



PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG  
NOMOR 29 TAHUN 2018  
TENTANG  
PEDOMAN SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Pasal 40 ayat (4) Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan perlu menyusun pedoman sistem klasifikasi keamanan dan akses arsip di lingkungan Universitas Negeri Semarang;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Rektor tentang Pedoman Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Universitas Negeri Semarang;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5071);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5500);
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 23 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 49 Tahun 2016 tentang Statuta Universitas Negeri Semarang;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 78 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Kearsipan di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
8. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 260/MPK.A4/KP/2014 tentang Pengangkatan Prof. Dr. Fathur Rokhman, M.Hum. Sebagai Rektor Universitas Negeri Semarang Periode Tahun 2014-2018;

9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
10. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 17 Akses Tahun 2011 tentang Pedoman Pembuatan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG TENTANG PEDOMAN SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG.

Pasal 1

Dalam peraturan ini yang dimaksud dengan:

1. Universitas Negeri Semarang yang selanjutnya disebut UNNES adalah perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan akademik dan dapat menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam berbagai rumpun ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dan jika memenuhi syarat dapat menyelenggarakan pendidikan profesi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.
3. Klasifikasi Keamanan Arsip adalah pengkategorian/penggolongan arsip dinamis berdasarkan pada tingkat keseriusan dampak yang ditimbulkan terhadap kepentingan dan keamanan negara, publik dan perorangan.
4. Pengamanan Arsip Dinamis adalah program perlindungan terhadap fisik dan informasi arsip berdasarkan klasifikasi keamanan yang telah ditetapkan sebelumnya.
5. Arsip Dinamis adalah arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan pencipta arsip dan disimpan selama jangka waktu tertentu.
6. Arsip Vital adalah arsip yang keberadaannya merupakan persyaratan dasar bagi kelangsungan operasional pencipta arsip, tidak dapat diperbarui, dan tidak tergantikan apabila rusak atau hilang.
7. Arsip Aktif adalah arsip yang frekuensi penggunaannya tinggi dan/atau terus menerus.
8. Arsip Inaktif adalah arsip yang frekuensi penggunaannya telah menurun.
9. Arsip Statis adalah arsip yang dihasilkan oleh pencipta arsip karena memiliki nilai guna kesejarahan, telah habis retensinya, dan berketerangan dipermanenkan yang telah diverifikasi baik secara langsung maupun tidak langsung oleh Arsip Nasional Republik Indonesia dan/atau lembaga kearsipan.
10. Arsip Umum adalah arsip yang tidak termasuk dalam kategori arsip terjaga.
11. Akses Arsip adalah ketersediaan arsip sebagai hasil dari kewenangan hukum dan otorisasi legal serta keberadaan sarana bantu untuk mempermudah penemuan dan pemanfaatan arsip.
12. Klasifikasi Akses Arsip adalah pengkategorian pengaturan ketersediaan arsip dinamis sebagai hasil dari kewenangan hukum dan otoritas legal pencipta arsip untuk mempermudah pemanfaatan arsip.



13. Pengamanan Arsip Dinamis adalah program perlindungan terhadap fisik dan informasi arsip dinamis berdasarkan klasifikasi keamanan yang telah ditetapkan sebelumnya.
14. Unit Kearsipan adalah satuan kerja pada pencipta arsip yang mempunyai tugas dan tanggung jawab dalam penyelenggaraan kearsipan.
15. Pengelolaan arsip dinamis adalah proses pengendalian arsip dinamis secara efisien, efektif, dan sistematis meliputi penciptaan, penggunaan dan pemeliharaan, serta penyusutan arsip.
16. Pengelolaan arsip statis adalah proses pengendalian arsip statis secara efisien, efektif, dan sistematis meliputi akuisisi, pengolahan, preservasi, pemanfaatan, pendayagunaan, dan pelayanan publik dalam suatu sistem kearsipan nasional.

#### Pasal 2

- (1) Petunjuk Pelaksanaan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip UNNES dimaksudkan untuk:
  - a. mendorong unit-unit kerja agar memberkaskan arsip dinamis unit kerjanya secara tertib yang disertai dengan daftar arsip aktifnya;
  - b. memberikan petunjuk kepada unit-unit kerja agar dapat mengamankan dan mematuhi kewenangan akses terhadap klasifikasi informasi arsip yang telah ditetapkan;
  - c. melindungi fisik dan informasi arsip dari kerusakan dan kehilangan sehingga ketersediaan, keterbacaan, keutuhan, otentisitas dan realibilitas arsip dapat tetap terjaga;
  - d. melindungi arsip dari pengaksesan yang tidak sesuai aturan sehingga dapat dicegah terjadinya penyalahgunaan arsip oleh pihak yang tidak berhak untuk tujuan dan kepentingan yang tidak sah.
- (2) Petunjuk Pelaksanaan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip UNNES bertujuan untuk:
  - a. menjadi acuan pelaksanaan dalam pengelolaan arsip dinamis UNNES;
  - b. menyediakan layanan informasi arsip dinamis kepada publik dengan prinsip cepat, tepat, murah, dan aman;
  - c. tersedianya informasi UNNES yang dikategorikan terbuka dan dapat diakses seluas-luasnya bagi publik sesuai dengan lampiran klasifikasi keamanan dan akses arsip dinamis;
  - d. terjaminnya keamanan arsip bagi informasi yang dikecualikan;
  - e. terciptanya kenyamanan bekerja bagi seluruh pegawai UNNES.

#### Pasal 3

- (1) Klasifikasi keamanan dan akses arsip dinamis UNNES dilaksanakan dengan berdasarkan pada asas gabungan.
- (2) Asas gabungan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan melalui sentralisasi dalam penetapan kebijakan dan desentralisasi dalam pelaksanaan di unit kerja.
- (3) Sentralisasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilaksanakan oleh UPT Kearsipan UNNES dalam penetapan kebijakan:
  - a. sistem kearsipan;
  - b. pengelolaan arsip;
  - c. pembinaan kearsipan;
  - d. bimbingan teknis kearsipan;
  - e. sosialisasi kearsipan;
  - f. perlindungan dan penyelamatan arsip;
  - g. konsultasi kearsipan;

- h. standarisasi prasarana dan sarana;
  - i. pengawasan pelaksanaan pengelolaan kearsipan.
- (4) Desentralisasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) meliputi:
- a. pelaksanaan pengurusan dan pengendalian naskah dinas;
  - b. penataan berkas dan penemuan kembali arsip;
  - c. perawatan dan pemeliharaan arsip;
  - d. penyusutan arsip.
- (5) Penetapan kebijakan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) meliputi penyusunan dan penerapan pedoman serta standar operasional prosedur, sumber daya manusia, sarana dan prasarana.

Pasal 4

Pedoman Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip UNNES sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini.

Pasal 5

Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Semarang  
pada tanggal 21 Mei 2018

REKTOR  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG,

TTD

FATHUR ROKHMAN

Salinan Sesuai Dengan Aslinya

Kepala BUHK

u.b. Kepala Bagian Hukum dan Kepegawaian



Mulyo Widodo, S.Pd., M.M.

196702101990031002



KLASIFIKASI ARSIP  
 UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

FUNGSI FASILITATIF																	
NO	KLASIFIKASI		PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/ Terbatas/T ertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan
					B	T	R	SR		1	2	3	4	5			
1	BU	<b>BADAN USAHA</b>															<b>Hak Akses</b>
		00 Legalitas	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Legalitas Badan Usaha	1. Akte Pendirian Badan Usaha 2. Surat Izin Usaha 3. NPWP 4. Keputusan Kemenhum 5. Pengumuman Berita Negara 6. Register di Pengadilan Negeri Setempat	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Satuan Pengembang Bisnis	angka 1: eselon satu, angka 2 : eselon dua, angka 3: eselon tiga, angka 4 : eselon empat, angka 5: umum
		01 Surat Keputusan Direksi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang penyusunan, penetapan SK Direksi	1. Usulan SK Direksi 2. SK Direksi yang ditandatangani	√				Terbuka, kecuali usulan direksi Terbatas	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Satuan Pengembang Bisnis	
		02 Rencana Pendapatan dan Belanja	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang penyusunan anggaran pendapatan dan Belanja	1. Usulan Anggaran Pendapatan dan Belanja 2. Notulen Rapat penyusunan anggaran Pendapatan dan Belanja 3. Penetapan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja	√				Terbuka, kecuali usulan dan notulen rapat RAPB	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Satuan Pengembang Bisnis	
		03 Rapat Umum Luar Biasa (Pemegang Saham)	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Rapat Umum Luar Biasa (Pemegang Saham)	1. Administrasi Rapat (undangan, materi, daftar hadir, konsumsi, akomodasi, transportasi, dll) 2. Notula Rapat 3. Keputusan Rapat		√			Terbatas	√		√	√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Satuan Pengembang Bisnis		
		04 Rapat Komisaris	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Rapat Komisaris	1. Administrasi Rapat (undangan, materi, daftar hadir, konsumsi, akomodasi, transportasi, dll) 2. Notula Rapat 3. Keputusan Rapat		√			Terbatas	√		√	√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Satuan Pengembang Bisnis		

NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/ Terbatas/T ertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan	
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5				
	05	Rapat Manajer Unit dan Direksi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Rapat Manajer Unit dan Direksi	1. Administrasi Rapat (undangan, materi, daftar hadir, konsumsi, akomodasi, transportasi, dll) 2. Notula Rapat		√			Terbatas	√		√	√		Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Satuan Pengembang Bisnis	
	06	Data Konsumen	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Data konsumen	1. Daftar Nama dan alamat konsumen 2. Database konsumen		√			Terbatas	√		√	√		Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Satuan Pengembang Bisnis	
	07	Laporan Perusahaan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Laporan Perusahaan	1. Neraca 2. Laporan Berkala (Triwulan, Tahunan)	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Satuan Pengembang Bisnis	
<b>2</b>	<b>DL</b>	<b>PENDIDIKAN DAN PELATIHAN</b>															
	00	Pedoman kediklatan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pedoman kediklatan	1. Usulan Pedoman 2. Buku Panduan/ Buku Manual	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	01	Kurikulum dan Silabus Diklat	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Kurikulum dan Silabus Diklat	1. Kurikulum Diklat 2. Silabus Diklat	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	02	Jadwal diklat	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang jadwal diklat	Jadwal diklat	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	03	Modul/materi/bahan diklat	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Modul/materi/bahan diklat	1. Notula 2. Modul Diklat 3. Materi Diklat 4. Bahan Diklat	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	04	Panduan/fasilitator	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Panduan/fasilitator	Panduan Fasilitator	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	05	Sosialisasi/koordinasi kebijakan diklat	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang sosialisasi/koordinasi kebijakan diklat	1. Administrasi 2. Notula 3. Laporan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	



NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5			
	06	Akreditasi lembaga diklat	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Akreditasi lembaga diklat  1. Surat Permohonan Akreditasi 2. Laporan Hasil Verifikasi Lapangan 3. Berita acara rapat tim penilai 4. Surat Keputusan Penetapan Akreditasi 5. Sertifikasi Akreditasi 6. Laporan Akreditasi lembaga diklat	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	07	Sertifikasi sumberdaya manusia kediklatan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Sertifikasi sumberdaya manusia kediklatan  1. Surat Permohonan Sertifikasi 2. Laporan Hasil Verifikasi Lapangan 3. Berita acara rapat verifikasi 4. Berita acara rapat tim penilai/ asesor 5. Surat Keputusan Penetapan Sertifikasi 6. Sertifikat dari Sertifikasi 7. Laporan Sertifikasi individual	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	08	Sistem informasi Diklat	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Sistem informasi Diklat  1. Data lembaga 2. Data prasarana diklat 3. Data sarana Diklat 4. Data pengelola Diklat 5. Data Penyelenggara 6. Data widyaiswara 7. Data Pogram diklat	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	09	Registrasi peserta diklat	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Registrasi peserta diklat  1. surat permohonan kode register 2. buku induk register 3. surat peyampaian kode register		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	10	Rencana Tahunan Diklat	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Rencana tahunan diklat  1. Rencana Tahunan Diklat 2. Undangan rapat 3. Notula 4. Daftar Hadir rapat 5. Draf penyelenggaraan diklat 6. Laporan rencana tahunan diklat	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	11	Rencana penyelenggaraan diklat	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Rencana penyelenggaraan diklat  1. Rencana Tahunan Diklat 2. Undangan rapat 3. Notula 4. Daftar hadir rapat 5. Draf rencana penyelenggaraan diklat	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	

NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan	
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5				
	12	Penyelenggaraan diklat	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penyelenggaraan diklat	1. Surat pemanggilan peserta 2. Surat Keputusan Tim Penyelenggara 3. Surat keputusan tim pengajar 4. Panduan diklat 5. Sambutan pembukaan penyelenggara diklat 6. Bahan ajar diklat 7. Daftar hadir peserta diklat 8. Daftar hadir widyaiswara 9. Isian Formulir evaluasi peserta 10. Isian Formulir evaluasi widyaiswara 11. hasil formulasi evaluasi peserta diklat 12. Sambutan penutup 13. Laporan Penyelenggaraan Diklat	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	13	Evaluasi penyelenggaraan Diklat	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Evaluasi Penyelenggaraan Diklat	1. Isian formulir evaluasi widyaiswara 2. Isian formulir penyelenggara 3. Laporan evaluasi penyelenggaraan diklat	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	14	Registrasi alumni diklat	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Registrasi alumni diklat	1. Surat permohonan nomor register 2. Buku Register 3. Surat Penyampaian kode register 4. Copy STTPL		√			Terbatas	√		√	√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian		
	15	Evaluasi alumni pasca Diklat	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Evaluasi alumni pasca Diklat	1. Isian formulir evaluasi alumni peserta pasca diklat 2. Laporan evaluasi alumni peserta pasca diklat	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	16	Bimbingan Teknis dan Observasi Lapangan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Bimbingan Teknis dan Observasi Lapangan	1. Surat permohonan observasi lapangan 2. Surat persetujuan 3. Surat tugas 4. Jadwal observasi 5. Laporan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	17	Seminar/lokakarya/temukarya/workshop	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Seminar /lokakarya/temukarya/workshop	1. Rencana Seminar/lokakarya/temukarya/workshop 2. Notula rapat 3. Daftar hadir rapat 4. Daftar hadir peserta 5. Daftar hadir narasumber 6. Materi Seminar/lokakarya/temukarya/workshop 7. Laporan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	



NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan	
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5				
3	HK HUKUM																
	00	Peraturan Perundang-undangan terkait Perguruan Tinggi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Peraturan Perundang-undangan terkait Perguruan Tinggi yang bersangkutan	1. Peraturan Pemerintah 2. Peraturan Presiden 3. Keputusan Presiden 4. Instruksi Presiden 5. Peraturan Menteri 6. Keputusan Menteri 7. Instruksi Menteri	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	01	Peraturan Rektor, Direktur, Ketua	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Peraturan Rektor, Direktur, Ketua	1. Surat undangan 2. Notula 3. Draft 4. Master Peraturan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	02	Keputusan Rektor, Direktur, Ketua	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Keputusan Rektor, Direktur, Ketua	1. Surat undangan 2. Notula 3. Draft 4. Master Keputusan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	03	Peraturan dekan/direktur/ketua lembaga	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Peraturan dekan/direktur/ketua lembaga	1. Surat undangan 2. Notula 3. Draft 4. Master Peraturan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	04	Keputusan dekan /direktur/ketua lembaga	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Keputusan dekan /direktur/ketua lembaga	1. Surat undangan 2. Notula 3. Draft 4. Master Keputusan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	05	Instruksi Rektor	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Instruksi Rektor	1. Surat undangan 2. Notula 3. Draft 4. Master Instruksi	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	06	Pedoman, standar, juklak, juknis dan protap	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pedoman, standar, juklak, juknis dan protap tingkat perguruan tinggi	1. Surat undangan 2. Notula 3. Draft 4. Master Pedoman, standar, juklak, juknis dan protap	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	07	MoU, Kontrak, Kerjasama ( Rancangan/draft sampai dengan rancangan final, Telaah/kajian/evaluasi dan pertimbangan hukum, Naskah asli yang ditandatangani, Risalah														Kepegawaian/Ke rjasama	

NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan		
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5					
	00	Dalam negeri	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang MoU, Kontrak, Kerjasama (Rancangan/draft sampai dengan rancangan final, Telaah/kajian/evaluasi dan pertimbangan hukum, Naskah asli yang ditandatangani, Risalah pembuatan MoU, Kontrak, perjanjian) Dalam negeri															
			1. Administrasi penandatanganan MoU, MoA dan PKS (undangan, daftar hadir, konsumsi, akomodasi, dll)	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian/Kejasama			
			2. MoU/ Nota Kesepahaman	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian/Kejasama			
			3. MoA	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian/Kejasama			
			4. PKS (Perjanjian Kerjasama)		√			Tertutup	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian/Kejasama			
	01	Luar negeri	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang MoU, Kontrak, Kerjasama (Rancangan/draft sampai dengan rancangan final, Telaah/kajian/evaluasi dan pertimbangan hukum, Naskah asli yang ditandatangani, Risalah pembuatan MoU, Kontrak, perjanjian) Luar negeri															
			1. MoU/ Nota Kesepahaman	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian/Kejasama			
			2. MoA	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian/Kejasama			



NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/ Terbatas/T ertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5			
			3. PKS (Perjanjian Kerjasama)		√			Tertutup	√		√			Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian/Ke rjasama	
	08	Sosialisasi/penyuluhan dan														
	00	Sosialisasi/ penyuluhan hukum	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Sosialisasi/ penyuluhan hukum	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	01	Pembinaan hukum	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pembinaan hukum	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	09	Bantuan dan konsultasi														
	00	Pidana	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Bantuan dan konsultasi hukum/advokasi Pidana		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	01	Perdata	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Bantuan dan konsultasi hukum/advokasi Perdata		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	02	Tata usaha negara	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Bantuan dan konsultasi hukum/advokasi Tata usaha negara		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	03	Ketenagakerjaan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Bantuan dan konsultasi hukum/advokasi Ketenagakerjaan		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	05	Internasional	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Bantuan dan konsultasi hukum/advokasi Internasional		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian/Ke rjasama	

NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/ Terbatas/T ertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5			
	06 Agama	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Bantuan dan konsultasi hukum/advokasi Agama	1. Surat permohonan 2. Surat persetujuan/penolakan 3. Hasil bantuan dan konsultasi hukum advokasi agama		√			Terbatas	√		√			Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	10 Kasus atau sengketa hukum															
	00 Pidana	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Kasus atau sengketa hukum Pidana	1. Surat gugatan 2. Surat pemanggilan 3. Surat kuasa khusus 4. Putusan Sidang 5. Banding 6. Tindak Lanjut hasil sidang		√			Terbatas	√		√			Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	01 Perdata	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Kasus atau sengketa hukum Perdata	1. Surat gugatan 2. Surat pemanggilan 3. Surat kuasa khusus 4. Putusan Sidang 5. Banding 6. Tindak Lanjut hasil sidang		√			Terbatas	√		√			Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	02 Tata Usaha Negara	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Kasus atau sengketa hukum Tata Usaha Negara	1. Surat gugatan 2. Surat pemanggilan 3. Surat kuasa khusus 4. Putusan Sidang 5. Banding 6. Tindak Lanjut hasil sidang		√			Terbatas	√		√			Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	03 Arbitrase	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Kasus atau sengketa hukum Arbitrase	1. Surat gugatan 2. Surat pemanggilan 3. Surat kuasa khusus 4. Putusan Sidang 5. Banding 6. Tindak Lanjut hasil sidang		√			Terbatas	√		√			Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	04 Sengketa Adat	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Kasus atau sengketa hukum Sengketa Adat	1. Surat gugatan 2. Surat pemanggilan 3. Surat kuasa khusus 4. Putusan Sidang 5. Banding 6. Tindak Lanjut hasil sidang		√			Terbatas	√		√			Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	11 Perizinan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang perizinan non akademik sejak permohonan sampai dengan diterbitkan surat ijin	1. Surat Permohonan 2. Syarat Perizinan 3. Surat Izin		√			Terbatas	√		√			Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	12 Doktrin/ Pendapat Pakar	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Doktrin/ Pendapat Pakar	1. Surat Permohonan 2. Surat Persetujuan 3. Hasil Rekomendasi Doktrin/pendapat pakar		√			Terbatas	√		√			Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	



NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5			
4	HM HUBUNGAN MASYARAKAT (HUMAS)															
	00 Keprotokolan															
	00 Upacara	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang kegiatan protokoler termasuk upacara bendera, upacara hari besar, upacara pelantikan, serah terima jabatan, peresmian	1. Undangan 2. Susunan Acara 3. Sambutan/Pidato	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Humas	
	01 Kunjungan kedinasan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang kegiatan kunjungan kedinasan dalam dan luar negeri													Humas	
			1. Surat Permohonan Kunjungan dinas pimpinan PT 2. Surat Persetujuan Kunjungan dinas pimpinan PT 3. Surat Undangan Kunjungan dinas pimpinan PT 4. Surat Tugas Kunjungan dinas pimpinan PT 5. Laporan Kunjungan dinas pimpinan PT		√			Terbatas	√		√	√		Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Humas	
			Kunjungan dinas pejabat lain/pegawai 1. Surat Permohonan Kunjungan dinas pejabat lain/pegawai 2. Surat Persetujuan Kunjungan dinas pejabat lain/pegawai 3. Surat Undangan Kunjungan dinas pejabat lain/pegawai 4. Surat Tugas Kunjungan dinas pejabat lain/pegawai 5. Laporan Kunjungan dinas pejabat lain/pegawai	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Humas	
	02 Dies natalis	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Dies natalis	1. Usulan Panitia 2. SK Kepanitiaan 3. Susunan Acara 4. Daftar hadir 5. Orasi 6. Laporan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Humas	
	03 Agenda kegiatan pemimpin perguruan tinggi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Agenda kegiatan pemimpin perguruan tinggi	Jadwal Kegiatan Pemimpin		√			Terbatas	√		√	√		Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Humas	
	04 Daftar nama dan alamat pejabat	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Daftar nama dan alamat pejabat	Daftar nama dan alamat pejabat		√			Terbuka	√	√	√	√	√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan	Humas	

NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan		
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5					
	05	Dokumentasi/liputan kegiatan pimpinan (rektor, warek, dekan atau yang seajar) dalam acara kedinasan dan peristiwa-peristiwa dalam berbagai media: kertas/foto/video/rekaman	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Dokumentasi/liputan kegiatan pimpinan (rektor, warek, dekan atau yang seajar) dalam acara kedinasan dan peristiwa-peristiwa dalam berbagai media: kertas/foto/video/rekaman	1. Hasil Dokumentasi 2. Hasil liputan kegiatan pimpinan	√					Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Humas	
	06	Pengumpulan pengolahan dan penyajian informasi kelembagaan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pengumpulan pengolahan dan penyajian informasi kelembagaan	Kliping koran	√					Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Humas	
				Brosur/leaflet/poster	√					Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Humas	
				Pengumuman/pemberitaan	√					Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Humas	
	01	Hubungan antar Lembaga																
	00	Hubungan Pemerintahan ( Eksekutif, Yudikatif, Legislatif)	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Hubungan Pemerintahan ( Eksekutif, Yudikatif, Legislatif)	Surat Permohonan		√				Terbatas	√		√	√		Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Humas	
	01	Hubungan antar perguruan tinggi/Sekolah termasuk magang, pendidikan sistem ganda (PSG), praktek kerja lapangan (PKL),	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Hubungan antar perguruan tinggi/Sekolah termasuk magang, pendidikan sistem ganda (PSG), praktek kerja lapangan (PKL),	1. Surat Permohonan Magang/ PSG/PKL 2. Surat Persetujuan Magang/ PSG/PKL 3. Daftar hadir 4. Laporan	√					Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Humas	
	02	Forum kehumasan/bakohumas/perhumas	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Forum kehumasan/bakohumas/perhumas	1. Dokumen kegiatan 2. Laporan kegiatan	√					Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Humas	
	03	Hubungan dengan media massa	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Hubungan dengan media massa															
				Siaran pers/konferensi pers/press release	√					Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Humas	



NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5			
			Kunjungan wartawan/peliputan/wawancara	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Humas	
	04	Hubungan dengan pihak swasta/LSM/Ormas Orpol	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Hubungan dengan pihak swasta/LSM/Organisasi masyarakat Organisasi Politik	1. Surat Permohonan 2. Surat Persetujuan 3. Daftar hadir 4. Notula	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Humas	
	05	Hubungan Luar Negeri	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Hubungan luar negeri	1. Surat Permohonan 2. Surat Persetujuan 3. Daftar hadir 4. Notula		√		Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Humas	
	06	Hearing (dengar pendapat) DPR	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Hearing (dengar pendapat) DPR	1. Surat Undangan 2. Materi Bahan RDP 3. Hasil RDP			√	Tertutup	√		√		√	apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak Dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, ketertiban umum, termasuk dampak ekonomi makro. Apabila informasi yang terDapat dalam arsip bersifat sensitif bagi lembaga/organisasi akan menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan	Humas	

NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan	
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5				
	05	Bahan/materi untuk sidang kabinet	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Bahan/materi untuk sidang kabinet	1. Surat Undangan 2. Materi Bahan Sidang Kabinet 3. Hasil Sidang Kabinet			√			Tertutup	√		√	√	apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak Dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, ketertiban umum, termasuk dampak ekonomi makro. Apabila informasi yang terDapat dalam arsip bersifat sensitif bagi lembaga/organisasi akan menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan	Humas	
	06	Penerbitan majalah, buletin, koran	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penerbitan majalah, buletin, koran	1. Surat Undangan Rapat 2. Notula 3. Master	√					Terbuka	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Humas	
	07	Publikasi melalui media cetak maupun elektronik	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Publikasi melalui media cetak maupun elektronik	1. Surat Undangan Rapat 2. Notula 3. Master	√					Terbuka	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Humas	
	08	Pameran/sayembara, festival	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pameran/sayembara, festival	1. Surat Undangan 2. Notula 3. Proposal/Penawaran 4. Surat Jawaban 5. Materi Pameran 6. Laporan	√					Terbuka	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Humas	
	09	Penghargaan/ tanda kenang-kenangan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penghargaan/ tanda kenang-kenangan baik yang diterima oleh Perguruan Tinggi dan diberikan dari Perguruan Tinggi	Tanda Terima	√					Terbuka	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Humas	



NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/ Terbatas/T ertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan	
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5				
	10	Ucapan terima kasih, ucapan selamat, bela sungkawa, permohonan maaf	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Ucapan terima kasih, ucapan selamat, bela sungkawa, permohonan maaf	Surat/Ucapan Terimakasih, Bela sungkawa, permohonan maaf	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Humas	
	02	Layanan Informasi Publik (PPID)	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Layanan Informasi Publik (PPID)	1. Permohonan Permintaan Informasi Publik 2. Prosedur Permintaan Informasi layanan informai publik 2. Aspirasi publik 3. Sanggahan Informasi 4. Sengketa Informasi 5. Mediasi 6. Laporan layanan informasi publik	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Humas	
<b>5</b>	<b>KA</b>	<b>KEARSIPAN</b>															
	00	Pemeliharaan arsip ( <i>hard copy</i> )															
	00	Pemberkasan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pemberkasan	Daftar arsip		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Kearsipan	
	01	Penyimpanan (Fumigasi.dll)	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penyimpanan (Fumigasi.dll)													UPT Kearsipan	
				1. Skema penyimpanan arsip 2. Skema pengamanan arsip		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Kearsipan	
				3. Daftar arsip		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Kearsipan	
				4. Pemeliharaan Arsip dan ruang penyimpanan (seperti kegiatan fumigasi)		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Kearsipan	
	02	Peminjaman dan penggunaan arsip	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Peminjaman dan penggunaan arsip	1. buku peminjaman 2. isian formulir	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Kearsipan	

NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan	
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5				
	03	Berkas proses alih media arsip	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Berkas proses alih media arsip	1. berita acara 2. daftar arsip yang dialihmediakan		√			Terbatas	√		√	√		Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Kearsipan	
	01	Arsip Vital dan Arsip Terjaga	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang berkas arsip vital dan arsip terjaga	1. Daftar arsip vital 2. Daftar Arsip terjaga 3. Berita acara penyerahan salinan arsip terjaga		√			Terbatas	√		√	√		Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Kearsipan	
	02	Penyusutan Arsip															
	00	Pemindahan arsip inaktif	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pemindahan arsip inaktif	1. Berita acara pemindahan arsip 2. Daftar arsip yang dipindahkan		√			Terbatas	√		√	√		Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Kearsipan	
	01	Pemusnahan arsip	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pemusnahan arsip	1. Surat usulan pemusnahan 2. Rekomendasi/pertimbangan/persetujuan pemusnahan 3. Keputusan pemusnahan 4. Berita acara pemusnahan 5. Daftar arsip musnah 6. SK Tim Pemusnahan 7. Notula		√			Terbatas	√		√	√		Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Kearsipan	
	02	Penyerahan arsip statis	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penyerahan arsip statis	1. Surat usulan penyerahan, 2. Rekomendasi/pertimbangan/persetujuan penyerahan, 3. Berita acara penyerahan 4. Daftar arsip serah, 5. Notula		√			Terbatas	√		√	√		Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Kearsipan	
<b>6</b>	<b>KP</b>	<b>KEPEGAWAIAN</b>															
	00	Formasi Pegawai															
	00	Usulan dari Unit Kerja	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Usulan dari Unit Kerja	1. Analisis jabatan 2. Analisis beban kerja	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Kearsipan	
	01	Usulan permintaan formasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Usulan permintaan formasi	Surat permintaan persetujuan formasi pada Menpan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Kearsipan	



NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan		
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5					
	02	Persetujuan formasi dari Menpan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Persetujuan formasi dari Menpan	Surat persetujuan formasi dari Menpan	√					Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Kearsipan	
	03	Penetapan formasi di Perguruan Tinggi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penetapan formasi di perguruan tinggi	SK Penetapan formasi	√					Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Kearsipan	
	04	Penetapan formasi khusus	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penetapan formasi khusus	SK Penetapan formasi khusus	√					Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Kearsipan	
	01	Pengadaan ASN PNS																
	00	Proses Penerimaan Pegawai	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Proses Penerimaan Pegawai	1. Surat keputusan tim panitia penerimaan pegawai 2. Pengumuman, 3. Surat lamaran 4. Surat pemanggilan peserta test, 5. Daftar peserta ujian 6. Wawancara 7. Keputusan hasil ujian, 8. Keputusan kelulusan	√					Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	01	Berkas lamaran yang tidak diterima	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Berkas lamaran yang diterima	1. Surat lamaran 2. Ijazah 3. SKCK 4. Kartu Kuning 5. Surat Keterangan dokter 6. dll (d disesuaikan)		√				Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	02	Berkas lamaran yang tidak diterima	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Berkas lamaran yang tidak diterima	1. Surat lamaran 2. Ijazah 3. SKCK 4. Kartu Kuning 5. Surat Keterangan dokter 6. dll (d disesuaikan)		√				Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	03	Usul dan kelengkapan penetapan NIP	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Nota usul dan kelengkapan penetapan NIP	Surat usulan kelengkapan penetapan NIP		√				Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	04	Usul Pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih 2 tahun	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Nota usul dan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih 2 tahun	Surat usulan kelengkapan penetapan NIP dan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih 2 tahun Pengangkatan CPNS		√				Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	

NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan	
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5				
	05	SK CPNS/PNS Kolektif	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang SK CPNS/PNS Kolektif	SK CPNS/PNS Kolektif		√			Terbatas	√		√	√		Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	06	Usul dan kelengkapan Nomor Induk Dosen (NIDN)	Dokumen-dokumen yang berkaitan Usul dan kelengkapan Nomor Induk Dosen (NIDN)	1. Pengajuan Nomor Induk Dosen 2. Surat persetujuan		√			Terbatas	√		√	√		Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	02	Pengadaan ASN P3K (Pegawai															
	00	Proses Penerimaan Pegawai	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Proses Penerimaan Pegawai ASN P3K (Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja) /Pegawai Kontrak	1. Surat keputusan tim panitia penerimaan pegawai 2. Pengumuman, 3. Surat lamaran 4. Surat pemanggilan peserta test, 5. Daftar peserta ujian 6. Wawancara 7. Keputusan hasil ujian, 8. Keputusan kelulusan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	01	Pengangkatan ASN P3K	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pengangkatan ASN P3K	1. Surat keputusan 2. Surat Perjanjian Kerja		√			Terbatas	√		√	√		Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	02	Berkas lamaran yang diterima	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Berkas lamaran yang diterima	1. Surat lamaran 2. Ijazah 3. SKCK 4. Kartu Kuning 5. Surat Keterangan dokter 6. dll (d disesuaikan)		√			Terbatas	√		√	√		Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	03	Berkas lamaran yang tidak diterima	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Berkas lamaran yang tidak diterima	1. Surat lamaran 2. Ijazah 3. SKCK 4. Kartu Kuning 5. Surat Keterangan dokter 6. dll (d disesuaikan)		√			Terbatas	√		√	√		Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	03	Pengadaan Pegawai Honorer/ Harian Lepas															
	00	Proses Penerimaan Pegawai	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Proses Penerimaan Pegawai Honorer/ Harian Lepas	1. Surat keputusan tim panitia penerimaan pegawai 2. Pengumuman, 3. Surat lamaran 4. Surat pemanggilan peserta test, 5. Daftar peserta ujian 6. Wawancara 7. Keputusan hasil ujian, 8. Keputusan kelulusan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	



NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/ Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan	
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5				
	01	Cuti sakit, Cuti bersalin, Cuti tahunan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Cuti sakit, Cuti bersalin, Cuti tahunan	1. Surat Permohonan Cuti 2. SK Cuti		√			Terbatas	√		√			Dapat menimbulkan kerugian yang serius terhadap masalah privasi	Kepegawaian	
	02	Cuti alasan penting	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Cuti alasan penting	1. Surat Permohonan Cuti 2. SK Cuti		√			Terbatas	√		√			Dapat menimbulkan kerugian yang serius terhadap masalah privasi	Kepegawaian	
	03	Cuti Diluar Tanggungan Negara (CTLN)	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Cuti Diluar Tanggungan Negara (CTLN)	1. Surat Permohonan Cuti 2. SK Cuti		√			Terbatas	√		√			Dapat menimbulkan kerugian yang serius terhadap masalah privasi	Kepegawaian	
	04	Dokumentasi identitas pegawai :															
			Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Usul penetapan Karpeg/KPE/Karis/Karsu	1. Usul penetapan Karpeg/KPE/Karis/Karsu 2. LHKASN (Laporan Harta Kekayaan ASN) 3. LHKKPN (Laporan Harta Kekayaan KPN) 4. Keanggotaan organisasi profesi/kedinasan 5. LP2P/SPT Tahunan/NPWP KP4		√			Terbatas	√		√			Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	05	Daftar Urut kepangkatan (DUK)	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang DUK	DUK	√				Tebuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	08	Kesejahteraan Pegawai															
	00	Layanan pemeliharaan kesehatan pegawai	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Layanan pemeliharaan kesehatan pegawai	1. Rekam Medis 2. Kartu Anggota 3. Surat Keterangan Sehat 4. Surat Keterangan Sakit		√			Terbatas	√		√			Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	01	Asuransi Pegawai/ ASKES/ BPJS	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Asuransi Pegawai/ASKES/BPJS	Surat permohonan Pendaftaran penawaran asuransi		√			Terbatas	√		√			Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	











NO	KLASIFIKASI		PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/ Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan
					B	T	R	SR		1	2	3	4	5			
7	KU	KEUANGAN															
		00	Pelaksanaan Anggaran														
		00	Pendapatan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pendapatan	1. Surat Setoran Pajak (SSP)/ Buku Pajak		√			Terbatas	√		√	√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
					2. Surat Setoran Bukan Pajak (SSBP)		√			Terbatas	√		√	√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
					3. Bukti Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)		√			Terbatas	√		√	√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
					4. Penerimaan sisa anggaran lebih dan saldo kas atau SSPB		√			Terbatas	√		√	√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
					5. Bunga dan/atau jasa giro pada bank		√			Terbatas	√		√	√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
					6. Piutang negara		√			Terbatas	√		√	√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
					7. Pengelolaan barang milik negara	√				Terbuka	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
					8. Dana pemerintah	√				Terbuka	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	

NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/ Terbatas/T ertutup	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5			
			9. Dana masyarakat	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
	01 Belanja	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Belanja														
			1. Dokumen pelaksanaan barang/jasa pemerintah:													
			a. Barang habis pakai	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
			b. Barang inventaris bergerak	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
			c. Barang inventaris tidak bergerak (tanah dan bangunan)	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
			d. Jasa	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
			e. Software computer	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
			2. Dokumen pembayaran keuangan		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
			3. Dokumen tata usaha anggaran: a. Buku kas umum b. Buku kas pembantu c. Buku/kartu pengawas kredit anggaran d. rekening koran bank		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	



NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5			
			4. Daftar gaji/tunjangan/lembur/honorarium		√			Terbatas	√		√		√	Dapat menimbulkan kerugian yang serius terhadap masalah privasi	BPK	
			5. Kartu gaji		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
			6. Bukti setor iuran/ kontribusi pemerintah RI kepada badan/organisasi internasional		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
			7. Laporan arus kas/dokumen akuntansi keuangan: a. Berita Acara Pemeriksaan b. Kas/register penutupan kas c. Laporan realisasi anggaran termasuk arsip data komputer d. Laporan pendapatan negara e. laporan kredit anggaran bulanan/triwulan/semester		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
			8. Laporan keuangan tahunan: a. Laporan realisasi anggaran termasuk arsip data komputer b. Neraca c. Catatan atas laporan keuangan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
	01	Bantuan/ Pinjaman Luar Negeri														
	00	Permohonan pinjaman luar negeri ( <i>blue book</i> )	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Permohonan pinjaman luar negeri ( <i>blue book</i> )	Daftar proyek-proyek yang akan dibiayai dari pinjaman luar negeri	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
	01	Dokumen kesanggupan negara donor untuk membiayai ( <i>green book</i> )	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Dokumen kesanggupan negara donor untuk membiayai ( <i>green book</i> )	Daftar kesanggupan negara donor untuk membiayai ( <i>green book</i> )	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
	02	Dokumen <i>memorandum of understanding</i> (MoU) dan dokumen sejenisnya	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Dokumen <i>memorandum of understanding</i> (MoU) dan dokumen sejenisnya	Dokumen <i>memorandum of understanding</i> (MoU) dan dokumen sejenisnya	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	

NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan	
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5				
	03	Dokumen <i>loan agreement</i> pinjaman hibah luar negeri (PHLN)	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Dokumen loan agreement pinjaman hibah luar negeri (PHLN)	Dokumen loan agreement pinjaman hibah luar negeri (PHLN)	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
	04	Alokasi dan relokasi penggunaan dana luar negeri	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Alokasi dan relokasi penggunaan dana luar negeri	Laporan Alokasi dan relokasi penggunaan dana luar negeri	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
	05	Aplikasi penarikan dana bantuan luar negeri (BLN)	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Aplikasi penarikan dana bantuan luar negeri (BLN)	1. Reimbursement, 2. Direct payment/transfer procedure, 3. Special commitment/L/C/opening, 4. Special account/imprest fund, 5. Dokumen pengesahan atas penerimaan hibah luar negeri, 6. Notice of disbursement	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
	06	Otorisasi penarikan dana ( <i>payment advice</i> )	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Otorisasi penarikan dana ( <i>payment advice</i> )	Laporan Otorisasi penarikan dana ( <i>payment advice</i> )	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
	07	Realisasi pencairan dana bantuan/pinjaman/hibah luar negeri	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Realisasi pencairan dana bantuan/pinjaman/hibah luar negeri	1. Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D), 2. Surat Permintaan Pembayaran (SPP), 3. Kontrak, 4. Berita Acara dan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
	08	<i>Replenishment</i> (permintaan penarikan dana dari negara donor)	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang <i>Replenishment</i> (permintaan penarikan dana dari negara donor)	1. No objection letter (NOL), 2. Project implementation, 3. Notification of contract, 4. Withdrawal authorization (WA), dan 5. Statement of expenditure	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
	09	<i>Staff Appraisal Report</i>	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang <i>Staff Appraisal Report</i>	<i>Staff Appraisal Report</i>	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
	10	Report /laporan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Report /laporan	1. Laporan kemajuan, 2. Laporan berkala bulanan, 3. Laporan berkala triwulanan, 4. Laporan akhir	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	



NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan	
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5				
	11	Laporan hutang negara	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Laporan hutang negara	Laporan pembayaran dan laporan posisi hutang negara	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
	12	Ketentuan/kebijakan yang menyangkut hibah luar negeri	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Ketentuan/kebijakan yang menyangkut hibah luar negeri	SOP/ Prosedur Tetap	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
	02	Pengelolaan APB/Dana Pinjaman/Hibah Luar Negeri (PHLN)														BPK	
	00	Penugasan/pendelegasian wewenang pengelolaan APB/Dana Pinjaman/Hibah Luar Negeri (PHLN)	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang surat Penugasan/pendelegasian wewenang pengelolaan APB/Dana Pinjaman/Hibah Luar Negeri (PHLN)														
				1. SK Kuasa pengguna anggaran 2. SK Kuasa pengguna barang/jasa 3. SK Pejabat pembuat komitmen 4. SK Pejabat pembuat daftar gaji 5. SK Pejabat penandatanganan SPM 6. SK Bendahara penerimaan/pengeluaran 7. SK Pengelola barang 8. Berita acara serah terima jabatan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
	03	Sistem Akuntansi Instansi (SAI)															
	00	Manual Implementasi sistem akuntansi Instansi (SAI)	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Implementasi sistem akuntansi Instansi (SAI)	Manual Implementasi sistem akuntansi Instansi (SAI)	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
	01	Kebijakan Akuntansi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang kebijakan akuntansi	1. Pedoman akuntansi 2. Panduan akuntansi 3. SOP	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
	02	Arsip data komputer dan Berita acara rekonsiliasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Arsip data komputer dan Berita acara rekonsiliasi	Berita acara rekonsiliasi		√			Terbatas	√		√			Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	

NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/ Terbatas/T ertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan		
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5					
	03	Daftar transaksi (DT), pengeluaran (PK), penerimaan (PN), dokumen sumber (DS), bukti jurnal (BJ), surat tanda setor (STS), surat setor bukan pajak (SSBP), surat perintah pencairan dana (SP2D), SPM dalam daftar ringkasan pengembalian pajak (SSBP), SPM dalam daftar ringkasan pengembalian dan potongan dari pengeluaran (SPDR)	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Daftar transaksi (DT), pengeluaran (PK), penerimaan (PN), dokumen sumber (DS), bukti jurnal (BJ), surat tanda setor (STS), surat setor bukan pajak (SSBP), surat perintah pencairan dana (SP2D), SPM dalam daftar ringkasan pengembalian pajak (SSBP), SPM dalam daftar ringkasan pengembalian dan potongan dari pengeluaran (SPDR)	Daftar transaksi (DT), pengeluaran (PK), penerimaan (PN), dokumen sumber (DS), bukti jurnal (BJ), surat tanda setor (STS), surat setor bukan pajak (SSBP), surat perintah pencairan dana (SP2D), SPM dalam daftar ringkasan pengembalian pajak (SSBP), SPM dalam daftar ringkasan pengembalian dan potongan dari pengeluaran (SPDR)	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK		
	04	Laporan realisasi Sistem Akuntansi Instansi (SAI) dari unit akuntansi kuasa pengguna anggaran dan unit akuntansi pembantu pengguna anggaran	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Laporan realisasi Sistem Akuntansi Instansi (SAI) dari unit akuntansi kuasa pengguna anggaran dan unit akuntansi pembantu pengguna anggaran	1. Laporan bulanan SAI, 2. Laporan triwulan SAI, 3. Laporan Semesteran SAI	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK		
	04	Pertanggungjawaban Keuangan																
	00	Laporan hasil pemeriksaan atas laporan keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan RI	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Laporan hasil pemeriksaan atas laporan keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan RI	Laporan hasil pemeriksaan atas laporan keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan RI	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK		
	01	Dokumen penyelesaian kerugian negara	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Dokumen penyelesaian kerugian negara	1. Tuntutan perbendaharaan dan 2. Tuntutan ganti rugi		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK		
<b>8</b>	<b>OT</b>	<b>ORGANISASI DAN KETATALAKSANAAN</b>																
	00	Organisasi																
	00	Statuta, Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Statuta, Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga	Statuta, Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian		
	01	Struktur tugas dan fungsi organisasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Struktur tugas dan fungsi organisasi	1. Pembentukan, 2. Perubahan, 3. Ppembubaran	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian		



NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5			
			Evaluasi kelembagaan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	01	Tata Laksana														
	00	Sistem dan Prosedur Kerja	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Sistem dan Prosedur Kerja	SOP/ Prosedur Tetap	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	01	Pembakuan sarana kerja	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pembakuan sarana kerja	SOP/ Prosedur Tetap	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	02	Kajian/Analisis jabatan/Analisis manajemen penyuluhan ketatalaksanaan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Kajian/Analisis jabatan/Analisis manajemen serta penyuluhan ketatalaksanaan	1. Analisis organisasi, 2. Uraian jabatan, 3. Analisis beban kerja 4. Peta jabatan	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	03	Standar kompetensi jabatan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Standar kompetensi jabatan	1. Struktural 2. Fungsional	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
	02	Internalisasi Reformasi Birokrasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Internalisasi Reformasi Birokrasi	1. Surat Undangan 2. Notula Rapat 3. SK Tim Reformasi Birokrasi PTN 4. Rancangan Reformasi Birokrasi PTN 5. Laporan	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian	
9	PA	<b>PENGAWASAN</b>														
	00	Rencana Pengawasan				√		Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	SPI	
	00	Rencana Strategis Pengawasan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Rencana Strategis Pengawasan	Rencana Strategis Pengawasan		√		Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	SPI	

NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan	
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5				
		01 Rencana kinerja tahunan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Rencana kinerja tahunan	Rencana Kinerja Tahunan		√			Terbatas	√		√			Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	SPI	
		02 Penetapan kinerja tahunan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang evaluasi penetapan kinerja tahunan	Laporan evaluasi penetapan kinerja tahunan		√			Terbatas	√		√			Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	SPI	
		03 Rakor pengawasan tingkat perguruan tinggi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Rakor pengawasan tingkat perguruan tinggi	1. Surat Undangan 2. Notula Rakor pengawasan tingkat perguruan tinggi 3. Daftar Hadir 4. Hasil Rakor pengawasan tingkat perguruan tinggi		√			Terbatas	√		√			Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	SPI	
		04 Rakor pengawasan tingkat nasional	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Rakor pengawasan tingkat nasional	1. Surat Undangan 2. Notula Rakor pengawasan tingkat nasional 3. Daftar Hadir 4. Hasil Rakor pengawasan tingkat nasional		√			Terbatas	√		√			Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	SPI	
	01	Program Kerja Pengawasan															
		00 Program pembinaan/fasilitasi aparat pendidikan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Program pembinaan/fasilitasi aparat pengawasan pendidikan	1. Rencana Program pembinaan/fasilitasi aparat pengawasan pendidikan 2. Laporan Program pembinaan/fasilitasi aparat pengawasan pendidikan		√			Terbatas	√		√			Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	SPI	
		01 Program konsultasi dan koordinasi regional	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Program konsultasi dan koordinasi pengawasan regional	1. Rencana Program konsultasi dan koordinasi pengawasan regional 2. Laporan Program konsultasi dan koordinasi pengawasan regional		√			Terbatas	√		√			Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	SPI	
		02 Program pemantauan hasil pengawasan dan pemeriksaan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Program pemantauan hasil pengawasan dan pemeriksaan	1. Rencana Program pemantauan hasil pengawasan dan pemeriksaan 2. Laporan Program pemantauan hasil pengawasan dan pemeriksaan		√			Terbatas	√		√			Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	SPI	
		03 Program AKIP unit kerja di lingkungan perguruan tinggi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Program AKIP unit kerja di lingkungan perguruan tinggi	1. Rencana Program AKIP unit kerja di lingkungan perguruan tinggi 2. Laporan Program AKIP unit kerja di lingkungan perguruan tinggi		√			Terbatas	√		√			Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	SPI	



NO	KLASIFIKASI			PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/ Terbatas/T ertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan
						B	T	R	SR		1	2	3	4	5			
		04	Program AKIP perguruan tinggi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Program AKIP perguruan tinggi	1. Rencana Program AKIP di lingkungan perguruan tinggi 2. Laporan Program AKIP di lingkungan perguruan tinggi		√			Terbatas	√	√	√		Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	SPI		
		02	Pelaksanaan Pengawasan															
		00	Pengawasan Internal	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pengawasan Internal														
					1. surat penugasan, 2. surat pemberitahuan, dll		√			Terbatas	√	√	√		Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	SPI		
					3. laporan hasil audit (LHA), laporan hasil pemeriksaan (LHP), laporan hasil evaluasi (LHE), laporan akuntan (LA), laporan auditor independen (LAI), yang memerlukan tindak lanjut (TL)		√			Terbatas	√	√	√		Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	SPI		
					4. laporan hasil audit (LHA), laporan hasil pemeriksaan (LHP), laporan hasil evaluasi (LHE), laporan akuntan (LA), laporan auditor independen (LAI), yang tidak memerlukan tindak lanjut (TL)		√			Terbatas	√	√	√		Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	SPI		
					5. laporan hasil audit investigasi (LHAI) yang mengandung tindak pidana korupsi (TPK) dan memerlukan tindak lanjut 6. Laporan pemutakhiran data/rekonsiliasi 7. Laporan kegiatan pendampingan penyusunan 8. laporan keuangan dan review 9. Laporan pembinaan/fasilitasi aparat pengawasan pendidikan 10. Laporan forum konsultasi dan koordinasi pengawasan 11. Laporan Hasil Studi Kebijakan Pengawasan Pendidikan 12. Laporan Evaluasi kinerja pada unit kerja di lingkungan perguruan tinggi 13. Laporan Evaluasi Kinerja Perguruan Tinggi yang memerlukan tindak lanjut 14. Laporan evaluasi Kinerja perguruan tinggi		√			Terbatas	√	√	√		Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	SPI		

NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/ Terbatas/T ertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5			
			15. laporan hasil audit investigasi (LHA) yang mengandung tindak pidana korupsi (TPK) dan tidak memerlukan tindak lanjut 16. Laporan pemutakhiran data/rekonsiliasi 17. Laporan kegiatan pendampingan penyusunan 18. laporan keuangan dan review 19. Laporan pembinaan/fasilitasi aparat pengawasan pendidikan 20. Laporan forum konsultasi dan koordinasi pengawasan 21. Laporan Hasil Studi Kebijakan Pengawasan Pendidikan 22. Laporan Evaluasi kinerja pada unit kerja di lingkungan perguruan tinggi 23. Laporan Evaluasi Kinerja Perguruan Tinggi yang memerlukan tindak lanjut 24. Laporan evaluasi Kinerja perguruan tinggi yang tidak memerlukan tindak lanjut		√			Terbatas	√	√	√				SPI	
	01	Pengawasan Eksternal	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pengawasan Eksternal												SPI	
			1. Surat penugasan, surat pemberitahuan, dll		√			Terbatas	√	√	√		Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	SPI		
			2. laporan hasil audit (LHA), laporan hasil pemeriksaan (LHP), laporan hasil pemeriksaan operasional (LHPO), laporan hasil evaluasi (LHE), laporan akuntan (LA), laporan auditor independen (LAI), yang memerlukan tindak lanjut (TL)		√			Terbatas	√	√	√		Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	SPI		
			3. Laporan hasil audit (LHA), laporan hasil pemeriksaan (LHP), laporan hasil pemeriksaan operasional (LHPO), laporan hasil evaluasi (LHE), laporan akuntan (LA), laporan auditor independen (LAI), tidak memerlukan tindak lanjut (TL)		√			Terbatas	√	√	√		Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	SPI		



NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5			
			4. Laporan hasil audit investigasi (LHAI) yang mengundang tindak pidana korupsi (TPK) dan memerlukan tindak lanjut		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	SPI	
			5. laporan perkembangan penanganan surat pengaduan masyarakat		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	SPI	
			6. laporan hasil audit investigasi (LHAI) yang mengundang tindak pidana korupsi (TPK) dan tidak memerlukan tindak lanjut 7. Laporan pemutakhiran data/rekonsiliasi 8. Laporan kegiatan pendampingan penyusunan 9. laporan keuangan dan review 10. Laporan pembinaan/fasilitasi aparat pengawasan pendidikan 11. Laporan forum konsultasi dan koordinasi pengawasan 12. Laporan Hasil Studi Kebijakan Pengawasan Pendidikan 13. Laporan Evaluasi kinerja pada unit kerja di lingkungan perguruan tinggi 14. Laporan Evaluasi Kinerja Perguruan Tinggi yang memerlukan tindak lanjut 15. Laporan evaluasi Kinerja perguruan tinggi yang memerlukan tindak lanjut		√			Terbatas	√		√		√		SPI	

NO	KLASIFIKASI		PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/ Terbatas/T ertutup	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan	
					B	T	R	SR		1	2	3	4	5				
				16. laporan hasil audit investigasi (LHA) yang mengandung tindak pidana korupsi (TPK) dan tidak memerlukan tindak lanjut 17. Laporan pemutakhiran data/rekonsiliasi 18. Laporan kegiatan pendampingan penyusunan 19. laporan keuangan dan review 20. Laporan pembinaan/fasilitasi aparat pengawasan pendidikan 21. Laporan forum konsultasi dan koordinasi pengawasan 22. Laporan Hasil Studi Kebijakan Pengawasan Pendidikan 23. Laporan Evaluasi kinerja pada unit kerja di lingkungan perguruan tinggi 24. Laporan Evaluasi Kinerja Perguruan Tinggi yang memerlukan tindak lanjut 25. Laporan evaluasi Kinerja perguruan tinggi yang tidak memerlukan tindak lanjut		√			Terbatas	√		√					SPI	
<b>10</b>	<b>PL</b>	<b>PERLENGKAPAN/BMN</b>																
		00	Rencana kebutuhan															
		00	Rencana kebutuhan unit kerja	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Rencana kebutuhan unit kerja	Surat Usulan Rencana Kebutuhan dari Unit Kerja	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BMN/ULP		
		01	Rencana kebutuhan Perguruan Tinggi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Rencana kebutuhan Perguruan Tinggi	Surat Usulan Rencana Kebutuhan dari Perguruan Tinggi	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BMN/ULP		
		01	Pengadaan barang															
		00	Pengadaan barang tidak melalui lelang (penunjukan langsung)	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pengadaan barang tidak melalui lelang (penunjukan langsung)	1. Usulan dari unit kerja dan data pendukung 2. Company Profile 3. Berita acara serah terima barang 4. Berita acara pemeriksaan	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BMN/ULP		
		01	Pengadaan barang melalui lelang	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pengadaan barang melalui lelang	1. Usulan dari unit kerja dan data pendukung 2. Company Profile 3. Berita acara serah terima barang 4. Berita acara pemeriksaan	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BMN/ULP		



NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/ Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan	
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5				
	02	Pengadaan Jasa															
	00	Pengadaan jasa tidak melalui lelang (penunjukan langsung)	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pengadaan jasa tidak melalui lelang (penunjukan langsung)	1. Usulan dari unit kerja dan data pendukung 2. Company Profile 3. Berita acara serah terima barang 4. Berita acara pemeriksaan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BMN/ULP	
	01	Pengadaan jasa melalui lelang	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pengadaan jasa melalui lelang	1. Usulan dari unit kerja dan data pendukung 2. Company Profile 3. Berita acara serah terima barang 4. Berita acara pemeriksaan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BMN/ULP	
	03	Pengadaan barang dan jasa melalui bantuan/hibah	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pengadaan barang dan jasa melalui bantuan/hibah	1. Usulan dari unit kerja dan data pendukung 2. Company Profile 3. Berita acara serah terima barang 4. Berita acara pemeriksaan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BMN/ULP	
				5. Berkas Penawaran	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BMN/ULP	
	04	Pengadaan Barang dan jasa melalui bantuan/hibah/pinjaman dana asing	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pengadaan barang dan jasa melalui bantuan/hibah/pinjaman dana asing	1. Usulan dari unit kerja dan data pendukung 2. Company Profile 3. Berita acara serah terima barang 4. Berita acara pemeriksaan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BMN/ULP	
				5. Berkas Penawaran	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BMN/ULP	
	05	Pengadaan barang dan jasa melalui tukar menukar	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pengadaan barang dan jasa melalui tukar menukar	1. Pengajuan tukar menukar barang dan jasa	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BMN/ULP	
				2. Berita Acara Tukar Menukar Barang	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BMN/ULP	

NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/ Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan	
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5				
			3. Berkas Penawaran	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BMN/ULP		
	06	Pengadaan barang dan jasa melalui pinjaman	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pengadaan barang dan jasa melalui pinjaman	1. Pengajuan pinjaman barang dan jasa	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BMN/ULP	
				2. Berita Acara Pinjaman Barang dan Jasa	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BMN/ULP	
				3. Berkas Penawaran	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BMN/ULP	
	07	Pengadaan barang dan jasa melalui sewa	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pengadaan barang dan jasa melalui sewa	1. Pengajuan sewa barang dan jasa	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BMN/ULP	
				2. Berita Acara Sewa Barang dan Jasa	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BMN/ULP	
				3. Berkas Penawaran	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BMN/ULP	
	08	Penyimpanan/peredagangan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penyimpanan/peredagangan	1. Tanda terima/surat pengantar pengiriman barang 2. Surat pernyataan harga dan mutu barang 3. Serah terima barang 4. Buku penerimaan 5. Buku persediaan barang/kartu stok barang 6. Kartu barang/kartu gudang	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BMN/ULP	



NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan		
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5					
	09	Penyaluran/Distribusi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penyaluran/Distribusi	1. Surat penerimaan barang dari unit kerja/formulir permintaan 2. Persetujuan sampai dengan surat perintah mengeluarkan barang (SPMB) 3. Berita acara serah terima barang 4. laporan dan berita acara mutasi barang 5. Berita acara serah terima barang	√					Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BMN/ULP	
	10	Inventarisasi barang																
	00	Daftar opname fisik barang inventaris (DOFBI)	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Daftar opname fisik barang inventaris (DOFBI)	Daftar opname fisik barang inventaris (DOFBI)	√					Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BMN	
	01	Kartu inventaris barang (KIB)	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Kartu inventaris barang (KIB)	Kartu inventaris barang (KIB)	√					Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BMN	
	02	Laporan SIMAK BMN	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Laporan SIMAK BMN	1. Laporan barang persediaan 2. Laporan bulanan 3. Berita acara rekonsiliasi internal 4. Laporan tengah tahunan/semester 5. Berita acara rekonsiliasi eksternal 6. Laporan tahunan	√					Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BMN	
	11	Perbaikan/pemeliharaan																
	00	Pemeliharaan barang bergerak/inventaris kantor	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pemeliharaan barang bergerak/inventaris kantor	1. Surat permintaan perbaikan/pemeliharaan 2. Penawaran pada/dari rekanan 3. Surat perintah kerja (SPK) 4. Berita acara penyelesaian pekerjaan	√					Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BMN	
	01	Perbaikan/pemeliharaan barang investasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Perbaikan/pemeliharaan barang investasi	1. Surat permintaan perbaikan/pemeliharaan 2. Penawaran pada/dari rekanan 3. Surat perintah kerja (SPK) 4. Berita acara penyelesaian pekerjaan	√					Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BMN	

NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan	
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5				
	12	Penghapusan barang															
	00	Penghapusan barang bergerak/inventaris	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penghapusan barang bergerak/inventaris, diantaranya berkas usulan penghapusan, panitia penghapusan sampai dengan berita acara penghapusan barang	1. dokumen usulan penghapusan, 2. panitia penghapusan 3. Persetujuan/penolakan 4. berita acara penghapusan barang 5. SK Penghapusan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BMN	
	01	Penghapusan barang tidak bergerak/investasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penghapusan barang tidak bergerak/investasi, diantaranya berkas nota usulan penghapusan, panitia penghapusan sampai dengan berita acara penghapusan barang	1. dokumen usulan penghapusan, 2. panitia penghapusan 3. Persetujuan/penolakan 4. berita acara penghapusan barang 5. SK Penghapusan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BMN	
	13	Bukti-bukti kepemilikan aset	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan bukti-bukti kepemilikan aset														
				1. Izin Mendirikan Bangunan(IMB) 2. Pajak Bumi Bangunan(PBB) 3. Bukti Pemilik Kendaraan Bermotor (BPKB) 4. Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK)		√			Terbatas	√		√		√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BMN	
				5. Sertifikat Tanah 6. Denah gambar bangunan/instalasi listrik, saluran air dan gas, jaringan internet		√			Terbatas	√		√		√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BMN	
	14	Pemanfaatan Aset															
	00	Kertas kerja penghitungan tarif	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Kertas kerja penghitungan tarif	Kertas kerja penghitungan tarif	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BMN	
	01	Perjanjian kerjasama	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Perjanjian kerjasama	1. Draf Perjanjian Kerjasama		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BMN	
				2. Perjanjian Kerjasama	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BMN	



NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/ Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan	
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5				
	15	Penggunaan Aset															
	00	Ijin Penggunaan tanah	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Ijin Penggunaan tanah	1. Surat Permohonan Izin Penggunaan Tanah 2. Surat Persetujuan/penolakan izin penggunaan tanah	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BMN	
	01	Ijin Penggunaan aset selain tanah	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Ijin Penggunaan aset selain tanah	1. Surat Permohonan Izin Penggunaan aset selain tanah 2. Surat Persetujuan/penolakan Izin Penggunaan aset selain tanah	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BMN	
<b>11</b>	<b>PR</b>	<b>PERENCANAAN</b>															
	00	Pokok-pokok kebijakan dan strategi pembangunan			√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
	00	Rencana Pembangunan Jangka Panjang /master plan (RPJP) bidang pendidikan, Rencana Induk Pengembangan Kampus (RIPK)	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang /master plan (RPJP) bidang pendidikan, Rencana Induk Pengembangan Kampus (RIPK)	Rencana Pembangunan Jangka Panjang /master plan (RPJP) bidang pendidikan, Rencana Induk Pengembangan Kampus (RIPK)	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
	01	Rencana Pembangunan Jangka Menengah /RPJM bidang pendidikan Rencana Strategis	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah /RPJM bidang pendidikan Rencana Strategis	Rencana Pembangunan Jangka Menengah /RPJM bidang pendidikan Rencana Strategis	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
	02	Rencana Operasional	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Rencana Operasional	Rencana Operasional	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
	03	Program kerja tahunan/RKAKL (Rencana Kerja Anggaran Kementerian/ Lembaga)	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Program kerja tahunan/RKAKL (Rencana Kerja Anggaran Kementerian/ Lembaga)	1. Usulan dari unit kerja dan data pendukungnya	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
				2. Usulan dari perguruan tinggi	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
				3. Program kerja tahunan unit kerja	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	

NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/ Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5			
			4. Program kerja tahunan perguruan tinggi	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
	01	Rencana Anggaran Pendapatan dan belanja (RAPB)														
	00	Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Rencana Kerja Anggaran Perguruan Tinggi	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
	01	Usulan dan Penetapan Target Penerimaan Negara	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Dokumen Usulan dan Penetapan Target Penerimaan Negara	Usulan dan Penetapan Target Penerimaan Negara	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
	02	Penyusunan RAPB	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penyusunan RAPB	1. Bahan perencanaan unit kerja 2. Bahan perencanaan perguruan tinggi	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
	02	Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja														
	00	Pembahasan/penelaahan anggaran	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pembahasan/penelaahan anggaran	1. Surat Undangan 2. Notula Rapat 3. Hasil Pembahasan/penelaahan anggaran	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
	01	Ketetapan pagu indikatif/pagu sementara	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Ketetapan pagu indikatif/pagu sementara	Ketetapan pagu indikatif/pagu sementara	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
	02	Ketetapan pagu definitif	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Ketetapan pagu definitif	Ketetapan pagu definitif	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
	03	Rencana kerja anggaran	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Rencana kerja anggaran	1. Rencana Kerja Anggaran unit kerja	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	



NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5			
			2. Rencana Kerja Anggaran perguruan tinggi	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
	04	Daftar Isian pelaksanaan anggaran (DIPA) petunjuk operasional kegiatan (POK) dan revisinya	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Daftar Isian pelaksanaan anggaran (DIPA) petunjuk operasional kegiatan (POK) dan revisinya	Daftar Isian pelaksanaan anggaran (DIPA) petunjuk operasional kegiatan (POK) dan revisinya	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
	05	Target penerimaan negara bukan pajak	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Target penerimaan negara bukan pajak	Target penerimaan negara bukan pajak	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
	03	Revisi Anggaran														
	00	Rupiah Murni	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Revisi anggaran Rupiah Murni	Revisi anggaran Rupiah Murni	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
	01	PNBP	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Revisi anggaran PNBPNBP	Revisi anggaran PNBPNBP	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
	02	Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN)/Bantuan Prioritas Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (BPPTNBH)	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Revisi anggaran Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri / Bantuan Prioritas Perguruan Tinggi Negeri (BPPTNBH)	Revisi anggaran Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri / Bantuan Prioritas Perguruan Tinggi Negeri (BPPTNBH)	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
	04	Laporan														
	00	Laporan Berkala	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Laporan Berkala													
				1. Laporan bulanan	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
				2. Laporan triwulan	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	

NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/ Terbatas/T ertutup	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5			
			3. Laporan semesteran	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
			4. Laporan tahunan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
	01	Laporan insidental	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Laporan insidental	Laporan insidental	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
	02	LAKIP	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang LAKIP													
			1. LAKIP Unit Kerja	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
			2. LAKIP Perguruan Tinggi	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
	05	Monitoring dan Evaluasi														
	00	Monitoring dan Evaluasi Program Perguruan Tinggi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Monitoring dan Evaluasi Program Perguruan Tinggi	Laporan Monitoring dan Evaluasi Program Perguruan Tinggi	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
	01	Monitoring dan Evaluasi Program Unit Kerja	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Monitoring dan Evaluasi Program Unit Kerja	Laporan Monitoring dan Evaluasi Program Unit Kerja	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	



NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/ Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan	
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5				
	06	Ketentuan/kebijakan yang menyangkut penyusunan, pelaksanaan dan pertanggungjawaban anggaran	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang ketentuan/kebijakan yang menyangkut penyusunan, pelaksanaan dan pertanggungjawaban anggaran	1. Pedoman/panduan/SOP penyusunan anggaran 2. Pedoman/panduan/SOP pelaksanaan anggaran 3. Pedoman/panduan/SOP pertanggungjawaban anggaran	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPK	
<b>12</b>	<b>RT</b>	<b>KERUMAHTANGGAAN</b>															
	00	Telekomunikasi : telepon, radio, Penggunaan peralatan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Telekomunikasi : telepon, radio, telex/Fax, cctv,tv, kabel dan internet mulai dari permintaan hingga penggunaan	1. Permohonan fasilitasi 2. Persetujuan/Penolakan 3. Laporan penggunaan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BUHK	
	01	Perjalanan dinas															
	00	Dalam negeri	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang perjalanan Dalam negeri	1. Surat Tugas 2. SPPD 3. Laporan		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BUHK	
	01	Luar negeri	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang perjalanan Luar negeri	1. Undangan 2. Surat Tugas 3. Pengurusan Visa 4. Surat Setkab 5. Exit permit 6. SPPD 7. Laporan		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/BUHK	
	02	Penggunaan fasilitas kantor	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang penggunaan fasilitas kantor, meliputi berkas tentang permintaan dan penggunaan ruang, gedung, kendaraan dan fasilitas kantor lainnya selain peralatan telekomunikasi dimulai dari pengusulan sampai penggunaan	Surat permintaan/formulir penggunaan ruang, gedung, kendaraan dan fasilitas kantor	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BUHK	
	03	Pengurusan kendaraan dinas															
	00	Pengurusan surat-surat kendaraan dinas	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pengurusan surat-surat kendaraan dinas	1. Pengurusan STNK 2. Pengurusan BPKP	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	RT/BMN	
	01	Pemeliharaan dan perbaikan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pemeliharaan dan perbaikan	Laporan Pemeliharaan dan perbaikan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	RT/BMN	

NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/ Terbatas/T ertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan	
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5				
	02	Pengurusan kehilangan kendaraan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pengurusan kehilangan kendaraan	laporan Pengurusan kehilangan kendaraan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	RT/BMN	
	04	Permohonan pemeliharaan															
	00	Pertamanan/ landscaping	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pertamanan/landscaping	1. Permohonan fasilitasi 2. Persetujuan/ Penolakan 3. Laporan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	RT	
	01	Perbaikan gedung	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Perbaikan gedung	1. Permohonan fasilitasi 2. Persetujuan/ Penolakan 3. Laporan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	RT	
	02	Perbaikan rumah dinas/wisma	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Perbaikan rumah dinas/wisma	1. Permohonan fasilitasi 2. Persetujuan/ Penolakan 3. Laporan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	RT	
	03	Kebersihan gedung dan taman	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Kebersihan gedung dan taman	1. Permohonan fasilitasi 2. Persetujuan/ Penolakan 3. Laporan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	RT	
	04	Sewa (Tanah, Gedung, Peralatan dan mesin)	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Sewa (Tanah, Gedung, Peralatan dan mesin)	1. Permohonan fasilitasi 2. Persetujuan/ Penolakan 3. Laporan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	RT/BMN	
	06	Mekanikal dan engineering : jaringan listrik, air, gas dan komputer															
	00	Pemasangan jaringan/instalasi listrik, air, gas dan komputer	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pemasangan jaringan/instalasi listrik, air, gas dan komputer	1. Laporan 2. Gambar teknik		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	RT	
	01	Pengelolaan jaringan/instalasi listrik, air, gas, dan komputer,	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pengelolaan jaringan listrik, air, gas dan komputer	1. Laporan 2. Gambar teknik		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	RT	



NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/ Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5			
	07	Keamanan dan ketertiban/Sekuriti														
	00	Pengamanan/penjagaan dan pengawalan terhadap pejabat, rumah dinas dan kampus	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pengamanan/penjagaan dan pengawalan terhadap pejabat, rumah dinas dan kampus	Laporan Pengamanan/penjagaan dan pengawalan terhadap pejabat, rumah dinas dan kampus		√			Terbatas	√		√	√		Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	RT
	01	Ketertiban dan keamanan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Ketertiban dan keamanan	Laporan Kehilangan, kerusakan, kecelakaan, gangguan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	RT
	08	Pengelolaan parkir	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang pengelolaan parkir	Laporan pengelolaan parkir	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	RT
	09	Pakaian dinas pegawai, satpam, petugas kebersihan, petugas kesehatan dan pegawai lainnya	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang pakaian dinas pegawai, satpam, petugas kebersihan, petugas kesehatan dan pegawai lainnya	Laporan pakaian dinas pegawai, satpam, petugas kebersihan, petugas kesehatan dan pegawai lainnya	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	RT
	10	Konsumsi dan akomodasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang konsumsi dan akomodasi	Laporan konsumsi dan akomodasi	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	RT
13	TI	<b>TEKNOLOGI INFORMASI</b>	(Bu Sulis)													
	00	Organisasi TI														
	00	Rencana Strategis TI	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Rencana Strategis TI	Rencana Strategis TI	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK
	01	Enterprise Architecture	Naskah-naskah yang berkaitan dengan <i>Enterprise Architecture</i>	Rancangan Enterprise Architecture		√			Terbatas	√		√	√		Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK/ULP
	02	Tata Kelola Teknologi Informasi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Tata Kelola Teknologi Informasi	Rancangan Tata Kelola Teknologi Informasi		√			Terbatas	√		√	√		Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK

NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/ Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5			
	03	Perencanaan IT	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Perencanaan IT		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK	
	01	Sistem Informasi														
	00	Perencanaan dan Analisis Sistem	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Perencanaan dan Analisis Sistem		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK	
	01	Perancangan Sistem	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Perancangan Sistem		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK	
	02	Pembangunan dan Implementasi Sistem	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pembangunan dan Implementasi Sistem		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK	
	03	Pemeliharaan Sistem Informasi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pemeliharaan Sistem Informasi		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK	
	04	Dokumentasi Sistem Informasi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Dokumentasi Sistem Informasi		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK	
	02	Manajemen Layanan Teknologi														
	00	Desain Strategi Layanan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Desain Strategi Layanan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK	
	01	Rancangan Layanan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Rancangan Layanan		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK	



NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5			
	02	Transisi Layanan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Transisi Layanan		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK	
	03	Layanan Operasional	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Layanan Operasional	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK	
	03	Pengelolaan Data														
	00	Tata Kelola Data	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Tata Kelola Data		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK	
	01	Pengelolaan Arsitektur Data	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Arsitektur Data		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK	
	02	Pengembangan Data	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengembangan Data		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK	
	03	Pengelolaan Pengoperasian Data	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Pengoperasian Data		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK	
	04	Pengelolaan Keamanan Data	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Keamanan Data		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK	
	05	Pengelolaan Kualitas Data	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Kualitas Data		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK	
	06	Pencadangan (Backup) Data	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pencadangan (Backup) Data		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK	

NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5			
	04	Pengolahan Data														
	00	Perencanaan Pengolahan Data	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Perencanaan Pengolahan Data	Perencanaan Pengolahan Data	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK
	01	Persiapan pengolahan Data	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Persiapan pengolahan Data	Persiapan pengolahan Data		√			Terbatas	√		√	√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK	
	02	Pelaksanaan Pengolahan Data	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pelaksanaan Pengolahan Data	Pelaksanaan Pengolahan Data		√			Terbatas	√		√	√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK	
	03	Monitoring dan Evaluasi Pengolahan Data	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Monitoring dan Evaluasi Pengolahan Data	Monitoring dan Evaluasi	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK
	05	Jaringan dan Komunikasi														
	00	Analisis Jaringan Komputer	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Analisis Jaringan Komputer	Analisis Jaringan Komputer		√			Terbatas	√		√	√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK	
	01	Perancangan Jaringan Komputer	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Perancangan Jaringan Komputer	Perancangan Jaringan Komputer		√			Terbatas	√		√	√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK	
	02	Implementasi Jaringan Komputer	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Implementasi Jaringan Komputer	Implementasi Jaringan Komputer		√			Terbatas	√		√	√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK	
	03	Pemeliharaan Jaringan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pemeliharaan Jaringan	Pemeliharaan Jaringan		√			Terbatas	√		√	√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK	



NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5			
	04	Keamanan Jaringan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Keamanan Jaringan		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK	
	06	Manajemen Fasilitas TI														
	00	Perencanaan fasilitas TI	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Perencanaan fasilitas TI	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK	
	01	Pengoperasian dan evaluasi fasilitas TI	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengoperasian dan evaluasi fasilitas TI		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK	
	02	Pemeliharaan fasilitas TI	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pemeliharaan fasilitas TI		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK	
	07	Audit TI														
	00	Perencanaan Audit TI	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Perencanaan Audit TI		√			Terbuka	√	√	√	√	√	(1. Penentu Kebijakan; 2. Pelaksana Kebijakan; 3. Pengawas Internal/ Eksternal; 4. Publik; 5. Penegak Hukum)	UPT TIK/SPI	
	01	Tinjauan Awal Audit TI	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Tinjauan Awal Audit TI		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK	
	02	Analisis data Audit TI	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Analisis data Audit TI		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK	

NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan	
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5				
	03	Evaluasi Temuan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Evaluasi Temuan	Evaluasi Temuan		√			Terbuka	√	√	√	√	√	(1. Penentu Kebijakan; 2. Pelaksana Kebijakan; 3. Pengawas Internal/Eksternal; 4. Publik; 5. Penegak Hukum)	UPT TIK	
	08	Manajemen Risiko TI															
	00	Identifikasi risiko TI	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Identifikasi risiko TI	Identitas risiko TI		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK	
	01	Penilaian risiko TI	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penilaian risiko TI	Penilaian Risiko TI		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK	
	02	Pengendalian Risiko TI	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengendalian Risiko TI	Pengendalian Risiko TI		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK	
	03	Pemantauan dan Evaluasi Penanganan Risiko TI	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pemantauan dan Evaluasi Penanganan Risiko TI	Pemantauan dan Evaluasi Penanganan Risiko TI		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK	
	09	Pemetaan TI	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pemetaan TI	Pemetaan TI		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT TIK	
<b>14</b>	<b>TU</b>	<b>TATA USAHA</b>															
	00	Pengendalian surat	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang pengendalian surat	Agenda surat, ekspedisi surat, pengendali surat	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	TU BUHK	



NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan	
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5				
	01	Permintaan pengadaan dokumen/arsip	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Permintaan pengadaan dokumen/arsip	1. Surat Permintaan 2. Isian Formulir 3. Rekapitulasi Permintaan pengadaan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	TU BUHK	
	02	Risalah/notula rapat															
	00	Rapat staf	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Rapat staf	1. Surat Undangan 2. Daftar Hadir 3. Notula Rapat		√			Terbatas	√		√			Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	TU BUHK	
	01	Rapat pimpinan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Rapat pimpinan	1. Surat Undangan 2. Daftar Hadir 3. Notula Rapat		√			Terbatas	√		√			Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	TU BUHK	



Ditetapkan di Semarang,

REKTOR  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

FATHUR ROKHMAN

**KLASIFIKASI ARSIP  
 UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

FUNGSI SUBSTANTIF											Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan						
NO	KLASIFIKASI		PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses									
					B	T	R	SR		1				2	3	4	5		
<b>1</b>	<b>TM</b>	<b>Penerimaan Mahasiswa</b>																	
		00	Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)															<b>Hak Akses</b>	
		00	00	Daya tampung mahasiswa	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Daya tampung mahasiswa	1. Usulan daya tampung dari Fakultas, Program Studi, Jurusan 2. Notula Rapat Daya tampung 3. Penetapan Daya Tampung	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	angka 1: eselon satu, angka 2 : eselon dua, angka 3: eselon tiga, angka 4 : eselon empat, angka 5: umum
		01		Petunjuk PMB	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Petunjuk PMB	Juklak dan Juknis PMB	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK	
		02		Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Panitia PMB	1. Usulan Nama-nama dalam kepanitian PMB 2. Pelaksanaan tugas dan kegiatan PMB 3. Operasional Rapat panitia PMB dan notula rapat 4. Pelaksanaan kegiatan PMB 5. Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Khusus 6. Pengiriman informasi PMB ke SMU 7. SK Penetapan Panitia PMB	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK	
		03		Pendaftaran & Daftar calon mahasiswa	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Berkas Pendaftaran & Daftar calon mahasiswa (Peserta Ujian Masuk)	1. Persyaratan Pendaftaran Mahasiswa 2. Isian Formulir 3. Buku Panduan pengisian (jadwal penerimaan)		√			Terbatas	√		√		√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK	
		04		Ujian Masuk Perguruan Tinggi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Berkas Ujian Masuk Perguruan Tinggi meliputi ujian, tes psikotes, wawancara, dll	Administrasi penyelenggaraan seleksi penerimaan mahasiswa baru		√			Terbatas	√		√		√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK	



NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan	
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5				
	05	Naskah Soal Ujian	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Naskah Soal Ujian	Naskah soal nasional		√			Terbatas	√		√		√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	
	06	Hasil Penilaian Ujian Masuk Perguruan Tinggi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Hasil Penilaian Ujian Masuk Perguruan Tinggi	1. Lembar Jawaban Ujian 2. Rekap Nilai Ujian 3. Berita Acara Pelaksanaan Ujian		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan	BAKK	
				4. Pendaftaran Calon Mahasiswa		√			Terbatas	√		√		√	Karena Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya privacy	BAKK	
				5. Ujian Seleksi -Ujian Tes masuk -hasil tes buta warna -Kartu peserta ujian masuk -daftar hadir peserta ujian -hasil Psikotes -nilai Uji Keterampilan -hasil/nilai Wawancara -hasil Tes bebas narkoba -Pakta integritas -tata tertib		√			Terbatas	√		√		√	Karena Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya privacy seseorang	BAKK	
				6. TPA/ TES PSIKOTES		√			Terbatas	√		√		√	Karena Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara	BAKK	
				7.Naskah soal lokal	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK	
				8. TPA/ TES PSIKOTES		√			Terbatas	√		√		√	Karena Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara	BAKK	

NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan			
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5						
		07	Penetapan Mahasiswa yang diterima & Pengumuman PMB	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang 'Penetapan Mahasiswa yang diterima & Pengumuman PMB	1. Notula rapat Penetapan Mahasiswa yang diterima 2. SK Penetapan Mahasiswa yang diterima 3. Pengumuman mahasiswa yang diterima	√					Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	
		08	Mahasiswa Asing	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang 'Mahasiswa Asing	1. Surat izin mahasiswa asing -Visa Tinggal -Visa Belajar 2. Rekomendasi mahasiswa asing -Permohonan rekomendasi mahasiswa asing -Jawaban atas permohonan rekomendasi mahasiswa asing 3. Registrasi mahasiswa asing -Pendaftaran mahasiswa asing -Surat menyurat dalam rangka pendaftaran mahasiswa asing 4.-kartu induk mahasiswa -kartu mahasiswa -KRS -KHS -Kartu Daftar Ulang -kartu tanda registrasi administrasi mahasiswa -kartu peserta kuliah/praktikum -kartu tanda anggota perpustakaan/cyber -surat keterangan izin		√				Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	
		09	Mahasiswa utusan daerah	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang 'Mahasiswa utusan daerah/ kementerian/ lembaga/ BUMN/ perusahaan swasta	1. Rekomendasi 2. Biodata 3. Surat Jawaban 4. MoU Perguruan tinggi dengan Lembaga lain		√				Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	
		10	Mahasiswa Pendidikan di Luar domisili (PDD)	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang 'Mahasiswa Pendidikan di Luar domisili (PDD)	1. Rekomendasi 2. Biodata 3. Surat Jawaban 4. MoU Perguruan tinggi dengan Lembaga lain		√				Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	
		11	Laporan PMB	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang 'Laporan PMB	Laporan	√					Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK	



NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan	
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5				
	12	Data Peminat/Jumlah Peminat/Pilihan Peminat	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang data, jumlah dan pilihan peminat	Data Statistik Peminat	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK	
	01	Registrasi mahasiswa															
	00	Registrasi Mahasiswa Baru	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Registrasi Mahasiswa Baru	1. Biodata Mahasiswa baru 2. Pembuatan Kartu Mahasiswa 3. Registrasi pendaftaran mahasiswa 4. Bukti pembayaran 5. Bukti diterima sebagai mahasiswa 6. SK Penetapan Mahasiswa dan Nomor Induk Mahasiswa		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	
	01	Heregistrasi/ Registrasi Mahasiswa Lama	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Heregistrasi/ Registrasi Mahasiswa Lama	1. Bukti pembayaran 2. Persetujuan Dosen Wali/ Pembimbing Akademik 3. KHS 4. KRS		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	
	02	Ketetapan Biaya Perkuliahan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Ketetapan Biaya Perkuliahan	Surat Usulan Perhitungan BKT dan UKT berikut lampirannya (Tabel Perhitungan biaya kuliah tunggal dan uang kuliah tunggal sebagai usulan)		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	
	03	Penentuan Biaya Perkuliahan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penentuan Biaya Perkuliahan	Penentuan BKT (Biaya Kuliah Tunggal) dan UKT (Uang Kuliah Tunggal)		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	
	04	Penyesuaian Biaya Perkuliahan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penyesuaian Biaya Perkuliahan	1. Usulan dari mahasiswa untuk penyesuaian UKT 2. Penetapan Penyesuaian UKT 3. Berita Acara mengenai Konfirmasi Penyesuaian UKT		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	
	05	Laporan Pelaksanaan Registrasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Laporan Pelaksanaan Registrasi	1. Daftar Rekapitulasi Mahasiswa yang melakukan registrasi 2. Slip Pembayaran Registrasi	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK	
	02	Orientasi Mahasiswa Baru															
	00	panduan/pedoman Orientasi Mahasiswa Baru	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang panduan/pedoman Orientasi Mahasiswa Baru	1. Draf panduan/pedoman Orientasi Mahasiswa Baru 2. Panduan/pedoman Orientasi Mahasiswa Baru	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	

NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan	
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5				
	01	Sosialisasi Peraturan Akademik	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Sosialisasi Peraturan Akademik	1. Surat Undangan 2. Notula 3. Laporan 4. Daftar hadir 5. Materi sosialisasi	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	
	02	Penyelenggaraan Orientasi Mahasiswa Baru	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Administrasi penyelenggaraan Orientasi Mahasiswa Baru	1. Proposal 2. Kepanitiaan 3. Presensi Orientasi Mahasiswa 4. Materi Orientasi Mahasiswa 5. Salinan sertifikat/piagam/surat keterangan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	
	03	Evaluasi dan Laporan orientasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Laporan orientasi	1. Evaluasi 2. Notula 3. Laporan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK	
<b>2</b>	<b>KR</b>	<b>KURIKULUM</b>															
	00	Penyusunan Kurikulum															
	00	Pedoman kurikulum, MKU, MKDK	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pedoman penyusunan kurikulum	1. Usulan penyusunan kurikulum fakultas/ program studi 2. Notula Rapat 3. <i>Exit Survey</i> 4. Master Pedoman Kurikulum 5. Deskripsi matakuliah	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/LP3/Fak	
	01	Perubahan/penyempurnaan kurikulum/pengembangan kurikulum	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang perubahan/penyempurnaan kurikulum/pengembangan kurikulum	1. Surat edaran 2. Tim penyusun re-Kurikulum, 3. Notula rapat 4. Standar Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), 5. Hasil <i>Focus Group Discussion</i> , 6. Kurikulum	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	
	02	Penetapan kurikulum	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penetapan kurikulum	1. Usulan 2. Draf 3. Master SK Kurikulum	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	
	01	Pelaksanaan Kurikulum															
	00	Pedoman/Panduan Akademik	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pedoman/Panduan Akademik	1. Draf Pedoman/Panduan Akademik		√			Terbatas	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	
				2. Pedoman/Panduan Akademik	√				Terbuka								
	01	Garis Besar Pedoman Pengajaran (GBPP)	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Garis Besar Pedoman Pengajaran (GBPP)	1. <i>Analysis Instructional</i> 2. Dokumen Garis Besar Pedoman Pengajaran (GBPP)	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	



NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5			
	02	Satuan Acara Pengajaran/Perkuliahan (SAP)/ Silabus	1. Satuan acara perkuliahan 2. Satuan acara perkuliahan berisi jadwal dan materi tiap matakuliah 3. Deskripsi Mata kuliah 4. Modul-modul tiap matakuliah 5. Sajian matakuliah (MPK, MKK, MKB, MPB, MBB)	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	
	03	Satuan Acara Praktikum	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Satuan Acara Praktikum  1. Panduan dan Pedoman Praktik/Praktikum 2. Isian Penilaian oleh Instruktur dan Penilai Praktek Satuan acara praktikum pada tiap matakuliah praktikum	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	
	04	Penyusunan Bahan ajar/modul perkuliahan/praktikum	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penyusunan Bahan ajar/modul perkuliahan/praktikum  Bahan ajar/ bahan penunjang/modul pendidikan/modul perkuliahan/praktikum	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	
	05	Teknik Pembuatan Alat Peraga dan Model Pembelajaran	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Teknik Pembuatan Alat Peraga dan Model Pembelajaran  1.Desain instruksional, 2.manual alat peraga, 3.model pembelajaran	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	
<b>3</b>	<b>TD</b>	<b>TENAGA PENDIDIK</b>														
	00	Kebutuhan tenaga pengajar/ pendidik	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Kebutuhan tenaga pengajar/ pendidik  1.Pengajuan kebutuhan tutor 2. Hasil seleksi administrasi 3.Tutor yang diterima	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian/Fak.	
	01	Penetapan Tenaga Pengajar/ pendidik	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penetapan Tenaga Pengajar/ pendidik  Surat Keputusan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian/Fak.	
	02	Kepakaran	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Kepakaran  1. Buku Kepakaran 2. Surat Keputusan tentang Kepakaran	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian/Fak.	
	03	Rasio Dosen dengan Mahasiswa	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Rasio Dosen dengan Mahasiswa  1. Data Statistik Mahasiswa, 2. Identitas dosen dan ampunan matakuliah	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian/Fak.	

NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan	
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5				
	04	Daftar hadir mengajar	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Daftar hadir mengajar	Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen (DHMD)/ Tutor	√				Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Kepegawaian/Fak.	
	05	Pembimbing Akademik	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pembimbing Akademik	1. Surat Penunjukan Pembimbing Akademik dari Program Studi 2. SK Master/minuta Pembimbing Akademik	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian/Fak.	
	06	Pembimbing/ Penguji Tugas Akhir	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pembimbing/ Penguji Tugas Akhir	1. Surat Tugas Pembimbing/Penguji 2. SK Pembimbing/Penguji	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Kepegawaian/Fak.	
<b>4</b>	<b>KM</b>	<b>KEMAHASISWAAN</b>															
	00	Status Mahasiswa															
	00	Surat Keterangan Aktif Kuliah	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Surat Keterangan Aktif Kuliah	1. Surat Keterangan 2. Bukti registrasi	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	
	01	Cuti mahasiswa/dispensasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Cuti mahasiswa/dispensasi	1. Surat permohonan cuti kuliah 2. SK cuti kuliah mahasiswa 3. Surat penetapan pengaktifan kembali kuliah mahasiswa (masa cuti habis wajib registrasi) ngak ada penetapan pengaktifan		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	
	02	Perpanjangan masa studi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Perpanjangan masa studi	1. Surat Usulan 2. Surat Persetujuan 3. KRS		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	
	03	Evaluasi Masa Studi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Evaluasi Masa Studi	1. Surat Pemberitahuan 2. Transkrip Nilai Sementara		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	
	04	Mutasi mahasiswa/pindah	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Mutasi mahasiswa/pindah	1. Surat Permohonan ybs 2. Surat Pengantar dari Prodi 3. Surat Pengantar dari Fakultas 4. Surat Pengantar dari Universitas 5. Surat Jawaban		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	





NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5			
			1. Registrasi pasien 2. Kartu pasien 3. Rujukan 4. Klaim asuransi 5. Laporan dan monitoring layanan kesehatan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	
			6. Rekam Medis dan bimbingan konseling (karir)		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	BAKK/LP3/Puslakes	
	03	Penyuluhan kesehatan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penyuluhan kesehatan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Puslakes	
	03	Asrama														
	00	Peraturan Asrama	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Peraturan Asrama	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Satuan Pengembang Bisnis	
	01	Seleksi dan Penetapan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Seleksi dan Penetapan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Satuan Pengembang Bisnis	
	02	Berkas Perseorangan Penghuni Asrama	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Berkas Perseorangan Penghuni Asrama		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Satuan Pengembang Bisnis	
	03	Kegiatan Penghuni Asrama	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Kegiatan Penghuni Asrama	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Satuan Pengembang Bisnis	
	04	Penggunaan fasilitas mahasiswa (gelanggang, lapangan, sanggar, dll)	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penggunaan fasilitas mahasiswa (gelanggang, lapangan, sanggar, dll)	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Satuan Pengembang Bisnis	



NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5			
	05	Organisasi Mahasiswa														
	00	Pembentukan organisasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pembentukan organisasi	1. Usulan Pembentukan Organisasi 2. Notula Rapat 3. Surat Keputusan 4. Anggaran Dasar (AD) dan Anggaran Rumah Tangga (ART)	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.
	01	Pengangkatan / Pemberhentian pengurus	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pengangkatan / Pemberhentian pengurus	1. Usulan Pengangkatan/ Pemberhentian Pengurus 2. Surat Keputusan Pengurus	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.
	02	Program kerja/kegiatan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Program kerja/kegiatan	1. Proposal Kegiatan 2. Surat Ajuan 3. Surat Jawaban atas usulan program kerja/kegiatan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.
	03	Laporan pelaksanaan kegiatan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Laporan pelaksanaan kegiatan	Laporan kegiatan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.
	06	Pembinaan Mahasiswa														
	00	Kegiatan rutin (UKM)	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Kegiatan rutin (UKM)	1. Proposal Kegiatan 2. Surat Permohonan 3. Surat Izin 4. Laporan kegiatan mahasiswa	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.
	01	Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM) dan Kewirausahaan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM)	1. Proposal Kegiatan 2. Surat Permohonan 3. Surat Izin 4. Laporan kegiatan mahasiswa	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/LP3/Fak
	02	Pembinaan/pelatihan kegiatan mahasiswa (bantuan dana, konseling dll)	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pembinaan/pelatihan kegiatan mahasiswa (bantuan dana, konseling dll)	1. Surat Rekomendasi 2. Hasil Psikotes	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.
	03	Lomba kegiatan kemahasiswaan lokal, nasional, internasional	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Lomba kegiatan kemahasiswaan lokal, nasional, internasional	Laporan kegiatan lomba	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.

NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP		B	T	R	SR	SR	Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan
			1	2							3	4	5					
		04 Prestasi Mahasiswa	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Prestasi Mahasiswa	1. Usulan Nama Mahasiswa 2. 'Seleksi mahasiswa berprestasi 3. 'Pengumuman mahasiswa berprestasi 4. 'Surat-menyurat berkenaan dengan mahasiswa berprestasi 5. 'Sertifikat bagi mahasiswa berprestasi	√						√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	
		05 Inventori mahasiswa	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang inventori mahasiswa (daftar kemampuan untuk mengukur karakteristik kepribadian atau	Inventori mahasiswa	√						√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	
		07 Organisasi himpunan orang tua	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pembentukan organisasi	Draf Organisasi Himpunan Orang Tua Peraturan Organisasi Himpunan Orang Tua	√						√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	
		00 Pembentukan organisasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pembentukan organisasi	1. Draf SK Pengangkatan/Pemberhentian pengurus 2. SK Pengangkatan/Pemberhentian pengurus	√						√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	
		01 Pengangkatan/ Pemberhentian pengurus	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pengangkatan/ Pemberhentian pengurus	1. Draf SK Pengangkatan/Pemberhentian pengurus 2. SK Pengangkatan/Pemberhentian pengurus	√						√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	
		02 Kegiatan organisasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang kegiatan organisasi	Laporan perkegiatan organisasi	√						√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	
		03 Laporan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Laporan berkala	Laporan berkala	√						√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	



NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan		
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5					
	08	Berkas Perseorangan Mahasiswa	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang 'Berkas Perseorangan Mahasiswa	1. Kartu mahasiswa 2. Kartu Rencana Studi (KRS) 3. Kartu hasil studi (KHS) 4. Kartu Tanda registrasi / administrasi mahasiswa (KTRM) 5. Surat Keterangan izin/tugas 6. Sertifikat/ piagam/ surat keterangan orientasi mahasiswa baru 7. Berkas pendaftaran mahasiswa 8. Nilai tugas akhir 9. Piagam/ Sertifikasi KKN/KKM 10. Sertifikat/ penghargaan bagi mahasiswa berprestasi 11. Fotokopi Ijazah 12. Biodata Mahasiswa		√				Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	BAKK	
<b>5</b>	<b>PK</b>	<b>PERKULIAHAN</b>																
	00	Penyusunan Kalender Akademik	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penyusunan Kalender Akademik	1. Surat Undangan Rapat 2. SK Tim 3. Draft Kalender Akademik 4. Notula Rapat	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK		
				5. Penetapan Kalender Akademik	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK		
	01	Pelaksanaan Perkuliahan dan																
	00	Penyusunan Jadwal Perkuliahan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Jadwal Perkuliahan	1. Surat Undangan Rapat 2. Draft Jadwal Perkuliahan 3. Notula Rapat 4. Jadwal Perkuliahan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK		
	01	Daftar mahasiswa peserta mata kuliah	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Daftar mahasiswa peserta mata kuliah	Daftar mahasiswa peserta mata kuliah	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK		
	02	Penyelenggaraan Kuliah Tamu/Kuliah Umum/Kuliah Perdana	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penyelenggaraan Kuliah Tamu/Kuliah Umum/Kuliah Perdana	1. Daftar hadir 2. Materi perkuliahan 3. SK Penetapan Dosen Tamu/Kuliah Umum	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK		
	03	Pelaksanaan Perkuliahan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pelaksanaan Perkuliahan	1. Daftar hadir dan Laporan Kehadiran 2. Materi/tutorial	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK		

NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan	
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5				
	04	Pelaksanaan Praktikum	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pelaksanaan Praktikum	1. Daftar hadir dan Laporan Kehadiran 2. Materi 3. Surat peminjaman dan penggunaan laboratorium 4. SOP Praktikum 5. Daftar Inventaris Alat dan Bahan Praktikum 6. Laporan Praktikum	√				Terbuka	√	√	√	√	√		BAKK	
	05	Kuliah lintas prodi/lintas fakultas	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Kuliah lintas prodi/lintas fakultas	1. Usulan matakuliah 2. GBPP 3. Laporan kuliah lintas prodi/lintas fakultas	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK	
	06	Magang/PKL/PPL	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang magang/PKL	1. Permohonan magang/PKL 2. Persetujuan/penolakan 3. Jadwal pelaksanaan magang/PKL 4. Presensi 5. Laporan 6. Surat keterangan melakukan magang/PKL	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/LP3	
	07	Evaluasi dan Laporan Pelaksanaan Perkuliahan dan Praktikum	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Evaluasi Pelaksanaan Perkuliahan dan Praktikum	1. Dokumen Evaluasi 2. Laporan		√			Terbatas	√		√		√	memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK	
	02	Kegiatan Multiprodi/Multifakultas/Student exchange/Double Degree/Mahasiswa Kemitraan/Joint Degree														BAKK	
	00	Perencanaan Kegiatan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Perencanaan Kegiatan Multiprodi/Multifakultas/Student exchange/Double	1. Dokumen penawaran 2. Usulan/pendaftaran 3. Proses seleksi 4. Penetapan hasil seleksi	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK	
	01	Kontrak kerja sama	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Kontrak kerja sama antara peserta program dan penyelenggara program	1. Usulan draf kontrak kerja sama 2. Kontrak	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK	
	02	Berita acara serah terima	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Berita acara serah terima	Berita acara serah terima		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	BAKK	



NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan	
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5				
	03	Ketetapan Pendanaan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang ketetapan pendanaan	1. Draf SK Pendanaan 2. SK Pendanaan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK	
	03	Ujian															
	00	Panitia penyelenggara ujian	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Panitia penyelenggara ujian	1. SK tim panitia penyelenggaraa ujian 2. Undangan rapat 3. Notula rapat	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK	
	01	Tata tertib ujian	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Tata tertib ujian	1. SOP tata tertib ujian 2. Juklak 3. Juknis	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK	
	02	Pengumuman dan jadwal ujian	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pengumuman dan jadwal ujian	1. Pengumuman ujian 2. Jadwal ujian	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK	
	03	Naskah soal ujian	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Naskah soal ujian	1. UTS 2. UAS	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK	
	04	Pengawas ujian	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pengawas ujian	1. SK tim pengawas 2. Daftar hadir pengawas 3. Jadwal pengawas	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK	
	05	Berita Acara ujian dan daftar hadir ujian	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Berita Acara ujian dan daftar hadir ujian	1. Berita acara 2. Daftar hadir peserta	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK	
	06	Nilai hasil ujian	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Nilai hasil ujian	Rekapitulasi Nilai hasil ujian		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	BAKK	
	07	Kartu Hasil Studi (KHS)	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Kartu Hasil Studi (KHS)	Rekapitulasi Kartu Hasil Studi		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	BAKK	

NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan	
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5				
	08	Laporan Tugas Akhir	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Laporan Tugas Akhir	1. Tugas akhir 2. Skripsi 3. Tesis 4. Disertasi	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK	
	04	Yudisium															
	00	Administrasi Yudisium	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Administrasi Yudisium	1. Lembaran yudisium 2. Daftar transkrip nilai sementara 3. Notula rapat yudisium		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	BAKK	
	01	Penetapan Kelulusan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penetapan Kelulusan	SK Kelulusan		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	BAKK	
	05	Ijazah dan transkrip															
	00	Surat Keterangan Lulus	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Surat Keterangan Lulus	Surat Keterangan Lulus		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	BAKK	
	01	Nomor Induk registrasi lulusan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Nomor Induk registrasi lulusan	Buku Registrasi	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK	
	02	Duplikat/Fotokopi ijazah dan transkrip nilai	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Duplikat/Fotokopi ijazah dan transkrip nilai	1. Tanda terima 2. Fotokopi Ijazah 3. Fotokopi Transkrip Nilai		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi		
	03	Surat kehilangan ijazah/transkrip nilai	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Surat kehilangan ijazah/transkrip nilai	1. Tanda terima 2. Surat Laporan Kepolisian		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	BAKK	
	04	Surat keterangan pengganti ijazah/transkrip nilai	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Surat keterangan pengganti ijazah/transkrip nilai	1. Tanda terima 2. Surat Keterangan Penganti Ijazah		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	BAKK	



NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan	
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5				
	05	Surat keterangan pendamping ijazah	Naskah- naskah yang berkaitan tentang surat keterangan pendamping ijazah untuk profesi		√				Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	BAKK	
6	DI	<b>DATA, INFORMASI DAN</b>															
	00	Data mahasiswa															
	00	Data prestasi mahasiswa	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang data prestasi mahasiswa	Data prestasi mahasiswa	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	
	01	Data inventori mahasiswa	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang data inventori mahasiswa	Data inventori mahasiswa	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	
	02	Data nilai akhir/transkrip	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang data nilai akhir/transkrip	Data nilai akhir/transkrip		√			Terbatas	√		√		√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	
	03	Data mahasiswa asing	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang data mahasiswa asing	Data mahasiswa asing	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	
	01	Statistik perguruan tinggi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Statistik perguruan tinggi	Data Statistik Perguruan Tinggi	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	
	02	Bursa Pendidikan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Bursa Pendidikan	Lowongan Kerja	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Humas/LP3	
	03	Data Akademik	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang data akademik	1. Data kepakaran 2. Data lulusan mahasiswa/ data lulusan mahasiswa terbaik 3. Data mahasiswa program beasiswa 4. Data alumni	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	

NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan	
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5				
	04	Informasi akademik															
	00	Profil lembaga	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang 'Profil lembaga	Profil Lembaga	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Humas	
	01	Publikasi dan informasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang 'Publikasi dan informasi	Materi Publikasi dan Informasi	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Humas	
	02	Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDPT)	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang 'Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDPT)	Data Pendidikan Tinggi	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/BPM	
	03	Buku wisuda	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang buku wisuda	Buku Wisuda	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak.	
	04	Buku dies natalis	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang 'Buku dies natalis	Buku Dies Natalis	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Humas	
	05	Orasi ilmiah	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang 'Orasi ilmiah	1. Daftar hadir 2. Materi Orasi Ilmiah 3. SK Panitia Orasi Ilmiah	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Humas	
	05	Pengembangan Akademik															
	00	Pembentukan Tim	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pembentukan Tim Pengembangan Akademik	1. Usulan Pengembangan Akademik 2. SK Tim Pengembangan Akademik		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	BAKK/Fak	
	01	Proposal dan Studi Kelayakan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Proposal dan Studi Kelayakan Pengembangan Akademik	Proposal dan Hasil Studi Kelayakan Pengembangan Akademik		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	BAKK/Fak	



NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan			
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5						
	02	Naskah Akademik	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Naskah akademik	1. Usulan Naskah Akademik 2. Naskah Akademik yang diterima		√				Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	BAKK/Fak		
	03	Penetapan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penetapan Pengembangan Akademik	Surat Izin Penyelenggaraan Program Studi		√				Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	BAKK/Fak		
	03	Laporan dan Evaluasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Laporan dan Evaluasi Pengembangan Akademik	Laporan dan Evaluasi Pengembangan Akademik	√					Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/Fak		
<b>7</b>	<b>TA</b>	<b>PENUNJANG AKADEMIK</b>																	
	00	Laboratorium/Studio/Bengkel Kerja/																	
	00	Layanan Praktikum	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Layanan Praktikum	1. Surat Permohonan Izin penggunaan laboratorium 2. Surat Persetujuan izin penggunaan/praktek	√					Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Jurusan/ Program Studi		
	01	Layanan Pengujian	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Layanan Pengujian	1. Surat Permohonan Izin penggunaan Layanan Pengujian 2. Surat Persetujuan izin penggunaan/praktek 3. Hasil Pengujian		√				Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Jurusan/ Program Studi		
	02	Layanan Kalibrasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Layanan Kalibrasi	1. Surat Permohonan Izin penggunaan laboratorium 2. Surat Persetujuan izin penggunaan/praktek 3. Hasil Kalibrasi		√				Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Jurusan/ Program Studi		
	03	Layanan Penelitian	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Layanan Penelitian	1. Surat Permohonan Izin penggunaan laboratorium 2. Surat Persetujuan izin penggunaan/praktek 3. Hasil Penelitian		√				Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Jurusan/ Program Studi		
	04	Layanan Bahasa	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Layanan Bahasa	1. Surat Permohonan Izin penggunaan laboratorium 2. Surat Persetujuan izin penggunaan/praktek 3. Data Peserta Kursus 4. Hasil Pengujian Bahasa	√					Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LP3/Lab. Bahasa		

NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan	
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5				
	01	Perpustakaan															
	00	Pengembangan koleksi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pengembangan koleksi	1. Daftar pengembangan koleksi dari internal perguruan tinggi: - Daftar buku terseleksi - Daftar buku dalam pemesanan - Daftar buku dalam permintaan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Perpustakaan	
				2. Pembelian buku/jurnal/majalah oleh perpustakaan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Perpustakaan	
				3. Program tukar menukar buku berkaitan dengan pengembangan bahan pustaka	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Perpustakaan	
				4. Hibah/ hadiah/ sumbangan buku untuk perpustakaan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Perpustakaan	
				5. Penyiangan bahan perpustakaan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Perpustakaan	
	01	Pengolahan bahan perpustakaan															
			Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pengolahan bahan perpustakaan	1. Panduan Katalogisasi	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Perpustakaan	
				2. Panduan Klasifikasi	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Perpustakaan	
	02	Pelayanan perpustakaan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pelayanan perpustakaan	1. Kebijakan Layanan Perpustakaan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Perpustakaan	
				2. layanan perpustakaan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Perpustakaan	



NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5			
			3. Surat menyurat usulan, saran yg berkaitan dgn layanan bagi peminjaman	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Perpustakaan	
			4. Layanan dengan fasilitas komputerisasi (layanan elektronik)	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Perpustakaan	
	03	Preservasi bahan perpustakaan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Preservasi / pemeliharaan bahan perpustakaan	1. Bukti penerimaan koleksi bahan pustaka deposit	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Perpustakaan	
				2. Administrasi pengolahan deposit bahan pustaka	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Perpustakaan	
	04	Sosialisasi dan Pendidikan Pemustaka	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Sosialisasi dan Pendidikan Pemustaka	1. Surat Undangan 2. Daftar Hadir 3. Materi/Bahan 4. Laporan	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Perpustakaan	
	05	Keanggotaan Perpustakaan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang administrasi keanggotaan perpustakaan	1. Kartu Anggota	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Perpustakaan	
				2. Daftar Anggota	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Perpustakaan	
	02	Arsip Perguruan tinggi														
	00	Kebijakan tentang Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Kebijakan tentang Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	1. Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2. Penyiapan kebijakan 3. Perumusan kebijakan 4. Penetapan Norma,Standar, Prosedur, Kriteria (NSPK)	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Kearsipan	
	01	Pembinaan kearsipan (Bina Arsiparis, bimbingan dan konsultasi, supervisi dan evaluasi)	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pembinaan kearsipan (Bina Arsiparis, bimbingan dan konsultasi, supervisi dan evaluasi)	1. Bina Arsiparis a. Pengembangan profesi arsiparis - Formasi jabatan arsiparis - Standar kompetensi arsiparis				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Kearsipan	

NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5			
			b.Bimbingan konsultasi arsiparis					Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Kearsipan	
			c. Penilaian arsiparis					Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Kearsipan	
			d. Pemilihan arsiparis teladan - Penyelenggaraan arsiparis teladan - Penetapan arsiparis teladan					Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Kearsipan	
			e. Database arsiparis					Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Kearsipan	
	02	Peretujuan Jadwal Retensi Arsip	Dokumen-Dokumen yang berkaitan tentang Peretujuan Jadwal Retensi Arsip	Usulan Notula Telaah Jadwal Retensi Arsip Surat Peretujuan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Kearsipan	
	03	Pengelolaan Arsip Statis	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pengelolaan Arsip Statis meliputi: akuisisi, pengolahan, preservasi, pameran, sejarah lisan, autentikasi	Daftar Arsip Statis Panduan/Pedoman/SOP Pengelolaan Arsip Statis				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Kearsipan	
	03	Puslakes														
	00	Direktur	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Dir. Puslakes	SK Penetapan Dir.	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Puslakes	
	01	Medik dan Keperawatan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Tenaga Medik dan Keperawatan	1. Usulan Tenaga Medik dan Keperawatan 2. SK Tenaga Medik dan Keperawatan	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Puslakes	
	02	Non Medik	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Tenaga Non Medik	1. Usulan Tenaga Non Medik 2. SK Tenaga Non Medik	√			Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Puslakes	



NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan	
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5				
	03	Penunjang medik	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penunjang medik	1. Usulan Penunjang medik 2. SK Penunjang medik	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Puslakes	
	04	Rekam medik	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Rekam Medik	Rekam medik		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan	Puslakes	
	05	Farmasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang farmasi	1. Data Obat 2.Data Suplier	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Puslakes	
	06	Kegiatan Akademik dan riset	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang rencana, pelaksanaan kegiatan, evaluasi dan pengembangan akademik dan riset	1. Renstra riset RS 2. Proposal/TOR 3. Hasil Riset 4. Evaluasi 5. Laporan		√			Terbatas	√		√		√	Perlindungan hak cipta dan privasi pasien	Puslakes	
	07	Rujukan fasilitas kesehatan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang merima dan memberikan rujukan fasilitas kesehatan	1. Surat penerimaan rujukan 2. Surat pemberian rujukan		√			Terbatas	√		√		√	Perlindungan privasi pasien	Puslakes	
	08	Asuransi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang 'Asuransi	Surat Permohonan Klaim Asuransi	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Puslakes	
	09	Laporan kejadian kecelakaan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Laporan kejadian kecelakaan saat Lebaran	Laporan kejadian kecelakaan saat Lebaran	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Puslakes	
	10	Laporan perkembangan pasien	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang statistik perkembangan pasien	1. Data statistik 2. Laporan perkembangan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Puslakes	
	11	Laporan kasus terbanyak	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Laporan kasus terbanyak	Laporan kasus terbanyak	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Puslakes	

NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan			
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5						
		12	Izin Praktik Profesi Kesehatan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Izin Praktik Profesi Kesehatan	Surat izin praktik profesi kesehatan (dokter, perawat, apoteker, bidan, dll)	√					Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Puslakes	
<b>8</b>	<b>PT</b>	<b>PENELITIAN</b>																	
		00	Kebijakan Penelitian	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Kebijakan Penelitian	Renstra penelitian	√					Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LP2M	
		01	Penjaminan Mutu Penelitian																
		00	Penawaran Penelitian	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penawaran Penelitian	1. Panduan penelitian, 2. Informasi penerimaan proposal penelitian, 3. SK tim reviewer, 4. Hasil penilaian proposal,	√					Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LP2M	
		01	Perencanaan penelitian	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Perencanaan penelitian															
					1. Proposal yang diterima	√					Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LP2M	
					2. Proposal yang ditolak	√					Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LP2M	
		02	Pendanaan Penelitian	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pendanaan Penelitian	Laporan Pendanaan Penelitian		√				Terbatas	√		√	√	√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	LP2M	
		03	Kontrak/ Perjanjian	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Kontrak/ Perjanjian	1. Draf Kontrak/perjanjian 2. Kontrak Perjanjian		√				Terbatas	√		√	√	√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	LP2M	



NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5			
	05	izin Penelitian	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Surat izin Penelitian 1. Surat Permohonan 2. Surat Persetujuan/Penolakan 3. Surat Izin Penelitian	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LP2M	
	06	Pelaksanaan Penelitian	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pelaksanaan Penelitian 1. Kontrak Kerja 2. Surat Keputusan 3. Penetapan biaya penelitian 4. Laporan Penelitian	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LP2M	
	07	Seminar/Workshop Hasil Penelitian	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Seminar/Workshop Hasil Penelitian 1. Proposal 2. Penetapan Pembicara 3. Jadwal acara	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LP2M	
	08	Desiminasi/Publikasi Hasil Penelitian	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penyebaran hasil penelitian (sosialisasi/desiminasi)/ Publikasi Materi Diseminasi/Publikasi Hasil Penelitian	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LP2M	
	09	Pemanfaatan Hasil Penelitian	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pemanfaatan Hasil Penelitian Laporan Pemanfaatan Hasil Penelitian	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LP2M	
	10	Monitoring, Laporan dan Evaluasi, Statistik Penelitian	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Monitoring, Evaluasi dan Laporan, Statistik Penelitian termasuk 1. Sertifikat Penelitian 2. Data Statistik 3. Laporan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LP2M	
	02	Forum Penelitian	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Forum Penelitian 1. Dokumen Kegiatan 2. Laporan Kegiatan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LP2M	
	03	Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)														
	00	Pengajuan paten	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pengajuan paten 1.Surat Pengajuan Paten		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	LP2M	

NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan	
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5				
			2. Sertifikat Paten												LP2M		
	01	Pengajuan Hak Cipta	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pengajuan Hak Cipta	1. Surat Pengajuan Hak Cipta 2. Sertifikat Hak Cipta		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	LP2M	
	02	Administrasi Biaya Pemeliharaan Paten	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Administrasi Biaya Pemeliharaan Paten	Surat Permohonan Pembiayaan Paten	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LP2M	
	03	Data Paten/Hak Cipta	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Data Paten/Hak Cipta	Data Paten/Hak Cipta	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LP2M	
<b>9</b>	<b>PM</b>	<b>PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>															
	00	Kuliah Kerja Nyata															
	00	Pedoman/panduan KKN	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang pedoman/panduan KKN	Pedoman/panduan KKN	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LP2M	
	01	Administrasi KKN (Survei Lapangan, Pendaftaran Peserta, Penetapan Lokasi, Pembimbing KKN)	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Administrasi KKN (Survei Lapangan, Pendaftaran Peserta, Penetapan Lokasi,	Administrasi Survei Lapangan, Pendaftaran Peserta, Penetapan Lokasi, Pembimbing KKN	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LP2M	
	02	Pembekalan KKN	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pembekalan KKN	1. Pengumuman 2. Daftar Hadir 3. Materi	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LP2M	
	03	Pelaksanaan KKN	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pelaksanaan KKN	1. Daftar Hadir 2. Laporan kegiatan KKN	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LP2M	



NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5			
	04	Nilai KKN	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Nilai KKN		√			Terbatas	√		√		√	memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LP2M	
	05	Sertifikat KKN	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Sertifikat KKN		√			Terbatas	√		√		√	memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LP2M	
	06	Statistik KKN	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Statistik KKN	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LP2M	
	07	Pengembangan KKN	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang	LP2M	
	08	Asuransi Mahasiswa KKN	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Asuransi Mahasiswa KKN	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LP2M	
	09	Laporan KKN	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Laporan KKN	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LP2M	
	01	Layanan Masyarakat														
	00	Penawaran Pengabdian	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang 'Penawaran Pengabdian	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LP2M	
	01	Kontrak perjanjian	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang 'Kontrak perjanjian	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LP2M	
	02	Pembinaan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pembinaan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LP2M	
	03	Bantuan Sosial	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Bantuan Sosial	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LP2M	

NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan	
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5				
	04	Monitoring dan evaluasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Monitoring, Laporan dan evaluasi	Laporan Monitoring dan Evaluasi	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LP2M	
	02	Data statistik pengabdian	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Data statistik pengabdian	Data Statistik Pengabdian	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LP2M	
	03	Seminar, lokakarya, worksop hasil pengabdian	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Seminar, lokakarya, worksop hasil pengabdian	Laporan Seminar, lokakarya, worksop hasil pengabdian	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LP2M	
	04	Penerbitan hasil pengabdian	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penerbitan hasil pengabdian	Laporan Pengabdian	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LP2M	
	05	Forum Pengabdian Kepada Masyarakat	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang forum pengabdian kepada masyarakat	1. Surat Undangan 2. Daftar Hadir 3. Notula Sidang 4. Materi/Bahan 5. Laporan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LP2M	
<b>10</b>	<b>PJ</b>	<b>PUBLIKASI JURNAL/BUKU</b>															
	00	Pengajuan															
	00	Proposal Publikasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Proposal Publikasi	Proposal Publikasi		√			Terbatas	√		√		√	memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Perpus/Jurnal	
	01	Naskah Jurnal/Buku	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Naskah Jurnal/Buku	Jurnal/Buku		√			Terbatas	√		√		√	memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Perpus/Jurnal	
	02	Penilaian dan Review Proposal/Naskah	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penilaian dan Review Proposal/ Naskah	Hasil Penilaian dan Review Proposal/Naskah		√			Terbatas	√		√		√	memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Perpus/Jurnal	
	03	Notula sidang	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Notula sidang	1. Surat Undangan 2. Daftar Hadir 3. Notula Sidang 4. Materi/Bahan 5. Laporan		√			Terbatas	√		√		√	memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Perpus/Jurnal	



NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan	
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5				
	04	Pendampingan dan Workshop	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pendampingan dan Workshop	1. Surat Undangan 2. Daftar Hadir 3. Notula Sidang 4. Materi/Bahan 5. Laporan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Perpus/Jurnal	
	05	Kontrak Penerbitan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Kontrak Penerbitan	Kontrak	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Perpus/Jurnal	
	01	Produksi															
	00	Pembuatan Lembar Kerja	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang lembar kerja	Lembar Kerja	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Perpus/Jurnal	
	01	Proses Pengeditan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang proses pengeditan	Hasil pengeditan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Perpus/Jurnal	
	02	Pembuatan Master Jurnal/Buku	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Master Jurnal/Buku	Master Jurnal/Buku	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Perpus/Jurnal	
	03	ISSN/ISBN	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang ISSN/ISBN	1. Pengajuan ISSN/ISBN 2. Daftar ISSN/ISBN	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Perpus/Jurnal	
	02	Pemasaran dan Evaluasi															
	00	Dokumen Pemasaran	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Dokumen Pemasaran	Dokumen Pemasaran	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Perpus/Jurnal	
	01	Evaluasi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang evaluasi publikasi jurnal/buku	Laporan Evaluasi Publikasi Jurnal/Buku	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Perpus/Jurnal	
	02	Laporan Akhir	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang laporan akhir	Laporan Akhir	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Perpus/Jurnal	

NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan	
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5				
11	WA	WISUDA DAN ALUMNI															
		00	Wisuda														
		00	Administrasi penyelenggaraan wisuda	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Administrasi penyelenggaraan wisuda	1. Berkas pendaftaran dan persyaratan wisuda 2. Surat usulan fakultas/ sekolah/prodi, jurusan 3. Penetapan daftar wisudawan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK
		01	Penyelenggaraan wisuda	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penyelenggaraan wisuda	1. Daftar hadir wisudawan 2. Sambutan Rektor/Direktur 3. Sambutan wakil wisudawan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK
		02	Biodata wisudawan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Biodata wisudawan	Daftar Biodata Wisudawan		√			Terbatas	√		√	√	√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	BAKK
		03	Sumpah Profesi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Sumpah Profesi	1. Presensi 2. Berita Acara 3. Naskah sumpah profesi		√			Terbatas	√		√	√	√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	BAKK
		04	Laporan kegiatan wisuda	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Laporan kegiatan wisuda	1. Laporan	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK
		01	Alumni														
		00	Data/Buku induk alumni	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Data/Buku induk alumni	Data/Buku induk alumni	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK
		01	Statistik Alumni	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Statistik Alumni	Data Statistik Alumni	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK
		02	Organisasi alumni	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Organisasi alumni	SK Pembentukan Organisasi Alumni	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK



NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan	
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5				
	03	Bursa Kerja/Job hunting/Campus Hiring	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Bursa Kerja/Job hunting/Campus Hiring	Laporan Kegiatan Bursa Kerja/Job hunting/Campus Hiring	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/LP3	
	04	Tracer studi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Hasil Tracer studi	Hasil Tracer Studi	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BAKK/BPM	
<b>12</b>	<b>JM</b>	<b>PENJAMINAN MUTU</b>															
	00	Audit Mutu Akademik Internal/ Eksternal	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Audit Mutu akademik Internal/ Eksternal	1. Instrumen audit 2. Borang audit 3. Hasil Audit 4. Laporan 5. Tindak lanjut hasil audit		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	BPM	
	01	Akreditasi															
	00	Akreditasi Nasional	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Akreditasi Nasional meliputi akreditasi perguruan tinggi, dan program studi	1. Borang 2. SK Penetapan Akreditasi dari BAN-PT	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPM	
	01	Akreditasi Internasional	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Akreditasi Internasional	1. Borang 2. SK Penetapan Akreditasi	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPM	
	02	Sertifikasi															
	00	Sertifikasi Nasional	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Sertifikasi Nasional, yaitu: Lembaga pendidikan formal, informal, dan non-formal	1. Portofolio/Usulan 2. Borang 3. Sertifikat					Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPM/LP3	
	01	Sertifikasi Internasional	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Sertifikasi Internasional	1. Portofolio 2. Sertifikat		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	BPM/LP3	

NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5			
13	TP	TATA PAMONG														
		00 Senat Universitas														
		00 Peraturan/Surat Keputusan Senat Akademik	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Peraturan/Surat Keputusan Senat Akademik	1. Usulan 2. Notula Rapat terkait Pembahasan Peraturan/ Surat Keputusan Senat Akademik 3. SK Senat Akademik 4. Peraturan Senat Akademik	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Sekretariat Senat
		01 Notula/risalah rapat Senat Akademik	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Notula/risalah rapat Senat Akademik	1. Notula 2. Risalah Rapat Senat Akademik		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Sekretariat Senat
		02 Penyusunan Kode etik	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penyusunan Kode etik	1. Draf sampai dengan Master Kode Etik 2. Peraturan Senat Akademik Tentang Kode Etik		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Sekretariat Senat
		03 Pemilihan Pemimpin Perguruan Tinggi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pemilihan Pemimpin Perguruan Tinggi	1. Surat Usulan 2. Pertimbangan Senat Akademik 3. Pedoman Pemilihan Pemimpin Perguruan Tinggi 4. Notula	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Sekretariat Senat
		04 Pemberian Gelar Doktor HC	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pemberian Gelar Doktor HC	1. Usulan 2. Notula Rapat 3. Keputusan Pemimpin Perguruan Tinggi 4. Keputusan Senat Akademik 5. Buku Acara Pengukuhan 6. Naskah Orasi Ilmiah 7. Berita Acara Penganugerahan Honoris Causa 8. Dokumentasi	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Sekretariat Senat
		05 Dewan Kehormatan Universitas (DKU)	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Dewan Kehormatan Universitas (DKU)	SK Dewan Kehormatan Universitas (DKU)	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Sekretariat Senat
		06 Izin Pembukaan Fakultas, Vokasi, Departemen, Bagian, Jurusan/Prodi	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Izin Pembukaan Fakultas, Vokasi, Departemen, Bagian, Jurusan/Prodi	1. Surat Usulan 2. Notula Rapat 3. Borang 4. SK Pemberian Izin	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Sekretariat Senat
		07 Data Anggota Senat Universitas	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Data Anggota Senat Akademik	1. Keputusan Tentang Tata Cara Pemilihan Senat Akademik 2. Berita Acara Pemilihan Anggota Senat Akademik dari Fakultas-Fakultas	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Sekretariat Senat



NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan	
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5				
	08	Pertimbangan Jabatan Fungsional Dosen	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang pertimbangan jabatan fungsional dosen	1. Dokumen Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Latihan (STTPL) yang bersangkutan 2. Surat Keputusan Fungsional 3. Dokumen Penilai Jabatan			√			Rahasia	√		√	√	memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Sekretariat Senat	
	01	Majlis Profesor															
	00	Peraturan/Surat Keputusan Majlis Profesor	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Peraturan/Surat Keputusan DGB	1. Usulan 2. Notula Rapat terkait pembahasan peraturan/Surat Keputusan Dewan Guru Besar 3. SK Dewan Guru Besar	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Sekretariat Raktor	
	01	Rapat Majlis Profesor	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Notula/risalah rapat DGB	Notula/Risalah Rapat Dewan Guru Besar		√			Terbatas	√		√	√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Sekretariat Raktor		
	02	Pelaksanaan Kode Etik	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pelaksanaan Kode Etik	Dokumen Kode Etik Internal	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Sekretariat Raktor	
	03	Pengukuhan Guru Besar	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pengukuhan Guru Besar	1. Surat Pengantar 2. Surat Pernyataan Bebas Plagiarisme 3. surat Keterangan Reviewer 4. Buku Karya Guru Besar 5. Naskah Orasi ilmiah 6. Daftar hadir,	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Sekretariat Raktor	
	04	Data Anggota Guru Besar	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Data Anggota Guru Besar	1. Daftar Guru Besar, 2. CV Guru Besar, 3. Karya Ilmiah Guru Besar, 4. Penghargaan tingkat nasional dan internasional guru besar	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Sekretariat Raktor	
	05	Apresiasi kepada Masyarakat	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Apresiasi kepada Masyarakat	Laporan Apresiasi kepada masyarakat	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Sekretariat Raktor	
	02	Tim Pengawasan Etika															
	00	Data anggota Tim Pengawasan Etika	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Data anggota Pengawasan Etika	SK pengangkatan anggota tim Pengawasan etika		√			Terbatas	√		√	√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Subbag Hukum dan Tata Laksana (HUTALA)		
	01	Laporan review hasil tim pengawasan etika	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Laporan review hasil tim pengawas etika	1. Daftar hadir tim pengawas etika 2. Temuan hasil tim pengawas etika 3. laporan close pada temuan, 4. Laporan		√			Terbatas	√		√	√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Subbag Hukum dan Tata Laksana (HUTALA)		

NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan		
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5					
	02	Laporan data pembinaan aparatur negara	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Laporan pembinaan aparatur negara	Laporan review pembinaan aparatur negara		√				Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Subbag Hukum dan Tata Laksana (HUTALA)	
	03	Dewan Pengawas																
	00	Peraturan/Surat Keputusan Dewan Pengawas	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Peraturan/Surat Keputusan Dewan Pengawas	1. Usulan 2. SK dewan pengawas	√					Terbuka						Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bagian Keuangan	
	01	Notula/risalah rapat Dewan Pengawas	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Notula/risalah rapat Dewan Pengawas	1. Daftar hadir dewan pengawas, 2. Notula rapat dewan pengawas, 3. Keputusan rapat dewan pengawas		√				Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bagian Keuangan	
	02	Data Anggota Dewan Pengawas	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Data Anggota Dewan Pengawas	Data anggota dewan pengawas,	√					Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bagian Keuangan	
	03	Laporan Dewan Pengawas	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Laporan Dewan Pengawas	1. Kegiatan dewan pengawas, 2. Daftar hadir kegiatan, 3. Notula rapat dewan pengawas, 4. Hasil rapat dewan pengawas.	√					Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Sub Keuangan	
	04	Dewan Pertimbangan																
	00	Peraturan/Surat Keputusan Dewan Pertimbangan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Peraturan/Surat Keputusan Dewan Pertimbangan	1. Usulan 2. SK Dewan Pertimbangan	√					Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Sekretariat Rektor	
	01	Notula/risalah rapat Dewan Pertimbangan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Notula/risalah rapat Dewan Pertimbangan	1. Notula rapat, 2. Laporan dewan pertimbangan		√				Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Sekretariat Rektor	
	02	Data Anggota Dewan Pertimbangan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Data Anggota Dewan Pertimbangan	1. Data anggota pertimbangan, 2. Kegiatan dewan pertimbangan, 3. Notula kegiatan dewan pertimbangan	√					Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Sekretariat Rektor	
	03	Laporan Dewan Pertimbangan	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Laporan Dewan Pertimbangan	1. daftar hadir, 2. Laporan dewan pertimbangan	√					Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Sekretariat Rektor	



NO	KLASIFIKASI	PENJELASAN	CONTOH JENIS ARSIP	Klasifikasi				Tingkat Akses Publik (Terbuka/Terbatas/Tertutup)	Hak Akses					Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	Keterangan
				B	T	R	SR		1	2	3	4	5			
	05	Dewan Penyantun														
	00	Peraturan/Surat Keputusan Dewan Penyantun	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Peraturan/Surat Keputusan Dewan Penyantun	1. Usulan 2. SK Dewan Penyantun	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Sekretariat Rektor
	01	Notula/risalah rapat Dewan Penyantun	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Notula/risalah rapat Dewan Penyantun	1. daftar Hadir, 2. Notula rapat, 3. Keputusan rapat		√			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Sekretariat Rektor
	02	Data Anggota Dewan Penyantun	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Data Anggota Dewan Penyantun	Data dewan penyantun	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Sekretariat Rektor
	03	Laporan Dewan Penyantun	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Laporan Dewan Penyantun	1. Notula rapat, 2. Laporan dewan penyantun	√				Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Sekretariat Rektor

  
 Ditetapkan di Semarang,  
 REKTOR  
 UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG  
 FATHUR ROKHMAN