



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

Gedung H Kampus Sekaran Gunungpati Semarang - 50229

Telepon: +6224-8508081 Fax. +6224-8508082

Laman: [http:// www.unnes.ac.id](http://www.unnes.ac.id), email: unnes@unnes.ac.id

PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
NOMOR 12 TAHUN 2019
TENTANG
PEDOMAN PENOMORAN NASKAH DINAS DI LINGKUNGAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG,

- Menimbang: a. bahwa dengan terbitnya Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 Tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas Di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi maka diperlukan keseragaman tata naskah dinas di lingkungan Universitas Negeri Semarang, agar sesuai dengan peraturan yang berlaku;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Rektor tentang Pedoman Penomoran Naskah Dinas Di Lingkungan Universitas Negeri Semarang;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5071);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 1979 tentang Penyusutan Arsip (Lembaran Negara Tahun 1979 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3071);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5286);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5500);
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 26 Tahun 2006 tentang Jadwal Retensi Arsip Substantif dan Fasilitatif di lingkungan PTN dan Kopertis;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 60 tahun 2012 tentang Pengelolaan Arsip dan Dokumentasi serta Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 894);
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 23 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang;
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 49 Tahun 2016 tentang Statuta Universitas Negeri Semarang;
11. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 697/M/KPT.KP/2018 tentang Pengangkatan Prof. Dr. Fathur Rokhman, M.Hum. sebagai Rektor Universitas Negeri Semarang Periode Tahun 2018-2022;

12. Peraturan Rektor Nomor 34 Tahun 2009 tentang Pola Klasifikasi Kearsipan di lingkungan Universitas Negeri Semarang;
13. Peraturan Rektor Nomor 35 Tahun 2009 tentang Pedoman Tata Kearsipan di lingkungan Universitas Negeri Semarang;
14. Peraturan Rektor Nomor 28 Tahun 2016 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Di Lingkungan Universitas Negeri Semarang;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN REKTOR TENTANG PEDOMAN PENOMORAN NASKAH DINAS DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

Pasal 1

Pedoman Penomoran Naskah Dinas adalah suatu sistem pedoman penomoran Naskah Dinas yang dapat diakses secara *online* oleh *central file* untuk memberikan nomor pada Naskah Dinas yang digunakan dalam kedinasan.

Pasal 2

Pedoman Penomoran Naskah Dinas di lingkungan Universitas Negeri Semarang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 menjadi rujukan dalam penomoran Naskah Dinas yang dapat diakses secara *online* oleh *central file* untuk memberikan nomor pada Naskah Dinas yang digunakan dalam kedinasan di semua unit kerja Universitas Negeri Semarang.

Pasal 3

Pedoman Penomoran Naskah Dinas di lingkungan Universitas Negeri Semarang sebagaimana terlampir merupakan bagian yang tak terpisahkan dari peraturan ini.

Pasal 4

Semua unit kerja di lingkungan Universitas Negeri Semarang dalam pengelolaan Penomoran Naskah Dinas harus berpedoman pada peraturan ini.

Pasal 5

Dengan berlakunya peraturan ini maka ketentuan-ketentuan yang bertentangan dengan Pedoman Penomoran Naskah Dinas di lingkungan Universitas Negeri Semarang dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 6

Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Semarang
Pada tanggal 15 April 2019

REKTOR
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG,

TTD

FATHUR ROKHMAN

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala BUHK
u. b. Kepala Bagian Hukum & Kepeg.



Mulyo Widodo, S.Pd., M.M.
NIP 196702101990031002

LAMPIRAN

PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

NOMOR 12 TAHUN 2019

TANGGAL 15 APRIL 2019

TENTANG PEDOMAN PENOMORAN NASKAH DINAS DI
LINGKUNGAN UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

**PEDOMAN
PENOMORAN NASKAH DINAS
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
TAHUN 2019**



**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
2019**

PRAKATA

Dengan terbitnya Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2018 tentang Klasifikasi Arsip, Retensi Arsip, dan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi dan Surat Edaran Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 5705/A.A3/SE/2018 Tahun 2018 tentang Penomoran Naskah Dinas di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi maka Universitas Negeri Semarang (UNNES) perlu menyesuaikan pada penomoran naskah dinas. Sejalan dengan hal tersebut maka dibuat Buku Pedoman Penomoran Naskah Dinas.

Buku pedoman ini disusun untuk mengatur tentang keseragaman dalam bentuk klasifikasi, pengamanan dalam penomoran naskah dinas. Buku pedoman ini menjadi panduan dalam penyelenggaraan penomoran naskah dinas di lingkungan UNNES yang menjadi salah satu aspek pendukung kinerja ketatausahaan dan kesekretariatan UNNES. Implementasi buku pedoman ini diharapkan kegiatan administrasi perkantoran dapat berjalan tertib dan lancar, mulai dari pemberian kode surat sampai pengiriman surat, yang bermuara pada pengelolaan tata kearsipan. Pedoman ini juga menjadi acuan dalam penggunaan penomoran naskah dinas dan kearsipan yang tersistem di lingkungan UNNES.

Kami menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada tim penyusun yang telah menyelesaikan buku pedoman ini dengan baik. Semoga pedoman ini dapat menjadi acuan penomoran naskah dinas di UNNES sehingga bermanfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

15 April 2019

a.n. Rektor,

Wakil Rektor Bid. Umum dan Keuangan



Dr. S Martono, M.Si

NIP 196603081989011001

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Penyusunan	1
BAB II PENOMORAN NASKAH DINAS	3
A. Tata Cara Penomoran Naskah Dinas	4
B. Pengaturan Penomoran Surat Dalam Buku Agenda	
BAB III KODE UNIT ORGANISASI	8
BAB IV KODE KLASIFIKASI DAN KEAMANAN NASKAH DINAS.	11
BAB V PENUTUP	13
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
A. Kode Klasifikasi Dan Keamanan Naskah Dinas UNNES Fungsi Substantif	14
a. Penerimaan Mahasiswa (TM)	14
1. Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)	14
2. Registrasi Mahasiswa	18
3. Orientasi Mahasiswa Baru.....	19
b. Kurikulum (KR)	20
1. Penyusunan Kurikulum	20
2. Pelaksanaan Kurikulum	21
c. Tenaga Pendidik (TD)	22
1. Kebutuhan tenaga pengajar/pendidik	22
2. Penetapan Tenaga Pengajar/ pendidik	22
3. Kepakaran	23
4. Rasio Dosen dengan Mahasiswa	23
5. Daftar hadir mengajar	23
6. Pembimbing Akademik	23
7. Pembimbing/ Penguji Tugas Akhir	23
d. Kemahasiswaan (KM)	23
1. Status Mahasiswa	23
2. Kesejahteraan Mahasiswa	25
3. Asrama	26
4. Penggunaan fasilitas mahasiswa (gelanggang, lapangan, sanggar, dll)	27

5.	Organisasi Mahasiswa	27
6.	Pembinaan Mahasiswa	28
7.	Organisasi himpunan orang tua mahasiswa	29
8.	Berkas Perseorangan Mahasiswa	30
e.	Perkuliahan (PK)	31
1.	Penyusunan Kalender Akademik	31
2.	Pelaksanaan Perkuliahan dan Praktikum	31
3.	Kegiatan Multiprodi / Multifakultas / Studentexchange / Double Degree / Mahasiswa Kemitraan / Joint Degree	33
4.	Ujian	33
5.	Yudisium	35
6.	Ijazah dan transkrip	36
f.	Data, Informasi dan Pengembangan Akademik (DI)	36
1.	Data mahasiswa	36
2.	Statistik perguruan tinggi	37
3.	Bursa Pendidikan	37
4.	Data Akademik	37
5.	Informasi akademik	37
6.	Pengembangan Akademik	38
g.	Penunjang Akademik (TA)	39
1.	Laboratorium / Studio / Bengkel Kerja / Kebun, Lahan Percobaan / Rumah Produksi / Pusat Kajian	39
2.	Perpustakaan	40
3.	Arsip Perguruan tinggi	41
4.	Puslakes	46
h.	Penelitian (PT)	48
1.	Kebijakan Penelitian	48
2.	Penjaminan Mutu Penelitian	49
3.	Forum Penelitian	50
4.	Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)	50
i.	Pengabdian kepada Masyarakat (PM)	51
1.	Kuliah Kerja Nyata	51
2.	Layanan Masyarakat	53
3.	Data statistik pengabdian	54
4.	Seminar, lokakarya, worksop hasil pengabdian	54
5.	Penerbitan hasil pengabdian	54
6.	Forum Pengabdian Kepada Masyarakat	54
j.	Publikasi Jurnal / Buku (PJ)	54
1.	Pengajuan	54
2.	Produksi	55
3.	Pemasaran dan Evaluasi	56

k.	Wisuda dan Alumni (WA)	56
1.	Wisuda	56
2.	Alumni	57
l.	Penjaminan Mutu (JM)	58
1.	Audit Mutu Akademik Internal/ Eksternal	58
2.	Akreditasi	58
3.	Sertifikasi	58
m.	Tata Pamong (TP)	59
1.	Senat Akademik	59
2.	Dewan Guru Besar (DGB) / Majelis Profesor	61
3.	Komite Audit/ Dewan Audit	62
4.	Dewan Pengawas	63
5.	Dewan Pertimbangan	64
6.	Dewan Penyantun	64
B.	Kode Klasifikasi Dan Keamanan Naskah Dinas UNNES Fungsi Fasilitatif	66
a.	Perencanaan (PR)	66
1.	Pokok-pokok kebijakan dan strategi pembangunan	66
2.	Rencana Anggaran Pendapatan dan belanja (RAPB) ...	67
3.	Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja	68
4.	Revisi Anggaran	69
5.	Laporan	69
6.	Monitoring dan Evaluasi	70
7.	Ketentuan/kebijakan yang menyangkut penyusunan, pelaksanaan dan pertanggungjawaban anggaran	70
b.	Hukum (HK)	70
1.	Peraturan Perundang-undangan terkait Perguruan Tinggi	70
2.	Peraturan Rektor, Direktur, Ketua	71
3.	Keputusan Rektor, Direktur, Ketua	71
4.	Peraturan dekan/direktur/ketua lembaga	71
5.	Keputusan dekan /direktur/ketua lembaga	71
6.	Instruksi Rektor	71
7.	Pedoman, standar, juklak, juknis dan protap	71
8.	MoU, Kontrak, Kerjasama (Rancangan/draft sampai dengan rancangan final,Telaah/kajian/evaluasi dan pertimbangan hukum, Naskah asli yang ditandatangani, Risalah pembuatan MoU, Kontrak, perjanjian)	72
9.	Sosialisasi/penyuluhan dan pembinaan hukum	73
10.	Bantuan dan konsultasi hukum/advokasi	73
11.	Kasus atau sengketa hukum	74

12. Perizinan	76
13. Doktrin/ Pendapat Pakar	76
c. Organisasi dan Ketatalaksanaan (OT)	76
1. Organisasi	76
2. Tata Laksana	76
3. Internalisasi Reformasi Birokrasi	77
d. Kearsipan (KA)	77
1. Pembinaan Kearsipan	77
2. Pengelolaan Arsip Dinais	77
3. Pemeliharaan arsip (hard copy dan soft copy)	78
4. Penyusutan Arsip	79
e. Ketatausahaan (TU)	80
1. Permintaan penggandaan dokumen/arsip	80
2. Risalah/notula rapat	80
f. Kerumahtanggaan (RT)	81
1. Telekomunikasi : telepon, radio, teleks/Fax, CCTV,tv, kabel dan internet	81
2. Perjalanan dinas	81
3. Penggunaan fasilitas kantor	82
4. Pengurusan kendaraan dinas	82
5. Permohonan pemeliharaan gedung dan taman	82
6. Mekanikal dan engineering: jaringan listrik, air, gas dan komputer	83
7. Keamanan dan ketertiban/Sekuriti	83
8. Pengelolaan parkir	84
9. Pakaian dinas pegawai, satpam, petugas kebersihan, petugas kesehatan dan pegawai lainnya	84
10. Konsumsi dan akomodasi	84
g. Perlengkapan (PL)	84
1. Rencana kebutuhan barang/Rencana umum pengadaan	84
2. Pengadaan barang	84
3. Pengadaan Jasa	85
4. Pengadaan barang dan jasa melalui bantuan/hibah	85
5. Pengadaan Barang dan jasa melalui bantuan/hibah/pinjaman dana asing	86
6. Pengadaan barang dan jasa melalui tukar menukar	86
7. Pengadaan barang dan jasa melalui pinjaman	86
8. Pengadaan barang dan jasa melalui sewa	86
9. Penyimpanan/pergudangan	86
10. Penyaluran/Distribusi	87
11. Inventarisasi barang	87

12. Perbaikan/pemeliharaan	87
13. Penghapusan barang	88
14. Bukti-bukti kepemilikan aset	89
15. Pemanfaatan Aset	89
16. Penggunaan Aset	89
h. Hubungan Masyarakat (HM)	89
1. Keprotokolan	89
2. Hubungan antar Lembaga	91
3. Layanan Informasi Publik (PPID)	94
i. Pendidikan dan Pelatihan (DL)	94
1. Pedoman kediklatan	94
2. Kurikulum dan Silabus Diklat	94
3. Jadwal diklat	94
4. Modul/materi/bahan diklat	94
5. Panduan/fasilitator	94
6. Sosialisasi/koordinasi kebijakan diklat	94
7. Akreditasi lembaga diklat	95
8. Sertifikasi sumberdaya manusia kediklatan	95
9. Sistem informasi Diklat	95
10. Registrasi peserta diklat	95
11. Rencana Tahunan Diklat	95
12. Rencana penyelenggaraan diklat	96
13. Penyelenggaraan diklat	96
14. Evaluasi penyelenggaraan Diklat	96
15. Registrasi alumni diklat	96
16. Evaluasi alumni pasca Diklat	97
17. Bimbingan Teknis dan Observasi Lapangan	97
18. Seminar/lokakarya/temukarya/workshop	97
j. Teknologi Informasi dan Komunikasi (TI)	97
1. Organisasi TI	97
2. Sistem Informasi	98
3. Manajemen Layanan Teknologi Informasi	98
4. Pengelolaan Data	99
5. Pengolahan Data	100
6. Jaringan dan Komunikasi	100
7. Manajemen Fasilitas	101
8. Audit TI	101
9. Manajemen Risiko TI	101
10. Pemetaan TI	102
k. Pengawasan (PA)	102
1. Rencana Pengawasan	102

2.	Program Kerja Pengawasan	103
3.	Pelaksanaan Pengawasan	104
1.	Kepegawaian (KP)	107
1.	Kebijakan di bidang manajemen Kepegawaian	107
2.	Penyusunan dan Penetapan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara	108
3.	Formasi Pegawai	109
4.	Pengadaan ASN PNS	110
5.	Pengadaan ASN P3K (Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja)/ Pegawai Kontrak	112
6.	Pengadaan Pegawai Honorer/ Harian Lepas	112
7.	Pembinaan/ Pengembangan Karir Pegawai	113
8.	Sistem Informasi Kepegawaian	115
9.	Pengawasan dan pengendalian	116
10.	Mutasi Pegawai	117
11.	Administrasi Pegawai	119
12.	Kesejahteraan Pegawai	120
13.	Pemberhentian pegawai	121
14.	Perselisihan/Sengketa kepegawaian	121
15.	Usul pemberhentian dan penetapan pensiun pegawai/janda/duda & PNS yang tewas	121
16.	Berkas Perseorangan Pegawai ASN PNS.....	121
17.	Berkas perseorangan ASN P3K	125
18.	Berkas Perseorangan Pegawai Honorer	125
19.	Penilaian Kompetensi	125
m.	Keuangan (KU)	125
1.	Pelaksanaan Anggaran	125
2.	Bantuan/ Pinjaman Luar Negeri	127
3.	Pengelolaan APB/Dana Pinjaman/Hibah Luar Negeri (PHLN)	129
4.	Sistem Akuntansi Instansi (SAI)	130
5.	Pertanggungjawaban Keuangan.....	131
n.	Badan Usaha (BU)	132
1.	Legalitas	132
2.	Surat Keputusan Direksi	132
3.	Rencana Pendapatan dan Belanja	132
4.	Rapat Umum Luar Biasa (Pemegang Saham)	132
5.	Rapat Komisaris	133
6.	Rapat Manajer Unit dan Direksi	133
7.	Data Konsumen	133
8.	Laporan Perusahaan	133

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi telah menerbitkan Peraturan Menteri Nomor 23 tahun 2018 tentang Klasifikasi Arsip, Retensi Arsip, dan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, dan Surat Edaran Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 5705/A.A3/SE/2018 Tahun 2018 tentang Penomoran Naskah Dinas di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi maka diperlukan keseragaman tentang penomoran naskah dinas di lingkungan Universitas Negeri Semarang (UNNES).

Penomoran naskah dinas di sini yang dimaksud adalah pemberian Kode Klasifikasi dan Keamanan Naskah Dinas yang menjadi kerangka dasar pengodean (*coding*) dalam penomoran naskah dinas yang juga berfungsi dalam penciptaan, penggunaan dan penyimpanan, sehingga mempermudah dalam pemberkasan dan penemuan kembali.

Buku pedoman penomoran naskah dinas ini dimaksudkan untuk menjadi acuan dalam mengatur tentang keseragaman dalam bentuk klasifikasi, pengamanan dalam penomoran naskah dinas serta penyimpanan naskah dinas di lingkungan UNNES.

B. Dasar Penyusunan

Pedoman Klasifikasi dan Penomoran Naskah Dinas di lingkungan Universitas Negeri Semarang ini mengacu pada:

1. Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang.
3. Peraturan Rektor UNNES Nomor 28 tahun 2016 tentang Pedoman

Tata Naskah Dinas di Lingkungan Universitas Negeri Semarang

4. Peraturan Rektor UNNES Nomor 33 tahun 2016 tentang Implementasi Sistem Informasi Surat Dinas Universitas Negeri Semarang
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 78 tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Kearsipan di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 23 tahun 2018 tentang Klasifikasi Arsip, Retensi Arsip, dan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Rektor UNNES Nomor 29 tahun 2018 Pedoman Sistem Klasifikasi Keamanan Dan Akses Arsip Universitas Negeri Semarang
8. Surat Edaran Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 5705/A.A3/SE/2018 Tahun 2018 tentang Penomoran Naskah Dinas di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;

BAB II

PENOMORAN NASKAH DINAS

Penomoran pada naskah dinas merupakan bagian penting dalam proses penciptaan arsip. Oleh karena itu, susunannya harus dapat memberikan kemudahan penyimpanan, pengamanan, temu balik, dan penilaian arsip.

Penomoran Naskah Dinas mempunyai kode diantaranya:

- 1) Kode dan Singkatan Nama Jabatan;
- 2) Kode dan Singkatan Nama Unit Organisasi;
- 3) Kode Unit Kerja di lingkungan Unit Utama dan Pusat;
- 4) Kode Klasifikasi (berdasarkan dengan Klasifikasi Arsip yang diatur dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 23 Tahun 2018 tentang Klasifikasi Arsip, Jadwal Retensi Arsip, dan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip yang disesuaikan dalam buku pedoman ini (terlampir).
- 5) Kategori Klasifikasi Keamanan Naskah Dinas (berdasarkan dengan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis yang diatur dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 23 Tahun 2018 tentang Klasifikasi Arsip, Jadwal Retensi Arsip, dan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip yang disesuaikan dalam buku pedoman ini (terlampir). Kategori Klasifikasi keamanan naskah dinas menggunakan singkatan diantaranya:
 - a) Naskah dinas Sangat Rahasia diberikan kode 'SR'
 - b) Naskah dinas Rahasia diberikan kode 'R'
 - c) Naskah dinas Terbatas diberikan kode 'T'
 - d) Naskah dinas Biasa/Terbuka diberikan kode 'B'

A. Tata Cara Penomoran Naskah Dinas

1. Tata Cara Pemberian Nomor dan Kode Naskah Dinas Format Penomoran Naskah Dinas Surat Tugas, Naskah Dinas lainnya (Siaran Pers, Piagam Penghargaan, Sertifikat)

Susunan Nomor Naskah Dinas:

1. Nomor urut Naskah Dinas
2. Kode Unit Kerja
3. Kode Klasifikasi
4. Tahun Terbit

Contoh:

Surat Tugas yang diterbitkan Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan yang diusulkan dari bagian Hukum dan Kepegawaian BUHK

123/UN37/KP.03.00/2019

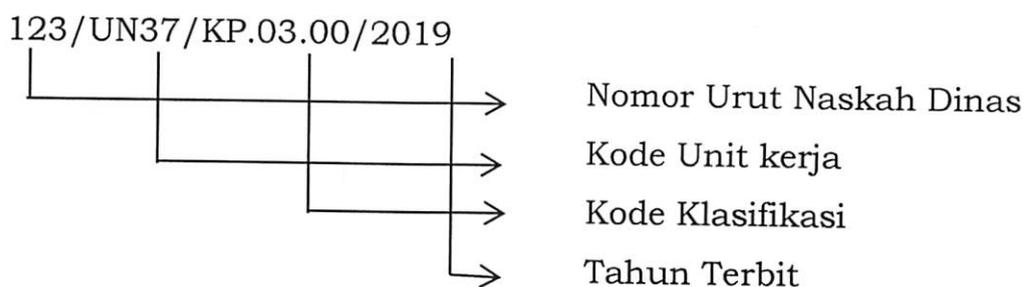
Keterangan :

123 : Nomor Urut Naskah Dinas

UN37 : Kode Unit Kerja Organ Unnes (Wakil Rektor)

KP.03.00 : Kode Klasifikasi sesuai dengan Klasifikasi Arsip tentang Pengadaan ASN PNS, Proses Penerimaan Pegawai

2019: Tahun Terbit



2. Format Penomoran Naskah Dinas Nota Dinas, Memo, Disposisi, Surat Dinas, Surat Undangan, Nota Kesepahaman Dalam Negeri, Nota Kesepahaman Luar Negeri, Perjanjian Kerja Sama Dalam Negeri, Perjanjian Kerja Sama Luar Negeri, Surat Kuasa Biasa, Surat

Kuasa Khusus, Berita Acara Biasa, Berita Acara Serah Terima, Surat Keferangan, Surat Pernyataan, Surat Pengantar, Pengumuman

Susunan Nomor Naskah Dinas:

1. Kode Singkatan Kategori Keamanan Naskah Dinas Sesuai dengan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis yang diatur dalam Peraturan Menteri Nomor 23 Tahun 2018 dan disesuaikan dalam buku pedoman ini
2. Nomor urut naskah dinas
3. Kode Unit Kerja
4. Kode Klasifikasi
5. Tahun Terbit

Contoh:

Naskah Dinas yang diterbitkan dari Biro Perencanaan dan Keuangan (BPK) diajukan kepada Biro Umum, Hukum dan Kepegawaian (BUHK)

B/123/UN37.4.3/PR.02.04/2019

Keterangan :

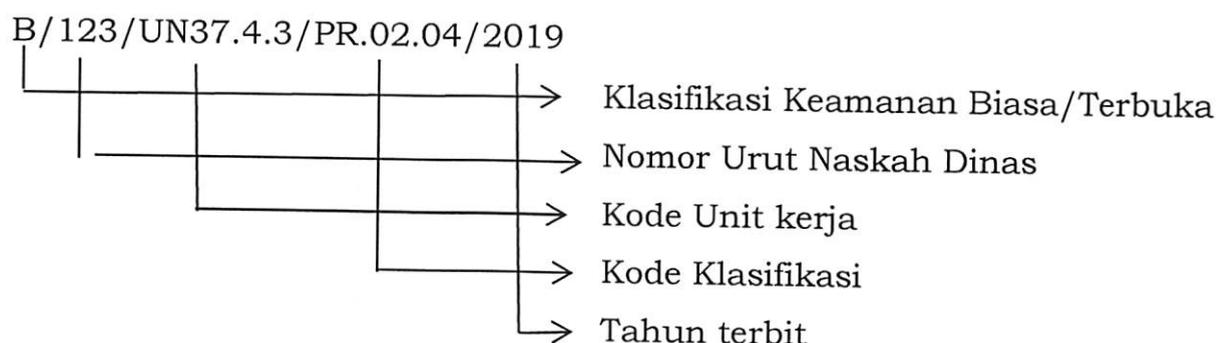
B : Kategori Klasifikasi Keamanan Naskah Dinas “Biasa/Terbuka”

123 : Nomor Urut Naskah Dinas

UN37.4.3 : Kode Unit Kerja Biro (Kepala BPK)

PR.02.04 : Kode Klasifikasi sesuai dengan Klasifikasi Arsip tentang Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja, Daftar Isian pelaksanaan anggaran (DIPA) petunjuk operasional kegiatan (POK) dan revisinya

2019: Tahun Terbit



Naskah Dinas yang diterbitkan dari Bagian Umum BUHK diajukan kepada UPT TIK

T/123/UN37.4.2.1/TI.01.01/2016

Keterangan :

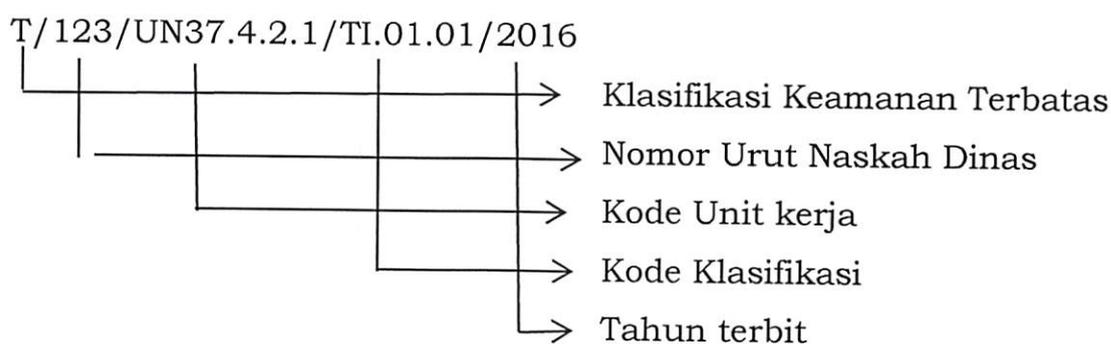
T: Kategori Klasifikasi Keamanan Naskah Dinas “Terbatas”

123: Nomor Urut Naskah Dinas

UN37.4.2.1: Kode Unit Kerja Biro (Kepala Bagian Umum BUHK)

TI.01.01: Kode Klasifikasi sesuai dengan Klasifikasi Arsip tentang Sistem Informasi, Perancangan Sistem

2016: Tahun Terbit



Hal yang harus diperhatikan:

1. Pemberian Nomor dilakukan untuk setiap tahun takwim dimulai dengan nomor I tidak diberi angka 0 sebelumnya;
2. Nomor Naskah Dinas Standar Operasional Prosedur disesuaikan dengan jenis naskah dinas arahan yang digunakan;
3. Nomor Naskah Dinas Sambutan Menteri, Notula, laporan, telaah staf disesuaikan dengan surat pengantar.

B. Pengaturan Penomoran Surat Dalam Buku Agenda

NO	JENIS NASKAH DINAS	BUKU AGENDA
1	PERATURAN	SATU AGENDA
2	INSTRUKSI	SATU AGENDA
3	SURAT EDARAN	SATU AGENDA

4	KEPUTUSAN	SATU AGENDA
5	SURAT TUGAS	SATU AGENDA
6	NOTA DINAS	SATU AGENDA
7	MEMO	
8	DISPOSISI	SATU AGENDA
9	SURAT DINAS	SATU AGENDA
10	SURAT UNDANGAN	
11	NOTA KESEPAHAMAN DALAM NEGERI	SATU AGENDA
12	NOTA KESEPAHAMAN KERJA SAMA LUAR NEGERI	
13	PERJANJIAN KERJA SAMA DALAM NEGERI	SATU AGENDA
14	PERJANJIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI	
15	SURAT KUASA BIASA	SATU AGENDA
16	SURAT KUASA KHUSUS	
17	BERITA ACARA BIASA	SATU AGENDA
18	BERITA ACARA SERAH TERIMA	
19	SURAT KETERANGAN	SATU AGENDA
20	SURAT PERNYATAAN	
21	SURAT PENGANTAR	
22	PENGUMUMAN	
23	NOTULA	SATU AGENDA dengan surat pengantar
24	SAMBUTAN TERTULIS	
25	SIARAN PERS	SATU AGENDA
26	PIAGAM PENGHARGAAN	SATU AGENDA
27	LAPORAN	SATU AGENDA dengan surat pengantar
28	TELAAH STAF	
29	SERTIFIKAT	SATU AGENDA

BAB III
KODE UNIT ORGANISASI

Kode unit organisasi dan unit kerja merupakan tanda dari unit organisasi dan unit kerja yang membuat atau mengeluarkan surat. Kode Fakultas, Pascasarjana, Lembaga, Biro, UPT, Badan, Satuan, dan Unit di lingkungan Universitas Negeri Semarang serta kode unit jurusan dan bagian diatur oleh unit organisasi masing-masing, sesuai dengan struktur unit kerja masing-masing.

No	Unit Kerja	Penandatanganan	Kode
1	Organ UNNES	Rektor dan Wakil Rektor Senat Universitas Satuan Pengawas Internal Dewan Penyantun Dewan Pertimbangan	UN37 UN37.S UN37.SPI UN37.DP UN37.DPT
2	Fakultas Dekan dan WD FIP -Kabag. TU FIP Dekan dan WD FBS -Kabag. TU FBS Dekan dan WD FIS -Kabag. TU FIS Dekan dan WD FMIPA -Kabag. TU FMIPA Dekan dan WD FT -Kabag. TU FT Dekan dan WD FIK -Kabag. TU FIK Dekan dan WD FE -Kabag. TU FE Dekan dan WD FH -Kabag. TU FH	UN37.1 UN37.1.1 UN37.1.1.1 UN37.1.2 UN37.1.2.1 UN37.1.3 UN37.1.3.1 UN37.1.4 UN37.1.4.1 UN37.1.5 UN37.1.5.1 UN37.1.6 UN37.1.6.1 UN37.1.7 UN37.1.7.1 UN37.1.8 UN37.1.8.1
3	Pascasarjana	Direktur dan Wakil Direktur -Kabag. TU pascasarjana	UN37.2 UN37.2.1

No	Unit Kerja	Penandatanganan	Kode
4	Lembaga	<p>.....</p> <p>Ketua dan Sekretaris Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LP2M)</p> <p>-Kabag. TU LP2M</p> <p>-Kapus</p> <p>Ketua dan Sekretaris Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Profesi (LP3)</p> <p>-Kabag. TU LP3</p> <p>-Kapus</p>	<p>UN37.3</p> <p>UN37.3.1</p> <p>UN37.3.1.1</p> <p>UN37.3.1.2,dst</p> <p>UN37.3.2</p> <p>UN37.3.2.1</p> <p>UN37.3.2.2,dst</p>
5	Biro	<p>.....</p> <p>Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Kerjasama (BAKK)</p> <p>-Kabag. Akademik</p> <p>-Kabag. Kemahasiswaan</p> <p>-Kabag. Kerjasama</p> <p>Kepala Biro Umum, Hukum dan Kepegawaian (BUHK)</p> <p>-Kabag. Umum</p> <p>-Kabag. Hukum dan Kepegawaian</p> <p>Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan (BPK)</p> <p>-Kabag. Perencanaan</p> <p>-Kabag. Keuangan</p> <p>-Kabag. Akuntansi</p>	<p>UN37.4</p> <p>UN37.4.1</p> <p>UN37.4.1.1</p> <p>UN37.4.1.2</p> <p>UN37.4.1.3</p> <p>UN37.4.2</p> <p>UN37.4.2.1</p> <p>UN37.4.2.2</p> <p>UN37.4.3</p> <p>UN37.4.3.1</p> <p>UN37.4.3.2</p> <p>UN37.4.3.3</p>
6	Badan	<p>.....</p> <p>Ketua dan Sekretaris Badan Penjaminan Mutu</p> <p>Ketua dan Sekretaris Badan Pengembangan Bisnis</p> <p>-Manajer UNNES Press</p> <p>-Direktur Pusat Layanan Kesehatan</p> <p>-Manajer Asrama</p>	<p>UN37.5</p> <p>UN37.5.1</p> <p>UN37.5.2</p> <p>UN37.5.2.1</p> <p>UN37.5.2.2</p> <p>UN37.5.2.3</p>

No	UnitKerja	Penandatanganan	Kode
7	Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kepala UPT Perpustakaan -Kasubbag. TU UPT Perpustakaan Kepala UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi -Kasubbag. TU UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi Kepala UPT Hubungan Masyarakat -Kasubbag. TU UPT Hubungan Masyarakat Kepala UPT Pengembangan Konservasi Kepala UPT Kearsipan -Koordinator UPT Kearsipan	UN37.6 UN37.6.1 UN37.6.1 UN37.6.2 UN37.6.2 UN37.6.3 UN37.6.3 UN37.6.4 UN37.6.5 UN37.6.5
8	Unit Ketua Unit Layanan Pengadaan (ULP) / Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ)	UN37.7. UN37.7.1

BAB IV

KODE KLASIFIKASI DAN KEAMANAN NASKAH DINAS

Kode Klasifikasi dan Keamanan Naskah Dinas menjadi kerangka dasar pengodean (*coding*) dalam penomoran naskah dinas yang juga berfungsi dalam penciptaan, penggunaan dan penyimpanan, sehingga mempermudah dalam pemberkasan dan penemuan kembali.

Kode Klasifikasi di bedakan dalam dua fungsi/pola yaitu fungsi/Pola Klasifikasi Substantif dan fungsi/pola Klasifikasi Fasilitatif. Untuk itu Universitas Negeri Semarang menyusun pola klasifikasi sesuai dengan kaidah yang ada pada UNNES.

A.KODE KLASIFIKASI

Kode Klasifikasi fungsi substantif diurutkan berdasarkan alur kegiatan PTN sedangkan fungsi fasilitatif di PTN diurutkan berdasarkan kronologis fungsi fasilitatif sebagai berikut:

1. Fungsi Substantif

- a) Penerimaan Mahasiswa (TM)
- b) Kurikulum (KR)
- c) Tenaga Pendidik (TD)
- d) Kemahasiswaan (KM)
- e) Perkuliahan (PK)
- f) Data, Informasi dan Pengembangan Akademik (DI)
- g) Penunjang Akademik (TA)
- h) Penelitian (PT)
- i) Pengabdian kepada Masyarakat (PM)
- j) Publikasi Jurnal/ Buku (PJ)
- k) Wisuda dan Alumni (WA)
- l) Penjaminan Mutu (JM)
- m) Tata Pamong (TP)

2. Fungsi Fasilitatif

- a) Perencanaan (PR)
- b) Hukum (HK)
- c) Organisasi dan Ketatalaksanaan (OT)
- d) Kearsiapan (KA)
- e) Ketatausahaan (TU)
- f) Kerumahtanggaan (RT)
- g) Perlengkapan (PL)
- h) Hubungan Masyarakat (HM)
- i) Pendidikan dan Pelatihan (DL)
- j) Teknologi Informasi dan Komunikasi (TI)
- k) Pengawasan (PA)
- l) Kepegawaian (KP)
- m) Keuangan (KU)
- n) Badan Usaha (BU)

B. KLASIFIKASI KEAMANAN NASKAH DINAS

Klasifikasi Keamanan Naskah Dinas di PTN terdiri dari :

- a) Naskah dinas Sangat Rahasia diberikan kode 'SR'
- b) Naskah dinas Rahasia diberikan kode 'R'
- c) Naskah dinas Terbatas diberikan kode 'T'
- d) Naskah dinas Biasa/Terbuka diberikan kode 'B'

Daftar Lengkap Kode Klasifikasi dan Keamanan Naskah Dinas di Lingkungan UNNES terlampir dalam buku pedoman ini.

BAB V

PENUTUP

Buku Pedoman Penomoran Naskah Dinas ini merupakan panduan dalam penomoran tata persuratan, sekaligus sebagai panduan dalam mengelola surat dan arsip elektronik dalam sistem Sistem Informasi Surat Dinas. Penggunaan Kode Klasifikasi dan Keamanan Naskah Dinas dalam Penomoran Naskah Dinas ini dimaksudkan untuk memudahkan dalam pelayanan di bidang pengelolaan administrasi tata persuratan di lingkungan Universitas Negeri Semarang ataupun dalam pelayanan publik.

Semoga Buku Pedoman Penomoran Naskah Dinas ini dapat membantu pengelolaan tata naskah dinas dalam hal penomoran naskah dinas sehingga memberikan kemudahan dalam proses pelayanan yang efektif dan efisien.

LAMPIRAN - LAMPIRAN

KODE KLASIFIKASI DAN KEAMANAN NASKAH DINAS											
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG											
A FUNGSI SUBSTANTIF											
NO	KLASIFIKASI			PENJELASAN			CONTOH JENIS ARSIP				
1	TM	Penerimaan Mahasiswa					Klasifikasi Keamanan			Keterangan	
	TM	00	Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)				B	T	R	SR	
	TM	00	00	Daya tampung mahasiswa	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Daya tampung mahasiswa	1. Usulan daya tampung dari Fakultas, Program Studi, Jurusan 2. Notula Rapat Daya tampung 3. Penetapan Daya Tampung	B				Biasa/Terbuka
	TM	00	01	Petunjuk PMB	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Petunjuk PMB	Juklak dan Juknis PMB	B				Biasa/Terbuka

	TM	00	02	Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Panitia PMB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usulan Nama-nama dalam kepanitiaan PMB 2. Pelaksanaan tugas dan kegiatan PMB 3. Operasional Rapat panitia PMB dan notula rapat 4. Pelaksanaan kegiatan PMB 5. Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Khusus 6. Pengiriman informasi PMB ke SMU 7. SK Penetapan Panitia PMB 	B				Biasa/Terbuka
	TM	00	03	Pendaftaran & Daftar calon mahasiswa	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Berkas Pendaftaran & Daftar calon mahasiswa (Peserta Ujian Masuk)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persyaratan Pendaftaran Mahasiswa 2. Isian Formulir 3. Buku Panduan pengisian (jadwal penerimaan) 	B	T			<p>Biasa/Terbuka</p> <p>Terbatas Biasa/Terbuka</p>
	TM	00	04	Ujian Masuk Perguruan Tinggi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Berkas Ujian Masuk Perguruan Tinggi meliputi ujian, tes psikotes, wawancara, dll	Berkas seleksi penerimaan mahasiswa baru (Kartu peserta, Daftar hadir peserta, daftar hadir pengawas, berita acara, dll)	B				Biasa/Terbuka
	TM	00	05	Naskah Soal Ujian	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Naskah Soal Ujian	Naskah soal nasional			R		Rahasia

	TM	00	06	Hasil Penilaian Ujian Masuk Perguruan Tinggi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Hasil Penilaian Ujian Masuk Perguruan Tinggi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lembar Jawaban Ujian 2. Rekap Nilai Ujian 3. Berita Acara Pelaksanaan Ujian 4. Pendaftaran Calon Mahasiswa 5. Ujian Seleksi <ul style="list-style-type: none"> -Ujian Tes masuk -hasil tes buta warna -Kartu peserta ujian masuk -daftar hadir peserta ujian -hasil Psikotes -nilai Uji Keterampilan -hasil/nilai Wawancara -hasil Tes bebas narkoba -Pakta integritas -tata tertib 6. TPA/ TES PSIKOTES 7.Naskah soal lokal 		T T T T			Terbatas Terbatas Terbatas Terbatas Terbatas
	TM	00	07	Penetapan Mahasiswa yang diterima & Pengumuman PMB	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan 'Penetapan Mahasiswa yang diterima & Pengumuman PMB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Notula rapat Penetapan Mahasiswa yang diterima 2. SK Penetapan Mahasiswa yang diterima 3. Pengumuman mahasiswa yang diterima 	B				Biasa/Terbuka

	TM	00	08	Mahasiswa Asing	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan 'Mahasiswa Asing	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat izin mahasiswa asing <ul style="list-style-type: none"> -Visa Tinggal -Visa Belajar 2. Rekomendasi mahasiswa asing <ul style="list-style-type: none"> -Permohonan rekomendasi mahasiswa asing -Jawaban atas permohonan rekomendasi mahasiswa asing 3. Registrasi mahasiswa asing <ul style="list-style-type: none"> -Pendaftaran mahasiswa asing -Surat menyurat dalam rangka pendaftaran mahasiswa asing 4. Kartu induk mahasiswa <ul style="list-style-type: none"> -kartu mahasiswa -KRS -KHS -Kartu Daftar Ulang -kartu tanda registrasi administrasi mahasiswa -kartu peserta kuliah/praktikum -kartu tanda anggota perpustakaan/cyber -surat keterangan izin 5. Jaminan Sponsor 		T			Terbatas
	TM	00	09	Mahasiswa utusan daerah	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan 'Mahasiswa utusan daerah/ kementerian/ lembaga/ BUMN/ perusahaan swasta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekomendasi 2. Biodata 3. Surat Jawaban 4. MoU Perguruan tinggi dengan Lembaga lain 	B B B	T			Biasa/Terbuka Terbatas Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka

	TM	00	10	Mahasiswa Pendidikan di Luar domisili (PDD)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan 'Mahasiswa Pendidikan di Luar domisili (PDD)	1. Rekomendasi 2. Biodata 3. Surat Jawaban 4. MoU Perguruan tinggi dengan Lembaga lain	B B B	T			Biasa/Terbuka Terbatas Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka
	TM	00	11	Laporan PMB	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan 'Laporan PMB	Laporan	B				Biasa/Terbuka
	TM	00	12	Data Peminat/Jumlah Peminat/Pilihan Peminat	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan data, jumlah dan pilihan peminat	Data Statistik Peminat	B				Biasa/Terbuka
	TM	01		Registrasi mahasiswa							
	TM	01	00	Registrasi Mahasiswa Baru	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Registrasi Mahasiswa Baru	1. Biodata Mahasiswa baru 2. Pembuatan Kartu Mahasiswa 3. Registrasi pendaftaran mahasiswa 4. Bukti pembayaran 5. Bukti diterima sebagai mahasiswa 6. SK Penetapan Mahasiswa dan Nomor Induk Mahasiswa		T			Terbatas
	TM	01	01	Heregistrasi/ Registrasi Mahasiswa Lama	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Heregistrasi/ Registrasi Mahasiswa Lama	1. Bukti pembayaran 2. Persetujuan Dosen Wali/ Pembimbing Akademik 3. KHS 4. KRS		T			Terbatas

	TM	01	02	Ketetapan Biaya Perkuliahan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Ketetapan Biaya Perkuliahan	Surat Usulan Perhitungan BKT dan UKT berikut lampirannya (Tabel Perhitungan biaya kuliah tunggal dan uang kuliah tunggal sebagai usulan)		T			Terbatas
	TM	01	03	Penentuan Biaya Perkuliahan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penentuan Biaya Perkuliahan	Penentuan BKT (Biaya Kuliah Tunggal) dan UKT (Uang Kuliah Tunggal)	B				Biasa/Terbuka
	TM	01	04	Penyesuaian Biaya Perkuliahan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penyesuaian Biaya Perkuliahan	1. Usulan dari mahasiswa untuk penyesuaian UKT 2. Penetapan Penyesuaian UKT 3. Berita Acara mengenai Konfirmasi Penyesuaian UKT		T			Terbatas
	TM	01	05	Laporan Pelaksanaan Registrasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan Pelaksanaan Registrasi	1. Daftar Rekapitulasi Mahasiswa yang melakukan registrasi 2. Slip Pembayaran Registrasi	B				Biasa/Terbuka
	TM	02		Orientasi Mahasiswa Baru							
	TM	02	00	panduan/pedoman Orientasi Mahasiswa Baru	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan panduan/pedoman Orientasi Mahasiswa Baru	1. Draf panduan/pedoman Orientasi Mahasiswa Baru 2. Panduan/pedoman Orientasi Mahasiswa Baru	B				Biasa/Terbuka

	TM	02	01	Sosialisasi Peraturan Akademik	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Sosialisasi Peraturan Akademik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Undangan 2. Notula 3. Laporan 4. Daftar hadir 5. Materi sosialisasi 	B				Biasa/Terbuka
	TM	02	02	Penyelenggaraan Orientasi Mahasiswa Baru	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Administrasi penyelenggaraan Orientasi Mahasiswa Baru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proposal 2. Kepanitiaan 3. Presensi Orientasi Mahasiswa 4. Materi Orientasi Mahasiswa 5. Salinan sertifikat/piagam/surat keterangan 	B				Biasa/Terbuka
	TM	02	03	Evaluasi dan Laporan orientasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan orientasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi 2. Notula 3. Laporan 	B				Biasa/Terbuka
2	KR	KURIKULUM									
	KR	00		Penyusunan Kurikulum							
	KR	00	00	Pedoman kurikulum, MKU,MKDK	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pedoman penyusunan kurikulum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usulan penyusunan kurikulum fakultas/ program studi 2. Notula Rapat 3. <i>Exit Survey</i> 4. Master Pedoman Kurikulum 5. Deskripsi matakuliah 	B				Biasa/Terbuka

	KR	00	01	Perubahan/penyempurnaan kurikulum/pengembangan kurikulum	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan perubahan/penyempurnaan kurikulum/pengembangan kurikulum	1. Surat edaran 2. Tim penyusun re-Kurikulum, 3. Notula rapat 4. Standar Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) , 5. Hasil <i>Focus Group Discussion</i> , 6. Kurikulum	B				Biasa/Terbuka
	KR	00	02	Penetapan kurikulum	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penetapan kurikulum	1.Usulan 2. Draf 3. Master SK Kurikulum	B	T T			Terbatas Terbatas Biasa/Terbuka
	KR	01	Pelaksanaan Kurikulum								
	KR	01	00	Pedoman/Panduan Akademik	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pedoman/Panduan Akademik	1. Draf Pedoman/Panduan Akademik 2. Pedoman/Panduan Akademik	B	T			Terbatas Biasa/Terbuka
	KR	01	01	Garis Besar Pedoman Pengajaran (GBPP)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Garis Besar Pedoman Pengajaran (GBPP)	1. <i>Analysis Instructional</i> 2. Dokumen Garis Besar Pedoman Pengajaran (GBPP)	B				Biasa/Terbuka
	KR	01	02	Satuan Acara Pengajaran/Perkuliahan (SAP)/ Silabus		1. Satuan acara perkuliahan 2. Satuan acara perkuliahan berisi jadwal dan materi tiap matakuliah 3. Deskripsi Mata kuliah 4. Modul-modul tiap matakuliah 5. Sajian matakuliah (MPK, MKK, MKB, MPB, MBB)	B				Biasa/Terbuka

	KR	01	03	Satuan Acara Praktikum	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Satuan Acara Praktikum	1. Panduan dan Pedoman Praktik/Praktikum 2. Isian Penilaian oleh Instruktur dan Penilai Praktek Satuan acara praktikum pada tiap matakuliah praktikum	B				Biasa/Terbuka
	KR	01	04	Penyusunan Bahan ajar/modul perkuliahan/praktikum	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penyusunan Bahan ajar/modul perkuliahan/praktikum	Bahan ajar/ bahan penunjang/modul pendidikan/modul perkuliahan/praktikum	B				Biasa/Terbuka
	KR	01	05	Teknik Pembuatan Alat Peraga dan Model Pembelajaran	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Teknik Pembuatan Alat Peraga dan Model Pembelajaran	1.Desain instruksional, 2.Manual alat peraga, 3.Model pembelajaran	B				Biasa/Terbuka
3	TD	TENAGA PENDIDIK									
	TD	00		Kebutuhan tenaga pengajar/ pendidik	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kebutuhan tenaga pengajar/ pendidik	1.Pengajuan kebutuhan tutor 2. Hasil seleksi administrasi 3.Tutor yang diterima	B				Biasa/Terbuka
	TD	01		Penetapan Tenaga Pengajar/ pendidik	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penetapan Tenaga Pengajar/ pendidik	Surat Keputusan	B				Biasa/Terbuka

	TD	02	Kepakaran	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kepakaran	1. Buku Kepakaran 2. Surat Keputusan dengan Kepakaran	B				Biasa/Terbuka
	TD	03	Rasio Dosen dengan Mahasiswa	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rasio Dosen dengan Mahasiswa	1. Data Statistik Mahasiswa, 2. Identitas dosen dan ampuan matakuliah	B				Biasa/Terbuka
	TD	04	Daftar hadir mengajar	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Daftar hadir mengajar	Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen (DHMD)/ Tutor	B				Biasa/Terbuka
	TD	05	Pembimbing Akademik	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pembimbing Akademik	1. Surat Penunjukan Pembimbing Akademik dari Program Studi 2. SK Master/minuta Pembimbing Akademik	B				Biasa/Terbuka
	TD	06	Pembimbing/ Penguji Tugas Akhir	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pembimbing/ Penguji Tugas Akhir	1. Surat Tugas Pembimbing/Penguji 2. SK Pembimbing/Penguji	B				Biasa/Terbuka
4	KM	KEMAHASISWAAN								
	KM	00	Status Mahasiswa							
	KM	00	00	Surat Keterangan Aktif Kuliah	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Surat Keterangan Aktif Kuliah	1. Surat Keterangan 2. Bukti registrasi	B			Biasa/Terbuka

	KM	00	01	Cuti mahasiswa/dispensasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Cuti mahasiswa/dispensasi	1. Surat permohonan cuti kuliah 2. SK cuti kuliah mahasiswa 3. Surat penetapan pengaktifan kembali kuliah mahasiswa (masa cuti habis wajib registrasi) ngak ada penetapan pengaktifan		T			Terbatas
	KM	00	02	Perpanjangan masa studi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Perpanjangan masa studi	1. Surat Usulan 2. Surat Persetujuan 3. KRS		T			Terbatas
	KM	00	03	Evaluasi Masa Studi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Evaluasi Masa Studi	1. Surat Pemberitahuan 2. Transkrip Nilai Sementara		T			Terbatas
	KM	00	04	Mutasi mahasiswa/pindah	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Mutasi mahasiswa/pindah	1. Surat Permohonan ybs 2. Surat Pengantar dari Prodi 3. Surat Pengantar dari Fakultas 4. Surat Pengantar dari Universitas 5. Surat Jawaban		T			Terbatas
	KM	00	05	Skorsing	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Skorsing	1. Surat peringatan 2. Usulan skorsing 3. Penetapan skorsing		T			Terbatas

	KM	00	06	Pengunduran diri	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengunduran diri	1. Surat peringatan 2. Usulan pengunduran diri 3. Penetapan pengunduran diri		T			Terbatas
	KM	00	07	Drop Out	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Drop Out	1. Usulan Program Studi 2. Usulan Fakultas 3. Surat Peringatan 4. SK Penetapan DO		T			Terbatas
	KM	00	08	Mahasiswa meninggal dunia	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Mahasiswa meninggal dunia	Surat Keterangan Kematian	B				Biasa/Terbuka
	KM	01	Kesejahteraan Mahasiswa								
	KM	01	00	Beasiswa	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Administrasi Beasiswa	1. Persyaratan Beasiswa 2. Usulan pengajuan 3. Notula rapat hasil penerima beasiswa 4. Penetapan penerima beasiswa 5. Laporan kemajuan penerima beasiswa 6. Laporan Pengelolaan beasiswa	B				Biasa/Terbuka

	KM	01	01	Keringanan/Penundaan biaya pendidikan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Keringanan/Penundaan biaya pendidikan	1. Surat permohonan 2. Surat Pengantar Prodi 3. Surat Pengantar Fakultas 4. Surat Jawaban		T			Terbatas
	KM	01	02	Layanan Kesehatan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Layanan Kesehatan	1. Registrasi pasien 2. Kartu pasien 3. Rujukan 4. Klaim asuransi 5. Laporan dan monitoring layanan kesehatan 6. Rekam Medis dan bimbingan konseling	B B B B	T			Terbatas Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka Terbatas
	KM	01	03	Penyuluhan kesehatan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penyuluhan kesehatan	Laporan Penyuluhan Kesehatan	B				Biasa/Terbuka
	KM	02	Asrama								
	KM	02	00	Peraturan Asrama	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Peraturan Asrama	1. Draf Peraturan Asrama 2. Peraturan Asrama	B				Biasa/Terbuka

	KM	02	01	Seleksi dan Penetapan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Seleksi dan Penetapan	1. Daftar Nama Pendaftar 2. Hasil Seleksi	B				Biasa/Terbuka
	KM	02	02	Berkas Perseorangan Penghuni Asrama	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Berkas Perseorangan Penghuni Asrama	1. Surat pernyataan/perjanjian 2. Bukti Pembayaran	B	T			Biasa/Terbuka Terbatas
	KM	02	03	Kegiatan Penghuni Asrama	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kegiatan Penghuni Asrama	1. Surat Usulan Izin Kegiatan 2. Surat Jawaban Izin Kegiatan	B				Biasa/Terbuka
	KM	03		Penggunaan fasilitas mahasiswa (gelanggang, lapangan, sanggar, dll)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penggunaan fasilitas mahasiswa (gelanggang, lapangan, sanggar, dll)	1. Surat permohonan 2. Surat persetujuan/penolakan 3. Laporan	B				Biasa/Terbuka
	KM	04		Organisasi Mahasiswa							
	KM	04	00	Pembentukan organisasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pembentukan organisasi	1. Usulan Pembentukan Organisasi 2. Notula Rapat 3. Surat Keputusan 4. Anggaran Dasar (AD) dan Anggaran Rumah Tangga (ART)	B				Biasa/Terbuka

	KM	04	01	Pengangkatan / Pemberhentian pengurus	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengangkatan / Pemberhentian pengurus	1. Usulan Pengangkatan/ Pemberhentian Pengurus 2. Surat Keputusan Pengurus	B				Biasa/Terbuka
	KM	04	02	Program kerja/kegiatan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Program kerja/kegiatan	1. Proposal Kegiatan 2. Surat Ajuan 3. Surat Jawaban atas usulan program kerja/kegiatan	B				Biasa/Terbuka
	KM	04	03	Laporan pelaksanaan kegiatan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan pelaksanaan kegiatan	Laporan kegiatan	B				Biasa/Terbuka
	KM	05	Pembinaan Mahasiswa								
	KM	05	00	Kegiatan rutin (UKM)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kegiatan rutin (UKM)	1. Proposal Kegiatan 2. Surat Permohonan 3. Surat Izin 4. Laporan kegiatan mahasiswa	B				Biasa/Terbuka
	KM	05	01	Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) dan Kewirausahaan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)	1. Proposal Kegiatan 2. Surat Permohonan 3. Surat Izin 4. Laporan kegiatan mahasiswa	B	T T T			Terbatas Terbatas Terbatas Biasa/Terbuka

	KM	05	02	Pembinaan/pelatihan kegiatan mahasiswa (bantuan dana, konseling dll)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pembinaan/pelatihan kegiatan mahasiswa (bantuan dana, konseling dll)	1. Surat Rekomendasi 2. Hasil Psikotes		T			Terbatas
	KM	05	03	Lomba kegiatan kemahasiswaan lokal, nasional, internasional	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Lomba kegiatan kemahasiswaan lokal, nasional, internasional	Laporan kegiatan lomba	B				Biasa/Terbuka
	KM	05	04	Prestasi Mahasiswa	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Prestasi Mahasiswa	1. Usulan Nama Mahasiswa 2. Seleksi mahasiswa berprestasi 3. Pengumuman mahasiswa berprestasi 4. Surat-menyurat berkenaan dengan mahasiswa berprestasi 5. Sertifikat bagi mahasiswa berprestasi	B				Biasa/Terbuka
	KM	05	05	Inventori mahasiswa	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Inventori mahasiswa (daftar kemampuan untuk mengukur karakteristik kepribadian atau keterampilan mahasiswa)/ pemetaan potensi	Inventori mahasiswa	B				Biasa/Terbuka
	KM	06		Organisasi himpunan orang tua mahasiswa							
	KM	06	00	Pembentukan organisasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pembentukan organisasi	Draf Organisasi Himpunan Orang Tua Peraturan Organisasi Himpunan Orang Tua	B				Biasa/Terbuka

	KM	06	01	Pengangkatan/ Pemberhentian pengurus	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengangkatan/ Pemberhentian pengurus	1. Draf SK Pengangkatan/Pemberhentian pengurus 2. SK Pengangkatan/Pemberhentian pengurus	B				Biasa/Terbuka
	KM	06	02	Kegiatan organisasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kegiatan organisasi	Laporan perkegiatan organisasi	B				Biasa/Terbuka
	KM	06	03	Laporan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan	Laporan berkala	B				Biasa/Terbuka
	KM	07		Berkas Perseorangan Mahasiswa	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Berkas Perseorangan Mahasiswa	1. Kartu mahasiswa 2. Kartu Rencana Studi (KRS) 3. Kartu hasil studi (KHS) 4. Kartu Tanda registrasi / administrasi mahasiswa (KTRM) 5. Surat Keterangan izin/tugas 6. Sertifikat/ piagam/ surat keterangan orientasi mahasiswa baru 7. Berkas pendaftaran mahasiswa 8. Nilai tugas akhir 9. Piagam/ Sertifikasi KKN/KKM 10. Sertifikat/ penghargaan bagi mahasiswa berprestasi 11. Fotokopi Ijazah 12. Fotokopi Transkrip Nilai 13. Biodata Mahasiswa		T			Terbatas

5	PK	PERKULIAHAN									
	PK	00		Penyusunan Kalender Akademik	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penyusunan Kalender Akademik	1. Surat Undangan Rapat 2. SK Tim 3. Draft Kalender Akademik 4. Notula Rapat 5. Penetapan Kalender Akademik	B				Biasa/Terbuka
	PK	01	Pelaksanaan Perkuliahan dan Praktikum								
	PK	01	00	Penyusunan Jadwal Perkuliahan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Jadwal Perkuliahan	1. Surat Undangan Rapat 2. Draft Jadwal Perkuliahan 3. Notula Rapat 4. Jadwal Perkuliahan	B				Biasa/Terbuka
	PK	01	01	Daftar mahasiswa peserta mata kuliah	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Daftar mahasiswa peserta mata kuliah	Daftar mahasiswa peserta mata kuliah	B				Biasa/Terbuka
	PK	01	02	Penyelenggaraan Kuliah Tamu/Kuliah Umum/Kuliah Perdana	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Kuliah Tamu/Kuliah Umum/Kuliah Perdana	1. Daftar hadir 2. Materi perkuliahan 3. SK Penetapan Dosen Tamu/Kuliah Umum	B				Biasa/Terbuka
	PK	01	03	Pelaksanaan Perkuliahan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pelaksanaan Perkuliahan	1. Daftar hadir dan Laporan Kehadiran 2. Materi/tutorial	B				Biasa/Terbuka

	PK	01	04	Pelaksanaan Praktikum	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pelaksanaan Praktikum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar hadir dan Laporan Kehadiran 2. Materi 3. Surat peminjaman dan penggunaan laboratorium 4. SOP Praktikum 5. Daftar Inventaris Alat dan Bahan Praktikum 6. Laporan Praktikum 	B				Biasa/Terbuka
	PK	01	05	Kuliah lintas prodi/lintas fakultas	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kuliah lintas prodi/lintas fakultas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usulan matakuliah 2. GBPP 3. Laporan kuliah lintas prodi/lintas fakultas 	B				Biasa/Terbuka
	PK	01	06	Magang/PKL/PPL	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan magang/PKL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Permohonan magang/PKL 2. Persetujuan/penolakan 3. Jadwal pelaksanaan magang/PKL 4. Presensi 5. Laporan 6. Surat keterangan melakukan magang/PKL 	B				Biasa/Terbuka
	PK	01	07	Evaluasi dan Laporan Pelaksanaan Perkuliahan dan Praktikum	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Evaluasi Pelaksanaan Perkuliahan dan Praktikum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Evaluasi 2. Laporan 		T			Terbatas
	PK	02		Kegiatan Multiprodi/Multifakultas/ <i>Student exchange/Double</i>							

			<i>Degree/Mahasiswa Kemitraan/ Joint Degree</i>							
	PK	02	00	Perencanaan Kegiatan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Perencanaan Kegiatan Multiprodi/Multifakultas/ <i>Student exchange/ Double Degree/Mahasiswa Kemitraan/ Joint Degree</i>	1. Dokumen penawaran 2. Usulan/pendaftaran 3. Proses seleksi 4. Penetapan hasil seleksi	B			Biasa/Terbuka
	PK	02	01	Kontrak kerja sama	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kontrak kerja sama antara peserta program dan penyelenggara program	1. Usulan draf kontrak kerja sama 2. Kontrak	B			Biasa/Terbuka
	PK	02	02	Berita acara serah terima	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Berita acara serah terima	Berita acara serah terima	B			Biasa/Terbuka
	PK	02	03	Ketetapan Pendanaan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan ketetapan pendanaan	1. Draf SK Pendanaan 2. SK Pendanaan	B			Biasa/Terbuka
	PK	03	Ujian							
	PK	03	00	Panitia penyelenggara ujian	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Panitia penyelenggara ujian	1. SK tim panitia penyelenggaraa ujian 2. Undangan rapat 3. Notula rapat	B B	T		Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka Terbatas

	PK	03	01	Tata tertib ujian	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Tata tertib ujian	1. SOP tata tertib ujian 2. Juklak 3. Juknis	B				Biasa/Terbuka
	PK	03	02	Pengumuman dan jadwal ujian	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengumuman dan jadwal ujian	1. Pengumuman ujian 2. Jadwal ujian	B				Biasa/Terbuka
	PK	03	03	Naskah soal ujian	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Naskah soal ujian	1. UTS 2. UAS		T			Terbatas
	PK	03	04	Pengawas ujian	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengawas ujian	1. SK tim pengawas 2. Daftar hadir pengawas 3. Jadwal pengawas	B				Biasa/Terbuka
	PK	03	05	Berita Acara ujian dan daftar hadir ujian	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Berita Acara ujian dan daftar hadir ujian	1. Berita acara 2. Daftar hadir peserta	B				Biasa/Terbuka
	PK	03	06	Nilai hasil ujian	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Nilai hasil ujian	Rekapitulasi Nilai hasil ujian		T			Terbatas

	PK	03	07	Kartu Hasil Studi (KHS)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kartu Hasil Studi (KHS)	Rekapitulasi Kartu Hasil Studi		T			Terbatas
	PK	03	08	Laporan Tugas Akhir	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan Tugas Akhir	1. Tugas akhir 2. Skripsi 3. Tesis 4. Disertasi	B				Biasa/Terbuka
	PK	04	Yudisium								
	PK	04	00	Administrasi Yudisium	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Administrasi Yudisium	1. Lembaran yudisium 2. Daftar transkrip nilai sementara 3. Notula rapat yudisium		T			Terbatas
	PK	04	01	Penetapan Kelulusan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penetapan Kelulusan	SK Kelulusan	B				Biasa/Terbuka
	PK	05	Ijazah dan transkrip								
	PK	05	00	Surat Keterangan Lulus	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Surat Keterangan Lulus	Surat Keterangan Lulus		T			Terbatas

	PK	05	01	Nomor Induk registrasi lulusan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Nomor Induk registrasi lulusan	Buku Registrasi	B				Biasa/Terbuka
	PK	05	02	Salinan ijazah dan transkrip nilai	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Salinan ijazah dan transkrip nilai	1. Tanda terima 2. Salinan Ijazah 3. Salinan Transkrip Nilai	B B	T			Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka Terbatas
	PK	05	03	Surat kehilangan ijazah/transkrip nilai	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Surat kehilangan ijazah/transkrip nilai	1. Tanda terima 2. Surat Laporan Kepolisian		T			Terbatas
	PK	05	04	Surat keterangan pengganti ijazah/transkrip nilai	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Surat keterangan pengganti ijazah/transkrip nilai	1. Tanda terima 2. Surat Keterangan pengganti Ijazah		T			Terbatas
	PK	05	05	Surat keterangan pendamping ijazah	Naskah- naskah yang berkaitan dengan surat keterangan pendamping ijazah untuk profesi	1. Tanda terima 2. Surat keterangan pendamping ijazah untuk profesi		T			Terbatas
6	DI			DATA, INFORMASI DAN PENGEMBANGAN AKADEMIK							
	DI	00		Data mahasiswa							
	DI	00	00	Data prestasi mahasiswa	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan data prestasi mahasiswa	Data prestasi mahasiswa	B				Biasa/Terbuka

	DI	00	01	Data inventori mahasiswa	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan data inventori mahasiswa	Data inventori mahasiswa	B				Biasa/Terbuka
	DI	00	02	Data nilai akhir/transkrip	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan data nilai akhir/transkrip	Data nilai akhir/transkrip		T			Terbatas
	DI	00	03	Data mahasiswa asing	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan data mahasiswa asing	Data mahasiswa asing	B				Biasa/Terbuka
	DI	01		Statistik perguruan tinggi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Statistik perguruan tinggi	Data Statistik Perguruan Tinggi	B				Biasa/Terbuka
	DI	02		Bursa Pendidikan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Bursa Pendidikan	Lowongan Kerja	B				Biasa/Terbuka
	DI	03		Data Akademik	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan data akademik	1. Data kepakaran 2. Data lulusan mahasiswa/ data lulusan mahasiswa terbaik 3. Data mahasiswa program beasiswa 4. Data alumni	B				Biasa/Terbuka
	DI	04		Informasi akademik							
	DI	04	00	Profil lembaga	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Profil lembaga	Profil Lembaga	B				Biasa/Terbuka

	DI	04	01	Publikasi dan informasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Publikasi dan informasi	Materi Publikasi dan Informasi	B				Biasa/Terbuka
	DI	04	02	Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDPT)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDPT)	Data Pendidikan Tinggi	B				Biasa/Terbuka
	DI	04	03	Buku wisuda	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan buku wisuda	Buku Wisuda	B				Biasa/Terbuka
	DI	04	04	Buku dies natalis	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Buku dies natalis	Buku Dies Natalis	B				Biasa/Terbuka
	DI	04	05	Orasi ilmiah	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Orasi ilmiah	1. Daftar hadir 2. Materi Orasi Ilmiah 3. SK Panitia Orasi Ilmiah	B				Biasa/Terbuka
	DI	05	Pengembangan Akademik								
	DI	05	00	Pembentukan Tim	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pembentukan Tim Pengembangan Akademik	1. Usulan Pengembangan Akademik 2. SK Tim Pengembangan Akademik	B	T			Terbatas Biasa/Terbuka

	DI	05	01	Proposal dan Studi Kelayakan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Proposal dan Studi Kelayakan Pengembangan Akademik	Proposal dan Hasil Studi Kelayakan Pengembangan Akademik		T			Terbatas
	DI	05	02	Naskah Akademik	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Naskah akademik	1. Usulan Naskah Akademik 2. Naskah Akademik yang diterima		T			Terbatas
	DI	05	03	Penetapan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penetapan Pengembangan Akademik	Surat Izin Penyelenggaraan Program Studi	B				Biasa/Terbuka
	DI	05	04	Laporan dan Evaluasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan dan Evaluasi Pengembangan Akademik	Laporan dan Evaluasi Pengembangan Akademik	B				Biasa/Terbuka
7	TA	PENUNJANG AKADEMIK									
	TA	00	Laboratorium/Studio/Bengkel Kerja/ Kebun, Lahan Percobaan /Rumah Produksi/ Pusat Kajian								
	TA	00	00	Layanan Praktikum	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Layanan Praktikum	1. Surat Permohonan Izin penggunaan laboratorium 2. Surat Persetujuan izin penggunaan/praktek	B				Biasa/Terbuka
	TA	00	01	Layanan Pengujian	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Layanan Pengujian	1. Surat Permohonan Izin penggunaan Layanan Pengujian 2. Surat Persetujuan izin penggunaan/praktek 3. Hasil Pengujian	B B	T			Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka Terbatas

	TA	00	02	Layanan Kalibrasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Layanan Kalibrasi	1. Surat Permohonan Izin penggunaan laboratorium 2. Surat Persetujuan izin penggunaan/praktek 3. Hasil Kalibrasi	B B	T		Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka Terbatas
	TA	00	03	Layanan Penelitian	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Layanan Penelitian	1. Surat Permohonan Izin penggunaan laboratorium 2. Surat Persetujuan izin penggunaan/praktek 3. Hasil Penelitian	B B	T		Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka Terbatas
	TA	00	04	Layanan Bahasa	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Layanan Bahasa	1. Surat Permohonan Izin penggunaan laboratorium 2. Surat Persetujuan izin penggunaan/praktek 3. Data Peserta Kursus 4. Hasil Pengujian Bahasa	B B B	T		Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka Terbatas
	TA	01		Perpustakaan						
	TA	01	00	Pengembangan koleksi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengembangan koleksi	1. Daftar pengembangan koleksi dari internal perguruan tinggi: - Daftar buku terseleksi - Daftar buku dalam pemesanan - Daftar buku dalam permintaan 2. Pembelian buku/jurnal/majalah oleh perpustakaan 3. Program tukar menukar buku berkaitan dengan pengembangan bahan pustaka 4. Hibah/ hadiah/ sumbangan buku untuk perpustakaan 5. Penyiangan bahan perpustakaan	B			Biasa/Terbuka

	TA	01	01	Pengolahan bahan perpustakaan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengolahan bahan perpustakaan	1. Panduan Katalogisasi 2. Panduan Klasifikasi	B				Biasa/Terbuka
	TA	01	02	Pelayanan perpustakaan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pelayanan perpustakaan	1. Kebijakan Layanan Perpustakaan 2. layanan perpustakaan 3. Surat menyurat usulan, saran yg berkaitan dgn layanan bagi peminjaman 4. Layanan dengan fasilitas komputerisasi (layanan elektronik)	B				Biasa/Terbuka
	TA	01	03	Preservasi bahan perpustakaan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Preservasi / pemeliharaan bahan perpustakaan	1. Bukti penerimaan koleksi bahan pustaka deposit 2. Administrasi pengolahan deposit bahan pustaka	B				Biasa/Terbuka
	TA	01	04	Sosialisasi dan Pendidikan Pemustaka	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Sosialisasi dan Pendidikan Pemustaka	1. Surat Undangan 2. Daftar Hadir 3. Materi/Bahan 4. Laporan	B				Biasa/Terbuka
	TA	01	05	Keanggotaan Perpustakaan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan administrasi keanggotaan perpustakaan	1. Kartu Anggota 2. Daftar Anggota	B				Biasa/Terbuka
	TA	02	Arsip Perguruan tinggi								
	TA	02	00	Kebijakan dengan Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kebijakan dengan Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	1. Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2. Penyiapan kebijakan 3. Perumusan kebijakan 4. Penetapan Norma, Standar, Prosedur, Kriteria (NSPK)	B				Biasa/Terbuka

	TA	02	01	Pembinaan kearsipan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pembinaan kearsipan (Akreditasi, Sertifikasi, Bina Arsiparis, bimbingan dan konsultasi, supervisi dan evaluasi, database bimbingan konsultasi dan supervisi, fasilitasi kearsipan, Lembaga Kearsipan dan Unit Kearsipan Teladan)	Pembinaan kearsipan 1) Akreditasi Lembaga Kearsipan a) Proses Akreditasi b) Berkas Penetapan Akreditasi 2) Sertifikasi Arsiparis a) Proses Sertifikasi b) Berkas Penetapan Sertifikasi c) Data base sertifikasi arsiparis 3) Bina Arsiparis a) Pengembangan profesi arsiparis - Formasi jabatan arsiparis - Standar kompetensi arsiparis b) Bimbingan konsultasi arsiparis c) Penilaian arsiparis d) Pemilihan arsiparis teladan - Penyelenggaraan arsiparis teladan - Penetapan arsiparis teladan e. Database arsiparis	B	T			Terbatas Biasa/Terbuka
							B	T			Terbatas Terbatas Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka
							B				Biasa/Terbuka
							B	T			Terbatas Biasa/Terbuka
							B				Biasa/Terbuka

						<ul style="list-style-type: none"> 4) Bimbingan dan Konsultasi <ul style="list-style-type: none"> a) Penetapan Sistim b) Penggunaan Sarana dan Prasarana c) Unit Kearsipan d) Sumber Daya Manusia 5) Supervisi dan Evaluasi <ul style="list-style-type: none"> a) Perencanaan b) Pelaksanaan c) Laporan hasil supervisi dan evaluasi 6) Database Bimbingan Konsultasi dan Supervisi 7) Fasilitasi Kearsipan <ul style="list-style-type: none"> a) SDM Kearsipan b) Sarana dan Prasarana 8) Lembaga Kearsipan Teladan <ul style="list-style-type: none"> a) Penyelenggaraan b) Berkas Penetapan Lembaga Kearsipan Teladan 9) Unit Kearsipan Teladan <ul style="list-style-type: none"> a) Penyelenggaraan b) Berkas Penetapan Unit Kearsipan Teladan 	B					Biasa/Terbuka
	TA	02	02	Persetujuan Jadwal Retensi Arsip	Dokumen-Dokumen yang berkaitan dengan Persetujuan Jadwal Retensi Arsip	<ul style="list-style-type: none"> a) Penyusunan rancangan/Revisi JRA Perguruan Tinggi b) Permohonan Persetujuan JRA sampai dengan Persetujuan Kepala ANRI 	B					Biasa/Terbuka

	TA	02	03	Pengelolaan Arsip Statis	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengelolaan Arsip Statis meliputi: akuisisi, pengolahan, preservasi, pameran, sejarah lisan, autentikasi	1) Akuisisi a) Monitoring Fisik dan Daftar b) Verifikasi terhadap Daftar Arsip c) Penetapan Status Arsip Statis d) Persetujuan untuk Penyerahan e) Penetapan Arsip yang akan diserahkan f) Berita Acara Penyerahan Arsip g) Daftar Arsip yang diserahkan 2) Sejarah Lisan a) Administrasi Pelaksanaan Sejarah Lisan b) Hasil Wawancara Sejarah Lisan - Berita Acara - Laporan Kegiatan - Hasil Wawancara dan transkrip 3) Daftar Pencarian Arsip Statis - Pengumuman - Akuisisi Daftar Pencarian Arsip Statis	B				Biasa/Terbuka
--	----	----	----	--------------------------	--	---	---	--	--	--	---------------

						<ul style="list-style-type: none"> 4) Penghargaan dan Imbalan 5) Pengolahan <ul style="list-style-type: none"> a) Penataan Informasi b) Penataan Fisik c) Penyusunan Sarana Bantu Temu Balik <ul style="list-style-type: none"> - Guide - Daftar Arsip Statis - Inventaris Arsip Statis 6) Preservasi <ul style="list-style-type: none"> a) Preventif <ul style="list-style-type: none"> - Penyimpanan - Pengendalian Hama Terpadu - Reproduksi (alih media): berita acara alih media dan daftar arsip yang dialihmediakan - Perencanaan dan Penanggulangan Bencana b) Kuratif <ul style="list-style-type: none"> -Perawatan Arsip c) Laporan Hasil Pengujian Mutu Preservasi 				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						<ul style="list-style-type: none"> 7) Atentifikasi Arsip Dinamis <ul style="list-style-type: none"> - Pembuktian Autentisitas - Pendapat Tenaga Ahli - Pengujian - Penetapan Autentisitas Arsip Statis/Surat Pernyataan Pencipta Arsip 8) Akses Arsip Statis <ul style="list-style-type: none"> a) Layanan Arsip b) Penerbitan Naskah Sumber <ul style="list-style-type: none"> - Administrasi dan Proses Penyusunan - Hasil Naskah Sumber Arsip 9) Pameran Arsip 					
	TA	02	04	Pengawasan	Dokumen-Dokumen yang berkaitan dengan Pengawasan baik internal maupun eksternal	<ul style="list-style-type: none"> 1) Pengawasan Eksternal 2) Pengawasan Internal 	B				Biasa/Terbuka
	TA	02	05	Sosialisasi Kearsipan	Dokumen-Dokumen yang berkaitan dengan Kegiatan Sosialisasi Kearsipan	Sosialisasi Kearsipan	B				Biasa/Terbuka
	TA	03		Puslakes							
	TA	03	00	Direktur	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Dir. Puslakes	SK Penetapan Dir.	B				Biasa/Terbuka

	TA	03	01	Medik dan Keperawatan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Tenaga Medik dan Keperawatan	1. Usulan Tenaga Medik dan Keperawatan 2. SK Tenaga Medik dan Keperawatan	B				Biasa/Terbuka
	TA	03	02	Non Medik	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Tenaga Non Medik	1. Usulan Tenaga Non Medik 2. SK Tenaga Non Medik	B				Biasa/Terbuka
	TA	03	03	Penunjang medik	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penunjang medik	1. Usulan Penunjang medik 2. SK Penunjang medik	B				Biasa/Terbuka
	TA	03	04	Rekam medik	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rekam Medik	Rekam medik		T			Terbatas
	TA	03	05	Farmasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan farmasi	1. Data Obat 2. Data Suplier	B				Biasa/Terbuka
	TA	03	06	Kegiatan Akademik dan riset	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan rencana, pelaksanaan kegiatan, evaluasi dan pengembangan akademik dan riset	1. Renstra riset RS 2. Proposal/TOR 3. Hasil Riset 4. Evaluasi 5. Laporan		T			Terbatas
	TA	03	07	Rujukan fasilitas kesehatan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan merima dan memberikan rujukan fasilitas kesehatan	1. Surat penerimaan rujukan 2. Surat pemberian rujukan		T			Terbatas

	TA	03	08	Asuransi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan 'Asuransi	Surat Permohonan Klaim Asuransi	B				Biasa/Terbuka
	TA	03	09	Laporan kejadian kecelakaan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan kejadian kecelakaan saat Lebaran	Laporan kejadian kecelakaan saat Lebaran	B				Biasa/Terbuka
	TA	03	10	Laporan perkembangan pasien	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan statistik perkembangan pasien	1. Data statistik 2. Laporan perkembangan	B				Biasa/Terbuka
	TA	03	11	Laporan kasus terbanyak	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan kasus terbanyak	Laporan kasus terbanyak	B				Biasa/Terbuka
	TA	03	12	Izin Praktik Profesi Kesehatan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Izin Praktik Profesi Kesehatan	Surat izin praktik profesi kesehatan (dokter, perawat, apoteker, bidan, dll)	B				Biasa/Terbuka
8	PT	PENELITIAN									
	PT	00	Kebijakan Penelitian		Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kebijakan Penelitian	Renstra penelitian	B				Biasa/Terbuka

	PT	01	Penjaminan Mutu Penelitian							
	PT	01	00	Penawaran Penelitian	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penawaran Penelitian	1. Panduan penelitian, 2. Informasi penerimaan proposal penelitian, 3. SK tim reviewer, 4. Hasil penilaian proposal, 5. SK proposal yang diterima	B			Biasa/Terbuka
	PT	01	01	Perencanaan penelitian	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Perencanaan penelitian	1. Proposal yang diterima 2. Proposal yang ditolak		T T		Terbatas Terbatas
	PT	01	02	Pendanaan Penelitian	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pendanaan Penelitian	Laporan Keuangan Penelitian	B			Biasa/Terbuka
	PT	01	03	Kontrak/ Perjanjian	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kontrak/ Perjanjian	1. Draf Kontrak/perjanjian 2. Kontrak Perjanjian	B	T		Terbatas Biasa/Terbuka
	PT	01	04	Izin Penelitian	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Surat izin Penelitian	1. Surat Permohonan 2. Surat Persetujuan/Penolakan 3. Surat Izin Penelitian	B			Biasa/Terbuka

	PT	01	05	Pelaksanaan Penelitian	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pelaksanaan Penelitian	1. Kontrak Kerja 2. Surat Keputusan 3. Penetapan biaya penelitian 4. Laporan Penelitian	B B B	T			Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka Terbatas
	PT	01	06	Seminar/Workshop Hasil Penelitian	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Seminar/Workshop Hasil Penelitian	1. Proposal 2. Penetapan Pembicara 3. Jadwal acara	B				Biasa/Terbuka
	PT	01	07	Desiminasi/Publikasi Hasil Penelitian	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penyebaran hasil penelitian (sosialisasi/desiminasi)/ Publikasi Hasil Penelitian	Materi Diseminasi/Publikasi Hasil Penelitian	B				Biasa/Terbuka
	PT	01	08	Pemanfaatan Hasil Penelitian	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pemanfaatan Hasil Penelitian	Laporan Pemanfaatan Hasil Penelitian	B				Biasa/Terbuka
	PT	01	09	Monitoring, Laporan dan Evaluasi, Statistik Penelitian	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Monitoring, Evaluasi dan Laporan, Statistik Penelitian termasuk sertifikat	1. Sertifikat Penelitian 2. Data Statistik 3. Laporan	B				Biasa/Terbuka
	PT	02		Forum Penelitian	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Forum Penelitian	1. Dokumen Kegiatan 2. Laporan Kegiatan	B				Biasa/Terbuka
	PT	03		Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)							

	PT	03	00	Pengajuan paten	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengajuan paten	1.Surat Pengajuan Paten 2. Sertifikat Paten	B	T			Terbatas Biasa/Terbuka
	PT	03	01	Pengajuan Hak Cipta	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengajuan Hak Cipta	1. Surat Pengajuan Hak Cipta 2. Sertifikat Hak Cipta	B	T			Terbatas Biasa/Terbuka
	PT	03	02	Administrasi Biaya Pemeliharaan Paten	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Administrasi Biaya Pemeliharaan Paten	Surat Permohonan Pembiayaan Paten	B				Biasa/Terbuka
	PT	03	03	Data Paten/Hak Cipta	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Data Paten/Hak Cipta	Data Paten/Hak Cipta	B				Biasa/Terbuka
9	PM	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT									
	PM	00		Kuliah Kerja Nyata							
	PM	00	00	Pedoman/panduan KKN	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan pedoman/panduan KKN	Pedoman/panduan KKN	B				Biasa/Terbuka
	PM	00	01	Administrasi KKN (Survei Lapangan, Pendaftaran Peserta, Penetapan Lokasi, Pembimbing KKN)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Administrasi KKN (Survei Lapangan, Pendaftaran Peserta, Penetapan Lokasi, Pembimbing KKN)	Administrasi Survei Lapangan, Pendaftaran Peserta, Penetapan Lokasi, Pembimbing KKN	B				Biasa/Terbuka

	PM	00	02	Pembekalan KKN	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pembekalan KKN	1. Pengumuman 2. Daftar Hadir 3. Materi	B				Biasa/Terbuka
	PM	00	03	Pelaksanaan KKN	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pelaksanaan KKN	1. Daftar Hadir 2. Laporan kegiatan KKN	B				Biasa/Terbuka
	PM	00	04	Nilai KKN	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Nilai KKN	Nilai KKN		T			Terbatas
	PM	00	05	Sertifikat KKN	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Sertifikat KKN	Salinan Sertifikat KKN		T			Terbatas
	PM	00	06	Statistik KKN	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Statistik KKN	Data Statistik KKN	B				Biasa/Terbuka
	PM	00	07	Pengembangan KKN	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengembangan KKN	Program Pengembangan KKN	B				Biasa/Terbuka

	PM	00	08	Asuransi Mahasiswa KKN	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Asuransi Mahasiswa KKN	Data Klaim Asuransi KKN	B				Biasa/Terbuka
	PM	00	09	Laporan KKN	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan KKN	Laporan KKN	B				Biasa/Terbuka
	PM	01		Layanan Masyarakat							
	PM	01	00	Penawaran Pengabdian	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan 'Penawaran Pengabdian	Penawaran Pengabdian	B				Biasa/Terbuka
	PM	01	01	Kontrak perjanjian	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kontrak perjanjian	Surat Kontrak Perjanjian	B				Biasa/Terbuka
	PM	01	02	Pembinaan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pembinaan	Laporan Pembinaan	B				Biasa/Terbuka

	PM	01	03	Bantuan Sosial	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Bantuan Sosial	Laporan Bantuan Sosial	B				Biasa/Terbuka
	PM	01	04	Monitoring dan evaluasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Monitoring, Laporan dan evaluasi	Laporan Monitoring dan Evaluasi	B				Biasa/Terbuka
	PM	02		Data statistik pengabdian	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Data statistik pengabdian	Data Statistik Pengabdian	B				Biasa/Terbuka
	PM	03		Seminar, lokakarya, worksop hasil pengabdian	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Seminar, lokakarya, workshop hasil pengabdian	Laporan Seminar, lokakarya, workshop hasil pengabdian	B				Biasa/Terbuka
	PM	04		Penerbitan hasil pengabdian	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penerbitan hasil pengabdian	Laporan Pengabdian	B				Biasa/Terbuka
	PM	05		Forum Pengabdian Kepada Masyarakat	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan forum pengabdian kepada masyarakat	1. Surat Undangan 2. Daftar Hadir 3. Notula Sidang 4. Materi/Bahan 5. Laporan	B				Biasa/Terbuka
10	PJ			PUBLIKASI JURNAL/BUKU							
	PJ	00		Pengajuan							
	PJ	00	00	Proposal Publikasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Proposal Publikasi	Proposal Publikasi		T			Terbatas

	PJ	00	01	Naskah Jurnal/Buku	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Naskah Jurnal/Buku	Naskah Jurnal/Buku		T			Terbatas
	PJ	00	02	Penilaian dan Review Proposal/ Naskah	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penilaian dan Review Proposal/ Naskah	Hasil Penilaian dan Review Proposal/ Naskah		T			Terbatas
	PJ	00	03	Notula sidang	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Notula sidang	1. Surat Undangan 2. Daftar Hadir 3. Notula Sidang 4. Materi/Bahan 5. Laporan		T			Terbatas
	PJ	00	04	Pendampingan dan Workshop	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pendampingan dan Workshop	1. Surat Undangan 2. Daftar Hadir 3. Notula Sidang 4. Materi/Bahan 5. Laporan	B				Biasa/Terbuka
	PJ	00	05	Kontrak Penerbitan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kontrak Penerbitan	Kontrak	B				Biasa/Terbuka
	PJ	01	Produksi								
	PJ	01	00	Pembuatan Lembar Kerja	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan lembar kerja	Lembar Kerja	B				Biasa/Terbuka
	PJ	01	01	Proses Pengeditan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan proses pengeditan	Hasil pengeditan	B				Biasa/Terbuka

	PJ	01	02	Pembuatan Master Jurnal/Buku	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Master Jurnal/Buku	Master Jurnal/Buku	B				Biasa/Terbuka
	PJ	01	03	ISSN/ISBN	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan ISSN/ISBN	1. Pengajuan ISSN/ISBN 2. Daftar ISSN/ISBN	B				Biasa/Terbuka
	PJ	02	Pemasaran dan Evaluasi								
	PJ	02	00	Dokumen Pemasaran	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Dokumen Pemasaran	Dokumen Pemasaran	B				Biasa/Terbuka
	PJ	02	01	Evaluasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan evaluasi publikasi jurnal/buku	Laporan Evaluasi Publikasi Jurnal/Buku	B				Biasa/Terbuka
	PJ	02	02	Laporan Akhir	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan laporan akhir	Laporan Akhir	B				Biasa/Terbuka
11	WA	WISUDA DAN ALUMNI									
	WA	00	Wisuda								
	WA	00	00	Penyelenggaraan wisuda	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penyelenggaraan wisuda	1. Berkas pendaftaran dan persyaratan wisuda 2. Surat usulan fakultas/ sekolah/prodi, jurusan 3. Penetapan daftar wisudawan 4. Penetapan panitia wisuda 5. Notula rapat panitia wisuda 6. Daftar hadir wisudawan 7. Sambutan Rektor/Direktur 8. Sambutan wakil wisudawan	B				Biasa/Terbuka

	WA	00	01	Biodata wisudawan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Biodata wisudawan	Daftar Biodata Wisudawan	B				Biasa/Terbuka
	WA	00	02	Sumpah Profesi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Sumpah Profesi	1. Presensi 2. Berita Acara 3. Naskah sumpah profesi	B B B				Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka
	WA	00	03	Laporan kegiatan wisuda	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan kegiatan wisuda	1. Laporan	B				Biasa/Terbuka
	WA	01	Alumni								
	WA	01	00	Data/Buku induk alumni	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Data/Buku induk alumni	Data/Buku induk alumni		T			Terbatas
	WA	01	01	Statistik Alumni	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Statistik Alumni	Data Statistik Alumni	B				Biasa/Terbuka
	WA	01	02	Organisasi alumni	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Organisasi alumni	SK Pembentukan Organisasi Alumni	B				Biasa/Terbuka
	WA	01	03	Bursa Kerja/ <i>Job hunting/Campus Hiring</i>	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Bursa Kerja/ <i>Job hunting/Campus Hiring</i>	Laporan Kegiatan Bursa Kerja/ <i>Job hunting/Campus Hiring</i>	B				Biasa/Terbuka

	WA	01	04	Tracer studi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Hasil <i>Tracer studi</i>	Hasil <i>Tracer Studi</i>	B				Biasa/Terbuka
12	JM	PENJAMINAN MUTU									
	JM	00	Audit Mutu Akademik Internal/ Eksternal		Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Audit Mutu akademik Internal/ Eksternal	1. Instrumen audit 2. Borang audit 3. Hasil Audit 4. Laporan 5. Tindak lanjut hasil audit		T			Terbatas
	JM	01	Akreditasi								
	JM	01	00	Akreditasi Nasional	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Akreditasi Nasional meliputi akreditasi perguruan tinggi, dan program studi	1. Borang 2. SK Penetapan Akreditasi dari BAN-PT	B	T			Terbatas Biasa/Terbuka
	JM	01	01	Akreditasi Internasional	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Akreditasi Internasional	1. Borang 2. SK Penetapan Akreditasi	B	T			Terbatas Biasa/Terbuka
	JM	02	Sertifikasi								
	JM	02	00	Sertifikasi Nasional	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Sertifikasi Nasional, yaitu: Lembaga pendidikan formal, informal, dan non-formal	1. Portofolio/Usulan 2. Borang 3. Sertifikat	B	T T			Terbatas Terbatas Biasa/Terbuka

	JM	02	01	Sertifikasi Internasional	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Sertifikasi Internasional	1. Portofolio 2. Sertifikat	B	T			Terbatas Biasa/Terbuka
13	TP	TATA PAMONG									
	TP	00		Senat Akademik							
	TP	00	00	Peraturan/Surat Keputusan Senat Akademik	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Peraturan/Surat Keputusan Senat Akademik	1. Usulan 2. Notula Rapat terkait Pembahasan Peraturan/ Surat Keputusan Senat Akademik 3. SK Senat Akademik 4. Peraturan Senat Akademik	B				Biasa/Terbuka
	TP	00	01	Notula/risalah rapat Senat Akademik	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Notula/risalah rapat Senat Akademik	1. Notula 2. Risalah Rapat Senat Akademik		T			Terbatas
	TP	00	02	Penyusunan Kode etik	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penyusunan Kode etik	1. Draf sampai dengan Master Kode Etik 2. Peraturan Senat Akademik dengan Kode Etik	B	T			Terbatas Biasa/Terbuka

	TP	00	03	Pemilihan Pemimpin Perguruan Tinggi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pemilihan Pemimpin Perguruan Tinggi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Usulan 2. Pertimbangan Senat Akademik 3. Pedoman Pemilihan Pemimpin Perguruan Tinggi 4. Notula 5. Materi presentasi calon pemimpin perguruan tinggi 6. Hasil pemilihan senat pemimpin perguruan tinggi 7. Pelaksanaan Kegiatan 8. Keputusan Senat Akademik dengan Pemilihan Pemimpin Perguruan Tinggi 9. Laporan 	B				Biasa/Terbuka
	TP	00	04	Pemberian Gelar Doktor HC	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pemberian Gelar Doktor HC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usulan 2. Notula Rapat 3. Keputusan Pemimpin Perguruan Tinggi 4. Keputusan Senat Akademik 5. Buku Acara Pengukuhan 6. Naskah Orasi Ilmiah 7. Berita Acara Penganugerahan Honoris Causa 8. Dokumentasi 	B				Biasa/Terbuka
	TP	00	05	Dewan Kehormatan Universitas (DKU)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Dewan Kehormatan Universitas (DKU)	SK Dewan Kehormatan Universitas (DKU)	B				Biasa/Terbuka

	TP	00	06	Izin Pembukaan Fakultas, Vokasi, Departemen, Bagian, Jurusan/Prodi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Izin Pembukaan Fakultas, Vokasi, Departemen, Bagian, Jurusan/Prodi	1. Surat Usulan 2. Notula Rapat 3. Borang 4. SK Pemberian Izin	B B B	T			Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka Terbatas Biasa/Terbuka
	TP	00	07	Data Anggota Senat Akademik	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Data Anggota Senat Akademik	1. Keputusan dengan Tata Cara Pemilihan Senat Akademik 2. Berita Acara Pemilihan Anggota Senat Akademik dari Fakultas-Fakultas	B				Biasa/Terbuka
	TP	00	08	Pertimbangan Jabatan Fungsional Dosen	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan pertimbangan jabatan fungsional dosen	1. Dokumen Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Latihan (STTPL) yang bersangkutan 2. Surat Keputusan Fungsional 3. Dokumen Penilai Jabatan			R		Rahasia
	TP	01		Dewan Guru Besar (DGB) / Majelis Profesor							
	TP	01	00	Peraturan/Surat Keputusan DGB	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Peraturan/Surat Keputusan DGB	1. Usulan 2. Notula Rapat terkait pembahasan peraturan/Surat Keputusan Dewan Guru Besar 3. SK Dewan Guru Besar 4. Peraturan Dewan Guru Besar	B B B	T			Biasa/Terbuka Terbatas Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka

	TP	01	01	Rapat DGB	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Notula/risalah rapat DGB	Notula/Risalah Rapat Dewan Guru Besar		T			Terbatas
	TP	01	02	Pelaksanaan Kode Etik	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pelaksanaan Kode Etik	Dokumen Kode Etik Internal	B				Biasa/Terbuka
	TP	01	03	Pengukuhan Guru Besar	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengukuhan Guru Besar	1. Surat Pengantar 2. Surat Pernyataan Bebas Plagiarisme 3. Surat Keterangan Reviewer 4. Buku Karya Guru Besar 5. Naskah Orasi ilmiah 6. Daftar hadir, 7. SK dari Dirjen Dikti, 8. Orasi Ilmiah, 9. Peluncuran Buku	B				Biasa/Terbuka
	TP	01	04	Data Anggota Guru Besar	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Data Anggota Guru Besar	1. Daftar Guru Besar, 2. CV Guru Besar, 3. Karya Ilmiah Guru Besar, 4. Penghargaan tingkat nasional dan internasional guru besar	B				Biasa/Terbuka
	TP	01	05	Apresiasi kepada Masyarakat	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Apresiasi kepada Masyarakat	Laporan Apresiasi kepada masyarakat	B				Biasa/Terbuka
	TP	02	Komite Audit/ Dewan Audit								
	TP	02	00	Data anggota Komite Audit	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Data anggota Komite Audit	SK auditor oleh rektor,		T			Terbatas

	TP	02	01	Laporan review hasil audit	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan review hasil audit	1. Daftar hadir auditor dan auditee, 2. Temuan hasil audit 3. laporan <i>close</i> pada temuan, 4. Persetujuan kedua belah pihak auditor dan auditee. 5. Laporan		T			Terbatas
	TP	02	02	Laporan review RKAT	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan review RKAT	Laporan review RKAT		T			Terbatas
	TP	03	Dewan Pengawas								
	TP	03	00	Peraturan/Surat Keputusan Dewan Pengawas	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Peraturan/Surat Keputusan Dewan Pengawas	1. Usulan 2. SK dewan pengawas	B				Biasa/Terbuka
	TP	03	01	Notula/risalah rapat Dewan Pengawas	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Notula/risalah rapat Dewan Pengawas	1. Daftar hadir dewan pengawas, 2. Notula rapat dewan pengawas, 3. Keputusan rapat dewan pengawas		T			Terbatas
	TP	03	02	Data Anggota Dewan Pengawas	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Data Anggota Dewan Pengawas	Data anggota dewan pengawas,	B				Biasa/Terbuka

	TP	03	03	Laporan Dewan Pengawas	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan Dewan Pengawas	1. Kegiatan dewan pengawas, 2. Daftar hadir kegiatan, 3. Notula rapat dewan pengawas, 4. Hasil rapat dewan pengawas.	B					Biasa/Terbuka
	TP	04	Dewan Pertimbangan									
	TP	04	00	Peraturan/Surat Keputusan Dewan Pertimbangan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Peraturan/Surat Keputusan Dewan Pertimbangan	1. Usulan 2. SK Dewan Pertimbangan	B					Biasa/Terbuka
	TP	04	01	Notula/risalah rapat Dewan Pertimbangan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Notula/risalah rapat Dewan Pertimbangan	1. Notula rapat, 2. Laporan dewan pertimbangan		T				Terbatas
	TP	04	02	Data Anggota Dewan Pertimbangan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Data Anggota Dewan Pertimbangan	1. Data anggota pertimbangan, 2. Kegiatan dewan pertimbangan, 3. Notula kegiatan dewan pertimbangan	B B		T			Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka Terbatas
	TP	04	03	Laporan Dewan Pertimbangan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan Dewan Pertimbangan	1. Daftar hadir, 2. Laporan dewan pertimbangan		T T				Terbatas Terbatas
	TP	05	Dewan Penyantun									
	TP	05	00	Peraturan/Surat Keputusan Dewan Penyantun	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Peraturan/Surat Keputusan Dewan Penyantun	1. Usulan 2. SK Dewan Penyantun	B					Biasa/Terbuka

	TP	05	01	Notula/risalah rapat Dewan Penyantun	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Notula/risalah rapat Dewan Penyantun	1. Daftar Hadir, 2. Notula rapat, 3. Keputusan rapat		T			Terbatas
	TP	05	02	Data Anggota Dewan Penyantun	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Data Anggota Dewan Penyantun	Data dewan penyantun	B				Biasa/Terbuka
	TP	05	03	Laporan Dewan Penyantun	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan Dewan Penyantun	1. Notula rapat, 2. Laporan dewan penyantun		T			Terbatas

KODE KLASIFIKASI DAN KEAMANAN NASKAH DINAS

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

B FUNGSI FASILITATIF										
NO	KLASIFIKASI			PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi Keamanan				Keterangan
	PR	00	00			B	T	R	SR	
1	PR	PERENCANAAN								
	PR	00	Pokok-pokok kebijakan dan strategi pembangunan							
	PR	00	00 Rencana Pembangunan Jangka Panjang /master plan (RPJP) bidang pendidikan, Rencana Induk Pengembangan Kampus (RIPK)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rencana Pembangunan Jangka Panjang /master plan (RPJP) bidang pendidikan, Rencana Induk Pengembangan Kampus (RIPK)	Rencana Pembangunan Jangka Panjang /master plan (RPJP) bidang pendidikan, Rencana Induk Pengembangan Kampus (RIPK)	B				Biasa/Terbuka
	PR	00	01 Rencana Pembangunan Jangka Menengah /RPJM bidang pendidikan Rencana Strategis	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah /RPJM bidang pendidikan Rencana Strategis	Rencana Pembangunan Jangka Menengah /RPJM bidang pendidikan Rencana Strategis	B				Biasa/Terbuka

	PR	00	02	Rencana Operasional	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rencana Operasional	Rencana Operasional	B				Biasa/Terbuka
	PR	00	03	Program kerja tahunan/RKAKL (Rencana Kerja Anggaran Kementerian/ Lembaga)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Program kerja tahunan/RKAKL (Rencana Kerja Anggaran Kementerian/ Lembaga)	1. Usulan dari unit kerja dan data pendukungnya 2. Usulan dari perguruan tinggi 3. Program kerja tahunan unit kerja 4. Program kerja tahunan perguruan tinggi	B				Biasa/Terbuka
	PR	01	Rencana Anggaran Pendapatan dan belanja (RAPB)								
	PR	01	00	Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Rencana Kerja Anggaran Perguruan Tinggi	B				Biasa/Terbuka
	PR	01	01	Usulan dan Penetapan Target Penerimaan Negara	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Dokumen Usulan dan Penetapan Target Penerimaan Negara	Usulan dan Penetapan Target Penerimaan Negara	B				Biasa/Terbuka
	PR	01	02	Penyusunan RAPB	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penyusunan RAPB	1) Arah kebijakan, strategis, prioritas dan renstra perguruan tinggi serta petunjuk penyusunan anggaran 2) Rencana anggaran kerja perguruan tinggi (RAKIP) dan RKAKL (termasuk usulan anggaran dari unit organisasi) 3) Rancangan anggaran satuan kerja Perguruan Tinggi	B				Biasa/Terbuka

	PR	02	Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja							
	PR	02	00	Pembahasan/penelaahan anggaran	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pembahasan/penelaahan anggaran	1. Surat Undangan 2. Notula Rapat 3. Hasil Pembahasan/penelaahan anggaran	B			Biasa/Terbuka
	PR	02	01	Ketetapan pagu indikatif/pagu sementara	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Ketetapan pagu indikatif/pagu sementara	Ketetapan pagu indikatif/pagu sementara	B			Biasa/Terbuka
	PR	02	02	Ketetapan pagu definitif	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Ketetapan pagu definitif	Ketetapan pagu definitif	B			Biasa/Terbuka
	PR	02	03	Rencana kerja anggaran	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rencana kerja anggaran	1. Rencana Kerja Anggaran unit kerja 2. Rencana Kerja Anggaran perguruan tinggi	B			Biasa/Terbuka
	PR	02	04	Daftar Isian pelaksanaan anggaran (DIPA) petunjuk operasional kegiatan (POK) dan revisinya	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Daftar Isian pelaksanaan anggaran (DIPA) petunjuk operasional kegiatan (POK) dan revisinya	Daftar Isian pelaksanaan anggaran (DIPA) petunjuk operasional kegiatan (POK) dan revisinya	B			Biasa/Terbuka
	PR	02	05	Ketentuan yang menyangkut pelaksanaan penatausahaan dan pertanggungjawaban	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Ketentuan yang menyangkut pelaksanaan penatausahaan dan pertanggungjawaban	Ketentuan yang menyangkut pelaksanaan penatausahaan dan pertanggungjawaban	B			Biasa/Terbuka

	PR	02	06	Target penerimaan negara bukan pajak	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Target penerimaan negara bukan pajak	Target penerimaan negara bukan pajak	B				Biasa/Terbuka
	PR	03	Revisi Anggaran								
	PR	03	00	Rupiah Murni	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Revisi anggaran Rupiah Murni	Revisi anggaran Rupiah Murni	B				Biasa/Terbuka
	PR	03	01	PNBP	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Revisi anggaran PNBP	Revisi anggaran PNBP	B				Biasa/Terbuka
	PR	03	02	Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN)/Bantuan Prioritas Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (BPPTNBH)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Revisi anggaran Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri / Bantuan Prioritas Perguruan Tinggi Negeri (BPPTNBH)	Revisi anggaran Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri / Bantuan Prioritas Perguruan Tinggi Negeri (BPPTNBH)	B				Biasa/Terbuka
	PR	04	Laporan								
	PR	04	00	Laporan Berkala	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan Berkala	1. Laporan bulanan 2. Laporan triwulan 3. Laporan semesteran 4. Laporan tahunan	B				Biasa/Terbuka
	PR	04	01	Laporan insidental	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan insidental	Laporan insidental	B				Biasa/Terbuka

	PR	04	02	LAKIP	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan LAKIP	1. LAKIP Unit Kerja 2. LAKIP Perguruan Tinggi	B				Biasa/Terbuka
	PR	05	Monitoring dan Evaluasi								
	PR	05	00	Monitoring dan Evaluasi Program Unit Kerja	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Monitoring dan Evaluasi Program Unit Kerja	Laporan Monitoring dan Evaluasi Program Unit Kerja	B				Biasa/Terbuka
	PR	05	01	Monitoring dan Evaluasi Program Perguruan Tinggi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Monitoring dan Evaluasi Program Perguruan Tinggi	Laporan Monitoring dan Evaluasi Program Perguruan Tinggi	B				Biasa/Terbuka
	PR	06	Ketentuan/kebijakan yang menyangkut penyusunan, pelaksanaan dan pertanggungjawaban anggaran		Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan ketentuan/kebijakan yang menyangkut penyusunan, pelaksanaan dan pertanggungjawaban anggaran	1. Pedoman/panduan/SOP penyusunan anggaran 2. Pedoman/panduan/SOP pelaksanaan anggaran 3. Pedoman/panduan/SOP pertanggungjawaban anggaran	B				Biasa/Terbuka
2	HK	HUKUM									
	HK	00	Peraturan Perundang-undangan terkait Perguruan Tinggi		Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Peraturan Perundang-undangan terkait Perguruan Tinggi yang bersangkutan	1. Peraturan Pemerintah 2. Peraturan Presiden 3. Keputusan Presiden 4. Instruksi Presiden 5. Peraturan Menteri 6. Keputusan Menteri 7. Instruksi Menteri	B				Biasa/Terbuka

	HK	01	Peraturan Rektor, Direktur, Ketua	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Peraturan Rektor, Direktur, Ketua	1. Surat undangan 2. Notula 3. Draft 4. Master Peraturan	B				Biasa/Terbuka
	HK	02	Keputusan Rektor, Direktur, Ketua	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Keputusan Rektor, Direktur, Ketua	1. Surat undangan 2. Notula 3. Draft 4. Master Keputusan	B B	T T			Biasa/Terbuka Terbatas Terbatas Biasa/Terbuka
	HK	03	Peraturan dekan/direktur/ketua lembaga	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Peraturan dekan/direktur/ketua lembaga	1. Surat undangan 2. Notula 3. Draft 4. Master Peraturan	B				Biasa/Terbuka
	HK	04	Keputusan dekan /direktur/ketua lembaga	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Keputusan dekan /direktur/ketua lembaga	1. Surat undangan 2. Notula 3. Draft 4. Master Keputusan	B B	T T			Biasa/Terbuka Terbatas Terbatas Biasa/Terbuka
	HK	05	Instruksi Rektor	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Instruksi Rektor	1. Surat undangan 2. Notula 3. Draft 4. Master Instruksi	B B	T T			Biasa/Terbuka Terbatas Terbatas Biasa/Terbuka
	HK	06	Pedoman, standar, juklak, juknis dan protap	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pedoman, standar, juklak, juknis dan protap tingkat perguruan tinggi	1. Surat undangan 2. Notula 3. Draft 4. Master Pedoman, standar, juklak, juknis dan protap	B				Biasa/Terbuka

	HK	07		MoU, Kontrak, Kerjasama (Rancangan/draft sampai dengan rancangan final, Telaah/kajian/evaluasi dan pertimbangan hukum, Naskah asli yang ditandatangani, Risalah pembuatan MoU, Kontrak, perjanjian)						
	HK	07	00	Dalam negeri	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan MoU, Kontrak, Kerjasama (Rancangan/draft sampai dengan rancangan final, Telaah/kajian/evaluasi dan pertimbangan hukum, Naskah asli yang ditandatangani, Risalah pembuatan MoU, Kontrak, perjanjian) Dalam negeri	1. Administrasi penandatanganan MoU, MoA dan PKS (undangan, daftar hadir, konsumsi, akomodasi, dll) 2. MoU/ Nota Kesepahaman 3. MoA 4. PKS (Perjanjian Kerjasama)	B B B B			Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka
	HK	07	01	Luar negeri	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan MoU, Kontrak, Kerjasama (Rancangan/draft sampai dengan rancangan final, Telaah/kajian/evaluasi dan pertimbangan hukum, Naskah asli yang ditandatangani, Risalah pembuatan MoU, Kontrak, perjanjian) Luar negeri	1. MoU/ Nota Kesepahaman 2. MoA 3. PKS (Perjanjian Kerjasama)	B B B			Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka

	HK	08	Sosialisasi/penyuluhan dan pembinaan hukum							
	HK	08	00	Sosialisasi/ penyuluhan hukum	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Sosialisasi/ penyuluhan hukum	1. Administrasi sosialisasi/penyuluhan hukum (surat undangan, surat narasumber, materi, transportasi, akomodasi, kontribusi, daftar hadir, surat tugas peserta dan narasumber, laporan, dll)	B			Biasa/Terbuka
	HK	08	01	Pembinaan hukum	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pembinaan hukum	1. Administrasi sosialisasi/penyuluhan hukum (surat undangan, surat narasumber, materi, transportasi, akomodasi, kontribusi, daftar hadir, surat tugas peserta dan narasumber, laporan, dll)	B			Biasa/Terbuka
	HK	09	Bantuan dan konsultasi hukum/advokasi							
	HK	09	00	Pidana	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Bantuan dan konsultasi hukum/advokasi Pidana	1. Surat permohonan 2. Surat persetujuan/penolakan 3. Hasil bantuan dan konsultasi hukum /advokasi pidana		T		Terbatas
	HK	09	01	Perdata	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Bantuan dan konsultasi hukum/advokasi Perdata	1. Surat permohonan 2. Surat persetujuan/penolakan 3. Hasil bantuan dan konsultasi hukum/advokasiperdata		T		Terbatas

	HK	09	02	Tata usaha negara	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Bantuan dan konsultasi hukum/advokasi Tata usaha negara	1. Surat permohonan 2. Surat persetujuan/penolakan 3. Hasil bantuan dan konsultasi hukum advokasi tata usaha negara		T			Terbatas
	HK	09	03	Ketenagakerjaan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Bantuan dan konsultasi hukum/advokasi Ketenagakerjaan	1. Surat permohonan 2. Surat persetujuan/penolakan 3. Hasil bantuan dan konsultasi hukum advokasi ketenagakerjaan		T			Terbatas
	HK	09	04	Internasional	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Bantuan dan konsultasi hukum/advokasi Internasional	1. Surat permohonan 2. Surat persetujuan/penolakan 3. Hasil bantuan dan konsultasi hukum advokasi internasional		T			Terbatas
	HK	09	05	Agama	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Bantuan dan konsultasi hukum/advokasi Agama	1. Surat permohonan 2. Surat persetujuan/penolakan 3. Hasil bantuan dan konsultasi hukum advokasi agama		T			Terbatas
	HK	10	Kasus atau sengketa hukum								
	HK	10	00	Pidana	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kasus atau sengketa hukum Pidana	1. Surat gugatan 2. Surat pemanggilan 3. Surat kuasa khusus 4. Putusan Sidang 5. Banding 6. Tindak Lanjut hasil sidang	B	T T T T T			Terbatas Terbatas Terbatas Biasa/Terbuka Terbatas Terbatas

	HK	10	01	Perdata	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kasus atau sengketa hukum Perdata	1. Surat gugatan 2. Surat pemanggilan 3. Surat kuasa khusus 4. Putusan Sidang 5. Banding 6. Tindak Lanjut hasil sidang	B	T T T T			Terbatas Terbatas Terbatas Biasa/Terbuka Terbatas Terbatas
	HK	10	02	Tata Usaha Negara	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kasus atau sengketa hukum Tata Usaha Negara	1. Surat gugatan 2. Surat pemanggilan 3. Surat kuasa khusus 4. Putusan Sidang 5. Banding 6. Tindak Lanjut hasil sidang	B	T T T T			Terbatas Terbatas Terbatas Biasa/Terbuka Terbatas Terbatas
	HK	10	03	Arbitrase	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kasus atau sengketa hukum Arbitrase	1. Surat gugatan 2. Surat pemanggilan 3. Surat kuasa khusus 4. Putusan Sidang 5. Banding 6. Tindak Lanjut hasil sidang	B	T T T T			Terbatas Terbatas Terbatas Biasa/Terbuka Terbatas Terbatas
	HK	10	04	Sengketa Adat	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kasus atau sengketa hukum Sengketa Adat	1. Surat gugatan 2. Surat pemanggilan 3. Surat kuasa khusus 4. Putusan Sidang 5. Banding 6. Tindak Lanjut hasil sidang	B	T T T T			Terbatas Terbatas Terbatas Biasa/Terbuka Terbatas Terbatas

	HK	11	Perizinan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan perijinan non akademik sejak permohonan sampai dengan diterbitkan surat ijin	1. Surat Permohonan 2. Syarat Perizinan 3. Surat Izin		T		Terbatas
	HK	12	Doktrin/ Pendapat Pakar	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Doktrin/ Pendapat Pakar	1. Surat Permohonan 2. Surat Persetujuan 3. Hasil Rekomendasi Doktrin /pendapat pakar		T		Terbatas
3	OT	ORGANISASI DAN KETATALAKSANAAN							
	OT	00	Organisasi						
	OT	00	00	Statuta, Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Statuta, Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga	Statuta, Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga	B		Biasa/Terbuka
	OT	00	01	Struktur tugas dan fungsi organisasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Struktur tugas dan fungsi organisasi	1. Pembentukan, 2. Pengubahan, 3. Pembubaran 4. Evaluasi kelembagaan	B		Biasa/Terbuka
	OT	01	Tata Laksana						
	OT	01	00	Sistem dan Prosedur Kerja	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Sistem dan Prosedur Kerja	SOP/ Prosedur Tetap	B		Biasa/Terbuka
	OT	01	01	Pembakuan sarana kerja	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pembakuan sarana kerja	SOP/ Prosedur Tetap	B		Biasa/Terbuka

	OT	01	02	Kajian/Analisis jabatan/Analisis serta ketatalaksanaan manajemen penyuluhan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kajian/Analisis jabatan/Analisis manajemen serta penyuluhan ketatalaksanaan	1. Analisis organisasi, 2. Uraian jabatan, 3. Analisis beban kerja 4. Peta jabatan	B				Biasa/Terbuka
	OT	01	03	Standar kompetensi jabatan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Standar kompetensi jabatan	1. Struktural 2. Fungsional	B				Biasa/Terbuka
	OT	02	Internalisasi Reformasi Birokrasi		Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Internalisasi Reformasi Birokrasi	1. Surat Undangan 2. Notula Rapat 3. SK Tim Reformasi Birokrasi PTN 4. Rancangan Reformasi Birokrasi PTN 5. Laporan	B				Biasa/Terbuka
4	KA	KEARSIPAN									
	KA	00	Pembinaan Kearsipan		Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pembinaan Kearsipan : bimbingan teknis, bimbingan konsultasi		B				Biasa/Terbuka
	KA	01	Pengelolaan Arsip Dinais								
	KA	01	00	Penciptaan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penciptaan Arsip Dinamis	1) Pencatatan -Buku Agenda -Kartu Kendali 2) Pendistribusian -Ekspedisi	B				Biasa/Terbuka

	KA	01	01	Penggunaan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penggunaan Arsip Dinamis	1) Pengklasifikasian, pengamanan dan akses arsip 2) Peminjaman arsip	B				Biasa/Terbuka
	KA	02		Pemeliharaan arsip (<i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i>)							
	KA	02	00	Pemberkasan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pemberkasan	1) Daftar Berkas 2) Daftar Isi Berkas		T			Terbatas
	KA	02	01	Penataan Arsip Inaktif	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penataan Arsip Inaktif	1) Pengaturan Fisik 2) Pengolahan informasi arsip 3) Penyusunan daftar arsip inaktif	B				Biasa/Terbuka
	KA	02	02	Penyimpanan (Fumigasi.dll)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penyimpanan (Fumigasi.dll)	1. Skema penyimpanan arsip 2. Skema pengamanan arsip 3. Daftar arsip 4. Pemeliharaan Arsip dan ruang penyimpanan (seperti kegiatan fumigasi)		T			Terbatas
	KA	02	03	Alih media arsip	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Berkas proses alih media arsip	1) Kebijakan alih media arsip 2) Autentikasi 3) Berita Acara 4) Daftar arsip yang dialihmediakan		T			Terbatas

	KA	02	04	Program Arsip Vital dan Arsip Terjaga	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan berkas arsip vital dan arsip terjaga	<ol style="list-style-type: none"> 1) Identifikasi 2) Perlindungan dan pengamanan 3) Penyelamatan dan pemilihan 4) Berita acara penyerahan salinan arsip terjaga 5) Daftar Arsip vital dan arsip terjaga 		T		Terbatas
	KA	03		Penyusutan Arsip						
	KA	03	00	Pemindahan arsip inaktif	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pemindahan arsip inaktif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berita acara pemindahan arsip 2. Daftar arsip yang dipindahkan 		T		Terbatas
	KA	03	01	Pemusnahan arsip	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pemusnahan arsip	<ol style="list-style-type: none"> 1) SK Tim/Panitia Pemusnahan Arsip 2) Notula Tim/Panitia Pemusn arsip pada saat melakukan penilaian 3) Surat Pertimbangan Tim/Pa Penilai Arsip Kepada Pimpin Pencipta Arsip 4) Surat Persetujuan dari Pimp Pencipta Arsip 5) Surat Persetujuan dari Kepa ANRI (untuk retensi 10 Tahu atas) 6) Keputusan Pimpinan Pencip Arsip tentang Pelaksanaan Pemusnahan 7) Berita acara pemusnahan 8) Daftar arsip yang dimusnahkan 		T		Terbatas

	KA	03	02	Penyerahan arsip statis	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penyerahan arsip statis	<ol style="list-style-type: none"> 1) SK Tim/Panitia Penyerahan Arsip Statis 2) Notula Tim/Panitia Penyerahan arsip pada saat melakukan penilaian 3) Surat Pertimbangan Tim/Panit Penilai Arsip Kepada Pimpinan Pencipta Arsip 4) Surat Persetujuan dari Lembag Kearsipan 5) Surat Pernyataan dari Pimpinan Bahwa Arsip yang diserahkan autentik, terpercaya, utuh dan dapat digunakan 6) Keputusan Pimpinan Pencipta Arsip tentang Pelaksanaan Penyerahan Arsip Statis 7) Berita acara Penyerahan arsip statis 8) Daftar arsip yang diserahkan 	T			Terbatas
5	TU	KETATAUSAHAAN								
	TU	00		Permintaan penggandaan dokumen/arsip	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Permintaan penggandaan dokumen/arsip	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Permintaan 2. Isian Formulir 3. Rekapitulasi Permintaan penggandaan 	B			Biasa/Terbuka
	TU	01		Risalah/notula rapat						
	TU	01	00	Rapat staf	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rapat staf	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Undangan 2. Daftar Hadir 3. Notula Rapat 	T			Terbatas

	TU	01	01	Rapat pimpinan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rapat pimpinan	1. Surat Undangan 2. Daftar Hadir 3. Notula Rapat		T			Terbatas
6	RT	KERUMAHTANGGAAN									
	RT	00		Telekomunikasi : telepon, radio, teleks/Fax, CCTV,tv, kabel dan internet							
	RT	00	00	Penggunaan peralatan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Telekomunikasi : telepon, radio, teleks/Fax, CCTV,tv, kabel dan internet mulai dari permintaan hingga penggunaan	1. Permohonan fasilitasi 2. Persetujuan/Penolakan 3. Laporan penggunaan	B				Biasa/Terbuka
	RT	01		Perjalanan dinas							
	RT	01	00	Dalam negeri	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan perjalanan Dalam negeri	1. Surat Tugas 2. SPPD 3. Laporan	B				Biasa/Terbuka
	RT	01	01	Luar negeri	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan perjalanan Luar negeri	1. Undangan 2. Surat Tugas 3. Pengurusan Visa 4. Surat Setkab 5. Exit permit 6. SPPD 7. Laporan	B				Biasa/Terbuka

	RT	02		Penggunaan fasilitas kantor	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan penggunaan fasilitas kantor, meliputi berkas dengan permintaan dan penggunaan ruang, gedung, kendaraan dan fasilitas kantor lainnya selain peralatan telekomunikasi dimulai dari pengusulan sampai penggunaan	Surat permintaan/formulir penggunaan ruang, gedung, kendaraan dan fasilitas kantor	B				Biasa/Terbuka
	RT	03		Pengurusan kendaraan dinas							
	RT	03	00	Pengurusan surat-surat kendaraan dinas	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengurusan surat-surat kendaraan dinas	1. Pengurusan STNK 2. Pengurusan BPKP	B				Biasa/Terbuka
	RT	03	01	Pemeliharaan dan perbaikan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pemeliharaan dan perbaikan	Laporan Pemeliharaan dan perbaikan	B				Biasa/Terbuka
	RT	03	02	Pengurusan kehilangan kendaraan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengurusan kehilangan kendaraan	laporan Pengurusan kehilangan kendaraan	B				Biasa/Terbuka
	RT	04		Permohonan pemeliharaan gedung dan taman							
	RT	04	00	Pertamanan/ <i>landscaping</i>	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pertamanan/ <i>landscaping</i>	1. Permohonan fasilitasi 2. Persetujuan/ Penolakan 3. Laporan	B				Biasa/Terbuka

	RT	04	01	Perbaiki gedung	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Perbaikan gedung	1. Permohonan fasilitasi 2. Persetujuan/Penolakan 3. Laporan	B				Biasa/Terbuka
	RT	04	02	Perbaiki rumah dinas/wisma	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Perbaikan rumah dinas/wisma	1. Permohonan fasilitasi 2. Persetujuan/Penolakan 3. Laporan	B				Biasa/Terbuka
	RT	04	03	Kebersihan gedung dan taman	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kebersihan gedung dan taman	1. Permohonan fasilitasi 2. Persetujuan/Penolakan 3. Laporan	B				Biasa/Terbuka
	RT	04	04	Sewa (Tanah, Gedung, Peralatan dan mesin)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Sewa (Tanah, Gedung, Peralatan dan mesin)	1. Permohonan fasilitasi 2. Persetujuan/Penolakan 3. Laporan	B				Biasa/Terbuka
	RT	05		Mekanikal dan <i>engineering</i> : jaringan listrik, air, gas dan komputer							
	RT	05	00	Pemasangan jaringan/instalasi listrik, air, gas dan komputer	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pemasangan jaringan/instalasi listrik, air, gas dan komputer	1. Laporan 2. Gambar teknik		T			Terbatas
	RT	05	01	Pengelolaan jaringan/instalasi listrik, air, gas, dan komputer,	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengelolaan jaringan listrik, air, gas dan komputer	1. Laporan 2. Gambar teknik		T			Terbatas
	RT	06		Keamanan dan ketertiban/Sekuriti							
	RT	06	00	Pengamanan/penjagaan dan pengawalan terhadap pejabat, rumah dinas dan kampus	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengamanan/penjagaan dan pengawalan terhadap pejabat, rumah dinas dan kampus	Laporan Pengamanan/penjagaan dan pengawalan terhadap pejabat, rumah dinas dan kampus		T			Terbatas

	RT	06	01	Ketertiban dan keamanan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Ketertiban dan keamanan	Laporan Kehilangan, kerusakan, kecelakaan, gangguan	B				Biasa/Terbuka
	RT	07		Pengelolaan parkir	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan pengelolaan parkir	Laporan pengelolaan parkir	B				Biasa/Terbuka
	RT	08		Pakaian dinas pegawai, satpam, petugas kebersihan, petugas kesehatan dan pegawai lainnya	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan pakaian dinas pegawai, satpam, petugas kebersihan, petugas kesehatan dan pegawai lainnya	Laporan pakaian dinas pegawai, satpam, petugas kebersihan, petugas kesehatan dan pegawai lainnya	B				Biasa/Terbuka
	RT	09		Konsumsi dan akomodasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan konsumsi dan akomodasi	Laporan konsumsi dan akomodasi	B				Biasa/Terbuka
7	PL	PERLENGKAPAN/BMN									
	PL	00		Rencana kebutuhan barang/Rencana umum pengadaan							
	PL	00	00	Rencana kebutuhan unit kerja	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rencana kebutuhan unit kerja	Surat Usulan Rencana Kebutuhan dari Unit Kerja	B				Biasa/Terbuka
	PL	00	01	Rencana kebutuhan Perguruan Tinggi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rencana kebutuhan Perguruan Tinggi	Surat Usulan Rencana Kebutuhan dari Perguruan Tinggi	B				Biasa/Terbuka
	PL	01		Pengadaan barang							
	PL	01	00	Pengadaan barang tidak melalui lelang (penunjukan langsung)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengadaan barang tidak melalui lelang (penunjukan langsung)	1. Usulan dari unit kerja dan data pendukung 2. <i>Company Profile</i> 3. Berita acara serah terima barang 4. Berita acara pemeriksaan	B				Biasa/Terbuka

	PL	01	01	Pengadaan barang melalui lelang	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengadaan barang melalui lelang	1. Usulan dari unit kerja dan data pendukung 2. <i>Company Profile</i> 3. Berita acara serah terima barang 4. Berita acara pemeriksaan	B				Biasa/Terbuka
	PL	02	Pengadaan Jasa								
	PL	02	00	Pengadaan jasa tidak melalui lelang (penunjukan langsung)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengadaan jasa tidak melalui lelang (penunjukan langsung)	1. Usulan dari unit kerja dan data pendukung 2. <i>Company Profile</i> 3. Berita acara serah terima barang 4. Berita acara pemeriksaan	B B B	T			Terbatas Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka
	PL	02	01	Pengadaan jasa melalui lelang	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengadaan jasa melalui lelang	1. Usulan dari unit kerja dan data pendukung 2. <i>Company Profile</i> 3. Berita acara serah terima barang 4. Berita acara pemeriksaan	B B B	T			Terbatas Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka
	PL	03	Pengadaan barang dan jasa melalui bantuan/hibah		Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengadaan barang dan jasa melalui bantuan/hibah	1. Usulan dari unit kerja dan data pendukung 2. <i>Company Profile</i> 3. Berita acara serah terima barang 4. Berita acara pemeriksaan 5. Berkas Penawaran Hibah	B B B B	T			Terbatas Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka

	PL	04	Pengadaan Barang dan jasa melalui bantuan/hibah/pinjaman dana asing	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengadaan barang dan jasa melalui bantuan/hibah/pinjaman dana asing	1. Usulan dari unit kerja dan data pendukung 2. <i>Company Profile</i> 3. Berita acara serah terima barang 4. Berita acara pemeriksaan 5. Berkas Penawaran	B B B B	T		Terbatas Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka
	PL	05	Pengadaan barang dan jasa melalui tukar menukar	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengadaan barang dan jasa melalui tukar menukar	1. Pengajuan tukar menukar barang dan jasa 2. Berita Acara Tukar Menukar Barang 3. Berkas Penawaran	B			Biasa/Terbuka
	PL	06	Pengadaan barang dan jasa melalui pinjaman	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengadaan barang dan jasa melalui pinjaman	1. Pengajuan pinjaman barang dan jasa 2. Berita Acara Pinjaman Barang dan Jasa 3. Berkas Penawaran	B			Biasa/Terbuka
	PL	07	Pengadaan barang dan jasa melalui sewa	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengadaan barang dan jasa melalui sewa	1. Pengajuan sewa barang dan jasa 2. Berita Acara Sewa Barang dan Jasa 3. Berkas Penawaran	B			Biasa/Terbuka
	PL	08	Penyimpanan/pegudangan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penyimpanan/pegudangan	1. Tanda terima/surat pengantar pengiriman barang 2. Surat pernyataan harga dan mutu barang 3. Serah terima barang 4. Buku penerimaan 5. Buku persediaan barang/kartu stok barang 6. Kartu barang/kartu gudang	B			Biasa/Terbuka

	PL	09	Penyaluran/Distribusi		Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penyaluran/Distribusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat penerimaan barang dari unit kerja/formulir permintaan 2. Persetujuan sampai dengan surat perintah mengeluarkan barang (SPMB) 3. Berita acara serah terima barang 4. laporan dan berita acara mutasi barang 5. Berita acara serah terima barang 	B				Biasa/Terbuka
	PL	10	Inventarisasi barang								
	PL	10	00	Daftar opname fisik barang inventaris (DOFBI)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Daftar opname fisik barang inventaris (DOFBI)	Daftar opname fisik barang inventaris (DOFBI)	B				Biasa/Terbuka
	PL	10	01	Kartu inventaris barang (KIB)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kartu inventaris barang (KIB)	Kartu inventaris barang (KIB)	B				Biasa/Terbuka
	PL	10	02	Laporan SIMAK BMN	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan SIMAK BMN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan barang persediaan 2. Laporan bulanan 3. Berita acara rekonsiliasi internal 4. Laporan tengah tahunan/semester 5. Berita acara rekonsiliasi eksternal 6. Laporan tahunan 	B				Biasa/Terbuka
	PL	11	Perbaikan/pemeliharaan								
	PL	11	00	Pemeliharaan barang bergerak/inventaris kantor	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pemeliharaan barang bergerak/inventaris kantor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat permintaan perbaikan/pemeliharaan 2. Penawaran pada/dari rekanan 3. Surat perintah kerja (SPK) 4. Berita acara penyelesaian pekerjaan 	B				Biasa/Terbuka

	PL	11	01	Perbaikan/pemeliharaan barang investasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Perbaikan/pemeliharaan barang investasi	1. Surat permintaan perbaikan/pemeliharaan 2. Penawaran pada/dari rekanan 3. Surat perintah kerja (SPK) 4. Berita acara penyelesaian pekerjaan	B				Biasa/Terbuka
	PL	12	Penghapusan barang								
	PL	12	00	Penghapusan barang bergerak/inventaris	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penghapusan barang bergerak/inventaris, diantaranya berkas usulan penghapusan, panitia penghapusan sampai dengan berita acara penghapusan barang	1. dokumen usulan penghapusan, 2. panitia penghapusan 3. Persetujuan/penolakan 4. berita acara penghapusan barang 5. SK Penghapusan	B				Biasa/Terbuka
	PL	12	01	Penghapusan barang tidak bergerak/investasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penghapusan barang tidak bergerak/investasi, diantaranya berkas nota usulan penghapusan, panitia penghapusan sampai dengan berita acara penghapusan barang	1. dokumen usulan penghapusan, 2. panitia penghapusan 3. Persetujuan/penolakan 4. berita acara penghapusan barang 5. SK Penghapusan	B				Biasa/Terbuka

	PL	13	Bukti-bukti kepemilikan aset	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan bukti-bukti kepemilikan aset	1. Izin Mendirikan Bangunan(IMB) 2. Pajak Bumi Bangunan(PBB) 3. Bukti Pemilik Kendaraan Bermotor (BPKB) 4. Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK) 5. Sertifikat Tanah 6. Denah gambar bangunan/instalasi listrik, saluran air dan gas, jaringan internet		T		Terbatas
	PL	14	Pemanfaatan Aset						
	PL	14	00	Kertas kerja penghitungan tarif	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kertas kerja penghitungan tarif	Kertas kerja penghitungan tarif	B		Biasa/Terbuka
	PL	14	01	Perjanjian kerjasama	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Perjanjian kerjasama	1. Draf Perjanjian Kerjasama 2. Perjanjian Kerjasama	B	T	Terbatas Biasa/Terbuka
	PL	15	Penggunaan Aset						
	PL	15	00	Ijin Penggunaan tanah	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Ijin Penggunaan tanah	1. Surat Permohonan Izin Penggunaan Tanah 2. Surat Persetujuan/penolakan izin penggunaan tanah	B		Biasa/Terbuka
	PL	15	01	Ijin Penggunaan aset selain tanah	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Ijin Penggunaan aset selain tanah	1. Surat Permohonan Izin Penggunaan aset selain tanah 2. Surat Persetujuan/penolakan Izin Penggunaan aset selain tanah	B		Biasa/Terbuka
8	HM	HUBUNGAN MASYARAKAT (HUMAS)							
	HM	00	Keprotokolan						

	HM	00	00	Upacara	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan protokoler termasuk upacara bendera, upacara hari besar, upacara pelantikan, serah terima jabatan, peresmian	1. Undangan 2. Susunan Acara 3. Sambutan/Pidato	B			Biasa/Terbuka
	HM	00	01	Kunjungan kedinasan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan kunjungan kedinasan dalam dan luar negeri	1. Surat Permohonan Kunjungan dinas pimpinan PT 2. Surat Persetujuan Kunjungan dinas pimpinan PT 3. Surat Undangan Kunjungan dinas pimpinan PT 4. Surat Tugas Kunjungan dinas pimpinan PT 5. Laporan Kunjungan dinas pimpinan PT	B B B B B			Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka
						Kunjungan dinas pejabat lain/pegawai 1. Surat Permohonan Kunjungan dinas pejabat lain/pegawai 2. Surat Persetujuan Kunjungan dinas pejabat lain/pegawai 3. Surat Undangan Kunjungan dinas pejabat lain/pegawai 4. Surat Tugas Kunjungan dinas pejabat lain/pegawai 5. Laporan Kunjungan dinas pejabat lain/pegawai	B B B B B			Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka

	HM	00	02	Dies natalis	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Dies natalis	1. Usulan Panitia 2. SK Kepanitiaan 3. Susunan Acara 4. Daftar hadir 5. Orasi 6. Laporan	B				Biasa/Terbuka
	HM	00	03	Agenda kegiatan pemimpin perguruan tinggi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Agenda kegiatan pemimpin perguruan tinggi	Jadwal Kegiatan Pemimpin	B				Biasa/Terbuka
	HM	00	04	Daftar nama dan alamat pejabat	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Daftar nama dan alamat pejabat	Daftar nama dan alamat pejabat	B				Biasa/Terbuka
	HM	00	05	Dokumentasi/liputan kegiatan pimpinan (rektor, warek, dekan atau yang seajar) dalam acara kedinasan dan peristiwa-peristiwa dalam berbagai media: kertas/foto/video/rekaman	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Dokumentasi/liputan kegiatan pimpinan (rektor, warek, dekan atau yang seajar) dalam acara kedinasan dan peristiwa-peristiwa dalam berbagai media: kertas/foto/video/rekaman	1. Hasil Dokumentasi 2. Hasil liputan kegiatan pimpinan	B				Biasa/Terbuka
	HM	00	06	Pengumpulan pengolahan dan penyajian informasi kelembagaan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengumpulan pengolahan dan penyajian informasi kelembagaan	1. Kliping koran 2. Brosur/leaflet/poster 3. Pengumuman/pemberitaan	B				Biasa/Terbuka
	HM	01	Hubungan antar Lembaga								
	HM	01	00	Hubungan Pemerintahan (Eksekutif, Yudikatif, Legislatif)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Hubungan Pemerintahan (Eksekutif, Yudikatif, Legislatif)	Surat Permohonan	B				Biasa/Terbuka

	HM	01	01	Hubungan antar perguruan tinggi/Sekolah termasuk magang, pendidikan sistem ganda (PSG), praktek kerja lapangan (PKL),	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Hubungan antar perguruan tinggi/Sekolah termasuk magang, pendidikan sistem ganda (PSG), praktek kerja lapangan (PKL),	1. Surat Permohonan Magang/ PSG/PKL 2. Surat Persetujuan Magang/ PSG/PKL 3. Daftar hadir 4. Laporan	B				Biasa/Terbuka
	HM	01	02	Forum kehumasan/bakohumas/perhumas	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Forum kehumasan/bakohumas/perhumas	1. Dokumen kegiatan 2. Laporan kegiatan	B				Biasa/Terbuka
	HM	01	03	Hubungan dengan media massa	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Hubungan dengan media massa	1. Siaran pers/konferensi pers/press release 2. Kunjungan wartawan/peliputan/wawancara	B				Biasa/Terbuka
	HM	01	04	Hubungan dengan pihak swasta/LSM/Ormas Orpol	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Hubungan dengan pihak swasta/LSM/Organisasi masyarakat Organisasi Politik	1. Surat Permohonan 2. Surat Persetujuan 3. Daftar hadir 4. Notula	B				Biasa/Terbuka
	HM	01	05	Hubungan Luar Negeri	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Hubungan luar negeri	1. Surat Permohonan 2. Surat Persetujuan 3. Daftar hadir 4. Notula	B				Biasa/Terbuka
	HM	01	06	Hearing (dengar pendapat) DPR	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Hearing (dengar pendapat) DPR	1) Surat Undangan 2) Materi Bahan RDP Terbuka 3) Materi Bahan RDP Tertutup 4) Hasil RDP Tertutup 5) Hasil RDP Terbuka	B B B		T T		Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka Terbatas Terbatas Biasa/Terbuka

	HM	01	07	Bahan/materi untuk sidang kabinet	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Bahan/materi untuk sidang kabinet	1. Surat Undangan 2. Materi Bahan Sidang Kabinet 3. Hasil Sidang Kabinet			R		Rahasia
	HM	01	08	Penerbitan majalah, buletin, koran	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penerbitan majalah, buletin, koran	1. Surat Undangan Rapat 2. Notula 3. Master	B				Biasa/Terbuka
	HM	01	09	Publikasi melalui media cetak maupun elektronik	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Publikasi melalui media cetak maupun elektronik	1. Surat Undangan Rapat 2. Notula 3. Master	B				Biasa/Terbuka
	HM	01	10	Pameran/sayembara, festival	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pameran/sayembara, festival	1. Surat Undangan 2. Notula 3. Proposal/Penawaran 4. Surat Jawaban 5. Materi Pameran 6. Laporan	B				Biasa/Terbuka
	HM	01	11	Penghargaan/ tanda kenang-kenangan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penghargaan/ tanda kenang-kenangan baik yang diterima oleh Perguruan Tinggi dan diberikan dari Perguruan Tinggi	Tanda Terima	B				Biasa/Terbuka
	HM	01	12	Ucapan terima kasih, ucapan selamat, bela sungkawa, permohonan maaf	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Ucapan terima kasih, ucapan selamat, bela sungkawa, permohonan maaf	Surat/Ucapan Terimakasih, Bela sungkawa, permohonan maaf	B				Biasa/Terbuka

	HM	02	Layanan Informasi Publik (PPID)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Layanan Informasi Publik (PPID)	1. Permohonan Permintaan Informasi Publik 2. Prosedur Permintaan Informasi layanan informai publik 3 Aspirasi publik 4. Sanggahan Informasi 5. Sengketa Informasi 6. Mediasi 7. Laporan layanan informasi publik	B				Biasa/Terbuka
9	DL	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN								
	DL	00	Pedoman kediklatan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pedoman kediklatan	1. Usulan Pedoman 2. Buku Panduan/ Buku Manual	B				Biasa/Terbuka
	DL	01	Kurikulum dan Silabus Diklat	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kurikulum dan Silabus Diklat	1. Kurikulum Diklat 2. Silabus Diklat	B				Biasa/Terbuka
	DL	02	Jadwal diklat	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan jadwal diklat	Jadwal diklat	B				Biasa/Terbuka
	DL	03	Modul/materi/bahan diklat	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Modul/materi/bahan diklat	1. Notula 2. Modul Diklat 3. Materi Diklat 4. Bahan Diklat	B				Biasa/Terbuka
	DL	04	Panduan/fasilitator	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Panduan/fasilitator	Panduan Fasilitator	B				Biasa/Terbuka
	DL	05	Sosialisasi/koordinasi kebijakan diklat	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan sosialisasi/koordinasi kebijakan diklat	1. Administrasi 2. Notula 3. Laporan	B				Biasa/Terbuka

	DL	06	Akreditasi lembaga diklat	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Akreditasi lembaga diklat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Permohonan Akreditasi 2. Laporan Hasil Verifikasi Lapangan 3. Berita acara rapat tim penilai 4. Surat Keputusan Penetapan Akreditasi 5. Sertifikasi Akreditasi 6. Laporan Akreditasi lembaga diklat 	B				Biasa/Terbuka
	DL	07	Sertifikasi sumberdaya manusia kediklatan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Sertifikasi sumberdaya manusia kediklatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Permohonan Sertifikasi 2. Laporan Hasil Verifikasi Lapangan 3. Berita acara rapat verifikasi 4. Berita acara rapat tim penilai/ asesor 5. Surat Keputusan Penetapan Sertifikasi 6. Sertifikat dari Sertifikasi 7. Laporan Sertifikasi individual 	B				Biasa/Terbuka
	DL	08	Sistem informasi Diklat	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Sistem informasi Diklat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Data lembaga 2. Data prasarana diklat 3. Data sarana Diklat 4. Data pengelola Diklat 5. Data Penyelenggara 6. Data widyaiswara 7. Data Pogram diklat 	B				Biasa/Terbuka
	DL	09	Registrasi peserta diklat	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Registrasi peserta diklat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat permohonan kode register 2. Buku induk register 3. Surat penyampaian kode register 		T			Terbatas
	DL	10	Rencana Tahunan Diklat	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rencana tahunan diklat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana Tahunan Diklat 2. Undangan rapat 3. Notula 4. Daftar Hadir rapat 5. Draf penyelenggaraan diklat 6. Laporan rencana tahunan diklat 	B				Biasa/Terbuka

	DL	11	Rencana penyelenggaraan diklat	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rencana penyelenggaraan diklat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana Tahunan Diklat 2. Undangan rapat 3. Notula 4. Daftar hadir rapat 5. Draf rencana penyelenggaraan diklat 	B			Biasa/Terbuka
	DL	12	Penyelenggaraan diklat	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penyelenggaraan diklat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat pemanggilan peserta 2. Surat Keputusan Tim Penyelenggara 3. Surat keputusan tim pengajar 4. Panduan diklat 5. Sambutan pembukaan penyelenggara diklat 6. Bahan ajar diklat 7. Daftar hadir peserta diklat 8. Daftar hadir widyaiswara 9. Isian Formulir evaluasi peserta 10. Isian Formulir evaluasi widyaiswara 11. Hasil formulasi evaluasi peserta diklat 12. Sambutan penutup 13. Laporan Penyelenggaraan Diklat 	B			Biasa/Terbuka
	DL	13	Evaluasi penyelenggaraan Diklat	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Evaluasi Penyelenggaraan Diklat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Isian formulir evaluasi widyaiswara 2. Isian formulir penyelenggara 3. Laporan evaluasi penyelenggaraan diklat 	B			Biasa/Terbuka
	DL	14	Registrasi alumni diklat	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Registrasi alumni diklat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat permohonan nomor register 2. Buku Register 3. Surat Penyampaian kode register 4. Copy STTPL 		T		Terbatas

	DL	15	Evaluasi alumni pasca Diklat	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Evaluasi alumni pasca Diklat	1. Isian formulir evaluasi alumni peserta pasca diklat 2. Laporan evaluasi alumni peserta pasca diklat	B				Biasa/Terbuka
	DL	16	Bimbingan Teknis dan Observasi Lapangan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Bimbingan Teknis dan Observasi Lapangan	1. Surat permohonan observasi lapangan 2. Surat persetujuan 3. Surat tugas 4. Jadwal observasi 5. Laporan	B				Biasa/Terbuka
	DL	17	Seminar/lokakarya/temukarya/workshop	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Seminar lokakarya/temukarya/workshop	1. Rencana Seminar/lokakarya /temukarya/workshop 2. Notula rapat 3. Daftar hadir rapat 4. Daftar hadir peserta 5. Daftar hadir narasumber 6. Materi Seminar/lokakarya/temukarya/workshop 7. Laporan	B				Biasa/Terbuka
10	TI	TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI								
	TI	00	Organisasi TI							
	TI	00	00	Rencana Strategis TI	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Rencana Strategis TI	Rencana Strategis TI	B			Biasa/Terbuka
	TI	00	01	Enterprise Architecture	Naskah-naskah yang berkaitan dengan <i>Enterprise Architecture</i>	Rancangan Enterprise Architecture		T		Terbatas

	TI	00	02	Tata Kelola Teknologi Informasi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Tata Kelola Teknologi Informasi	Rancangan Tata Kelola Teknologi Informasi		T			Terbatas
	TI	00	03	Perencanaan IT	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Perencanaan IT	Perencanaan IT		T			Terbatas
	TI	01	Sistem Informasi								
	TI	01	00	Perencanaan dan Analisis Sistem	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Perencanaan dan Analisis Sistem	Perencanaan dan Analisis Sistem		T			Terbatas
	TI	01	01	Perancangan Sistem	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Perancangan Sistem	Perancangan Sistem		T			Terbatas
	TI	01	02	Pembangunan dan Implementasi Sistem	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pembangunan dan Implementasi Sistem	Pembangunan dan Implementasi Sistem		T			Terbatas
	TI	01	03	Pemeliharaan Sistem Informasi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pemeliharaan Sistem Informasi	Pemeliharaan Sistem Informasi		T			Terbatas
	TI	01	04	Dokumentasi Sistem Informasi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Dokumentasi Sistem Informasi	1) Daftar Sistem Informasi 2) Laporan Sistem Informasi	B B				Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka
	TI	02	Manajemen Layanan Teknologi Informasi								
	TI	02	00	Desain Strategi Layanan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Desain Strategi Layanan	Desain Strategi Layanan	B				Biasa/Terbuka
	TI	02	01	Rancangan Layanan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Rancangan Layanan	Rancangan Layanan	B				Biasa/Terbuka

TI	02	02	Transisi Layanan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Transisi Layanan	Transisi Layanan	B			Biasa/Terbuka
TI	02	03	Layanan Operasional	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Layanan Operasional	Layanan Operasional	B			Biasa/Terbuka
TI	03	Pengelolaan Data							
TI	03	00	Tata Kelola Data	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Tata Kelola Data	Tata Kelola Data		T		Terbatas
TI	03	01	Pengelolaan Arsitektur Data	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Arsitektur Data	Pengelolaan Arsitektur Data		T		Terbatas
TI	03	02	Pengembangan Data	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengembangan Data	Pengembangan Data		T		Terbatas
TI	03	03	Pengelolaan Pengoperasian Data	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Pengoperasian Data	Pengelolaan Pengoperasian Data		T		Terbatas
TI	03	04	Pengelolaan Keamanan Data	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Keamanan Data	Pengelolaan Keamanan Data		T		Terbatas
TI	03	05	Pengelolaan Kualitas Data	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Kualitas Data	Pengelolaan Kualitas Data		T		Terbatas
TI	03	06	Pencadangan (Backup) Data	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pencadangan (<i>Backup</i>) Data	Pencadangan (<i>Backup</i>) Data		T		Terbatas
TI	04	Pengolahan Data							

TI	04	00	Perencanaan Pengolahan Data	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Perencanaan Pengolahan Data	Perencanaan Pengolahan Data	B			Biasa/Terbuka
TI	04	01	Persiapan pengolahan Data	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Persiapan pengolahan Data	Persiapan pengolahan Data	T			Terbatas
TI	04	02	Pelaksanaan Pengolahan Data	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pelaksanaan Pengolahan Data	Pelaksanaan Pengolahan Data	T			Terbatas
TI	04	03	Monitoring dan Evaluasi Pengolahan Data	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Monitoring dan Evaluasi Pengolahan Data	Laporan Hasil Pengolahan Data Monitoring dan Evaluasi	B			Biasa/Terbuka
TI	05	Jaringan dan Komunikasi							
TI	05	00	Analisis Jaringan Komputer	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Analisis Jaringan Komputer	Analisis Jaringan Komputer	T			Terbatas
TI	05	01	Perancangan Jaringan Komputer	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Perancangan Jaringan Komputer	Perancangan Jaringan Komputer	T			Terbatas
TI	05	02	Implementasi Jaringan Komputer	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Implementasi Jaringan Komputer	Implementasi Jaringan Komputer	T			Terbatas
TI	05	03	Pemeliharaan Jaringan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pemeliharaan Jaringan	Pemeliharaan Jaringan	T			Terbatas
TI	05	04	Keamanan Jaringan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Keamanan Jaringan	Keamanan Jaringan	T			Terbatas
TI	06	Manajemen Fasilitas TI							

	TI	06	00	Perencanaan fasilitas TI	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Perencanaan fasilitas TI	Perencanaan fasilitas TI	B				Biasa/Terbuka
	TI	06	01	Pengoperasian dan evaluasi fasilitas TI	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengoperasian dan evaluasi fasilitas TI	Pengoperasian dan evaluasi fasilitas TI		T			Terbatas
	TI	06	02	Pemeliharaan fasilitas TI	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pemeliharaan fasilitas TI	Pemeliharaan fasilitas TI		T			Terbatas
	TI	07	Audit TI								
	TI	07	00	Perencanaan Audit TI	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Perencanaan Audit TI	Perencanaan Audit TI	B				Biasa/Terbuka
	TI	07	01	Tinjauan Awal Audit TI	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Tinjauan Awal Audit TI	Tinjauan Awal Audit TI	B				Biasa/Terbuka
	TI	07	02	Analisis data Audit TI	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Analisis data Audit TI	Analisis data Audit TI		T			Terbatas
	TI	07	03	Evaluasi Temuan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Evaluasi Temuan	Evaluasi Temuan		T			Terbatas
	TI	08	Manajemen Risiko TI								
	TI	08	00	Identifikasi risiko TI	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Identifikasi risiko TI	Identifikasi risiko TI		T			Terbatas

	TI	08	01	Penilaian risiko TI	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penilaian risiko TI	Penilaian Risiko TI		T			Terbatas
	TI	08	02	Pengendalian Risiko TI	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengendalian Risiko TI	Pengendalian Risiko TI		T			Terbatas
	TI	08	03	Pemantauan dan Evaluasi Penanganan Risiko TI	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pemantauan dan Evaluasi Penanganan Risiko TI	Pemantauan dan Evaluasi Penanganan Risiko TI		T			Terbatas
	TI	09	Pemetaan TI		Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pemetaan TI	Pemetaan TI	B				Biasa/Terbuka
11	PA	PENGAWASAN									
	PA	00	Rencana Pengawasan								
	PA	00	00	Rencana Strategis Pengawasan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rencana Strategis Pengawasan	Rencana Strategis Pengawasan		T			Terbatas
	PA	00	01	Rencana kinerja tahunan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rencana kinerja tahunan	Rencana Kinerja Tahunan		T			Terbatas
	PA	00	02	Penetapan kinerja tahunan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan evaluasi penetapan kinerja tahunan	Laporan evaluasi penetapan kinerja tahunan	B				Biasa/Terbuka

	PA	00	03	Rakor pengawasan tingkat perguruan tinggi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rakor pengawasan tingkat perguruan tinggi	1. Surat Undangan 2. Notula Rakor pengawasan tingkat perguruan tinggi 3. Daftar Hadir 4. Hasil Rakor pengawasan tingkat perguruan tinggi	B B	T T			Biasa/Terbuka Terbatas Biasa/Terbuka Terbatas
	PA	00	04	Rakor pengawasan tingkat nasional	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rakor pengawasan tingkat nasional	1. Surat Undangan 2. Notula Rakor pengawasan tingkat nasional 3. Daftar Hadir 4. Hasil Rakor pengawasan tingkat nasional		T			Terbatas
	PA	01	Program Kerja Pengawasan								
	PA	01	00	Program pembinaan/fasilitasi aparat pengawasan pendidikan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Program pembinaan/fasilitasi aparat pengawasan pendidikan	1. Rencana Program pembinaan/fasilitasi aparat pengawasan pendidikan 2. Laporan Program pembinaan/fasilitasi aparat pengawasan pendidikan	B				Biasa/Terbuka
	PA	01	01	Program konsultasi dan koordinasi pengawasan regional	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Program konsultasi dan koordinasi pengawasan regional	1. Rencana Program konsultasi dan koordinasi pengawasan regional 2. Laporan Program konsultasi dan koordinasi pengawasan regional		T			Terbatas
	PA	01	02	Program pemantauan hasil pengawasan dan pemeriksaan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Program pemantauan hasil pengawasan dan pemeriksaan	1. Rencana Program pemantauan hasil pengawasan dan pemeriksaan 2. Laporan Program pemantauan hasil pengawasan dan pemeriksaan		T			Terbatas

	PA	01	03	Program AKIP unit kerja di lingkungan perguruan tinggi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Program AKIP unit kerja di lingkungan perguruan tinggi	1. Rencana Program AKIP unit kerja di lingkungan perguruan tinggi 2. Laporan Program AKIP unit kerja di lingkungan perguruan tinggi	B				Biasa/Terbuka
	PA	01	04	Program AKIP perguruan tinggi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Program AKIP perguruan tinggi	1. Rencana Program AKIP di lingkungan perguruan tinggi 2. Laporan Program AKIP di lingkungan perguruan tinggi	B				Biasa/Terbuka
	PA	02	Pelaksanaan Pengawasan								
	PA	02	00	Pengawasan Internal	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengawasan Internal	1. Surat penugasan, 2. Surat pemberitahuan, dll 3. Laporan hasil audit (LHA), laporan hasil pemeriksaan (LHP), laporan hasil evaluasi (LHE), laporan akuntan (LA), laporan auditor independen (LAI), yang memerlukan tindak lanjut (TL) 4. Laporan hasil audit (LHA), laporan hasil pemeriksaan (LHP), laporan hasil evaluasi (LHE), laporan akuntan (LA), laporan auditor independen (LAI), yang tidak memerlukan tindak lanjut (TL) 5. Laporan hasil audit investigasi (LHAI) yang mengandung tindak pidana korupsi (TPK) dan memerlukan tindak lanjut		T			Terbatas

						<p>6. Laporan pemutakhiran data/rekonsiliasi</p> <p>7. Laporan kegiatan pendampingan penyusunan</p> <p>8. Laporan keuangan dan review</p> <p>9. Laporan pembinaan/fasilitasi aparat pengawasan pendidikan</p> <p>10. Laporan forum konsultasi dan koordinasi pengawasan</p> <p>11. Laporan Hasil Studi Kebijakan Pengawasan Pendidikan</p> <p>12. Laporan Evaluasi kinerja pada unit kerja di lingkungan perguruan tinggi</p> <p>13. Laporan Evaluasi Kinerja Perguruan Tinggi yang memerlukan tindak lanjut</p> <p>14. Laporan evaluasi Kinerja perguruan tinggi yang memerlukan tindak lanjut</p> <p>15. laporan hasil audit investigasi (LHAI) yang mengandung tindak pidana korupsi (TPK) dan tidak memerlukan tindak lanjut</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	PA	02	01	Pengawasan Eksternal	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengawasan Eksternal	<ul style="list-style-type: none"> 1) Surat penugasan 2) Surat pemberitahuan, dll 3) Laporan hasil audit (LHA), laporan hasil pemeriksaan (LHP), laporan hasil evaluasi (LHE), laporan akuntan (LA), laporan auditor independen (LAI), yang memerlukan tindak lanjut (TL) 4) Laporan hasil audit (LHA), laporan hasil pemeriksaan (LHP), laporan hasil evaluasi (LHE), laporan akuntan (LA), laporan auditor independen (LAI), yang tidak memerlukan tindak lanjut (TL) 5) Laporan hasil audit investigasi (LHAI) yang mengandung tindak pidana korupsi (TPK) dan memerlukan tindak lanjut 6) Laporan pemutakhiran data/rekonsiliasi 7) Laporan kegiatan pendampingan penyusunan 	T			Terbatas
--	----	----	----	----------------------	--	---	---	--	--	----------

						8) Laporan keuangan dan review 9) Laporan pembinaan/fasilitasi aparat pengawasan pendidikan 10) Laporan forum konsultasi dan koordinasi pengawasan 11) Laporan Hasil Studi Kebijakan Pengawasan Pendidikan 12) Laporan Evaluasi kinerja pada unit kerja di lingkungan perguruan tinggi 13) Laporan Evaluasi Kinerja Perguruan Tinggi yang memerlukan tindak lanjut 14) Laporan evaluasi Kinerja perguruan tinggi yang tidak memerlukan tindak lanjut 15) Laporan hasil audit investigasi (LHAI) yang mengandung tindak pidana korupsi (TPK) dan tidak memerlukan tindak lanjut 16) Laporan perkembangan penanganan pengaduan masyarakat 17) Laporan perkembangan Barang Milik Negara					
12	KP	KEPEGAWAIAN									
	KP	00	Kebijakan di bidang manajemen Kepegawaian								
	KP	00	00	Pengkajian, Pengusulan Kebijakan, dan Naskah Akademik	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan Pengkajian, Pengusulan Kebijakan, dan Naskah Akademik di bidang manajemen kepegawaian		B				Biasa/Terbuka

	KP	00	01	Penyusunan kebijakan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan kebijakan di bidang manajemen kepegawaian		B				Biasa/Terbuka
	KP	00	02	Perumusan kebijakan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan perumusan kebijakan di bidang manajemen kepegawaian		B				Biasa/Terbuka
	KP	00	03	Pemberian masukan dan dukungan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan pemberian masukan dan dukungan kebijakan di bidang manajemen kepegawaian		B				Biasa/Terbuka
	KP	00	04	Penetapan kebijakan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan penetapan kebijakan di bidang manajemen kepegawaian		B				Biasa/Terbuka
	KP	00	05	Memorandum of Understanding	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan <i>Memorandum of Understanding</i>		B				Biasa/Terbuka
	KP	01		Penyusunan dan Penetapan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara							

	KP	01	00	Perencanaan Kebutuhan ASN	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan Perencanaan Kebutuhan ASN	1. Bahan penyusunan rencana kebutuhan 2. Analisis Kebutuhan 3. Aparatur Sipil Negara 4. Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) 5. Pengolahan data kebutuhan	B				Biasa/Terbuka
	KP	01	01	Perencanaan Pertimbangan Formasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan Perencanaan Pertimbangan Formasi	1. Pertimbangan teknis penetapan formasi ASN 2. Pertimbangan teknis penetapan formasi ikatan dinas	B				Biasa/Terbuka
	KP	01	02	Penetapan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan Penetapan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara		B				Biasa/Terbuka
	KP	01	03	Standarisasi Jabatan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan Standarisasi Jabat	1. Informasi Jabatan 2. Kompetensi Jabatan 3. Klasifikasi Jabatan	B				Biasa/Terbuka
	KP	02	Formasi Pegawai								
	KP	02	00	Usulan dari Unit kerja	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Usulan dari Unit Kerja	1) Analisis jabatan 2) Analisis beban kerja	B				Biasa/Terbuka
	KP	02	01	Usulan permintaan formasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Usulan permintaan formasi	Surat permintaan persetujuan formasi pada Menpan	B				Biasa/Terbuka

	KP	02	02	Persetujuan formasi dari Menpan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Persetujuan formasi dari Menpan	Surat persetujuan formasi dari Menpan	B				Biasa/Terbuka
	KP	02	03	Penetapan formasi di Perguruan Tinggi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penetapan formasi di perguruan tinggi	SK Penetapan formasi	B				Biasa/Terbuka
	KP	02	04	Penetapan formasi khusus	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penetapan formasi khusus	SK Penetapan formasi khusus	B				Biasa/Terbuka
	KP	03	Pengadaan ASN PNS								
	KP	03	00	Proses Penerimaan Pegawai	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Proses Penerimaan Pegawai	1) Surat keputusan tim panitia penerimaan pegawai 2) Pengumuman 3) Surat lamaran 4) Surat pemanggilan peserta test, 5) Daftar peserta ujian 6) Hasil Wawancara 7) Keputusan hasil ujian 8) Keputusan kelulusan	B				Biasa/Terbuka
	KP	03	01	Berkas lamaran yang diterima	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Berkas lamaran yang diterima	1) Surat lamaran 2) Ijazah 3) SKCK 4) Kartu Kuning 5) Surat Keterangan dokter		T			Terbatas

	KP	03	02	Berkas lamaran yang tidak diterima	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Berkas lamaran yang tidak diterima	1) Surat lamaran 2) Ijazah 3) SKCK 4) Kartu Kuning 5) Surat Keterangan dokter		T			Terbatas
	KP	03	03	Usul dan kelengkapan penetapan NIP	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Nota usul dan kelengkapan penetapan NIP	Surat usulan kelengkapan penetapan NIP		T			Terbatas
	KP	03	04	Usul Pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih 2 tahun	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Nota usul dan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih 2 tahun	Surat usulan kelengkapan penetapan NIP dan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih 2 tahun Pengangkatan CPNS		T			Terbatas
	KP	03	05	SK CPNS/PNS Kolektif	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan SK CPNS/PNS Kolektif	SK CPNS/PNS Kolektif		T			Terbatas
	KP	03	06	Usul dan kelengkapan Nomor Induk Dosen (NIDN)	Dokumen-dokumen yang berkaitan Usul dan kelengkapan Nomor Induk Dosen (NIDN)	1) Pengajuan Nomor Induk Dosen 2) Surat persetujuan		T			Terbatas
	KP	03	07	<i>Open Bidding</i> (Seleksi Terbuka Jabatan)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan open bidding (seleksi terbuka jabatan)			T			Terbatas

	KP	04	Pengadaan ASN P3K (Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja)/ Pegawai Kontrak							
	KP	04	00	Proses Penerimaan Pegawai	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Proses Penerimaan Pegawai ASN P3K (Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja) /Pegawai Kontrak	1) Surat keputusan tim panitia penerimaan pegawai 2) Pengumuman 3) Surat lamaran 4) Surat pemanggilan peserta te 5) Daftar peserta ujian 6) Hasil Wawancara 7) Keputusan hasil ujian	B			Biasa/Terbuka
	KP	04	01	Pengangkatan ASN P3K	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengangkatan ASN P3K	1) Surat keputusan 2) Surat Perjanjian Kerja		T		Terbatas
	KP	04	02	Berkas lamaran yang diterima	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Berkas lamaran yang diterima	1) Surat lamaran 2) Ijazah 3) SKCK 4) Kartu Kuning 5) Surat Keterangan dokter		T		Terbatas
	KP	04	03	Berkas lamaran yang tidak diterima	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Berkas lamaran yang tidak diterima	1) Surat lamaran 2) Ijazah 3) SKCK 4) Kartu Kuning 5) Surat Keterangan dokter		T		Terbatas
	KP	05	Pengadaan Pegawai Honorer/ Harian Lepas							

	KP	05	00	Proses Penerimaan Pegawai	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Proses Penerimaan Pegawai Honorer/ Harian Lepas	1) Surat keputusan tim panitia penerimaan pegawai 2) Pengumuman 3) Surat lamaran 4) Surat pemanggilan peserta test 5) Daftar peserta ujian 6) Hasil Wawancara 7) Keputusan hasil ujian	B				Biasa/Terbuka
	KP	05	01	Pengangkatan Pegawai Honorer/ harian lepas	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan pengangkatan pegawai honorer/ harian lepas	1) Surat keputusan 2) Surat Perjanjian Kerja		T			Terbatas
	KP	05	02	Berkas lamaran yang diterima	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Berkas lamaran yang diterima	1) Surat lamaran 2) Ijazah 3) SKCK 4) Kartu Kuning 5) Surat Keterangan dokter		T			Terbatas
	KP	05	03	Berkas lamaran yang tidak diterima	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Berkas lamaran yang tidak diterima	1) Surat lamaran 2) Ijazah 3) SKCK 4) Kartu Kuning 5) Surat Keterangan dokter		T			Terbatas
	KP	06		Pembinaan/ Pengembangan Karir Pegawai							

	KP	06	00	Tugas belajar/ijin belajar/diklat/kursus/ujian dinas/uji kompetensi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Tugas belajar/ijin belajar/diklat/kursus/ujian dinas	1) Edaran/pengumuman berkenaan dengan studi lanjut 2) Surat menyurat permohonan dari pegawai dan atau usulan studi 3) Laporan hasil tes masuk perguruan tinggi yang dituju 4) Ikatan kerja dan surat perjanjian ijin/tugas belajar, surat perintah/tugas belajar/sk/surat ijin, surat-surat sponsor, laporan perkembangan studi, laporan halangan/ketidakmampuan/rintangan selama studi, permohonan perpanjangan studi, ijazah, akreditasi program studi, STTPL, Sertifikat	T			Terbatas
	KP	06	01	Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	SKP	T			Terbatas
	KP	06	02	Pakta Integritas	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pakta Integritas (perjanjian kerja)	Pakta Integritas	T			Terbatas
	KP	06	03	Penetapan Angka Kredit (PAK)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penetapan Angka Kredit (PAK)	1) DUPAK/DUPNK 2) PAK	T			Terbatas
	KP	06	04	Sertifikasi Pegawai	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Sertifikasi Pegawai	1) Portofolio 2) Sertifikat	T			Terbatas
	KP	06	05	Kode Etik	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kode Etik		B			Biasa/Terbuka

	KP	06	06	Disiplin pegawai	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Disiplin pegawai	Daftar hadir dan rekapitulasi kehadiran		T			Terbatas
	KP	06	07	Hukuman disiplin	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Hukuman disiplin	1) Surat Pemanggilan 2) Surat Peringatan 3) Berita Acara Pemeriksaan 4) Pernyataan Tidak Puas 5) SK Pemberian hukuman disiplin 6) Permohonan Banding 7) SK Ketetapan banding		T			Terbatas
	KP	06	08	Penghargaan dan tanda jasa	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penghargaan dan tanda jasa seperti Satyalencana Karyasatya, Pegawai Berprestasi (Dosen, Arsiparis, Pustakawan, Peneliti, dll)	1) Surat pengajuan penghargaan dan tanda jasa 2) SK 3) Sertifikat/ Piagam		B			Biasa/Terbuka
	KP	07	Sistem Informasi Kepegawaian								
	KP	07	00	Pengolahan data dan informasi kepegawaian	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan Pengolahan data dan informasi kepegawaian	1. Pengolahan Data 2. Pengelolaan database kepegawaian ASN 3. Penyelesaian permasalahan data kepegawaian ASN 4. Informasi kepegawaian 5. Penyajian informasi dan penyusunan tabel referensi kepegawaian ASN 6. Penyajian informasi dan penyusunan tabel referensi kepegawaian non ASN 7. Pengembangan dan pemanfaatan kartu pegawai elektronik		T			Terbatas

	KP	07	01	Pengembangan sistem informasi kepegawaian	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan Pengembangan sistem informasi kepegawaian		B				Biasa/Terbuka
	KP	07	02	Pengembangan sistem pengelolaan arsip kepegawaian	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan Pengembangan sistem pengelolaan arsip kepegawaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arsip kepegawaian elektronik 2. Verifikasi dan distribusi arsip kepegawaian 3. Perekaman dan arsip kepegawaian 4. Pengelolaan arsip kepegawaian elektronik 5. Arsip Kepegawaian Fisik 	B				Biasa/Terbuka
	KP	08	Pengawasan dan pengendalian								
	KP	08	00	Formasi, pengadaan dan pasca diklat	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan Formasi, pengadaan dan pasca diklat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan peraturan perundang-undangan 2. Monitoring dan Evaluasi 3. Rekomendasi, evaluasi dan pelaporan 	B				Biasa/Terbuka
	KP	08	01	Kepangkatan, pengangkatan, dan pemberhentian dalam jabatan)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan Kepangkatan, pengangkatan, dan pemberhentian dalam jabatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan peraturan perundang-undangan 2. Monitoring dan Evaluasi 3. Rekomendasi, evaluasi dan pelaporan 	B				Biasa/Terbuka

	KP	08	02	Gaji dan tunjangan, kesejahteraan dan kinerja	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan Gaji dan tunjangan, kesejahteraan dan kinerja	1. Pelaksanaan peraturan perundang-undangan 2. Monitoring dan Evaluasi 3. Rekomendasi, evaluasi dan pelaporan	B				Biasa/Terbuka
	KP	08	03	Kode Etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun ASN	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan Kode Etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun ASN	1. Pelaksanaan peraturan perundang-undangan 2. Monitoring dan Evaluasi 3. Rekomendasi, evaluasi dan pelaporan	B				Biasa/Terbuka
	KP	08	04	Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian		B				Biasa/Terbuka
	KP	08	05	Berkas sanggahan terhadap Permasalahan Tenaga Honorar	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan Berkas sanggahan terhadap Permasalahan Tenaga Honorar		B				Biasa/Terbuka
	KP	09	Mutasi Pegawai								
	KP	09	00	Alih status, pindah instansi, Pindah Wilayah Kerja, Diperbantukan, Dipekerjakan, Penugasan sementara, Pindah sementara, Mutasi antar unit	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Alih status, pindah instansi, Pindah Wilayah Kerja, Diperbantukan, Dipekerjakan, Penugasan sementara, Pindah sementara, Mutasi antar unit	1) Surat Permohonan 2) Surat Persetujuan 3) Nota persetujuan/pertimbangan BKN 4) Surat Keputusan		T			Terbatas

	KP	09	01	Mutasi keluarga	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Mutasi keluarga	1) Surat Izin Pernikahan/Perceraian 2) Surat Penolakan Izin Pernikahan/Perceraian 3) Surat Nikah / Cerai 4) Akte Kelahiran Anak 5) Surat Keterangan Adopsi Anak 6) Surat Keterangan Meninggal dunia		T		Terbatas
	KP	09	02	Usul kenaikan pangkat Golongan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Usul kenaikan pangkat Golongan	1) Surat persetujuan Kenaikan Pangkat/ Golongan 2) SK Kenaikan Pangkat/golongan		T		Terbatas
	KP	09	03	Kenaikan Gaji berkala	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kenaikan gaji berkala	1) Usulan persetujuan kenaikan gaji berkala 2) Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala		T		Terbatas
	KP	09	04	Usul pengangkatan dan pemberhentian dalam jabatan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Usul pengangkatan dan pemberhentian dalam jabatan struktural/fungsional	1) Usulan dan SK Kenaikan Jabatan 2) Usulan dan SK Pengangkatan Jabatan 3) Usulan dan SK pemberhentian Jabatan		T		Terbatas
	KP	09	05	Usul penetapan perubahan data dasar/status/kedudukan hukum pegawai	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Usul penetapan perubahan data dasar/status/kedudukan hukum pegawai	1) Surat Usulan penetapan perubahan data dasar/status/kedudukan hukum pegawai 2) Nota persetujuan 3) SK 4) Surat Persetujuan		T		Terbatas

	KP	09	06	Peninjauan masa kerja	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Peninjauan masa kerja	1) Surat Usulan penetapan Peninjauan masa kerja 2) Nota persetujuan 3) SK 4) Surat Persetujuan		T			Terbatas
	KP	09	07	Berkas BAPERJAKAT	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Berkas Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan (BAPERJAKAT)	1) Surat undangan rapat 2) Daftar hadir rapat 3) Notula 4) Laporan hasil BAPERJAKAT		T			Terbatas
	KP	10	Administrasi Pegawai								
	KP	10	00	Cuti besar	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Cuti besar	1) Surat Permohonan Cuti 2) SK Cuti		T			Terbatas
	KP	10	01	Cuti sakit, Cuti bersalin, Cuti tahunan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Cuti sakit, Cuti bersalin, Cuti tahunan	1) Surat Permohonan Cuti 2) SK Cuti		T			Terbatas
	KP	10	02	Cuti alasan penting	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Cuti alasan penting	1) Surat Permohonan Cuti 2) SK Cuti		T			Terbatas
	KP	10	03	Cuti Diluar Tanggungan Negara (CTLN)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Cuti Diluar Tanggungan Negara (CTLN)	1) Surat Permohonan Cuti 2) SK Cuti		T			Terbatas

	KP	10	04	Dokumentasi identitas pegawai	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Usul penetapan Karpeg/KPE/Karis/Karsu	1) Usul penetapan Karpeg/KPE/Karis/Karsu 2) LHKASN (Laporan Harta Kekayaan ASN) 3) LHKKPN (Laporan Harta Kekayaan KPN) 4) Keanggotaan organisasi profesi/kedinasan 5) LP2P/SPT Tahunan/NPWP 6) KP4		T			Terbatas
	KP	10	05	Daftar Urut kepangkatan (DUK)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan DUK	DUK	B				Biasa/Terbuka
	KP	11	Kesejahteraan Pegawai								
	KP	11	00	Layanan pemeliharaan kesehatan pegawai	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Layanan pemeliharaan kesehatan pegawai	1. Rekam Medis 2. Kartu Anggota 3. Surat Keterangan Sehat 4. Surat Keterangan Sakit		T			Terbatas
	KP	11	01	Asuransi Pegawai/ ASKES/ BPJS	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Asuransi Pegawai/ASKES/BPJS	Surat permohonan Pendaftaran penawaran asuransi		T			Terbatas
	KP	11	02	Tabungan Perumahan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Tabungan Perumahan	Surat permohonan Pendaftaran Penawaran Perumahan		T			Terbatas
	KP	11	03	Bantuan Sosial	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Bantuan Sosial	1. Tanda Terima 2. Surat Ucapan	B				Biasa/Terbuka
	KP	11	04	Rekreasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rekreasi	Surat pengajuan rekreasi	B				Biasa/Terbuka

	KP	12	Pemberhentian pegawai	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pemberhentian pegawai	1. Usulan pemberhentian pegawai 2. Penetapan pemberhentian pegawai		T		Terbatas
	KP	13	Perselisihan/Sengketa kepegawaian	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Perselisihan/Sengketa kepegawaian	1. Surat Pengaduan 2. Notula 3. Berita Acara Pemeriksaan 4. SK 5. Laporan		T		Terbatas
	KP	14	Usul pemberhentian dan penetapan pensiun pegawai/janda/duda & PNS yang tewas	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Usul pemberhentian dan penetapan pensiun pegawai/janda/duda & PNS yang tewas	1. Usulan pemberhentian dan penetapan pensiun pegawai/janda/duda & PNS yang tewas 2. SK pemberhentian dan penetapan pensiun pegawai/janda/duda & PNS yang tewas		T		Terbatas
	KP	15	Berkas Perseorangan Pegawai ASN PNS	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan berkas perseorangan pegawai	1. Berkas lamaran yang diterima 2. Nota Penetapan NIP dan Kelengkapannya 3. Nota Persetujuan/Pertimbangan Kepala BKN 4. SK Pengangkatan CPNS 5. Hasil Pengujian Kesehatan 6. SK Pengangkatan PNS		T		Terbatas

					7. SK Peninjauan Masa Kerja
					8. SK Kenaikkan Pangkat
					9. Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas/Menduduki Jabatan dan
					10. Surat Pernyataan Pelantikan
					11. SK Pengangkatan dalam jabatan atau Pemberhentian dari Jabatan Struktural/Fungsional
					12. SK Perpindahan Wilayah Kerja
					13. SK Perpindahan Antar Instansi
					14. SK Cuti di luar Tanggungan Negara (CLTN)
					15. Berita Acara Pemeriksaan
					16. SK Hukuman Jabatan/Hukuman Disiplin PNS
					17. SK Perbantuan/Dipekerjakan di luar Instansi Induk
					18. SK Penarikan Kembali dari Perbantuan/Dipekerjakan
					19. SK Pemberian Uang Tunggu
					20. SK Pembebasan dari Jabatan Organik karena diangkat sebagai Pejabat Negara
					21. SK Pengalihan PNS
					22. SK Pemberhentian sebagai PNS
					23. SK Pemberhentian Sementara

				24. Surat Keterangan Pernyataan Hilang					
				25. Surat Keterangan Kembalinya PNS yang dinyatakan hilang					
				26. SK Penggantian Nama					
				27. Surat perbaikan Tanggal Tahun Kelahiran					
				28. Surat Nikah/Cerai					
				29. Akta Kelahiran					
				30. Isian Formulir PUPNS					
				31. Berita Acara Pengambilan Sumpah/Janji PNS dan Jabatan					
				32. Surat Permohonan Menjadi Anggota Parpol					
				33. Surat Keterangan Mutasi Keluarga					
				34. Surat Keterangan Meninggal Dunia					
				35. Surat Keterangan Peningkatan Pendidikan					
				36. Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional					
				37. Surat Keterangan Hasil Penelitian Khusus					

				38. Surat Pemberitahuan Kenaikkan Gaji Berkala				
				39. Surat Tugas/ Izin Belajar Dalam/ Luar Negeri				
				40. Surat Izin Bepergian ke Luar Negeri				
				41. Kartu Pendaftaran Ulang (Kardaf) PNS				
				42. Ijazah/Sertifikat				
				43. SK Penempatan/Penarikan Pegawai				
				44. SK Pengangkatan pada Jabatan di luar Instansi Induk				
				45. Surat Pertimbangan Status PNS				
				46. SK Pengaktifan Kembali Sebagai PNS				
				47. Surat Pernyataan Pengunduran Diri dari Jabatan Organisasi karena dicalonkan sebagai Kepala/Wakil Kepala Daerah				
				48. SK Pensiun				

	KP	16	Berkas perseorangan ASN P3K	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Berkas perseorangan ASN P3K	1) Surat lamaran 2) Ijazah 3) SKCK 4) Kartu Kuning 5) Surat Keterangan dokter 6) SK Pengangkatan	T		Terbatas
	KP	17	Berkas Perseorangan Pegawai Honorer	Dokumen-Dokumen yang berkaitan dengan Berkas Perseorangan Pegawai Honorer	1) Surat lamaran 2) Ijazah 3) SKCK 4) Kartu Kuning 5) Surat Keterangan dokter 6) SK Pengangkatan	T		Terbatas
	KP	18	Penilaian Kompetensi					
	KP	18	00	Berkas Penilaian Kompetensi	Dokumen-Dokumen yang berkaitan dengan 'Berkas Penilaian Kompetensi	T		Terbatas
	KP	18	01	Hasil Penilaian Kompetensi	Dokumen-Dokumen yang berkaitan dengan Hasil Penilaian Kompetensi	T		Terbatas
13	KU	KEUANGAN						
	KU	00	Pelaksanaan Anggaran					
	KU	00	00	Pendapatan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pendapatan	1. Surat Setoran Pajak (SSP)/ Buku Pajak	T	Terbatas
						2. Surat Setoran Bukan Pajak (SSBP)	T	Terbatas
						3. Bukti Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	T	Terbatas

					4. Penerimaan sisa anggaran lebih dan saldo kas atau SSPB	T		Terbatas
					5. Bunga dan/atau jasa giro pada bank	T		Terbatas
					6. Piutang negara	T		Terbatas
					7. Pengelolaan barang milik negara	B		Biasa/Terbuka
					8. Dana pemerintah	B		Biasa/Terbuka
					9. Dana masyarakat	B		Biasa/Terbuka
	KU	00	01	Belanja	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Belanja			
					1. Dokumen pelaksanaan barang/jasa pemerintah:			
					a. Barang habis pakai	B		Biasa/Terbuka
					b. Barang inventaris bergerak	B		Biasa/Terbuka
					c. Barang inventaris tidak bergerak (tanah dan bangunan)	B		Biasa/Terbuka
					d. Jasa	B		Biasa/Terbuka
					e. <i>Software computer</i>	B		Biasa/Terbuka
					2. Dokumen pembayaran keuangan	T		Terbatas
					3. Dokumen tata usaha anggaran: a. Buku kas umum b. Buku kas pembantu c. Buku/kartu pengawas kredit anggaran d. rekening koran bank	T		Terbatas
					4. Daftar gaji/tunjangan/lembur/honorarium	T		Terbatas
					5. Kartu gaji	T		Terbatas

						6. Bukti setor iuran/ kontribusi pemerintah RI kepada badan/organisasi internasional	T		Terbatas
						7. Laporan arus kas/dokumen akuntansi keuangan: a. Berita Acara Pemeriksaan b. Kas/register penutupan kas c. Laporan realisasi anggaran termasuk arsip data komputer d. Laporan pendapatan negara e. laporan kredit anggaran bulanan/triwulan/semester	T		Terbatas
						8. Laporan keuangan tahunan: a. Laporan realisasi anggaran termasuk arsip data komputer b. Neraca c. Catatan atas laporan keuangan	B		Biasa/Terbuka
	KU	01	Bantuan/ Pinjaman Luar Negeri						
	KU	01	00	Permohonan pinjaman luar negeri (<i>blue book</i>)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Permohonan pinjaman luar negeri (<i>blue book</i>)	Daftar proyek-proyek yang akan dibiayai dari pinjaman luar negeri	T		Terbatas
	KU	01	01	Dokumen kesanggupan negara donor untuk membiayai (<i>green book</i>)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Dokumen kesanggupan negara donor untuk membiayai (<i>green book</i>)	Daftar kesanggupan negara donor untuk membiayai (<i>green book</i>)	T		Terbatas

	KU	01	02	Dokumen <i>memorandum of understanding</i> (MoU) dan dokumen sejenisnya	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Dokumen <i>memorandum of understanding</i> (MoU) dan dokumen sejenisnya	Dokumen memorandum of understanding (MoU) dan dokumen sejenisnya		T		Terbatas
	KU	01	03	Dokumen <i>loan agreement</i> pinjaman hibah luar negeri (PHLN)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Dokumen <i>loan agreement</i> pinjaman hibah luar negeri (PHLN)	Dokumen <i>loan agreement</i> pinjaman hibah luar negeri (PHLN)		T		Terbatas
	KU	01	04	Alokasi dan relokasi penggunaan dana luar negeri	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Alokasi dan relokasi penggunaan dana luar negeri	Laporan Alokasi dan relokasi penggunaan dana luar negeri		T		Terbatas
	KU	01	05	Aplikasi penarikan dana bantuan luar negeri (BLN)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Aplikasi penarikan dana bantuan luar negeri (BLN)	1. <i>Reimbursement</i> , 2. <i>Direct payment/transfer procedure</i> , 3. <i>Special commitment/L/C/ opening</i> , 4. <i>Special account/imprest fund</i> , 5. Dokumen pengesahan atas penerimaan hibah luar negeri, 6. <i>Notice of disbursement</i>		T		Terbatas
	KU	01	06	Otorisasi penarikan dana (<i>payment advice</i>)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Otorisasi penarikan dana (<i>payment advice</i>)	Laporan Otorisasi penarikan dana (<i>payment advice</i>)		T		Terbatas

	KU	01	07	Realisasi pencairan dana bantuan/pinjaman/hibah luar negeri	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Realisasi pencairan dana bantuan/pinjaman/hibah luar negeri	1. Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D), 2. Surat Permintaan Pembayaran (SPP), 3. Kontrak, 4. Berita Acara dan 5. Data pendukung lainnya		T			Terbatas
	KU	01	08	<i>Replenishment</i> (permintaan penarikan dana dari negara donor)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan <i>Replenishment</i> (permintaan penarikan dana dari negara donor)	1. <i>No objection letter (NOL)</i> , 2. <i>Project implementation</i> , 3. <i>Notification of contract</i> , 4. <i>Withdrawal authorization (WA)</i> , dan 5. <i>Statement of expenditure</i>		T			Terbatas
	KU	01	09	<i>Staff Appraisal Report</i>	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan <i>Staff Appraisal Report</i>	<i>Staff Appraisal Report</i>	B				Biasa/Terbuka
	KU	01	10	<i>Report</i> /laporan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan <i>Report</i> /laporan	1. Laporan kemajuan, 2. Laporan berkala bulanan, 3. Laporan berkala triwulanan, 4. Laporan akhir	B				Biasa/Terbuka
	KU	01	11	Laporan hutang negara	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan hutang negara	Laporan pembayaran dan laporan posisi hutang negara	B				Biasa/Terbuka
	KU	01	12	Ketentuan/kebijakan yang menyangkut hibah luar negeri	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Ketentuan/kebijakan yang menyangkut hibah luar negeri	SOP/ Prosedur Tetap	B				Biasa/Terbuka
	KU	02		Pengelolaan APB/Dana Pinjaman/Hibah Luar Negeri (PHLN)							

	KU	02	00	Penugasan/pendelegasian wewenang pengelolaan APB/Dana Pinjaman/Hibah Luar Negeri (PHLN)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan surat Penugasan/pendelegasian wewenang pengelolaan APB/Dana Pinjaman/Hibah Luar Negeri (PHLN)	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Kuasa pengguna anggaran 2. SK Kuasa pengguna barang/jasa 3. SK Pejabat pembuat komitmen 4. SK Pejabat pembuat daftar gaji 5. SK Pejabat penandatanganan SPM 6. SK Bendahara penerimaan/pengeluaran 7. SK Pengelola barang 8. Berita acara serah terima jabatan 	B				Biasa/Terbuka
	KU	03	Sistem Akuntansi Instansi (SAI)								
	KU	03	00	Manual Implementasi sistem akuntansi Instansi (SAI)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Implementasi sistem akuntansi Instansi (SAI)	Manual Implementasi sistem akuntansi Instansi (SAI)	B				Biasa/Terbuka
	KU	03	01	Kebijakan Akuntansi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kebijakan akuntansi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman akuntansi 2. Panduan akuntansi 3. SOP 	B				Biasa/Terbuka
	KU	03	02	Arsip data komputer dan Berita acara rekonsiliasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Arsip data komputer dan Berita acara rekonsiliasi	Berita acara rekonsiliasi		T			Terbatas

	KU	03	03	Daftar transaksi (DT), pengeluaran (PK), penerimaan (PN), dokumen sumber (DS), bukti jurnal (BJ), surat tanda setor (STS), surat setor bukan pajak (SSBP), surat perintah pencairan dana (SP2D), SPM dalam daftar ringkasan pengembalian pajak (SSBP), SPM dalam daftar ringkasan pengembalian dan potongan dari pengeluaran (SPDR)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Daftar transaksi (DT), pengeluaran (PK), penerimaan (PN), dokumen sumber (DS), bukti jurnal (BJ), surat tanda setor (STS), surat setor bukan pajak (SSBP), surat perintah pencairan dana (SP2D), SPM dalam daftar ringkasan pengembalian pajak (SSBP), SPM dalam daftar ringkasan pengembalian dan potongan dari pengeluaran (SPDR)	Daftar transaksi (DT), pengeluaran (PK), penerimaan (PN), dokumen sumber (DS), bukti jurnal (BJ), surat tanda setor (STS), surat setor bukan pajak (SSBP), surat perintah pencairan dana (SP2D), SPM dalam daftar ringkasan pengembalian pajak (SSBP), SPM dalam daftar ringkasan pengembalian dan potongan dari pengeluaran (SPDR)		T		Terbatas
	KU	03	04	Laporan realisasi Sistem Akuntansi Instansi (SAI) dari unit akuntansi kuasa pengguna anggaran dan unit akuntansi pembantu pengguna anggaran	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan realisasi Sistem Akuntansi Instansi (SAI) dari unit akuntansi kuasa pengguna anggaran dan unit akuntansi pembantu pengguna anggaran	1. Laporan bulanan SAI, 2. Laporan triwulan SAI, 3. Laporan Semesteran SAI		T		Terbatas
	KU	04	Pertanggungjawaban Keuangan							
	KU	04	00	Laporan hasil pemeriksaan atas laporan keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan RI	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan hasil pemeriksaan atas laporan keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan RI	Laporan hasil pemeriksaan atas laporan keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan RI		T		Terbatas
	KU	04	01	Dokumen penyelesaian kerugian negara	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Dokumen penyelesaian kerugian negara	1. Tuntutan perbendaharaan dan 2. Tuntutan ganti rugi		T		Terbatas

14	BU	BADAN USAHA								
	BU	00	Legalitas	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Legalitas Badan Usaha	1. Akte Pendirian Badan Usaha 2. Surat Izin Usaha 3. NPWP 4. Keputusan Kemenhum 5. Pengumuman Berita Negara 6. Register di Pengadilan Negeri Setempat	B				Biasa/Terbuka
	BU	01	Surat Keputusan Direksi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan penyusunan, penetapan SK Direksi	1. Usulan SK Direksi 2. SK Direksi yang ditandatangani	B	T			Terbatas Biasa/Terbuka
	BU	02	Rencana Pendapatan dan Belanja	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan penyusunan anggaran pendapatan dan Belanja	1. Usulan Anggaran Pendapatan dan Belanja 2. Notula Rapat penyusunan anggaran Pendapatan dan Belanja 3. Penetapan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja	B	T T			Terbatas Terbatas Biasa/Terbuka
	BU	03	Rapat Umum Luar Biasa (Pemegang Saham)	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rapat Umum Luar Biasa (Pemegang Saham)	1. Administrasi Rapat (undangan, materi, daftar hadir, konsumsi, akomodasi, transportasi, dll) 2. Notula Rapat 3. Keputusan Rapat		T			Terbatas

	BU	04	Rapat Komisaris	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rapat Komisaris	1. Administrasi Rapat (undangan, materi, daftar hadir, konsumsi, akomodasi, transportasi, dll) 2. Notula Rapat 3. Keputusan Rapat		T			Terbatas
	BU	05	Rapat Manajer Unit dan Direksi	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rapat Manajer Unit dan Direksi	1. Administrasi Rapat (undangan, materi, daftar hadir, konsumsi, akomodasi, transportasi, dll) 2. Notula Rapat		T			Terbatas
	BU	06	Data Konsumen	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Data konsumen	1. Daftar Nama dan alamat konsumen 2. Database konsumen		T			Terbatas
	BU	07	Laporan Perusahaan	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan Perusahaan	1. Neraca 2. Laporan Berkala (Triwulan, Tahunan)		B			Biasa/Terbuka

Salinan Sesuai Dengan Aslinya

Kepala BUHK

u.b. Kepala Bagian Hukum dan

Kepegawaian



Mulyo Widodo, S.Pd., M.M.

NIP196702101990031002

REKTOR
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG,

TTD

FATHUR ROKHMAN