantitatif)
1.	Produksi	Solusi sub aspek 1 Solusi sub aspek 2 dst	……. …….
2.	SDM	….	

METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak lebih dari **1500 kata.** Bagian ini sebaiknya dilengkapi dengan diagram alir kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode pelaksanaan kegiatan

pengabdian kepada masyarakat berisi tahapan atau langkah-langkah/aktivitas dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Pada bagian ini wajib mengisi uraian kepakaran dan tugas setiap anggota tim pengabdian kepada masyarakat.

Metode pemecahan masalah secara detil dapat ditampilkan seperti pada contoh tabel ~~sebagai~~ berikut.

Contoh:

No	Solusi	Rencana kegiatan	Aktivitas	Partisipasi mitra
1.	…..	…….	Tutorial, diskusi, demo, praktik, pendampingan, monitoring dan evaluasi produk ….	Misal: menyediakan tempat kegiatan pelatihan pembuatan produk ….dll

Pada bagian metode pelaksanaan juga disampaikan kepakaran dan tugas setiap anggota tim dan mahasiswa. Setiap anggota tim memiliki peran dan tugas spesifik saling melengkapi sesuai bidang ilmunya

JADWAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Kegiatan	Bulan ke							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Persiapan								
	a) ….								
	b) ….								
	c) Dst								
2.	Pelaksanaan (sesuai rencana kegiatan pada metode pelaksanaan)								
	a) …								
	b) …								
	c) dst								
3.	Pelaporan								
	a) penyusunan lap kemajuan								
	b) publikasi pada jurnal…								
	c) pembuatan video…								
	d) Publikasi pada media sosmed …								
	e) Lap akhir								

Persiapan pada kegiatan awal dalam jadwal adalah kegaiatan yang harus dilakukan sebelum pelaksanaan kegiatan penerapan teknologi atau inovasi, BUKAN persiapan sebelum

penyusunan proposal. Dalam jadwal kegiatan pengabdian kepada masyarakat TIDAK ADA kegiatan survey, observasi, dan sejenisnya. Demikian juga dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat tidak ada lagi kegiatan ujicoba, sehingga perhatikan untuk tidak menggunakan istilah-istilah dalam kegiatan penelitian, seperti pengujian, sampel, dan sejenisnya

RANCANGAN ANGGARAN BELANJA (RAB)

Disusun mengacu pada metode pelaksanaan pengabdian, pada rangkaian kegiatan yang sudah disusun (jadwal kegiatan). Nominal anggaran mengikuti standar biaya masukan (SBM) yang berlaku. Dengan demikian tidak akan terjadi penganggaran kegiatan yang tidak direncanakan dan anggaran melebihi nominal pada SBM.

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan **sistem nomor** sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti **format Vancouver**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Sitasi yang digunakan minimal 15.

SISTEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan
[……dst.]

Ringkasan P**engabdian kepada Masyarakat** tidak lebih dari **300 kata** yang berisi permasalahan, solusi dan target luaran, serta uraian singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

RINGKASAN

1) Nama semua peneliti, ID Sinta dan ID Scopus (jika ada) Pelaksana Peneliti
2) Nama mitra peneliti, ID Sinta/Scopus bagi Peneliti luar UNNES
3) Jenis Penelitian, Research Cluster, Tema,
4) Dana yang diusulkan

[……
……
……
……dst.]

Kata kunci maksimal 5 kata

KATA KUNCI

[Kata_kunci 1; kata_kunci 2; …dst.]

Pengabdian kepada Masyarakat merupakan salah satu kegiatan tridharma perguruan tinggi, berupa penerapan ilmu dan teknologi yang bersifat problem solving, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable) dengan sasaran yang tidak tunggal dan melibatkan beberapa stakeholder. Khalayak sasaran program pengabdian kepada masyarakat bisa berupa masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro), masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan, masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat biasa), lembaga Pendidikan, atau lembaga pemerintahan.

Pendahuluan pengabdian kepada masyarakat tidak lebih dari **1000 kata** yang terdiri dari:
A. Analisis situasi
B. Permasalahan mitra.

PENDAHULUAN

[……
……
……
……dst.]

Solusi permasalahan atau cara untuk menyelesaikan masalah mitra**.** Semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi ditulis secara sistematis.

SOLUSI PERMASALAHAN

[……
……
……
……dst.]

Metode pelaksanaan atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan**.** Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berisi tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Pada bagian ini wajib mengisi uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat.

METODE PELAKSANAAN

[……
……
……
……dst.]

Hasil disusun dan ditulis menggunakan narasi, tabel, gambar, grafik, dan sebagainya. Hasil dan pembahasan ditulis terpisah.

HASIL DAN PEMBAHASAN

[……
……
……
……dst.]

Rencana tindak lanjut berisi tentang langkah-langkah selanjutnya untuk menyelesaikan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan pencapaian target luaran.

RENCANA TINDAK LANJUT

[……
……
……
……dst.]

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan **sistem nomor** sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti **format Vancouver**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

[1] [……
[2] ……
[3] ……dst.]

LAMPIRAN

- Bukti capaian luaran Penelitian

SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan
[……dst.]

Ringkasan P**engabdian kepada Masyarakat** tidak lebih dari **300 kata** yang berisi permasalahan, solusi dan target luaran, serta uraian singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

RINGKASAN

1) Nama semua pengabdi, ID Sinta dan ID Scopus (jika ada) Pelaksana Pengabdi
2) Nama mitra Pengabdi, ID Sinta/Scopus bagi Pengabdi luar UNNES
3) Jenis Pengabdian, Tema,
4) Dana yang diusulkan

[……
……
……
……dst.]

Kata kunci maksimal 5 kata

KATA KUNCI

[Kata_kunci 1; kata_kunci 2; …dst.]

Pengabdian kepada Masyarakat merupakan salah satu kegiatan tridharma perguruan tinggi, berupa penerapan ilmu dan teknologi yang bersifat problem solving, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable) dengan sasaran yang tidak tunggal dan melibatkan beberapa stakeholder. Khalayak sasaran program pengabdian kepada masyarakat bisa berupa masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro), masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan, masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat biasa), lembaga Pendidikan, atau lembaga pemerintahan.

Pendahuluan pengabdian kepada masyarakat tidak lebih dari **1000 kata** yang terdiri dari:
A. Analisis situasi
B. Permasalahan mitra.

PENDAHULUAN

[……
……
……
……dst.]

Solusi permasalahan atau cara untuk menyelesaikan masalah mitra. Semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi ditulis secara sistematis

SOLUSI PERMASALAHAN

[……
……
……
……dst.]

Metode pelaksanaan atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berisi tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Pada bagian ini wajib mengisi uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat.

METODE PELAKSANAAN

[……
……
……
……dst.]

Hasil disusun dan ditulis menggunakan narasi, tabel, gambar, grafik, dan sebagainya. Hasil dan pembahasan ditulis terpisah.

HASIL DAN PEMBAHASAN

[……
……
……
……dst.]

SIMPULAN DAN SARAN

1. Simpulan
   ……..
2. Saran
   ……

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan **sistem nomor** sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti **format Vancouver**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

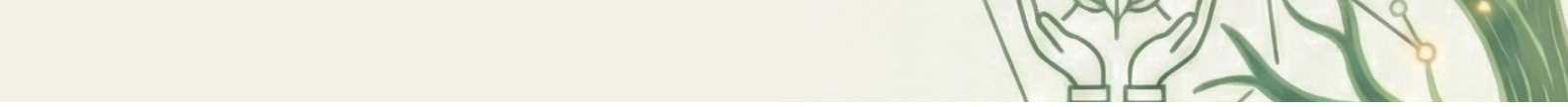
DAFTAR PUSTAKA

[1] [……
[2] ……
[3] ……dst.]
[20] minimal

LAMPIRAN

- Kontrak Pengabdian
- Bukti Capaian Luaran Hasil pengabdian kepada masyarakat
- Berita Acara Serah Terima Teknologi
- Dokumentasi

LAMPIRAN - LAMPIRAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Gedung Prof. Retno Sriningsih
Kampus UNNES Sekaran,
Kota Semarang-50229
Telp. (024)86008700 ext.050
Laman: http://lppm.unnes.ac.id
Email: lppm@mail.unnes.ac.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA ASET

Nomor: .....

Pada hari ini ....., tanggal ..... 2026 bertempat di Kantor Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)/Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat (LPM) PT telah terjadi penyerahan/ penerimaan barang sesuai dengan surat perjanjian penugasan dalam rangka pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat Skema ..... tahun 2026 antara:

Nama : .....
Jabatan : .....
Alamat : .....

Selaku penanggungjawab perseorangan sebagai pihak yang menyerahkan:

Nama : .....
Jabatan : .....
Alamat : .....

Sebagai pihak yang menerima barang

Daftar rincian barang sebagai berikut:

No	Nama Barang	Jumlah Barang	Harga Satuan	Total Harga
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Yang menerima

.....

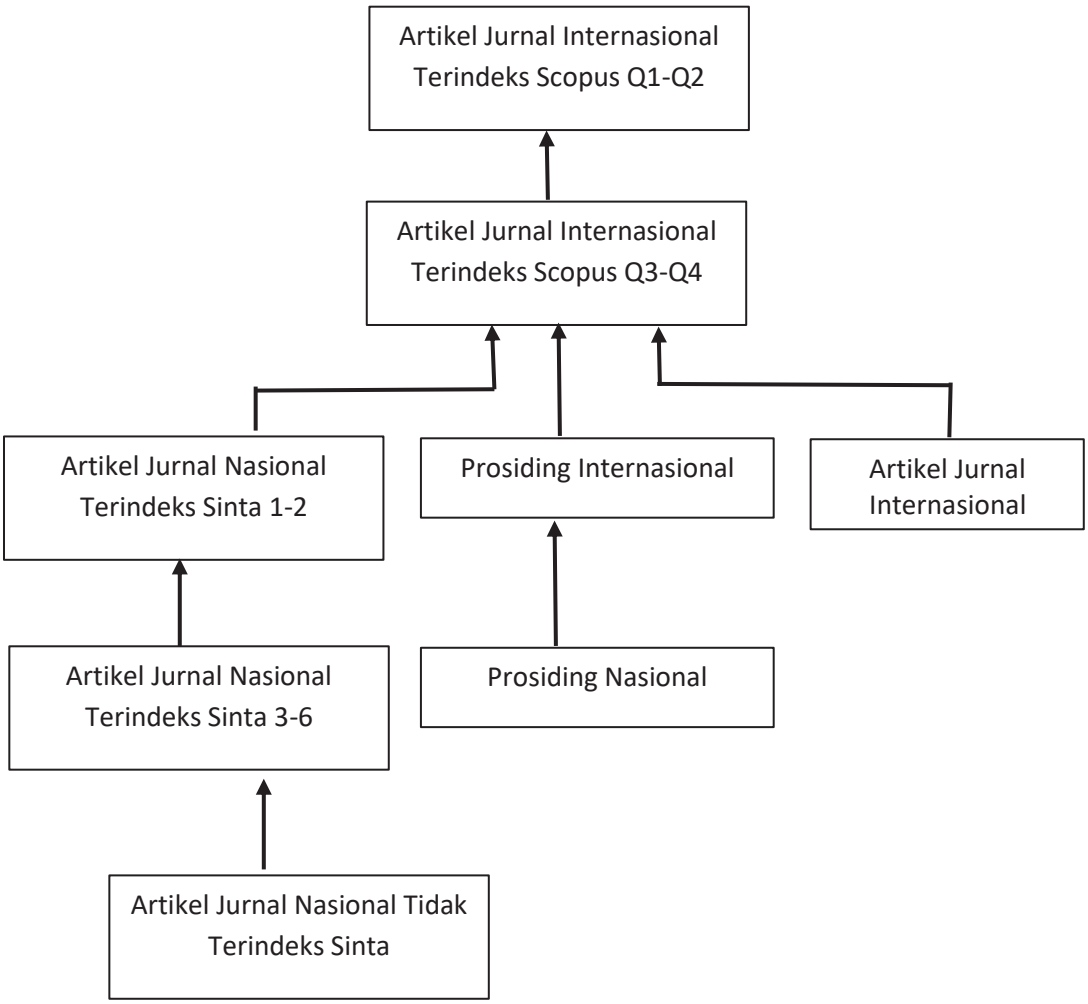
Yang menyerahkan

.....

Mengetahui
Ketua LPPM

Prof. Dr. R Benny Riyanto, M.Hum

Tabel Hierarki Luaran Penelitian



Catatan: Luaran Penelitian atau Pengabdian Kepada Masyarakat bisa digantikan Luaran dengan tingkat hierarki yang lebih tinggi.

(KOP MITRA SASARAN)

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA
Nomor: …….

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Individu	:
Nama Kelompok/UMKM/ Lembaga Mitra	:
Jabatan	:
Alamat	:
Nomor HP	:

Dengan ini menyatakan bahwa **(nama mitra)** bersedia berkolaborasi menjadi Mitra Sasaran dengan:

Judul Pengabdian	:
Nama Ketua	:
NIDN	:
Instansi	:
Jabatan	:
Alamat	:
Nomor HP	:
Sumber dana	:

Dengan ini menyatakan bahwa di antara kedua belah pihak tidak memiliki afiliasi dan hubungan kekeluargaan, serta sanggup memberikan dana pendamping dalam bentuk tunai ***(incash)*** sebesar Rp……dan natura ***(inkind)*** dengan nilai Rp……
Dana pendamping tersebut dipergunakan untuk:
1……..
2……..
3. dst

Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, tanggal-bulan-tahun

Meterai Rp. 10.000

Ttd
Nama Mitra

KESEPAKATAN IMPLEMENTASI KERJA SAMA

ANTARA
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
DENGAN
UNIVERSITAS XXX

LOGO MITRA

TENTANG

PENELITIAN/ PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SKEMA ….. DENGAN JUDUL: "XXXX "

TAHUN ANGGARAN 2026

Nomor: (UNNES)
Nomor: (Mitra)

Pada hari ini …., tanggal ……., bulan …. tahun Dua ribu dua puluh enam (…- …-2026), bertempat di……yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Prof. Dr. R. Benny Riyanto, S.H., M.Hum, CN
   Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Negeri Semarang (UNNES)
   Alamat : LPPM UNNES, Gedung Prof. Retno Sriningsih Satmoko Lantai 2 Kampus Sekaran Gunungpati Semarang

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas Universitas Negeri Semarang selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

2. Nama :
   Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) …. / Dekan …../ Direktur …./ Kepala Dinas …./ ….
   Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Nama Institusi Mitra, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

1. Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini adalah sebagai landasan dalam rangka pelaksanaan kerja sama penelitian/pengabdian kepada masyarakat skema …… antara Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Negeri Semarang (UNNES) dengan … (isikan Nama Institusi Mitra) yang berjudul: "xxxx".

2. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal XX Bulan 2026 hingga XX Bulan 2026

3. Nama Peneliti UNNES
   a. XXX (Ketua), Prodi/ Jur asal, Fak
   b. XXX (Anggota), Prodi/ Jur asal, Fak
   c. XXX (Anggota), Prodi/ Jur asal, Fak

4. Nama Peneliti Mitra
   a. Nama Peneliti ….. (Departement atau Fakultas atau Unit dan Nama Institusi Mitra)
   b. …..

5. Kegiatan penelitian/ pengabdian masyarakat yang dilaksanakan oleh peneliti UNNES dibiayai dengan sumber dana DPA Universitas Negeri Semarang sebesar Rp. ……

6. Kegiatan penelitian/ pengabdian Masyarakat yang dilaksanakan oleh peneliti/ pengabdi ….. (isikan nama institusi mitra) dibiayai dengan sumber dana … (isikan nama sumber dana mitra) sebesar Rp. …… (untuk skema yang boleh inkind, maka ditulis kontribusi inkind-nya dan setara dengan Rp. …..)

7. Luaran wajib yang diharapkan dari kerja sama penelitian/ pengabdian kepada masyarakat ini adalah sebagai berikut:
   a. Masing-masing tim peneliti dari PIHAK KESATU dan dari PIHAK KEDUA menghasilkan satu artikel *joint publication* yang diterbitkan di jurnal internasional bereputasi terindeks pada basis data internasional bereputasi; atau satu artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 atau 2; atau satu artikel pada jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6; atau paten; (Pilih salah satu yang disepakati bersama sesuai janji luaran)

b. Publikasi berstatus *accepted/published*, selambatnya pada bulan Agustus tahun 2027 (untuk janji luaran SINTA 1-6 Desember 2026), dengan penulis dari kolaborasi penelitian tersebut.
c. Ketentuan mengenai *joint publication* pada point (a) di atas bersifat resiprokal, artinya bahwa untuk publikasi hasil penelitian yang dilaksanakan oleh peneliti dari PIHAK PERTAMA, maka nama pertama pada artikel adalah peneliti dari PIHAK PERTAMA, dan peneliti dari PIHAK KEDUA sebagai *co-authors*. Adapun untuk publikasi hasil penelitian yang dilaksanakan oleh dari PIHAK KEDUA, maka nama pertama pada artikel adalah peneliti dari PIHAK KEDUA dan peneliti dari dari PIHAK PERTAMA sebagai *co-authors.*
d. Ucapan terima kasih yang menyebutkan sumber dana penelitian dan nomor kontrak harus dicantumkan pada artikel yang dipublikasikan.
e. Kegiatan *Visiting lecturer* atau *visiting researcher* antara kedua belah pihak yang dibuktikan dengan sertifikat dari Mitra.

8. Apabila timbul perbedaan pendapat dan perselisihan dalam pelaksanaan kegiatan maka penyelesaiannya akan dilakukan secara musyawarah mufakat

Demikian Kesepakatan Implementasi Kerja Sama ini dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal, bulan dan tahun tersebut di atas, dalam rangkap 2 (dua) bermeterai cukup (silakan dihapus jika tidak menggunakan materai) masing-masing untuk PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU,	PIHAK KEDUA,
Prof. Dr. R. Benny Riyanto, S.H., M.Hum, CN	Nama Pejabat Mitra yang TTD

IMPLEMENTATION OF ARRANGEMENT

LOGO MITRA

BETWEEN

RESEARCH AND COMMUNITY SERVICES INSTITUTE, UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG (UNNES) INDONESIA

AND

NAMA INSTITUSI MITRA
NAMA NEGARA

REGARDING:
RESEARCH COLLABORATION PROJECT
(KALAU PENGABDIAN LN DITULIS COMMUNITY SERVICE)
SCHEMA …..
ENTITLED

"XXXX JUDUL JUDUL JUDUL JUDUL PENELITIAN"

YEAR: 2026

Number: (UNNES)
Number: (MITRA) jika ada

I, the undersigned below:

Name : **Prof. Dr. R. Benny Riyanto, S.H., M.Hum, CN**
Position : Head of the Research and Community Services Institute (LPPM)
Institution : Universitas Negeri Semarang

as party taking responsibility in the Research and Community Services Institute (LPPM), Universitas Negeri Semarang (UNNES)

Name : Nama pejabat terkait
Position : Jabatannya
Institution : Nama Institusi Mitra, Nama Negara (QS Rank)

as party agreeing in Nama Institusi Mitra, Negara

In Accordance with this agreement between of the Research and Community Services Institute (LPPM), Universitas Negeri Semarang (UNNES), and nama institusi mitra, nama negara, both institutions agree to participate in a Research Collaboration Project entitled "xxxx Judul Penelitian" under the following arrangements:

a) The duration of the Research Collaboration Project is isikan angka (huruf) months, starting from (bulan)…. to (bulan) …. 2026
b)
c) Name of UNNES Researchers:

1. Nama …. (Principle Investigator), Study Program, Faculty
2. Nama …. (Member), Study Program, Faculty

3. Nama …. (Member), Study Program, Faculty

d) Name of nama institusi mitra Researchers:
   1. Xxx
   2. Xxx
   3. xxx

e) The expenses for the work conducted by the UNNES Researchers for this research is funded by Universitas Negeri Semarang with the grant amount of Rp. ……..,-

f) The expenses for the work conducted by the … nama institusi mitra Researchers for this research is funded by … nama institusi mitra with the grant amount of ….. (diisi jumlah dana mitra, boleh dalam satuan mata uang mitra, ex: … USD, Euro, MYR, dsb)
Untuk skema yang membolehkan inkind, maka disebutkan kontribusi in-kind nya dan diberi setara rupiahnya Rp…… (minimal setara 80% dari dana UNNES). Khusus Skema MATCHING GRANT LN harus incash, minimal sebesar 100% dana UNNES, lebih boleh. Jika mitra lebih dari satu, maka boleh akumulasinya ditotal sehingga memenuhi ketentuan angka di atas)

g) The intended outcomes of the research project are:
   1. Each research project is expected to publish a minimum of one (1) article for each party in SCOPUS indexed journals with quartile indexed at least Q3 not later than August 2027.
   2. The authorship composition for the publication stipulated hereinabove shall be determined by the Parties based on the amount of work contributed by the researchers for the publication. The article publication should be with proof of co-affiliation UNNES-Tulis nama Institusi Mitra or Tulis Nama Institusi Mitra-UNNES
   3. Visiting lecturer to the partner's institution onsite or online in the form of guest lecture, data collecting, analysis, or other activities.

h) Acknowledgement of the UNNES- Tulis Nama Institusi Mitra Research Collaboration with the contract number must be clearly stated in each publication.

This Implementation of Agreement is signed Today Day Date Month Year in … shall take effect and copy in two (2) authentic documents for both parties.

Signed by, for and on behalf of Universitas Negeri Semarang	Signed by, for and on behalf of Tulis Nama Institusi Mitra
Prof. Dr. R. Benny Riyanto, S.H., M.Hum, CN	**Nama**

KOP INSTITUSI MITRA

No :
Tanggal :

SURAT PERJANJIAN KERJA SAMA PENELITIAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini,

Nama :
Jabatan :
Institusi :
Alamat Kantor :
E-mail :
Website :
No. Telepon :

menyatakan bahwa saya bersedia berpartisipasi sebagai kolaborator untuk proposal penelitian dari peneliti UNNES:
Nama :
Jurusan/Prodi :
Fakultas :
dengan judul penelitian

Judul Penelitian

yang akan diajukan pada Pendanaan Penelitian DPA LPPM UNNES 2023 (Skema Penelitian Kerja Sama Dalam Negeri/ *Matching Grant* Dalam Negeri) yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat UNNES.

Saya setuju untuk berkolaborasi dalam penelitian tersebut dan saya dapat berkontribusi:
Dalam bentuk dana (*cost sharing*) : Rp. ….. (sebutkan dengan jelas jumlah pembiayaan/ *cost sharing* dari institusi mitra)
Dalam bentuk barang : ….. (sebutkan dengan jelas fasilitas atau material yang diberikan institusi mitra)

Hormat Kami,

Nama Peneliti Institusi Mitra
Posisi/Jabatan
Institusi
Kota, Negara

LETTERHEAD OF THE PARTNER'S INSTITUTION

No :
Date :

LETTER OF AGREEMENT FOR RESEARCH COLLABORATION

I undersign below,

Name :
Occupation/ Position :
Institution :
Office Address :
E-mail :
Website :
Mobile :

declare that I am willing to participate as collaborator for the research grant proposal of: UNNES researcher.
Name :
Department :
Faculty :
with the specific title of research:

Research Title

which will be submitted for the DIPA UNNES Research Grant Competition 2023 (International Research Collaboration Scheme) held by the Research and Community Service Institute of UNNES.

I agree to collaborate with your research and I can contribute:
In-cash: ….. (mention clearly the amount of funding/ cost sharing from the partner)
In-kind: ….. (mention clearly the facilities or material provided by the partner)

Sincerely Yours,

Name of the Research Partner
Position
Institution
City, Country

PANDUAN DAN TEMPLATE PENULISAN POLICY BRIEF (PB)

Penjelasan Singkat

Menurut Heryana (2021), Penyusunan PB sebaiknya terdiri atas empat bagian utama yaitu ringkasan eksekutif, latar belakang dan pentingnya masalah, pernyataan yang menekankan tindakan yang harus dijalankan pembaca PB, dan daftar kepustakaan yang terkini. Untuk menghasilkan PB yang menarik dan memancing untuk dibaca pengambil kebijakan, beberapa hal berikut sebaiknya diperhatikan oleh penulis PB:

1. PB harus ringkas dan jelas (hanya 3-5 halaman 1 spasi)
2. Menggunakan bahasa yang ringkas dan jelas
3. Menghindari penyampaian informasi yang subyektif
4. Menyarankan rekomendasi yang jelas untuk melakukan tindakan sesuai dengan konteks yang ditentukan
5. Mengedepankan hasil studi yang relevan
6. Menampilkan tautan/rujukan dari metodologi yang digunakan
7. Meringkas atau menggabungkan data teknik-teknik penyajian yang berbeda seperti narasi/teks, gambar, grafik dan table
8. Informasi yang dihasilkan sesuai dengan sasaran PB
9. Menggunakan format yang ringkas dan padat (lihat table)

Tabel 1. Format Penyusunan Policy Brief

Komponen	Penjelasan
Judul	Ringkas, menarik perhatian dan informatif
Summary	Tujuannya mendorong pembaca untuk terus membaca PB
Pendahuluan	Menjelaskan mengapa topik yang diangkat penting, mengapa orang-orang peduli terhadapnya? Menjelaskan tujuan dari studi dan penemuan yang diharapkan secara garis besar
Pendekatan dan Hasil (Fokus ke isu yang diangkat)	Meringkas fakta, isu dan konteks Mengurangi detail informasi agar sesuai dengan kebutuhan pembaca Menghasilkan fakta atau contoh yang nyata
Kesimpulan	Disusun sesuai dengan Hasil Menghasilkan kesimpulan nyata dan argumentasi yang kuat
Rekomendasi kebijakan	Berisi langkah-langkah atau perhitungan yang sebaiknya dijalankan dengan memperhatikan kemungkinan implementasi yang realistis dan layak

Sumber/ Rujukan yang direkomendasikan	Tautan laman/web yang dapat mengarahkan pembaca PB untuk melihat artikel atau laporan dengan isi dan metodologi yang dijelaskan

Sumber: Ade Heryana, 2021

Template Policy Brief

(semua di tulis dengan font cambria spasi 1)

JUDUL: MAKSIMAL 14 KATA

Nama: 1, 2, 3.

Lembaga

Email: …..

Summary

Ditulis dengan font Cambria 12 spasi 1. Summary maksimal 200 kata, berisi ringkasan dari kajian dan temuannya serta kesimpulan dan rekomendasi singkat.

Pendahuluan

Isi dari pendahuluan lihat penjelasan tabel di atas

Pendekatan dan Hasil

Lihat penjelasan tabel di atas

Kesimpulan

Lihat penjelasan tabel di atas

Rekomendasi

Lihat penjelasan tabel di atas

Referensi/Rujukan

Lihat penjelasan tabel di atas

JUDUL PENELITIAN/ PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Skema : … nama skema penelitian/pengabdian …
Sumber Dana : … sumber pendanaan penelitian/pengabdian …
Tim Peneliti :

Nama Ketua Peneliti Jurusan/Fakultas Nama Perguruan Tinggi alamat email ketua	**Nama Anggota 1** Jurusan/Fakultas Nama Perguruan Tinggi alamat email penulis 1	**Nama Anggota 2** Jurusan/Fakultas Nama Perguruan Tinggi alamat email penulis 2
Nama Anggota 3 Jurusan/Fakultas Nama Perguruan Tinggi alamat email penulis 3	**Nama Anggota 4** Jurusan/Fakultas Nama Perguruan Tinggi alamat email penulis 4	**Nama Anggota 5** Jurusan/Fakultas Nama Perguruan Tinggi alamat email penulis 5
Dst… Dst…	Dst… Dst…	Dst… Dst…

Ringkasan Eksekutif : … Diisi dengan Ringkasan Eksekutif …

Kekayaan Intelektual & Publikasi :

1. Tuliskan Publikasi Ilmiah dan/atau HKI lainnya yang pertama
2. Tuliskan Publikasi Ilmiah dan/atau HKI lainnya yang kedua
3. Dst…

Latar Belakang : … Diisi dengan uraian singkat Latar Belakang Penelitian …

Metode : … Diisi dengan uraian singkat Metode Penelitian …

Hasil dan Manfaat : … Diisi dengan uraian singkat Hasil dan Manfaat Penelitian …

Gambar :

Masukkan 1
atau 2 Gambar
Maksimal 5

Gambar 1. …tulis keterangan gambar….. (dimensi gambar : 12x8cm)

Panduan :	
Jenis huruf	: Calibri
Ukuran Huruf	: 12
Jarak antar baris	: 1,0
Maksimal Halaman	: 5 halaman

---CONTOH PROFIL---

NEQUE PORRO QUISQUAM EST QUI DOLOREM IPSUM QUIA DOLOR SIT AMET, CONSECTETUR, ADIPISCI VELIT

Skema : Penelitian Dasar
Sumber Dana : DPA LPPM UNNES 2026
Tim Peneliti :

Olive Tree
Matematika/FMIPA
Universitas No Name
olivetree@kmail.com

John Doe
Matematika/FMIPA
Universitas No Name
olivetree@kmail.com

Aida Bugg
Matematika/FMIPA
Universitas No Name
olivetree@kmail.com

Constance Noring
Matematika/FMIPA
Universitas No Name
olivetree@kmail.com

Laura Norda
Matematika/FMIPA
Universitas No Name
olivetree@kmail.com

Ringkasan Eksekutif :

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec tincidunt lacus sit amet diam ornare lobortis. Curabitur consequat sit amet sapien non placerat. In a mauris vel ex tempus fringilla. Mauris convallis lacus nec consequat ultricies. Aenean scelerisque ultricies ipsum, sit amet tincidunt dolor fermentum sit amet. Integer sit amet nulla rhoncus, vehicula felis ut, porta turpis. Maecenas tincidunt tristique orci. Phasellus non dolor nisi. Nullam ut libero neque. Donec sed nisl vitae enim malesuada viverra eget ac ante. Phasellus molestie, ipsum vel scelerisque finibus, mi neque dignissim dolor, vitae pulvinar ex libero sed nibh. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia curae; Maecenas lacinia lorem sapien, eget vehicula urna auctor ac.

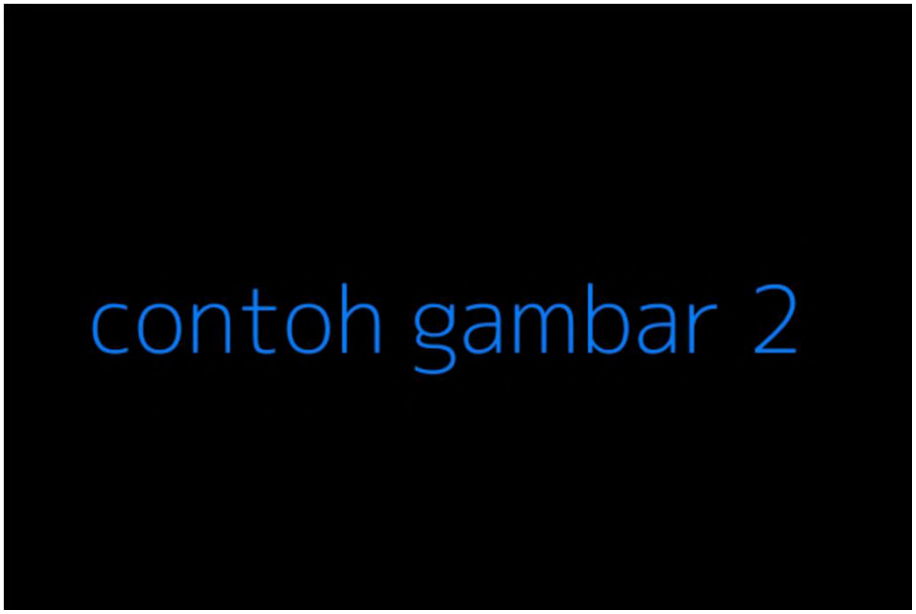
Kekayaan Intelektual & Publikasi :

1. Tuliskan Publikasi Ilmiah dan/atau HKI lainnya yang pertama
2. Tuliskan Publikasi Ilmiah dan/atau HKI lainnya yang kedua
3. Dst…

Latar Belakang	:	Morbi efficitur aliquam nibh eu semper. Duis pellentesque vestibulum metus, nec sagittis nisl scelerisque sit amet. Donec eu malesuada nulla. Sed luctus libero quis lorem imperdiet, tincidunt cursus lorem ornare. Suspendisse potenti. Donec sed nisi tempus, dapibus quam id, feugiat mi. Aenean at dictum lorem. Etiam vitae augue imperdiet, hendrerit odio id, semper dolor. Nam efficitur vel nibh vehicula interdum. Sed commodo facilisis purus, vel tempor libero suscipit at. Praesent laoreet lorem magna, in consectetur metus lobortis vitae. Curabitur facilisis felis purus. Vestibulum et metus at magna placerat semper. Nulla ullamcorper tincidunt sem, at ornare turpis fringilla et. Suspendisse id tortor vitae lacus porttitor dignissim id id massa. Ut massa erat, mollis eu metus quis, venenatis pretium augue. Ut vel sagittis sapien. Praesent nisl ligula, pharetra vitae pellentesque non, luctus a nisl. Integer vestibulum sollicitudin faucibus. Maecenas tristique diam a vehicula rhoncus. Sed eu diam est. Pellentesque gravida ut quam a congue. Nullam a turpis commodo, tempus nisl in, blandit sem. Proin ligula libero, bibendum at tincidunt eu, pellentesque eget nisi.
Metode	:	Nulla laoreet rhoncus dolor facilisis accumsan. Proin congue purus ex, a convallis sapien blandit eget. Nunc at vestibulum odio, nec pulvinar massa. Donec tincidunt tincidunt enim, at tempor erat lacinia sit amet. In a orci vel sem cursus congue at in leo. Proin rhoncus, mauris laoreet laoreet iaculis, odio velit ornare diam, non lobortis erat mauris et lectus. Cras maximus lobortis dolor. Pellentesque consectetur purus ut porttitor ornare. Cras egestas tincidunt libero a fringilla.
Hasil dan Manfaat	:	Nam lacinia, tortor eu ornare euismod, nisi lectus porttitor lectus, vel maximus ipsum ante vel enim. Aenean lacus ante, convallis nec hendrerit ultrices, vehicula vitae tellus. Suspendisse fringilla risus nec volutpat placerat. Ut non dignissim ipsum. Vivamus eget nunc erat. Sed vulputate condimentum ipsum, quis blandit mi auctor vitae. Donec nisl turpis, convallis quis malesuada eu, tristique ut ex. Phasellus sit amet lectus ac risus maximus venenatis ultrices sit amet turpis. Ut at mi id eros auctor eleifend ac in diam. Nunc eget purus vel lectus vehicula lacinia nec vitae quam. Fusce sodales consequat turpis. Duis a lectus sed magna aliquet mollis et eget orci. Integer sit amet ligula quis nunc vehicula ullamcorper. Duis tellus lectus, rhoncus sed erat in, tristique tempor justo. Morbi facilisis, diam interdum consequat tristique, metus mi aliquam purus, quis efficitur dolor nisl nec mi.

Gambar :

Gambar 1. Keterangan gambar 1



Gambar 2. Keterangan gambar 2

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: ...
NIP/NIDN/NIM	: ...
Unit Kerja	: ...
Judul Penelitian/Pengabdian	: ...
Skema	: ...
Tahun Pendanaan	: ...

Menyatakan bahwa akan memenuhi luaran-luaran sebagai berikut :
Luaran Wajib :
1.
2.
3.
Dst..

Luaran Tambahan :
1.
2.
3.
Dst..

Bilamana sampai pada batas waktu yang telah ditentukan saya tidak dapat memenuhi luaran-luaran tersebut diatas, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,
Ketua Pelaksana

Materai 10.000

(nama ketua pelaksana)
NIP/NIM. ...

Petunjuk Teknis
Dokumen Presentasi Hasil Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat & Video Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

Dokumen Presentasi Hasil Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Presentasi dibuat dalam bentuk Powerpoint/Keynote;
2. Waktu penyajian maksimal 5 menit;
3. Semua informasi ditampilkan secara singkat, padat, dan jelas;
4. Jumlah slide maksimal 5 :
   a. Slide 1 berisi
      - Judul kegiatan
      - Lokasi kegiatan
      - Nama pengusul dan anggota
      - Nama mitra (jika ada)
      - Tahun pelaksanaan
   b. Slide 2 berisi
      - Latar belakang, tujuan, kebaruan penelitian & pengabdian kepada masyarakat
   c. Slide 3 berisi
      - hasil utama penelitian & pengabdian kepada masyarakat
   d. Slide 4 berisi
      - Luaran
      - Kesimpulan, saran, dan rekomendasi
   e. Slide 5 berisi
      - Foto-foto aktivitas kegiatan
      - Foto hasil-hasil penelitian & pengabdian kepada masyarakat

Video Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Pada awal tayangan video harus memuat informasi-informasi sebagai berikut:
   a. Judul dan skema pengabdian kepada masyarakat;
   b. Nama ketua dan anggota;
   c. Nama mitra.
2. Video durasi maksimal 5 menit dengan ketentuan sebagai berikut:
   a. Mencantumkan logo Universitas Negeri Semarang (sebagai pemberi dana);
   b. video menampilkan kondisi awal sebelum adanya kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
   c. video menampilkan aktivitas kegiatan pelaksanaan pengabdian
   d. video menampilkan testimoni dari mitra
   e. Resolusi vidoe minimal 720p dengan orientasi video horisontal/ landscape/ mendatar;
   f. Video dibuat semenarik mungkin.

LAPORAN HASIL STUDI KELAYAKAN BISNIS

BAGIAN AWAL

1. Sampul (Cover)

Memuat:

- Judul laporan
- Nama produk/usaha berbasis riset
- Nama peneliti/ketua tim dan anggota
- Afiliasi perguruan tinggi
- Skema/jenis penelitian
- Tahun penyusunan

---

2. Kata Pengantar

---

4. Daftar Isi

(ditambah Daftar Tabel, Daftar Gambar jika ada)

BAGIAN INTI

BAB I. PROFIL USAHA

A. Nama Dan Bentuk Perusahaan
B. Alamat Unit Usaha
C. Visi Dan Misi Unit Usaha
D. Tujuan Unit Usaha

BAB II. LATAR BELAKANG PENDIRIAN UNIT USAHA

BAB III. KAJIAN ASPEK PASAR DAN PEMASARAN

A. Potensi Pasar
B. Peluang Pasar
C. Rencana Penjualan
D. Rencana Strategi Pemasaran

BAB IV. KAJIAN ASPEK TEKNIS DAN OPERASIONAL

A. Rencana Proses Produksi
B. Peralatan dan Perlengkapan Yang Digunakan
C. Lokasi Usaha
D. Layout
E. Rencana Jumlah Produksi
F. Penjadwalan
G. Pengendalian Kualitas

BAB V. KAJIAN ASPEK MANAJEMEN DAN ORGANISASI

BAB VI. KAJIAN ASPEK PERSAINGAN

1. Identifikasi Pesaing
2. Perumusan Strategi
3. Strategi Perusahaan

BAB VII. KAJIAN ASPEK KEUANGAN

- **A.** Kebutuhan Dana Investasi
- **B.** Rencana Pembelanjaan dan Sumber Dana
- **C.** Rencana Kebutuhan Dana
- **D.** Proyeksi Keuangan

BAB VIII. KAJIAN ASPEK LINGKUNGAN

BAGIAN PENUTUP

BAB IX. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

RINGKASAN SKEMA PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SUMBER DANA DPA LPPM UNNES 2026

No	Nama Skema	Kriteria	Luaran Wajib	Dana (Rp) – *dalam ribuan*
1	Penelitian Dasar	• Ketua tim peneliti adalah dosen UNNES yang mempunyai NIDN atau NIDK atau NUPTK; • Tim Penelitian berjumlah 6-11 orang (1 Ketua, 1-3 Anggota Dosen, 3-5 Mahasiswa, 1 Tenaga Kependidikan, 1 Alumni (jika ada));	1. Publikasi di Jurnal Internasional bereputasi **atau** Prosiding terindeks scopus **atau** Book chapter terindeks scopus 2. Hak Cipta (Granted).	21.000
2	Kolaborasi PT Top 100 Dunia Skema 1, PT Top 200 Dunia, dan Matching Grant Luar Negeri	• Tidak mempunyai tunggakan luaran artikel jurnal internasional bereputasi lebih dari 1 (satu) pada penelitian 2022 - 2024; • Khusus untuk Kolaborasi PT Top 100 Dunia Skema 2 ketua pengusul tidak mempunyai tunggakan luaran pada penelitian 2022-2024 (kecuali paten atau paten sederhana); • Penelitian bersifat mono tahun; • Tim peneliti maupun peneliti mitra harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;	1. 1 (satu) Artikel di jurnal internasional bereputasi terindeks pada basis data internasional bereputasi (minimal Q1) dengan penulis dari kolaborasi penelitian tersebut (Accepted/ Published); 2. 1 (satu) Sertifikat visiting lecturer atau visiting researcher atau guest lecturer antara kedua belah pihak; 3. 1 (satu) Implementation of Arrangement (IA) antara LPPM dan institusi mitra. 4. 1 (satu) Hak Cipta (Granted).	• Top 100 Dunia Skema 1 : 70.000 - 110.000 • PT Top 200 Dunia : 60.000 - 90.000 • Matching Grant Luar Negeri : 50.000 – 85.000
3	Kolaborasi PT Top 100 Dunia Skema 2		1. 2 (dua) Artikel di jurnal internasional bereputasi terindeks pada basis data internasional bereputasi (minimal Q1), dengan penulis dari kolaborasi penelitian tersebut (Accepted/ Published); 2. 1 (satu) Sertifikat visiting lecturer atau visiting researcher atau guest lecturer antara kedua belah pihak; 3. 1 (satu) Implementation of Arrangement (IA) antara LPPM dan institusi mitra. 4. 1 (satu) Hak Cipta (Granted).	90.000 - 130.000

No	Nama Skema	Kriteria	Luaran Wajib	Dana (Rp) – *dalam ribuan*
4	Kolaborasi Matching Grant Dalam Negeri		1. 1 (satu) Artikel di jurnal internasional bereputasi terindeks pada basis data internasional bereputasi minimal Q3 (accepted/published); 2. 1 (satu) Sertifikat visiting lecturer atau visiting researcher atau guest lecturer antara kedua belah pihak; 3. 1 (satu) Implementation of Arrangement (IA) antara LPPM dan institusi mitra; 4. 1 (satu) Hak Cipta (Granted).	21.000 – 35.000
5	Kolaborasi dengan Mitra Berkelas Dunia		1. 1 (satu) Artikel di jurnal internasional bereputasi terindeks pada basis data internasional bereputasi minimal Q1 (accepted/published); 2. 1 (satu) Sertifikat visiting lecturer atau visiting researcher atau guest lecturer antara kedua belah pihak; 3. 1 (satu) Implementation of Arrangement (IA) antara LPPM dan institusi mitra; 4. 1 (satu) Hak Cipta (Granted).	52.500 - Rp 85.000
6	Kolaborasi Antar Lembaga (Sumber Dana DPA Fakultas/SPS)		1. 1 (satu) Artikel di jurnal internasional bereputasi terindeks pada basis data internasional bereputasi (accepted/published) minimal Q3; 2. 1 (satu) Sertifikat visiting lecturer atau visiting researcher atau guest lecturer antara kedua belah pihak; 3. 1 (satu) Implementation of Arrangement (IA) antara Fakultas/SPS dan institusi mitra; 4. 1 (satu) Hak Cipta (Granted)	Maksimal 35.000

No	Nama Skema	Kriteria	Luaran Wajib	Dana (Rp) – *dalam ribuan*
7	Penelitian Inovasi Lanjutan	• Ketua tim Pengusul merupakan penerima Innovation Award bagi Dosen peringkat 1, 2 dan 3 atau pemenang kompetisi lain sesuai ketentuan, dibuktikan dengan Surat Keputusan tingkat Universitas; • Tim Penelitian berjumlah 5-11 orang (1 Ketua, 1-3 Anggota Dosen, 3-5 Mahasiswa, 1 Tenaga Kependidikan (jika ada), 1 Alumni (jika ada));	1. Publikasi di Jurnal internasional bereputasi terindeks pada database internasional bereputasi (accepted/published) untuk penerima penghargaan AMI dan pimnas; **atau** Publikasi di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 atau SINTA 2 (accepted/published) untuk penerima penghargaan innovation award. 2. Hak Cipta (Granted);	20.000 – 50.000
8	Penelitian Kajian Kebijakan Strategis	• Ketua tim peneliti berpendidikan minimal jabatan fungsional Lektor atau sesuai penugasan dari pimpinan universitas (dibuktikan dengan surat tugas); • Tim Penelitian berjumlah 2-10 orang (1 Ketua, 1-3 Anggota Dosen, 3-5 Mahasiswa (jika ada), 1 Staf (jika ada), dan 1 Alumni (jika ada)); • Penelitian bersifat mono tahun;	1. Publikasi di Jurnal Internasional bereputasi **atau** Prosiding terindeks scopus (accepted/published); 2. Hak Cipta (Granted).	45.000 - 55.000
9	Penelitian Terapan Kepakaran	• Ketua Pengusul minimal Lektor; • Semua anggota wajib terdaftar di sinta dan Ketua tim peneliti memiliki sinta score overall minimal 1000 (saintek) dan 500 (soshum). • Ketua dan semua anggota tim peneliti harus memiliki rekam jejak yang relevan dengan bidang kepakaran	1. Penelitian Terapan Kepakaran Skema 1 1. 1 (satu) Artikel di jurnal internasional terindeks scopus minimal Q1 (accepted/published); 2. Hak Cipta (Granted). 3. Penelitian Terapan Kepakaran Skema 2 1. 2 (dua) Artikel di jurnal internasional terindeks scopus minimal Q1 (accepted/published); 2. Hak Cipta (Granted). 3. Penelitian Terapan Kepakaran Skema 3 1. 3 (tiga) Artikel di jurnal internasional terindeks scopus minimal Q1 (accepted/published); 2. Hak Cipta (Granted).	• Skema 1: 35.000 - 45.000 • Skema 2: 65.000 - 75.000 • Skema 3: 100.000 - 110.000

No	Nama Skema	Kriteria	Luaran Wajib	Dana (Rp) – *dalam ribuan*
10	Penelitian Terapan Hilirisasi	• Ketua peneliti minimal fungsional Lektor (Dosen PNS & PTNBH); • Semua anggota pengusul (dosen dan tendik) wajib terdaftar di sinta dan Ketua tim peneliti memiliki sinta score overall minimal 300 untuk bidang saintek dan 150 untuk bidang soshum; • Ketua memiliki artikel di jurnal bereputasi internasional sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi yang relevan; • Ketua tidak mempunyai tunggakan luaran artikel jurnal internasional bereputasi lebih dari 1 (satu) pada penelitian 2022 - 2024;	• Penelitian Terapan Luaran Model : 1. Satu model yang telah diuji di lingkungan/pengguna sebenarnya; 2. Laporan feasibility study produk yang dikembangkan berisi analisis kebutuhan pelanggan dan kondisi pasar; 3. Implementation Agreement (IA) 4. 1(satu) artikel jurnal internasional bereputasi • Penelitian Terapan Luaran Prototipe : 1. Satu purwarupa yang telah diuji oleh lembaga resmi yang relevan (seperti SNI), dan didaftarkan kekayaan intelektualnya yang relevan; 2. Laporan feasibility study produk yang dikembangkan berisi analisis kebutuhan pelanggan dan kondisi pasar. 3. Implementation Agreement (IA) 4. 1(satu) artikel jurnal internasional bereputasi	• Luaran Model : 35.000 - 40.000 • Luaran Prototipe : 50.000 - 55.000
11	Penelitian Pengembangan Matching Fund	• Ketua tim peneliti memiliki jabatan fungsional minimal Lektor (Dosen PNS & PTNBH); • Ketua tim pengusul harus memiliki Sinta Score Overall ≥ 300 untuk bidang saintek dan Sinta Score Overall ≥ 100 untuk bidang soshum dan seni;	1. Studi Kelayakan Bisnis; 2. Produk yang siap dipasarkan 3. Publikasi di jurnal internasional bereputasi 4. Startup 5. Hak Cipta (Granted) atau paten/ paten sederhana (terdaftar); 6. Implementation Agreement (IA).	55.000 – 65.000

No	Nama Skema	Kriteria	Luaran Wajib	Dana (Rp) – *dalam ribuan*
12	Penelitian Tenaga Kependidikan fungsional Khusus	• Pengusul adalah tenaga kependidikan fungsional khusus UNNES; • Wajib melibatkan minimal 1 orang dosen dan 1 orang tendik dengan kualifikasi golongan minimal III/a sebagai anggota peneliti; • Tidak mempunyai tunggakan luaran publikasi pada penelitian 2022-2023; • Tidak mempunyai tunggakan luaran pada penelitian 2024-2025	1. Publikasi di jurnal terakreditasi nasional peringkat 1 s.d 6 (S1/S2/S3/S4/S5/S6) dengan memasukkan nama dosen anggota pada artikel tersebut dengan status (**accepted/published**); **Atau** Buku ber-ISBN; **Atau** Buku Panduan / Modul; **Atau** Prosiding Seminar Nasional/Internasional; 2. Hak Cipta (**Granted**).	12.500 – 20.000
13	Penelitian Dosen ***(hanya diusulkan di tingkat Unit Kerja)***	• Ketua tim peneliti Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan fungsional, serta dosen kontrak. • Ketua tim peneliti memiliki rekam jejak yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu.	1. Publikasi di jurnal internasional bereputasi Atau Prosiding yang terindeks Scopus Atau Book chapter terindeks scopus (accepted/published); 2. Hak cipta (Granted).	15.000 – 21.000
14	Penelitian Mandiri ***(hanya diusulkan di tingkat Unit Kerja)***	• Ketua peneliti adalah dosen UNNES dan tidak sedang terikat penelitian yang bersumber dana DRPM Ristekdikti, DPA LPPM Universitas Negeri Semarang.	1. Artikel jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 s.d 6 (S1/S2/S3/S4/S5/S6) (***Accepted/Published***). 2. Hak Cipta (*Granted*).	Sesuai usulan pengusul

No	Nama Skema	Kriteria	Luaran Wajib	Dana (Rp) – *dalam ribuan*
15	Penelitian Mahasiswa (S2 & S3)	• Ketua Pengusul: Mahasiswa Sekolah Pascasarjana aktif, sudah melaksanakan seminar proposal,maksimal semester 3 (S2 dan semeseter 5 (S3); • Dosen Pembimbing wajib didaftarkan sebagai anggota; • Penelitian bersifat mono tahun;	1. Artikel jurnal internasional bereputasi terindeks pada data base internasional (accepted) Atau Artikel yang dimuat di prosiding seminar internasional (accepted) Atau Artikel jurnal internasional Atau Artikel jurnal nasional terakreditasi sinta 1 – sinta 3 (accepted); 2. Hak Cipta (*Granted*). *Nama mahasiswa dituliskan sebagai nama pertama dan nama pembimbing sebagai corresponding author.*	5.000 – 10.000
16	Pengabdian Kepada Masyarakat bagi Dosen	• Ketua pengusul adalah Dosen UNNES; • Setiap dosen hanya dapat berperan sebagai 1 ketua atau 1 anggota; kecuali bagi yang mendapatkan penugasan pimpinan. • Jangka waktu pengabdian 6 - 8 bulan; • Jumlah tim pelaksana 5-13 orang, wajib multidisiplin (1 ketua, 2-7 anggota dosen, 2-5 mahasiswa, 1 staf tendik (jika ada); • Melibatkan mitra (UMKM, lembaga pendidikan, lembaga pemerintahan, kelompok masyarakat). • Lokasi pengabdian berjarak maksimal 200 km dari UNNES	1. Publikasi di jurnal nasional terakreditasi Sinta 1 s.d. 6 (S3/S4/S5/S6) (accepted/published); 2. Atau Presentasi di seminar nasional dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan(accepted/published); 3. Berita pada media massa cetak/elektronik (terpublikasi) ditunjukkan oleh URL dan soft file dalam bentuk pdf; 4. Video highlight kegiatan yang diunggah pada Youtube; 5. Implementation Agrement (IA) bukti kerja sama pelaksanaan kegiatan dengan mitra; 6. Hak Cipta (Granted). 7. Peningkatan keberdayaan masyarakat sasaran	15.000 – 40.000 (dana disesuaikan dengan jumlah anggota dosen yang terlibat)

19	Pengabdian Kepada Masyarakat Organisasi Mahasiswa Berdampak	• Ketua Pengusul adalah Dosen pendamping Organisasi Mahasiswa tersebut yang ber-NIDN atau NIDK, dibuktikan dengn SK terkait; • 1 (satu) organisasi kemahasiswaan hanya bisa mengusulkan 1 (satu) judul proposal; • proposal diajukan atas nama organisasi kemahasiswaan dengan tetapmenyebutkan nama tim pengusul secara eksplisit. Ketua pengusul adalah mahasiswa yang merupakan pengurus organisasi mahasiswa tersebut; • Organisasi kemahasiswaan sebagaimana dimaksud nomor satu wajib dibuktikan dengan SK Rektor atau SK Dekan (wajib dilampirkan pada proposal); • Tim pengusul dalam usulan adalah mahasiswa UNNES aktif dan telah mengambil minimal 40 SKS; dan • Tim pengusul dalam usulan adalan mahasiswa UNNES aktif minimal semester 2 dan maksimal semester 7 dengan jumlah 8-15 orang yang merupakan pengurus organisasi kemahasiswaan dengan nama tercantum pada SK Rektor/Dekan; • Tim pengusul wajib didampingi oleh seorang dosen pembimbing/pendamping yang telah memiliki NIDN atau NIDK; • pengabdian bersifat mono tahun; • Lokasi pengabdian maksimal berjarak 200km dari Universitas Negeri Semarang.	1. Publikasi di jurnal nasional terakreditasi Sinta 3 s.d. 6 (S3/S4/S5/S6) (*accepted/published*); 2. Berita pada media massa cetak/elektronik (*published*) ditunjukkan oleh URL dan *softfile* dalam bentuk pdf; 3. Video *highlight* kegiatan yang diunggah pada *channel youtube* LPPM (*published*); dan 4. Hak cipta (*granted*)	6.000 – 10.000

Ditetapkan di Semarang
pada tanggal 12 Januari 2026

REKTOR
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG,

ttd.

S MARTONO

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Kantor Hukum
Universitas Negeri Semarang,

CAHYA WULANDARI