



**SALINAN PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
NOMOR 3 TAHUN 2021
TENTANG
PETUNJUK TEKNIS/PANDUAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG,

- Menimbang :**
- a. bahwa dengan pelaksanaan penelitian dan pengabdian pada masyarakat tahun 2021, perlu menetapkan petunjuk teknis penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Rektor tentang Petunjuk Teknis/Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Negeri Semarang;

- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4586);
 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5336);
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5500);
 4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 23 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang (Berita Negara Tahun 2015 Nomor 1391);
 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 49 tahun 2016 tentang Statuta Universitas Negeri Semarang (Berita Negara Tahun 2016 Nomor 1371);
 6. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 203/PMK.05/2020 tentang Tata Cara Pembayaran dan Pertanggungjawaban Anggaran Penelitian Atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Berita Negara Tahun 2020 Nomor 1495);
 7. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 697/M/KPT.KP/2018 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Prof. Dr. Fathur Rokhman, M.Hum. sebagai Rektor Universitas Negeri Semarang Periode 2018-2022;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN REKTOR TENTANG PETUNJUK
TEKNIS/PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG.

Pasal 1

Petunjuk teknis/panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Negeri Semarang bertujuan agar penyelenggaraan dan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat lebih terencana, terarah dan berkelanjutan selain itu juga agar menghasilkan penelitian sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi, menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik, meningkatkan kapasitas penelitian, mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia, meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional serta meningkatkan rekognisi Internasional.

Pasal 2

Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Negeri Semarang menggunakan petunjuk teknis/panduan yang digunakan di Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Pasal 3

Petunjuk teknis/panduan penelitian dan pengabdian ini sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Pasal 4

Pelaksanaan penelitian dan pengabdian pada masyarakat dilaksanakan secara terbuka melalui laman <http://sipp.unnes.ac.id> dengan mempertimbangkan skema penelitian dan alur-alur yang telah diatur dalam panduan ini.

Pasal 5

Dengan berlakunya peraturan ini maka ketentuan lain yang bertentangan dengan Peraturan ini dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 6

Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Semarang
pada tanggal 23 Februari 2021

REKTOR
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG,

TTD

FATHUR ROKHMAN

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Umum Hukum & Kepegawaian
Universitas Negeri Semarang,

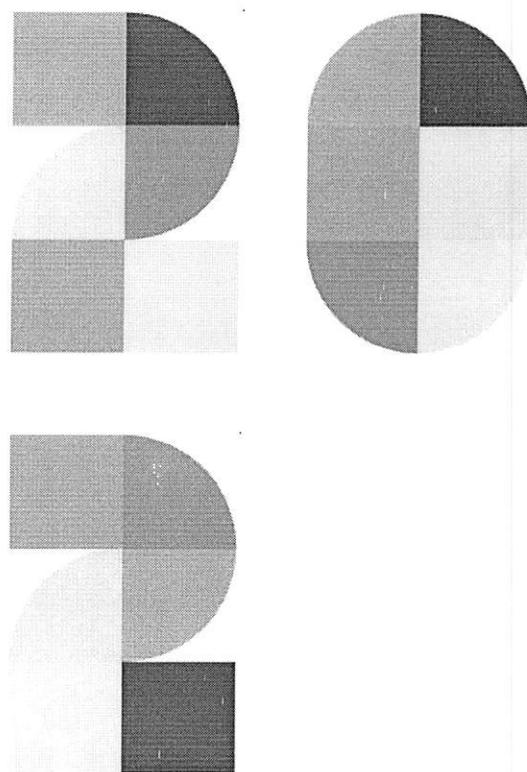
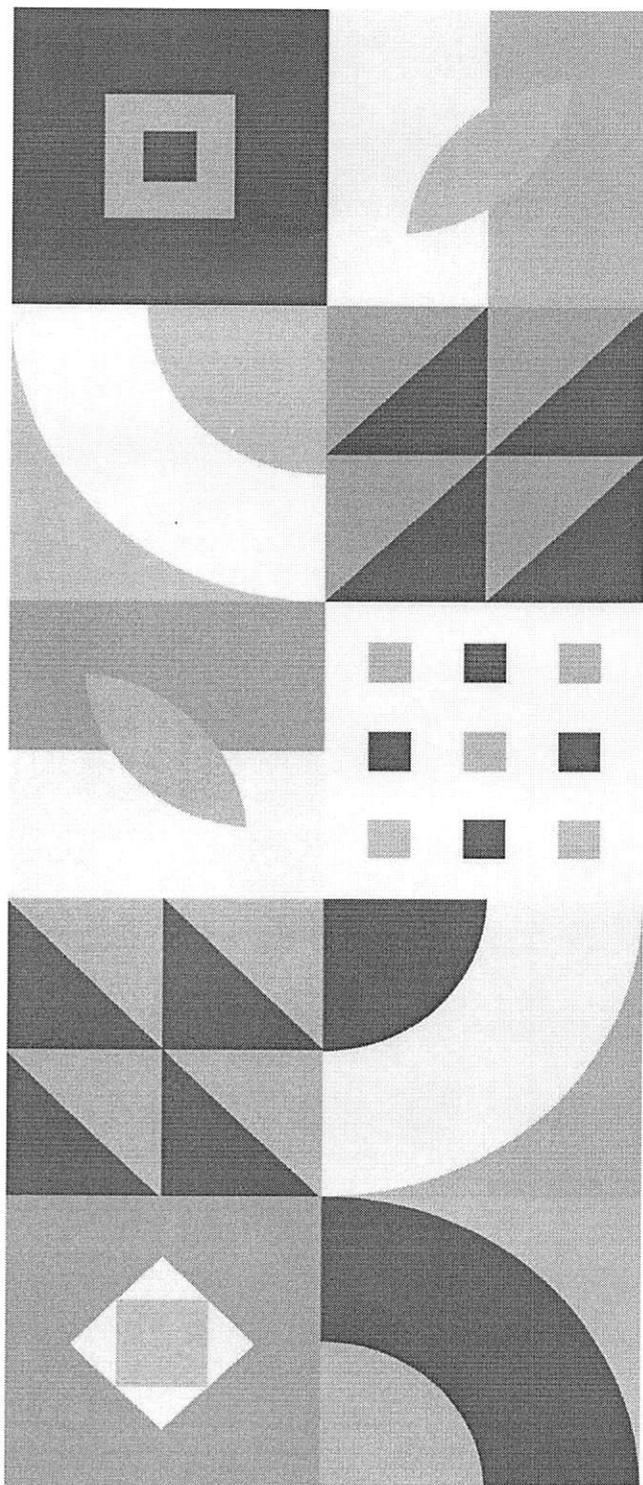


Dr. Sutikno, M.Si.
NIP 196303081985031002

SALINAN

LAMPIRAN
PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS
NEGERI SEMARANG
NOMOR 3 TAHUN 2021
TANGGAL 23 FEBRUARI 2021
TENTANG
PETUNJUK TEKNIS/PANDUAN PENELITIAN
DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

UNNES
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG



**PANDUAN
PENELITIAN
PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
SUMBER DANA
DIPA PNBPU UNNES**

TIM PENYUSUN

LPPM : Dr. Suwito Eko Pramono, M.Pd
Prof. Dr. Wahyu Hardyanto, M.Si
Prof. Dr. Wara Dyah Pita Rengga, S.T., M.T
Dr. Widya Hary Cahyati, S.KM, M.Kes
Prof. Dr. Sucihatiningsih Dian Wisika P, M.Si
Dr. Nana Kariada Tri Martuti, M.Si
Drs. Sunyoto, M.Si
Dr. M. Burhan Rubai Wijaya, M. Pd.
Dr. Margunani, M. P.
Moh Yasir Alimi, S. Ag., M. A., Ph. D.
Dr. Ratna Dewi Kusumaningtyas, S. T., M. T.
Suprapti, S.E., M.M.,
Evita Septiana Tyas Utami, S. E.
Ariyani Widyastuti, S.E
Suminar, S.Pd
Martanto Setyo Husodo, A.Md
FIP : Mulawarman, S. Pd., M. Pd., Ph. D.
FBS : Dr. Eko Sugiarto, M. Pd.
FIS : Edi Kurniawan, S. Pd., M. Pd.
FMIPA : Prof. Dr. Ani Rusilowati, M. Pd.
FT : Dr. Feddy Setio Pribadi, S. Pd., M. T.
FIK : Muhammad Azinar, S. KM., M. Kes.
FE : Dr. Bestari Dwi Handayani, S. E., M. Si.
FH : Dr. Dewi Sulistianingsih, S.H., M.H.
PPS : Prof. Dr. Dyah Rini Indriyanti, M. P.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Negeri Semarang

Gedung Prof. Dr. Retno Sriningsih (Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat)
Kampus Sekaran Gunungpati Semarang 50229
Telp/Fax (024) 8508087, 8508089
Laman : <http://lppm.unnes.ac.id>
Surel : lppm@mail.unnes.ac.id

KATA PENGANTAR

Kami sangat bersyukur dan terima kasih yang tak terhingga atas penyusunan Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Semarang (UNNES) Tahun 2021. Dengan panduan ini, saya berharap penyelenggaraan dan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat akan lebih terencana, terarah, dan berkelanjutan. Hal ini sangat penting karena pelaksanaan tridarma perguruan tinggi harus dimulai dari pelaksanaan penelitian dan diakhiri dengan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Sedangkan pendidikan yang sering dipandang sebagai darma utama harus selalu diperbaiki berdasarkan hasil-hasil penelitian.

Sementara, penelitian dapat dilaksanakan berdasarkan 3 (tiga) skema utama, yaitu skema penelitian dasar, skema penelitian terapan, dan skema penelitian pengembangan. Ketiga skema ini memiliki target luaran yang jelas seperti publikasi, kekayaan intelektual, dan produk-produk yang dapat diimplementasikan secara praktis dalam berbagai bidang kehidupan. Saya sangat berharap agar setiap peneliti dapat mempublikasikan karya ilmiahnya pada jurnal internasional yang bereputasi. Selain itu, saya juga berharap agar setiap peneliti berusaha menghasilkan paten dan bukan sekadar hak cipta. Saya sangat bangga dan mengapresiasi kepada para peneliti yang dapat menghasilkan *feasibility study* dan *business plan*.

Saya sangat bangga karena panduan ini mengatur penyelenggaraan dan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang rinci, baik yang menyangkut skema, ketua dan anggota, anggaran, luaran penelitian, maupun tingkat kesiapan teknologi. Hal ini sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 203/PMK.57/2020 bahwa Rektor selaku KPA UNNES harus menetapkan keputusan tentang Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Semarang (UNNES) Tahun 2021 karena Rektor tidak mungkin menetapkan beberapa panduan sekaligus. Oleh karena itu, saya berharap panduan ini sudah sesuai dengan kebutuhan semua unit kerja yang menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sehingga dapat menggunakan panduan ini secara konsisten dan konsekuen.

Pada prinsipnya, setiap penelitian harus dilaksanakan dengan berbasis inovasi dan berorientasi pada luaran yang memungkinkan rekognisi internasional dapat tercapai secara optimal. Oleh karena itu, hasil-hasil penelitian harus ditindaklanjuti melalui proses alih teknologi, hilirisasi, dan komersialisasi riset. Dengan demikian, pelaksanaan penelitian harus berkaitan dengan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Proses semacam inilah yang memungkinkan penyelenggaraan dan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat akan memberikan kontribusi terhadap reputasi dan pemeringkatan UNNES.

Akhirnya, saya sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dan berperan serta dalam penyusunan Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Semarang (UNNES) Tahun 2021. Semoga penyelenggaraan dan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan kaidah-kaidah akademik dan administratif lebih berhasil dan berdaya guna.

Semarang, Februari 2021
Rektor,

Prof. Dr. Fathur Rohkman, M.Hum.
NIP. 196612101991031003

PRAKATA

Dengan memanjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, penyusunan Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Semarang (UNNES) Tahun 2021 dapat dilaksanakan dengan benar, baik dari perspektif akademik maupun administratif. Panduan yang berisi ketentuan-ketentuan substansial dan teknis ini diharapkan dapat menjadi pedoman pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat UNNES tahun 2021. Dengan demikian, penyelenggaraan dan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat lebih efektif dan efisien, serta lebih berhasil dan berdaya guna.

Selama ini, panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disusun oleh masing-masing unit penyelenggara (LPPM, Fakultas, atau Pascasarjana). Kebiasaan ini dipandang kurang efektif dan efisien, apabila dikaitkan dengan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 203/PMK.05/2020 bahwa penyelenggaraan dan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus sesuai dengan panduan yang ditetapkan berdasarkan keputusan Kuasa Pengguna Anggaran (KPA). Artinya, Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2021 harus ditetapkan oleh Rektor selaku KPA UNNES.

Untuk menjamin efektivitas dan efisiensi penyusunan Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2021, LPPM berinisiatif untuk menyusun kerangka dasarnya. Secara garis besar, kerangka panduan berisi ketentuan-ketentuan yang mencakup skema, ketua dan anggota, range anggaran, luaran wajib dan luaran tambahan, serta tingkat kesiapan teknologi (TKT). Selanjutnya, kerangka panduan ini didiskusikan untuk mendapatkan masukan dari Tim Gugus PPM Fakultas dan Pascasarjana. Dengan demikian, Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2021 dapat digunakan oleh LPPM, Fakultas, atau Pascasarjana.

Berkaitan dengan penyusunan panduan tersebut, izinkan kami atas nama LPPM menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Rektor UNNES yang telah memberikan kepercayaan dan bimbingan kepada kami untuk mengelola penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Kami menyampaikan terima kasih kepada para Dekan dan Direktur Pascasarjana, serta Tim Penyusun Panduan PPM yang telah berperan dan berkontribusi dalam penyusunan panduan ini. Semoga peran serta dan kontribusi Bapak/Ibu semua dapat memberikan manfaat bagi kelancaran dan peningkatan mutu pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat UNNES tahun 2021.

Besar harapan kami, panduan ini dapat menjadi panduan penyelenggaraan dan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tahun 2021 yang berbasis keilmuan dan luaran yang mampu mencapai rekognisi internasional. Selain itu, penyelenggaraan dan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada *milestone* UNNES, yaitu inovasi, inversi, alih teknologi, komersialisasi riset, dan akhirnya sebagai landasan dalam pembentukan PUI/STP. Harapan ini bukan persoalan mudah dan karena itu membutuhkan komitmen para peneliti dan pengabdian untuk mewujudkannya.

Untuk melengkapi panduan ini, kami mohon kepada Rektor UNNES untuk memberikan Kata Pengantar pada Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNNES Tahun 2021 ini. Dengan demikian, panduan ini bukan sekadar sesuai dengan kaidah-kaidah akademik dan ketentuan-ketentuan administratif, melainkan sesuai dengan harapan-harapan Rektor sebagai bagian dalam upaya mewujudkan visi dan misi UNNES.

Akhirnya, izinkan kami menyampaikan permohonan maaf atas segala kekurangannya dan mohon masukan kepada semua pemangku kepentingan agar panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tahun-tahun berikutnya dapat disusun lebih baik dan lengkap.

Semarang, Februari 2021
Ketua LPPM,

Dr. Suwito Eko Pramono, M.Pd.
NIP. 195809201958031003

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
KATA PENGANTAR	iii
PRAKATA	v
DAFTAR ISI	vii
BAB I Pendahuluan	1
BAB II Penelitian Dasar/ Kependidikan/ Keilmuan/ Kompetensi	11
BAB III Penelitian Terapan	17
BAB IV Penelitian Pengembangan/ Pusat Kajian/ Unggulan PT	23
BAB V Penelitian Penugasan/ Kelembagaan	29
BAB VI Penelitian Kerjasama	35
BAB VII Penelitian Mandiri	41
BAB VIII Penelitian Tenaga Kependidikan Fungsional	47
BAB IX Penelitian Dosen Pemula	53
BAB X Penelitian Mahasiswa	59
BAB XI Pengabdian Kepada Masyarakat bagi Dosen	65
BAB XII Isi Usulan Penelitian	71
BAB XIII Isi Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat	77
DAFTAR LAMPIRAN	
Lampiran Umum	85
Lampiran Tema	95

BAB I PENDAHULUAN

Perguruan Tinggi telah menghasilkan inovasi yang mendatangkan manfaat langsung bagi masyarakat. Keberlanjutannya Perguruan Tinggi harus lebih didorong dan difasilitasi untuk dapat menghasilkan lebih banyak lagi inovasi yang bermanfaat langsung pada masyarakat. Sasaran program dan indikator kinerja program yang berkaitan langsung dengan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi meningkatnya 1) kualitas pembelajaran dan kemahasiswaan pendidikan tinggi; 2) kualitas kelembagaan Iptek dan Dikti; 3) relevansi, kualitas, dan kuantitas sumber daya Iptek dan Dikti; 4) meningkatnya relevansi dan produktivitas riset dan pengembangan; dan 5) menguatnya kapasitas inovasi.

Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum tujuan penelitian di perguruan tinggi adalah 1) menghasilkan penelitian sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 2) menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik; 3) meningkatkan kapasitas penelitian; 4) mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; 5) meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional; 6) meningkatkan rekognisi Internasional.

Pengelolaan penelitian diharapkan dapat memenuhi standar dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian sebagai berikut.

1. Standar hasil penelitian, yaitu mencakup kriteria minimal tentang: a) mutu hasil penelitian; b) diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa; c) semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik; d) terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; dan e) tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.
2. Standar isi penelitian, yaitu merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar dan penelitian terapan; b) berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru; c) orientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri; d) mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional; dan e) memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.
3. Standar proses penelitian, yaitu meliputi: a) kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; b) memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; c) mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan; dan d) penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi, selain harus memenuhi ketentuan dan juga harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.

4. Standar penilaian penelitian, yaitu merupakan kriteria minimal penilaian yang meliputi: a) proses dan hasil penelitian yang dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan; b) harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian; dan c) penggunaan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
5. Standar peneliti, merupakan kriteria minimal peneliti yang meliputi a) kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian; b) kemampuan tingkat penguasaan metode penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian; dan c) menentukan kewenangan melaksanakan penelitian diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan.
6. Standar sarana dan prasarana penelitian, merupakan kriteria minimal: a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian; b) sarana perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat; dan c) memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
7. Standar pengelolaan penelitian, merupakan kriteria minimal tentang: a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian; dan b) pengelolaan penelitian sebagaimana dimaksud dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian seperti lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.
8. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian, yaitu: a) kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dana penelitian internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; b) digunakan untuk membiayai perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian, dan diseminasi hasil penelitian; c) dana pengelolaan penelitian wajib disediakan oleh perguruan tinggi digunakan untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi usulan, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Kekayaan Intelektual (KI); dan d) perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari para peneliti.

Demikian halnya dengan tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah 1) melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 2) mengembangkan model pemberdayaan; 3) meningkatkan kapasitas pengabdian; 4) memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi baik secara langsung maupun tidak langsung; 5) melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan 6) melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasar Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan sebagai berikut.

1. Standar hasil pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal yang meliputi:
 - a) hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa; dan b) hasil pengabdian kepada masyarakat dapat berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.
2. Standar isi pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal tentang: kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat yaitu bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, dan b) hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna, memberdayakan masyarakat, teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah, serta Kekayaan Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.
3. Standar proses pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal tentang: a) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan; b) kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat; c) pengabdian kepada masyarakat yang wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan; d) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; dan e) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.
4. Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap: a) proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat; b) penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit dari sisi edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan; c) kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat; d) tingkat kepuasan masyarakat, terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan, terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan; dan e) dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.

5. Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat; b) wajib memiliki penguasaan metode penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat; dan c) kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat untuk menentukan kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan.
6. Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal tentang: a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat yang ada di perguruan tinggi untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan; dan b) sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan sarana perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian serta harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.
7. Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal tentang: a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola pengabdian kepada masyarakat dengan bentuk lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi; b) kelembagaan yang wajib untuk menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi, serta menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) kelembagaan yang dapat memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang meliputi pelaksanaan pemantauan, evaluasi pelaksanaan, diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; c) kelembagaan yang dapat memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat, memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi, mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama; dan e) kemampuan lembaga untuk dapat melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, serta menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya ke pangkalan data pendidikan tinggi.
8. Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal: a) sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat melalui dana internal perguruan tinggi, pendanaan pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; b) pengelolaan pendanaan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen atau instruktur yang digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, serta diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; c) mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang harus diatur berdasarkan ketentuan di perguruan tinggi; d) perguruan tinggi wajib menyediakan dana pengelolaan termasuk peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat; dan e) perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari pelaksana pengabdian.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas negeri Semarang mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Selain mengembangkan berbagai program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat langsung ke perguruan tinggi, dan senantiasa membangun kerja sama dengan berbagai lembaga mitra, baik di tingkat nasional maupun internasional.

Perguruan tinggi juga diwajibkan untuk mengembangkan program penelitian unggulan guna memanfaatkan kepakaran, sarana dan prasarana yang ada di perguruan tinggi selaras dengan kebutuhan pembangunan lokal, nasional maupun internasional. Implementasi kebijakan desentralisasi telah mampu menumbuhkan keunggulan penelitian di perguruan tinggi. Keunggulan penelitian di perguruan tinggi berdasarkan Research Cluster dapat dipetakan yaitu Sains, Teknologi, Pendidikan, Sosial, dan Humaniora yang semua harus mencirikan konservasi. Di bagian pendahuluan dapat ditemukan penjelasan bahwa penelitian atau pengabdian mencirikan konservasi sesuai dengan Visi UNNES. Hasil pemetaan ini digunakan sebagai dasar dalam pemberian penugasan sesuai dengan bidang unggulan riset yang dimiliki dengan membentuk konsorsium penelitian. Penugasan riset kepada perguruan tinggi yang memiliki kompetensi di bidang yang strategis juga dilaksanakan untuk menunjang Resnra LPPM UNNES 2020-2024.

Pada penulisan proposal diharapkan Dosen lebih berminat dan termotivasi menulis dan meluangkan idenya dalam penelitian dan pengabdian untuk memecahkan permasalahan yang ada di masyarakat. Dalam kesempatan ini proposal dibuat seefektif mungkin dengan meniadakan lampiran CV dan sebagai gantinya peneliti atau pelaksana dapat mencantumkan ID Sinta dan ID scopus (jika ada). Harapannya Dosen dan Tenaga Kependidikan lebih fokus membuat penelitian dan pengabdian yang berkualitas dan selalu meningkatkan kinerja yang tertuang di dalam Sinta.

Proposal dikirim melalui online di SIPP dengan beberapa panduan di dalamnya yang berbeda dengan tahun sebelumnya untuk menyesuaikan penginputan kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk pemeringkatan nasional. Penyusunan kriteria dan mekanisme reviwer dan penetapan sistem seleksi usulan; dan penyusunan mekanisme monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian ada di dalam panduan maupun dalam sistem online. Dengan SIPP, proses pengajuan dan seleksi usulan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, laporan akhir, penggunaan anggaran, serta pelaporan hasil- hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola dengan baik, transparansi, efisiensi, dan akuntabilitas.

Berbagai strategi dalam usaha menopang eksistensi dan keberlanjutan penguatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, LPPM UNNES melaksanakan percepatan dalam bentuk kegiatan atau reward berdasarkan kinerja peneliti/dosen melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diuraikan dalam Tabel 1.1. yang akan memfasilitasi luaran sehingga dapat segera tercapai dalam waktu yang lebih singkat sampai dengan bulan Agustus tahun berikutnya. Ketegasan dalam luaran menjadi komitmen LPPM untuk mengawal renstra LPPM dan Renstra UNNES, dengan segala konsekuensinya.

Tabel 1.1. Program untuk Mendukung Keberlanjutan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Program	Keterangan
1	Peningkatan kerjasama luar negeri, baik pada implementasi penelitian, dosen tamu, dan artikel ilmiah internasional.	Meningkatkan kualitas kemampuan dan menulis artikel ilmiah Internasional dan Nasional bagi para dosen/peneliti perguruan tinggi dan pertukaran dosen inbound outbound.
2	Pelatihan pemanfaatan hasil penelitian yang berpotensi KI (terutama paten)	Meningkatkan motivasi dosen untuk mendaftarkan hasil penelitiannya dalam memperoleh paten sampai pendaftaran paten dengan pengisian formulir
3	Pendampingan penulisan paten pada pemeriksaan substansial	Meningkatkan kualitas mutu dari paten untuk mendapatkan status granted.
4	Mendaftarkan ISBN Buku, bookchapter dan jurnal	Meningkatkan jumlah buku ajar atau referensi UNNES.
5	Meningkatkan prestasi kinerja pada data sinta Dosen UNNES	Menggali dan meningkatkan motivasi untuk lebih meningkatkan kinerja penelitian dan pengabdian yang lebih bereputasi.

Proposal diupayakan seefisien dan utuh dalam penyajiannya disampaikan dalam spasi 1.15 untuk program pengurangan kertas yang dilakukan oleh LPPM. Demikian juga penggunaan kalimat pada proposal dibatasi dalam jumlah kata tertentu sehingga diharapkan peneliti atau pelaksana dapat langsung menunjukkan kejelasan isi penelitian dan pengabdian. Penelitian/Pengabdian yang ditawarkan dengan pendanaan DIPA PNBP UNNES adalah

- Penelitian Dasar/ Kependidikan
- Penelitian Terapan
- Penelitian Pengembangan/ Pusat Kajian/ Unggulan PT
- Penelitian Penugasan/ Kelembagaan
- Penelitian Kerjasama
- Penelitian Tenaga Kependidikan
- Penelitian Dosen Pemula
- Penelitian Mahasiswa
- Penelitian Mandiri
- Pengabdian bagi Dosen

Adapun penelitian mandiri juga dituangkan dalam panduan ini, namun menggunakan dana non PNBP (dana mandiri). Kesempatan meneliti dan melaksanakan pengabdian merupakan simbol dari seorang Dosen yang tidak terlepas dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dengan demikian peluang ini dapat dimanfaatkan sebaik-baiknya untuk berkarya untuk Lembaga, Institusi, dan Indonesia.

**JADWAL TENTATIF TINGKAT UNIVERSITAS
PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SUMBER DANA DIPA PNBP UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG 2021**

No	Tahapan Kegiatan	Minggu
PERIODE TAWARAN PROPOSAL Minggu ke-4 Januari – Minggu ke-1 April		
1.	Pengumuman Tawaran Reviewer Internal - <i>Surat Pengumuman LPPM ke Dekan</i>	Minggu ke-4 Januari
2.	Masa pembukaan usulan reviewer internal - <i>Calon reviewer unggah CV melalui SIPP</i>	Minggu ke-4 Januari – Minggu ke-2 Februari
3.	Pengumuman Tawaran Usulan Proposal - <i>Surat Pengumuman LPPM ke Dekan</i>	Minggu ke-1 Februari
4.	Masa pembukaan usulan proposal - <i>Pengusul mendaftar, unggah proposal, isi RAB melalui SIPP</i>	Minggu ke-1 Februari – Minggu ke-1 Maret
5.	Seleksi Reviewer Internal - <i>Seleksi reviewer internal melalui SIPP oleh Ketua dan Gugus Penjaminan Mutu LPPM</i>	Minggu ke-2 Februari
6.	Penetapan Reviewer Internal - <i>SK Rektor penetapan nama-nama reviewer internal</i>	Minggu ke-3 Februari
7.	Pengumuman Hasil Seleksi Reviewer Internal - <i>Surat pengumuman LPPM hasil seleksi reviewer internal ke Dekan</i>	Minggu ke-4 Februari
8.	Penugasan dan plotting reviewer internal untuk tahapan penilaian usulan proposal - <i>Surat Tugas LPPM kepada reviewer internal untuk melakukan penilaian usulan proposal</i> - <i>LPPM memploting reviewer internal untuk tahapan penilaian usulan proposal melalui SIPP</i>	Minggu ke-1 Maret
9.	Tahapan penilaian Usulan Proposal - <i>Penilaian usulan proposal melalui SIPP oleh reviewer internal</i>	Minggu ke-1 Maret – Minggu ke-2 Maret
10.	Penetapan penerima pendanaan proposal - <i>SK Rektor penetapn penerima pendanaan proposal</i> - <i>Finalisasi penetapan penerima pendanaan proposal di SIPP oleh Ketua LPPM</i>	Minggu ke-2 Maret – Minggu ke-4 Maret
11.	Pengumuman Penerima Pendanaan proposal - <i>Surat pengumuman LPPM ke Dekan</i>	Minggu ke-4 Mar

No	Tahapan Kegiatan	Minggu
12.	Kontrak	Minggu ke-1 April
	<ul style="list-style-type: none"> - Pencetakan Surat Perjanjian penugasan melalui SIPP oleh LPPM - Penandatanganan Surat Perjanjian Penugasan antara Ketua LPPM dengan Dosen/Tenaga Kependidikan penerima pendanaan kegiatan penelitian & pengabdian kpd masyarakat 	
PERIODE PELAKSANAAN KEGIATAN		
Minggu ke-1 April – Minggu ke-2 November		
13.	Pengumuman unggah revisi proposal dan RAB sesuai pendanaan	Minggu ke-1 April
	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Pengumuman LPPM - Peneliti pengabdian unggah revisi proposal, revisi RAB melalui SIPP - Peneliti, Pengabdian mulai mencatat, mendokumentasikan bukti-bukti kegiatan atau anggaran penelitian pengabdian melalui SIPP (menu Catatan Harian) 	
14.	Pengumuman Persiapan Pelaksanaan Evaluasi Instrumen Penelitian	Minggu ke-1 April
	<ul style="list-style-type: none"> - Surat pengumuman LPPM - Peneliti unggah instrumen penelitian melalui SIPP 	
15.	Penugasan dan plotting reviewer internal untuk tahapan Evaluasi Instrumen penelitian	Minggu ke-2 April
	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Tugas LPPM kepada reviewer internal untuk melakukan Evaluasi Instrumen penelitian - Plotting reviewer internal untuk tahapan Evaluasi Instrumen penelitian melalui SIPP oleh LPPM 	
16.	Tahapan Pelaksanaan Evaluasi Instrumen Penelitian	Minggu ke-2 April – Minggu ke-3 April
	<ul style="list-style-type: none"> - Pemeriksaan instrumen penelitian melalui SIPP oleh reviewer internal 	
17.	Pengumuman Pencairan Dana Tahap I	Minggu ke-3 April
	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Pengumuman LPPM ke Dekan 	
18.	Pencairan Dana Tahap I	Minggu ke-3 April
	<ul style="list-style-type: none"> - Pencetakan dokumen pencairan dana tahap I melalui SIPP (Menu Simpelmas) oleh Peneliti Pengabdian - Penerimaan dokumen pencairan dana tahap I, revisi proposal, revisi RAB, instrumen penelitian, nota persetujuan evaluasi instrumen oleh LPPM - Proses Pencairan Dana Tahap I oleh LPPM dan BPK UNNES 	

No	Tahapan Kegiatan	Minggu
19.	Pengumuman Persiapan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> - Surat pengumuman LPPM - Peneliti, pengabdian unggah Laporan Kemajuan, Laporan Penggunaan anggaran 70% melalui SIPP 	Minggu ke-1 Agustus
20.	Penugasan dan plotting reviewer internal untuk tahapan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> - Surat Tugas LPPM kepada reviewer internal untuk melakukan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat - Plotting reviewer internal untuk tahapan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat melalui SIPP oleh LPPM 	Minggu ke-2 Agustus
21.	Tahapan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian kpd masyarakat melalui SIPP oleh reviewer internal 	Minggu ke-2 Agustus – Minggu ke-4 Agustus
22.	Pengumuman Persiapan Pelaksanaan Evaluasi Draft Laporan Akhir Penelitian <ul style="list-style-type: none"> - Surat pengumuman LPPM - Peneliti unggah draf laporan akhir penelitian melalui SIPP 	Minggu ke-2 Oktober
23.	Penugasan dan plotting reviewer internal untuk tahapan Evaluasi Draft Laporan Akhir Penelitian <ul style="list-style-type: none"> - Surat Tugas LPPM kepada reviewer internal untuk melakukan Evaluasi Instrumen penelitian - Plotting reviewer internal untuk tahapan Evaluasi Instrumen penelitian melalui SIPP oleh LPPM 	Minggu ke-2 Oktober
24.	Tahapan Pelaksanaan Evaluasi Draft Laporan Akhir Penelitian <ul style="list-style-type: none"> - Pemeriksaan Evaluasi Draft Laporan Akhir Penelitian melalui SIPP oleh reviewer internal 	Minggu ke-2 Oktober - Minggu ke-4 Oktober
25.	Pengumuman Unggah Laporan Akhir Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> - Surat Pengumuman LPPM - Peneliti, Pengabdian unggah dokumen laporan akhir penelitian pengabdian beserta kelengkapan lainnya melalui SIPP 	Minggu ke-4 Oktober – Minggu ke-2 November
26.	Pengumuman Pencairan Dana Tahap II <ul style="list-style-type: none"> - Surat pengumuman LPPM 	Minggu ke-1 November

No	Tahapan Kegiatan	Minggu
27.	Pencairan Dana Tahap II <ul style="list-style-type: none"> - Pencetakan dokumen pencairan dana tahap II melalui SIPP (Menu Simpelmas) oleh Peneliti Pengabdian - Penerimaan dokumen pencairan dana tahap II oleh LPPM - Proses Pencairan Dana Tahap II oleh LPPM dan BPK UNNES 	Minggu ke-1 November – Minggu ke-1 Desember
28.	Pengumuman Persiapan Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> - Surat pengumuman LPPM - Peneliti, Pengabdian unggah Profil melalui SIPP 	Minggu ke-1 November
29.	Penugasan dan plotting reviewer internal untuk tahapan Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> - Surat Tugas LPPM kepada reviewer internal sebagai pembahas di Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat - Plotting reviewer internal untuk tahapan Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat melalui SIPP oleh LPPM 	Minggu ke-1 November - Minggu ke-2 November
30.	Tahapan Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat. - Penilaian Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat melalui SIPP oleh reviewer internal 	Minggu ke-3 November
31.	Pengumuman Pengumpulan dokumen Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> - Peneliti, Pengabdian mengumpulkan dokumen penelitian dan pengabdian kpd masyarakat sesuai kekurangan kelengkapan di SIPP 	Minggu ke-4 November - Minggu ke-4 Desember

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasar Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan sebagai berikut.

1. Standar hasil pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal yang meliputi:
 - a) hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa; dan b) hasil pengabdian kepada masyarakat dapat berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.
2. Standar isi pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal tentang: kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat yaitu bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, dan b) hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna, memberdayakan masyarakat, teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah, serta Kekayaan Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.
3. Standar proses pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal tentang: a) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan; b) kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat; c) pengabdian kepada masyarakat yang wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan; d) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; dan e) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.
4. Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap: a) proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat; b) penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit dari sisi edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan; c) kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat; d) tingkat kepuasan masyarakat, terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan, terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan; dan e) dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.

5. Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat; b) wajib memiliki penguasaan metode penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat; dan c) kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat untuk menentukan kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan.
6. Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal tentang: a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat yang ada di perguruan tinggi untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan; dan b) sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan sarana perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian serta harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.
7. Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal tentang: a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola pengabdian kepada masyarakat dengan bentuk lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi; b) kelembagaan yang wajib untuk menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi, serta menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) kelembagaan yang dapat memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang meliputi pelaksanaan pemantauan, evaluasi pelaksanaan, diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; c) kelembagaan yang dapat memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat, memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi, mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama; dan e) kemampuan lembaga untuk dapat melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, serta menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya ke pangkalan data pendidikan tinggi.
8. Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal: a) sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat melalui dana internal perguruan tinggi, pendanaan pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; b) pengelolaan pendanaan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen atau instruktur yang digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, serta diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; c) mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang harus diatur berdasarkan ketentuan di perguruan tinggi; d) perguruan tinggi wajib menyediakan dana pengelolaan termasuk peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat; dan e) perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari pelaksana pengabdian.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas negeri Semarang mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Selain mengembangkan berbagai program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat langsung ke perguruan tinggi, dan senantiasa membangun kerja sama dengan berbagai lembaga mitra, baik di tingkat nasional maupun internasional.

Perguruan tinggi juga diwajibkan untuk mengembangkan program penelitian unggulan guna memanfaatkan kepakaran, sarana dan prasarana yang ada di perguruan tinggi selaras dengan kebutuhan pembangunan lokal, nasional maupun internasional. Implementasi kebijakan desentralisasi telah mampu menumbuhkan keunggulan penelitian di perguruan tinggi. Keunggulan penelitian di perguruan tinggi berdasarkan Research Cluster dapat dipetakan yaitu Sains, Teknologi, Pendidikan, Sosial, dan Humaniora yang semua harus mencirikan konservasi. Di bagian pendahuluan dapat ditemukan penjelasan bahwa penelitian atau pengabdian mencirikan konservasi sesuai dengan Visi UNNES. Hasil pemetaan ini digunakan sebagai dasar dalam pemberian penugasan sesuai dengan bidang unggulan riset yang dimiliki dengan membentuk konsorsium penelitian. Penugasan riset kepada perguruan tinggi yang memiliki kompetensi di bidang yang strategis juga dilaksanakan untuk menunjang Resntra LPPM UNNES 2020-2024.

Pada penulisan proposal diharapkan Dosen lebih berminat dan termotivasi menulis dan meluangkan idenya dalam penelitian dan pengabdian untuk memecahkan permasalahan yang ada di masyarakat. Dalam kesempatan ini proposal dibuat seefektif mungkin dengan meniadakan lampiran CV dan sebagai gantinya peneliti atau pelaksana dapat mencantumkan ID Sinta dan ID scopus (jika ada). Harapannya Dosen dan Tenaga Kependidikan lebih fokus membuat penelitian dan pengabdian yang berkualitas dan selalu meningkatkan kinerja yang tertuang di dalam Sinta.

Proposal dikirim melalui online di SIPP dengan beberapa panduan di dalamnya yang berbeda dengan tahun sebelumnya untuk menyesuaikan penginputan kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk pemeringkatan nasional. Penyusunan kriteria dan mekanisme reviwer dan penetapan sistem seleksi usulan; dan penyusunan mekanisme monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian ada di dalam panduan maupun dalam sistem online. Dengan SIPP, proses pengajuan dan seleksi usulan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, laporan akhir, penggunaan anggaran, serta pelaporan hasil- hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola dengan baik, transparansi, efisiensi, dan akuntabilitas.

Berbagai strategi dalam usaha menopang eksistensi dan keberlanjutan penguatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, LPPM UNNES melaksanakan percepatan dalam bentuk kegiatan atau reward berdasarkan kinerja peneliti/dosen melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diuraikan dalam Tabel 1.1. yang akan memfasilitasi luaran sehingga dapat segera tercapai dalam waktu yang lebih singkat sampai dengan bulan Agustus tahun berikutnya. Ketegasan dalam luaran menjadi komitmen LPPM untuk mengawal renstra LPPM dan Renstra UNNES, dengan segala konsekuensinya.

Tabel 1.1. Program untuk Mendukung Keberlanjutan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Program	Keterangan
1	Peningkatan kerjasama luar negeri, baik pada implementasi penelitian, dosen tamu, dan artikel ilmiah internasional.	Meningkatkan kualitas kemampuan dan menulis artikel ilmiah Internasional dan Nasional bagi para dosen/peneliti perguruan tinggi dan pertukaran dosen inbound outbound.
2	Pelatihan pemanfaatan hasil penelitian yang berpotensi KI (terutama paten)	Meningkatkan motivasi dosen untuk mendaftarkan hasil penelitiannya dalam memperoleh paten sampai pendaftaran paten dengan pengisian formulir
3	Pendampingan penulisan paten pada pemeriksaan substansial	Meningkatkan kualitas mutu dari paten untuk mendapatkan status granted.
4	Mendaftarkan ISBN Buku, bookchapter dan jurnal	Meningkatkan jumlah buku ajar atau referensi UNNES.
5	Meningkatkan prestasi kinerja pada data sinta Dosen UNNES	Menggali dan meningkatkan motivasi untuk lebih meningkatkan kinerja penelitian dan pengabdian yang lebih bereputasi.

Proposal diupayakan seefisien dan utuh dalam penyajiannya disampaikan dalam spasi 1.15 untuk program pengurangan kertas yang dilakukan oleh LPPM. Demikian juga penggunaan kalimat pada proposal dibatasi dalam jumlah kata tertentu sehingga diharapkan peneliti atau pelaksana dapat langsung menunjukkan kejelasan isi penelitian dan pengabdian. Penelitian/Pengabdian yang ditawarkan dengan pendanaan DIPA PNBPN UNNES adalah

- Penelitian Dasar/ Kependidikan
- Penelitian Terapan
- Penelitian Pengembangan/ Pusat Kajian/ Unggulan PT
- Penelitian Penugasan/ Kelembagaan
- Penelitian Kerjasama
- Penelitian Tenaga Kependidikan
- Penelitian Dosen Pemula
- Penelitian Mahasiswa
- Penelitian Mandiri
- Pengabdian bagi Dosen

Adapun penelitian mandiri juga dituangkan dalam panduan ini, namun menggunakan dana non PNBPN (dana mandiri). Kesempatan meneliti dan melaksanakan pengabdian merupakan simbol dari seorang Dosen yang tidak terlepas dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dengan demikian peluang ini dapat dimanfaatkan sebaik-baiknya untuk berkarya untuk Lembaga, Institusi, dan Indonesia.

**JADWAL TENTATIF TINGKAT UNIVERSITAS
PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SUMBER DANA DIPA PNBP UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG 2021**

No	Tahapan Kegiatan	Minggu
PERIODE TAWARAN PROPOSAL Minggu ke-4 Januari – Minggu ke-1 April		
1.	Pengumuman Tawaran Reviewer Internal - <i>Surat Pengumuman LPPM ke Dekan</i>	Minggu ke-4 Januari
2.	Masa pembukaan usulan reviewer internal - <i>Calon reviewer unggah CV melalui SIPP</i>	Minggu ke-4 Januari – Minggu ke-2 Februari
3.	Pengumuman Tawaran Usulan Proposal - <i>Surat Pengumuman LPPM ke Dekan</i>	Minggu ke-1 Februari
4.	Masa pembukaan usulan proposal - <i>Pengusul mendaftar, unggah proposal, isi RAB melalui SIPP</i>	Minggu ke-1 Februari – Minggu ke-1 Maret
5.	Seleksi Reviewer Internal - <i>Seleksi reviewer internal melalui SIPP oleh Ketua dan Gugus Penjaminan Mutu LPPM</i>	Minggu ke-2 Februari
6.	Penetapan Reviewer Internal - <i>SK Rektor penetapan nama-nama reviewer internal</i>	Minggu ke-3 Februari
7.	Pengumuman Hasil Seleksi Reviewer Internal - <i>Surat pengumuman LPPM hasil seleksi reviewer internal ke Dekan</i>	Minggu ke-4 Februari
8.	Penugasan dan plotting reviewer internal untuk tahapan penilaian usulan proposal - <i>Surat Tugas LPPM kepada reviewer internal untuk melakukan penilaian usulan proposal</i> - <i>LPPM memploting reviewer internal untuk tahapan penilaian usulan proposal melalui SIPP</i>	Minggu ke-1 Maret
9.	Tahapan penilaian Usulan Proposal - <i>Penilaian usulan proposal melalui SIPP oleh reviewer internal</i>	Minggu ke-1 Maret – Minggu ke-2 Maret
10.	Penetapan penerima pendanaan proposal - <i>SK Rektor penetapn penerima pendanaan proposal</i> - <i>Finalisasi penetapan penerima pendanaan proposal di SIPP oleh Ketua LPPM</i>	Minggu ke-2 Maret – Minggu ke-4 Maret
11.	Pengumuman Penerima Pendanaan proposal - <i>Surat pengumuman LPPM ke Dekan</i>	Minggu ke-4 Mar

No	Tahapan Kegiatan	Minggu
12.	Kontrak <ul style="list-style-type: none"> - Pencetakan Surat Perjanjian penugasan melalui SIPP oleh LPPM - Penandatanganan Surat Perjanjian Penugasan antara Ketua LPPM dengan Dosen/Tenaga Kependidikan penerima pendanaan kegiatan penelitian & pengabdian kpd masyarakat 	Minggu ke-1 April
PERIODE PELAKSANAAN KEGIATAN Minggu ke-1 April – Minggu ke-2 November		
13.	Pengumuman unggah revisi proposal dan RAB sesuai pendanaan <ul style="list-style-type: none"> - Surat Pengumuman LPPM - Peneliti pengabdian unggah revisi proposal, revisi RAB melalui SIPP - Peneliti, Pengabdian mulai mencatat, mendokumentasikan bukti-bukti kegiatan atau anggaran penelitian pengabdian melalui SIPP (menu Catatan Harian) 	Minggu ke-1 April
14.	Pengumuman Persiapan Pelaksanaan Evaluasi Instrumen Penelitian <ul style="list-style-type: none"> - Surat pengumuman LPPM - Peneliti unggah instrumen penelitian melalui SIPP 	Minggu ke-1 April
15.	Penugasan dan plotting reviewer internal untuk tahapan Evaluasi Instrumen penelitian <ul style="list-style-type: none"> - Surat Tugas LPPM kepada reviewer internal untuk melakukan Evaluasi Instrumen penelitian - Plotting reviewer internal untuk tahapan Evaluasi Instrumen penelitian melalui SIPP oleh LPPM 	Minggu ke-2 April
16.	Tahapan Pelaksanaan Evaluasi Instrumen Penelitian <ul style="list-style-type: none"> - Pemeriksaan instrumen penelitian melalui SIPP oleh reviewer internal 	Minggu ke-2 April – Minggu ke-3 April
17.	Pengumuman Pencairan Dana Tahap I <ul style="list-style-type: none"> - Surat Pengumuman LPPM ke Dekan 	Minggu ke-3 April
18.	Pencairan Dana Tahap I <ul style="list-style-type: none"> - Pencetakan dokumen pencairan dana tahap I melalui SIPP (Menu Simpelmas) oleh Peneliti Pengabdian - Penerimaan dokumen pencairan dana tahap I, revisi proposal, revisi RAB, instrumen penelitian, nota persetujuan evaluasi instrumen oleh LPPM - Proses Pencairan Dana Tahap I oleh LPPM dan BPK UNNES 	Minggu ke-3 April

No	Tahapan Kegiatan	Minggu
19.	Pengumuman Persiapan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> - Surat pengumuman LPPM - Peneliti, pengabdian unggah Laporan Kemajuan, Laporan Penggunaan anggaran 70% melalui SIPP 	Minggu ke-1 Agustus
20.	Penugasan dan plotting reviewer internal untuk tahapan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> - Surat Tugas LPPM kepada reviewer internal untuk melakukan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat - Plotting reviewer internal untuk tahapan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat melalui SIPP oleh LPPM 	Minggu ke-2 Agustus
21.	Tahapan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian kpd masyarakat melalui SIPP oleh reviewer internal 	Minggu ke-2 Agustus – Minggu ke-4 Agustus
22.	Pengumuman Persiapan Pelaksanaan Evaluasi Draft Laporan Akhir Penelitian <ul style="list-style-type: none"> - Surat pengumuman LPPM - Peneliti unggah draf laporan akhir penelitian melalui SIPP 	Minggu ke-2 Oktober
23.	Penugasan dan plotting reviewer internal untuk tahapan Evaluasi Draft Laporan Akhir Penelitian <ul style="list-style-type: none"> - Surat Tugas LPPM kepada reviewer internal untuk melakukan Evaluasi Instrumen penelitian - Plotting reviewer internal untuk tahapan Evaluasi Instrumen penelitian melalui SIPP oleh LPPM 	Minggu ke-2 Oktober
24.	Tahapan Pelaksanaan Evaluasi Draft Laporan Akhir Penelitian <ul style="list-style-type: none"> - Pemeriksaan Evaluasi Draft Laporan Akhir Penelitian melalui SIPP oleh reviewer internal 	Minggu ke-2 Oktober - Minggu ke-4 Oktober
25.	Pengumuman Unggah Laporan Akhir Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> - Surat Pengumuman LPPM - Peneliti, Pengabdian unggah dokumen laporan akhir penelitian pengabdian beserta kelengkapan lainnya melalui SIPP 	Minggu ke-4 Oktober – Minggu ke-2 November
26.	Pengumuman Pencairan Dana Tahap II <ul style="list-style-type: none"> - Surat pengumuman LPPM 	Minggu ke-1 November

No	Tahapan Kegiatan	Minggu
27.	Pencairan Dana Tahap II <ul style="list-style-type: none"> - Pencetakan dokumen pencairan dana tahap II melalui SIPP (Menu Simpelmas) oleh Peneliti Pengabdian - Penerimaan dokumen pencairan dana tahap II oleh LPPM - Proses Pencairan Dana Tahap II oleh LPPM dan BPK UNNES 	Minggu ke-1 November – Minggu ke-1 Desember
28.	Pengumuman Persiapan Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> - Surat pengumuman LPPM - Peneliti, Pengabdian unggah Profil melalui SIPP 	Minggu ke-1 November
29.	Penugasan dan plotting reviewer internal untuk tahapan Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> - Surat Tugas LPPM kepada reviewer internal sebagai pembahas di Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat - Plotting reviewer internal untuk tahapan Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat melalui SIPP oleh LPPM 	Minggu ke-1 November - Minggu ke-2 November
30.	Tahapan Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat. - Penilaian Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat melalui SIPP oleh reviewer internal 	Minggu ke-3 November
31.	Pengumuman Pengumpulan dokumen Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> - Peneliti, Pengabdian mengumpulkan dokumen penelitian dan pengabdian kpd masyarakat sesuai kekurangan kelengkapan di SIPP 	Minggu ke-4 November - Minggu ke-4 Desember

BAB II

PENELITIAN DASAR/KEPENDIDIKAN/ KEILMUAN/ KOMPETENSI

PENDAHULUAN

Kegiatan Penelitian Dasar/Keperguruan/ Keilmuan/ Kompetensi diarahkan untuk mendorong dosen melakukan penelitian Dasar/Keperguruan/ Keilmuan/ Kompetensi dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secara ekonomi dalam jangka pendek. Hal ini merupakan perbedaan paling penting dibandingkan dengan penelitian terapan. Penelitian Dasar/Keperguruan/ Keilmuan/ Kompetensi dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) untuk mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Termasuk dalam penelitian fundamental adalah pencarian metode atau teori baru.

TUJUAN

Tujuan kegiatan Penelitian Dasar/Keperguruan/ Keilmuan/ Kompetensi adalah:

1. mendorong dosen melakukan penelitian Dasar/Keperguruan/ Keilmuan/ Kompetensi yang bersifat temuan sehingga memperoleh invensi, baik metode atau teori baru yang belum pernah ada sebelumnya;
2. memperoleh modal ilmiah yang mendukung perkembangan penelitian terapan; dan
3. meningkatkan kuantitas dan mutu publikasi ilmiah dosen.

LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib dari Penelitian Dasar/Keperguruan/ Keilmuan/ Kompetensi ini adalah

1. Publikasi di Jurnal internasional bereputasi terindeks pada database internasional bereputasi sebanyak 1 buah (accepted/published) dan;
2. Book Chapter berISBN minimal 20 halaman.

Semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran wajib penelitian. (ada sanksi jika tidak terpenuhi sampai Agustus tahun berikutnya)

KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dasar/Keperguruan/ Keilmuan/ Kompetensi adalah:

1. Ketua tim peneliti berkeperguruan minimal S2 dan Lektor (Tingkat Universitas);
2. Ketua tim peneliti berkeperguruan minimal S2 dan Asisten Ahli (Tingkat Fakultas);
3. Ketua tim peneliti harus memiliki rekam jejak publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu;
4. Tim Penelitian berjumlah maksimal 9 orang (1 Ketua, 3 Anggota Dosen, 3 Mahasiswa, 1 Staf, 1 Alumni jika ada)
 - Data mengacu pada Sinta Ristekdikti

- Wajib melibatkan mahasiswa aktif sebanyak 3 orang dan
 - Wajib melibatkan staf sebanyak 1 orang, dan alumni (jika ada)
5. Penelitian bersifat mono tahun;
 6. Tim peneliti harus mempunyai track record memadai dalam bidang yang akan diteliti;
 7. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari Renstra penelitian UNNES (ada penjelasan bahwa penelitian ini bercirikan konservasi di ringkasan dan pendahuluan)

SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana Penelitian Dasar/Keperguruan/ Keilmuan/ Kompetensi berasal dari:

1. DIPA PNBPN UNNES dengan jumlah anggaran antara Rp 8.000.000,00 sd Rp 35.000.000,00
2. Kerjasama penelitian dengan PT dalam negeri/luar negeri, Instansi lain.

SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Dasar/Keperguruan/ Keilmuan/ Kompetensi DIPA PNBPN UNNES dilakukan secara daring melalui SIPP. Komponen penilaian proposal online menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian UNNES akan dipantau dan dievaluasi oleh Reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh masing-masing reviewer melalui SIPP. Selanjutnya, Reviewer monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan penelitian dengan cara wawancara dengan peneliti. Hasil monitoring dan evaluasi diunggah ke SIPP. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

PELAKSANAAN

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Menu Catatan Harian Penelitian (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di dalam SIPP,
- b. Mengunggah Instrumen Penelitian ke dalam SIPP,
- c. Membuat laporan kemajuan yg telah disahkan oleh LPPM dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam SIPP dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran F. Laporan Kemajuan, Catatan Harian dan Laporan Penggunaan Anggaran 70% (Hasil unduhan dari SIPP) dikumpulkan pada saat kegiatan Monitoring dan Evaluasi, masing-masing 1 (satu) Eksemplar.

PELAPORAN

- a. Mengunggah Laporan Akhir Penelitian yang telah di sahkan oleh Ketua LPPM ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran G,
- b. Mengunggah Artikel hasil penelitian ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf,

- c. Mengunggah Laporan Penggunaan Anggaran 100% ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf,
- d. Mengunggah dokumen luaran hasil penelitian ke Menu Input Tri Dharma di dalam SIPP,
- e. Mengumpulkan Laporan Akhir Penelitian dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran G sebanyak 1 (satu) eksemplar,
- f. Mengumpulkan Artikel hasil penelitian sebanyak 1 (satu) eksemplar,
- g. Mengumpulkan Catatan harian (hasil unduhan dari SIPP) sebanyak 1 (satu) eksemplar,
- h. Mengumpulkan Nota Persetujuan Evaluator sebanyak 2 (dua) eksemplar,
- i. Mengumpulkan Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar,
- j. Mengumpulkan bukti luaran hasil penelitian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

LAMPIRAN 1. FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN DASAR/KEPENDIDIKAN/ KEILMUAN/ KOMPETENSI

FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN DASAR/KEPENDIDIKAN/ KEILMUAN/ KOMPETENSI

Judul Penelitian :
 Bidang Fokus :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIP :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti : orang
 Lama Penelitian Keseluruhan : bulan
 Biaya Penelitian :
 a. Dana dari internal PT : Rp
 b. Dana dari institusi lain : Rp / in kind
 c. Direkomendasikan : Rp

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Rumusan masalah, tujuan dan peta jalan penelitian	15		
2.	Metode penelitian	20		
3.	Kelayakan (Jadwal, personalia, biaya, dukungan saptas)	15		
4.	Tinjauan pustaka (studi pustaka/kemajuan yang telah dicapai dari studi pendahuluan)	15		
Kesesuaian Usulan Proposal dengan luaran wajib				
5.	Publikasi di Jurnal internasional bereputasi terindeks pada database internasional bereputasi	20		
6.	book chapter ber-ISBN	15		
Jumlah		100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

LAMPIRAN 2. BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN
DASAR/KEPENDIDIKAN/ KEILMUAN/ KOMPETENSI

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN DASAR/KEPENDIDIKAN/ KEILMUAN/
KOMPETENSI

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIP :
Perguruan Tinggi :
Tahun Pelaksanaan Penelitian :

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)			
1	Progres Keseluruhan Penelitian	0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)	30		
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :								
2	Publikasi dalam jurnal internasional atau bereputasi	tidak ada (1)	Draf (2)	Submitted (3)	Accepted (6)	Published (7)	40	
3	Book Chapter ber-ISBN	tidak ada (1)	Draf (2)	Diproses penerbit (editing)/ sudah terbit (7)		30		
Jumlah						100		

Komentar Reviewer:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

(Nama Lengkap)

LAMPIRAN 3. FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN DASAR/KEPENDIDIKAN/ KEILMUAN/ KOMPETENSI

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN DASAR/KEPENDIDIKAN/ KEILMUAN/ KOMPETENSI

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIP :
 Jangka Waktu Penelitian : Bulan
 Biaya Keseluruhan dari UNNES : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	25		
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3	Publikasi di Jurnal internasional bereputasi terindeks pada database internasional bereputasi sebanyak 1 buah (Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7)	30		
4	Book Chapter berISBN (Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Proses Cetak & ISBN = 6, Terbit = 7)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:
 Nilai = bobot × skor

Komentar Reviewer:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

(Nama Lengkap)

BAB III

PENELITIAN TERAPAN

PENDAHULUAN

Kegiatan Penelitian Terapan dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang tergolong dalam kelompok penelitian mandiri yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan iptek- sosbud (penelitian terapan). Perbedaan penting dengan Penelitian Dasar adalah Penelitian Terapan harus berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda (intangible), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Penelitian Produk Terapan diperuntukan bagi dosen yang mempunyai rekam jejak baik dalam bidang yang diusulkan.

TUJUAN

Tujuan dari kegiatan Penelitian Terapan adalah menghasilkan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud (penelitian terapan) yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.

LUARAN PENELITIAN

Luaran Wajib dari Penelitian Terapan ini adalah

1. Paten sederhana (bukti pendaftaran) (sains) atau Hak Cipta (granted) (Soshum).
2. Protipe R n D dan profilnya (Sains) atau Draft naskah akademik (Soshum, bukti ditandatangani oleh tim pembahas);
3. Produk Inovasi dan Profilnya. (Sains dan soshum)

Semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran wajib penelitian. *(ada sanksi jika tidak terpenuhi sampai Agustus tahun berikutnya)*

KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Terapan adalah:

1. Ketua tim peneliti berpendidikan minimal S2 dan Lektor (Tingkat Universitas maupun Fakultas);
2. Ketua dan semua anggota tim peneliti harus memiliki rekam jejak publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu;
3. Tim Penelitian berjumlah maksimal 9 orang (1 Ketua, 3 Anggota Dosen, 3 Mahasiswa, 1 Staf, 1 Alumni jika ada)
 - Data mengacu pada Sinta Ristekdikti
 - Wajib melibatkan mahasiswa aktif sebanyak 3 orang dan
 - Wajib melibatkan staf sebanyak 1 orang, dan alumni (jika ada)
4. penelitian bersifat mono tahun.
5. Tim peneliti harus mempunyai *track record* memadai dalam bidang yang akan diteliti;
6. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari Renstra penelitian UNNES (ada penjelasan bahwa penelitian ini bercirikan konservasi di ringkasan dan pendahuluan)

SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana Penelitian Terapan berasal dari:

1. DIPA PNBPN UNNES dengan jumlah anggaran antara Rp 8.000.000,00 s.d Rp 60.000.000,00
2. Kerjasama penelitian dengan PT dalam negeri/luar negeri, Instansi lain, dan UMKM.

SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Terapan DIPA PNBPN UNNES dilakukan secara daring melalui SIPP. Komponen penilaian proposal online menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian UNNES akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh masing-masing reviewer melalui SIPP. Selanjutnya, penilai UNNES melakukan kunjungan lapangan (site visit) dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi. Hasil penilaian evaluasi diunggah ke SIPP. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

PELAKSANAAN

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Menu Catatan Harian Penelitian (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di dalam SIPP,
- b. mengunggah Instrumen Penelitian ke dalam SIPP,
- c. membuat laporan kemajuan yg telah disahkan oleh LPPM dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam SIPP dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran F. Laporan Kemajuan, Catatan Harian dan Laporan Penggunaan Anggaran 70% (Hasil unduhan dari SIPP) dikumpulkan pada saat kegiatan Monitoring dan Evaluasi, masing-masing 1 (satu) Eksemplar.

PELAPORAN

- a. mengunggah Laporan Akhir Penelitian yang telah di sahkan oleh Ketua LPPM ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran G,
- b. mengunggah Artikel hasil penelitian ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf,
- c. mengunggah Laporan Penggunaan Anggaran 100% ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf,
- d. mengunggah dokumen luaran hasil penelitian ke Menu Input Tri Dharma di dalam SIPP,
- e. mengumpulkan Laporan Akhir Penelitian dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran G sebanyak 1 (satu) eksemplar,
- f. mengumpulkan Artikel hasil penelitian sebanyak 1 (satu) eksemplar,
- g. mengumpulkan Catatan harian (hasil unduhan dari SIPP) sebanyak 1 (satu) eksemplar,
- h. mengumpulkan Nota Persetujuan Evaluator sebanyak 2 (dua) eksemplar,

- i. mengumpulkan Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar,
- j. mengumpulkan bukti luaran hasil penelitian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

LAMPIRAN 1. FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN

FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN

Judul Penelitian :
 Bidang Kajian :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIP :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti : orang
 Lama Penelitian Keseluruhan :
 Biaya Penelitian
 a. Dana dari internal PT : Rp
 b. Dana dari institusi lain : Rp / in kind
 c. Direkomendasikan : Rp

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Rumusan masalah, tujuan dan peta jalan penelitian	15		
2.	Metode penelitian	15		
3.	Kelayakan (Jadwal, personalia, biaya, dukungan saptas)	10		
4.	Tinjauan pustaka (studi pustaka/kemajuan yang telah dicapai dari studi pendahuluan)	15		
Kesesuaian Usulan Proposal dengan luaran wajib				
5.	Luaran Paten sederhana (Sains) <u>atau</u> Hak Cipta (Soshum)	15		
6.	Luaran Protipe R n D dan profilnya (Sains) <u>atau</u> Naskah Akademik	15		
8.	Luaran Produk Inovasi dan Profilnya.	15		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

.....

LAMPIRAN 2. BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN TERAPAN

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN TERAPAN

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIP :
 Perguruan Tinggi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)			
1	Progres Keseluruhan Penelitian	0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)	25		
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :								
2	Paten sederhana (Sains) <u>atau</u>	Tidak memilih luaran ini (0)	tidak ada (1)	Draf (2)	Terdaftar (6)	Granted (7)	25	
	Hak Cipta (Soshum)	Tidak memilih luaran ini (0)	tidak ada (1)	Draf (2)	Terdaftar (6)	Granted (7)		
3	Protipe R n D dan profilnya (Sains) <u>atau</u>	Tidak memilih luaran ini (0)	tidak ada (1)	Draf (2)	Produk (6)	Penerapan (7)	25	
	Draft naskah akademik (bukti ditandatangani oleh tim pembahas)	Tidak memilih luaran ini (0)	tidak ada (1)	Draf (2)	Produk (6)	Penerapan (7)		
5	Produk Inovasi dan Profilnya. (Sains)	tidak ada (1)	Draf (2)	Produk (6)	Penerapan (7)	25		
Jumlah						100		

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

(Nama Lengkap)

LAMPIRAN 3. FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN TERAPAN

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN TERAPAN

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIP :
 Jangka Waktu Penelitian : Tahun
 Biaya Keseluruhan Dari UNNES : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	15		
2.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3.	Paten sederhana (Sains) (tidak memilih luaran ini = 0, tidak ada = 1, terdaftar = 3, Granted = 7) <u>atau</u> Hak Cipta (Soshum) (tidak memilih luaran ini = 0, tidak ada = 1, terdaftar = 3, Granted = 7)	25		
4.	Protipe R n D dan profilnya (Sains) (tidak memilih luaran ini = 0, tidak ada = 1, Produk = 5, Penerapan = 7) <u>Atau</u> Draft naskah akademik (bukti ditandatangani oleh tim pembahas) (tidak memilih luaran ini = 0, tidak ada = 1, Produk = 5, Penerapan = 7)	25		
6.	Produk Inovasi dan Profilnya. (Sains) (tidak ada = 1, Produk = 5, Penerapan = 7)	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

*Mengacu pada borang evaluasi capaian luaran kegiatan penelitian Berbasis Kompetensi Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot x skor

Komentar Reviewer:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

(Nama Lengkap)

BAB IV

PENELITIAN PENGEMBANGAN/ PUSAT KAJIAN/ UNGGULAN PT

PENDAHULUAN

Kebijakan penelitian diharapkan mampu menciptakan keunggulan penelitian perguruan tinggi (PT) dalam hal melakukan penelitian-penelitian yang bersifat Pengembangan/ Pusat Kajian/ Unggulan PT yang bermuara pada hilirisasi hasil penelitian. Jenis penelitian Pengembangan/ Pusat Kajian/ Unggulan PT dirancang untuk memfasilitasi Pengembangan/ Pusat Kajian/ Unggulan PT hasil-hasil penelitian PT yang telah dilakukan (dasar/terapan) agar dapat diaplikasikan pada masyarakat pengguna. Usulan Penelitian Pengembangan/ Pusat Kajian/ Unggulan PT harus mampu menguraikan keterkaitannya dengan Renstra penelitian perguruan tinggi. Penelitian ini harus terarah dan dapat bersifat top-down atau bottom-up.

Penelitian Pengembangan/ Pusat Kajian/ Unggulan PT ditujukan untuk mencapai Pengembangan/ Pusat Kajian/ Unggulan PT lebih lanjut pada tahapan model/produk/purwarupa yang telah di ujicoba dalam lingkungan yang sebenarnya. Penelitian Pengembangan/ Pusat Kajian/ Unggulan PT adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk mengembangkan produk komersial. Mitra dapat berasal dari unit badan hukum yang dimiliki oleh perguruan tinggi pengusul. Dalam penelitian ini diperlukan keterlibatan mitra sebagai investor. Dalam proses pengukuran TKT, hasil penelitian Pengembangan/ Pusat Kajian/ Unggulan PT berada di level TKT 7-9.

TUJUAN

Tujuan Penelitian Pengembangan/ Pusat Kajian/ Unggulan PT adalah untuk menjawab permasalahan yang dihadapi lembaga dalam rangka mendukung visi, misi, dan tujuan lembaga.

1. Menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang siap diterapkan yang dicirikan dengan TKT 7-9;
2. Memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin yang menghasilkan produk komersial;
3. Membangun kemitraan Academic, Bussiness, Government, dan Community (ABGC); dan
4. Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri atau di luar negeri.

LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib dari penelitian Pengembangan/ Pusat Kajian/ Unggulan PT adalah

1. *Feasibility study* **atau** artikel di Jurnal internasional bereputasi terindeks pada database internasional bereputasi sebanyak 1 buah (*accepted/published*).
2. **Diutamakan:** kekayaan intelektual berupa merek dagang /desain industri sebanyak 1 dokumen (terdaftar)
atau kelayakan naskah akademik/model/SOP/sistem/ kebijakan (ada surat pernyataan dari mitra, misal: dari pemda atau pihak berwenang, sebagai bukti rekognisi dari pihak luar)
atau Hak Cipta (Granted).
3. Produk Inovasi **dan atau** Prototype Industri beserta profil (dilengkapi dokumentasi foto)

Semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran wajib penelitian. *(ada sanksi jika tidak terpenuhi sampai Agustus tahun berikutnya).*

KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Terapan adalah:

1. Ketua tim peneliti berpendidikan minimal S3 dan Lektor;
2. Ketua dan semua anggota tim peneliti harus memiliki rekam jejak publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu;
3. Tim Penelitian berjumlah maksimal 9 orang (1 Ketua, 3 Anggota Dosen, 3 Mahasiswa, 1 Staf, 1 Alumni jika ada)
 - Data mengacu pada Sinta Ristekdikti
 - Wajib melibatkan mahasiswa aktif sebanyak 3 orang dan
 - Wajib melibatkan staf sebanyak 1 orang, dan alumni (jika ada)
4. Penelitian bersifat mono tahun.
5. Tim peneliti harus mempunyai track record memadai dalam bidang yang akan diteliti;
6. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari Renstra penelitian UNNES (ada penjelasan bahwa penelitian ini bercirikan konservasi di ringkasan dan pendahuluan)

SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana Penelitian Pengembangan/ Pusat Kajian/ Unggulan PT berasal dari:

1. DIPA PNBPN UNNES dengan jumlah anggaran antara Rp 15.000.000,00 s.d Rp 75.000.000,00
2. Kerjasama penelitian dengan PT dalam negeri/luar negeri, atau Instansi lain.

SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Pengembangan/ Pusat Kajian/ Unggulan PT DIPA PNBPN UNNES dilakukan secara daring melalui SIPP. Komponen penilaian proposal online menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian UNNES akan dipantau dan dievaluasi oleh Reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh masing-masing reviewer melalui SIPP. Selanjutnya, Reviewer monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan penelitian dengan cara wawancara dengan peneliti. Hasil monitoring dan evaluasi diunggah ke SIPP. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

PELAKSANAAN

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Menu Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di dalam SIPP
- b. Mengunggah Instrumen Penelitian ke dalam SIPP
- c. Membuat laporan kemajuan yang telah disahkan oleh Dekan dan Ketua LPPM dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam SIPP dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran F. Laporan Kemajuan, Catatan Harian dan Laporan Penggunaan Anggaran 70% (Hasil unduhan dari SIPP) dikumpulkan pada saat kegiatan Monitoring dan Evaluasi, masing-masing 1 (satu) Eksemplar.

PELAPORAN

- a. Mengunggah Laporan Akhir Penelitian yang telah disahkan oleh Dekan dan Ketua LPPM ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran G,
- b. Mengunggah Artikel hasil penelitian ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf,
- c. Mengunggah Laporan Penggunaan Anggaran 100% ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf,
- d. Mengunggah dokumen luaran hasil penelitian ke Menu Input Tri Dharma di dalam SIPP,
- e. Mengumpulkan Laporan Akhir Penelitian dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran G sebanyak 1 (satu) eksemplar,
- f. Mengumpulkan Artikel hasil penelitian sebanyak 1 (satu) eksemplar,
- g. Mengumpulkan Catatan harian (hasil unduhan dari SIPP) sebanyak 1 (satu) eksemplar,
- h. Mengumpulkan Nota Persetujuan Evaluator sebanyak 2 (dua) eksemplar,
- i. Mengumpulkan Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar,
- j. Mengumpulkan bukti luaran hasil penelitian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

LAMPIRAN 1. FORMULIR PENILAIAN USULAN PROPOSAL PENELITIAN PENGEMBANGAN/ PUSAT KAJIAN/ UNGGULAN PT

FORMULIR PENILAIAN USUL PROPOSAL PENELITIAN PENGEMBANGAN/ PUSAT KAJIAN/ UNGGULAN PT

Perguruan Tinggi :
 Bidang kajian :
 Judul Penelitian :
 Tim Peneliti :
 - Nama Ketua Tim Peneliti :
 - Anggota Peneliti : orang
 Bidang Ilmu :
 Lokasi Penelitian :
 Biaya yang diusulkan : Rp
 Biaya yang disetujui : Rp

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Rumusan masalah, tujuan dan peta jalan penelitian	10		
2.	Metode penelitian	10		
3.	Kelayakan (Jadwal, personalia, biaya, dukungan spras)	10		
4.	Tinjauan pustaka (studi pustaka/kemajuan yang telah dicapai dari studi pendahuluan)	10		
Kesesuaian Usulan Proposal dengan luaran wajib				
5.	Feasibility study atau artikel di Jurnal internasional bereputasi terindeks pada database internasional bereputasi	20		
6.	kekayaan intelektual berupa merek dagang /desain industri sebanyak 1 dokumen (terdaftar) <u>atau</u> kelayakan naskah akademik/model/SOP/sistem/ kebijakan <u>atau</u> hak cipta granted.	20		
7.	Produk Inovasi <u>dan</u> <u>atau</u> Prototype Industri	20		
	Jumlah	100		

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3 atau 5, 6, 7

(1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = sedang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik.)

Hasil Penilaian : Diterima / Ditolak (coret salah satu)

Alasan Penolakan : a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o

Nilai = Bobot x skor

Batas penerimaan (*passing grade*) = 500

Catatan Penilai :

LAMPIRAN 2. FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN PENGEMBANGAN/ PUSAT KAJIAN/ UNGGULAN PT

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN PENGEMBANGAN/ PUSAT KAJIAN/ UNGGULAN PT

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIP :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :
 Biaya yang disetujui UNNES : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai		
		0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)					
1	Progres Keseluruhan Penelitian	0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)	20				
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :										
2	Feasibility study <u>atau</u>	Tidak memilih luaran ini (0)	Belum terlaksana (1)	Sudah terlaksana (5)	Sudah terlaksana + kelayakan dokumen (7)		20			
	Publikasi di Jurnal internasional bereputasi terindeks pada database internasional bereputasi	Tidak memilih luaran ini (0)	tidak ada (1)	Draf (2)	Submitted (3)	Accepted (5)				Published (7)
3	Kekayaan intelektual berupa merek dagang /desain industri <u>atau</u>	Tidak memilih luaran ini (0)	tidak ada (1)	Draf (3)	Terdaftar (6)	Granted (7)		20		
	kelayakan naskah akademik/model/SOP/sistem/ kebijakan <u>atau</u>	Tidak memilih luaran ini (0)	Belum terlaksana (1)	Sudah dilaksanakan (5)	Sudah dilaksanakan + kelayakan dokumen (7)					
	Hak Cipta	Tidak memilih luaran ini (0)	tidak ada (1)	Draf (3)	Terdaftar (6)	Granted (7)				
4	Produk Inovasi <u>Dan atau</u>	Tidak memilih luaran ini (0)	Tidak Ada (1)	Draf (2)	Produk (5)	Penerapan (7)		20		
	Prototype Industri	Tidak memilih luaran ini (0)	Tidak Ada (1)	Draf (2)	Produk (5)	Penerapan (7)				
Jumlah						100				

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

.....

LAMPIRAN 3. FORMULIR SEMINAR HASIL PENELITIAN PENGEMBANGAN/ PUSAT KAJIAN/ UNGGULAN PT

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN PENGEMBANGAN/ PUSAT KAJIAN/ UNGGULAN PT

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 Biaya Keseluruhan dari UNNES : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	20		
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	20		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3	Feasibility study (tidak memilih luaran ini = 0, Belum Terlaksana = 1, Sudah dilaksanakan = 5, Sudah dilaksanakan + Kelayakan dokumen = 7) atau	20		
	Artikel di Jurnal internasional bereputasi terindeks pada database internasional bereputasi (tidak memilih luaran ini = 0, Tidak ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted = 5, Published = 7)			
4	Luaran : Kekayaan intelektual berupa merek dagang /desain industri (tidak memilih luaran ini = 0, Tidak ada = 1, Draf = 3, Terdaftar = 6, Granted = 7) Atau	20		
	kelayakan naskah akademik/model/SOP/sistem/ kebijakan (tidak memilih luaran ini = 0, Belum Terlaksana = 1, Sudah dilaksanakan = 5, Sudah dilaksanakan + Kelayakan dokumen = 7) atau			
	Hak Cipta (tidak memilih luaran ini = 0, Tidak ada = 1, Draf = 3, Terdaftar = 6, Granted = 7)			
5	Produk Inovasi (Tidak memilih luaran ini = 0, tidak ada = 1, Draf = 2, Produk = 5, Penerapan = 7) Dan Atau	20		
	Prototype Industri (Tidak memilih luaran ini = 0, tidak ada = 1, Draf = 2, Produk = 5, Penerapan = 7)			
Jumlah		100		

Keterangan:

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

BAB V

PENELITIAN PENUGASAN/ KELEMBAGAAN

PENDAHULUAN

Dalam rangka peningkatan mutu tata kelola dan upaya peningkatan daya saing lembaga serta mempertahankan akreditasi Universitas, perlu diselenggarakan skema penelitian Penugasan/ Kelembagaan. Kajian tentang Penugasan/ Kelembagaan sangat diperlukan untuk tujuan mengintegrasikan kekuatan SDM yang ada di masing-masing unit, penguatan Penugasan/ Kelembagaan, pencapaian standar mutu ISO 9001:2008 serta internasionalisasi lembaga. Penelitian Penugasan/ Kelembagaan di lingkungan UNNES berupa penelitian terapan dan pengembangan yang berkaitan langsung dengan kebijakan untuk mewujudkan Visi dan Misi lembaga. Proposal ini merupakan jenis penelitian Penugasan/ Kelembagaan sehingga **TIDAK DIKOMPETISIKAN** dan dalam pelaksanaannya dilakukan monitoring dan evaluasi oleh tim reviewer yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNNES.

TUJUAN

Tujuan penelitian Penugasan/ Kelembagaan adalah untuk menjawab permasalahan yang dihadapi yaitu:

1. dosen dengan sekelompok bidang kompetensi,
2. PUI,
3. Inovasi,
4. Pusat Kajian industri 4.0,
5. Pusat Kajian industri 5.0, dan
6. kelembagaan untuk menghasilkan produk penelitian sesuai dengan renstra UNNES.

LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib dari Penelitian Penugasan/ Kelembagaan ini adalah

1. Publikasi di Jurnal atau prosiding internasional bereputasi terindeks pada database internasional bereputasi sebanyak 1 buah (accepted/published);
2. Kekayaan Intelektual berupa hak cipta (Granted).

Semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran wajib penelitian. (ada sanksi jika tidak terpenuhi sampai Agustus tahun berikutnya).

KRITERIA DAN PENGUSULAN

1. Ketua tim peneliti berpendidikan minimal S3 dan Lektor (Tingkat Universitas);
2. Ketua tim peneliti berpendidikan minimal S2 dan Asisten Ahli (Tingkat Universitas);
3. ketua dan semua anggota tim peneliti harus memiliki rekam jejak publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu;
4. Tim Penelitian berjumlah maksimal 9 orang (1 Ketua, 3 Anggota Dosen, 3 Mahasiswa, 1 Staf, 1 Alumni jika ada)
 - Data mengacu pada Sinta Ristekdikti

- Wajib melibatkan mahasiswa aktif sebanyak 3 orang dan
 - Wajib melibatkan staf sebanyak 1 orang, dan alumni (jika ada)
5. penelitian bersifat mono tahun;
 6. Tim peneliti harus mempunyai track record memadai dalam bidang yang akan diteliti;
 7. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari Renstra penelitian UNNES (ada penjelasan bahwa penelitian ini bercirikan konservasi di ringkasan dan pendahuluan)

SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana Penelitian Penugasan/ Kelembagaan berasal dari:

1. DIPA PNBPN UNNES dengan jumlah anggaran antara Rp 10.000.000,00 s.d Rp 150.000.000,00
2. Kerjasama penelitian dengan PT dalam negeri/luar negeri, Instansi lain.

SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL

Evaluasi proposal Penelitian Penugasan/ Kelembagaan DIPA PNBPN UNNES dilakukan secara daring melalui SIPP. Komponen penilaian proposal online menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian UNNES akan dipantau dan dievaluasi oleh Reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh masing-masing reviewer melalui SIPP. Selanjutnya, Reviewer monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan penelitian dengan cara wawancara dengan peneliti. Hasil monitoring dan evaluasi diunggah ke SIPP. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

PELAKSANAAN

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Menu Catatan Harian Penelitian (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di dalam SIPP
- b. Mengunggah Instrumen Penelitian ke dalam SIPP
- c. Membuat laporan kemajuan yang telah disahkan oleh Dekan dan Ketua LPPM dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam SIPP dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran F. Laporan Kemajuan, Catatan Harian dan Laporan Penggunaan Anggaran 70% (Hasil unduhan dari SIPP) dikumpulkan pada saat kegiatan Monitoring dan Evaluasi, masing-masing 1 (satu) Eksemplar.

PELAPORAN

- a. Mengunggah Laporan Akhir Penelitian yang telah disahkan oleh Dekan dan Ketua LPPM ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran G,

- b. Mengunggah Artikel hasil penelitian ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf,
- c. Mengunggah Laporan Penggunaan Anggaran 100% ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf,
- d. Mengunggah dokumen luaran hasil penelitian ke Menu Input Tri Dharma di dalam SIPP,
- e. Mengumpulkan Laporan Akhir Penelitian dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran G sebanyak 1 (satu) eksemplar,
- f. Mengumpulkan Artikel hasil penelitian sebanyak 1 (satu) eksemplar,
- g. Mengumpulkan Catatan harian (hasil unduhan dari SIPP) sebanyak 1 (satu) eksemplar,
- h. Mengumpulkan Nota Persetujuan Evaluator sebanyak 2 (dua) eksemplar,
- i. Mengumpulkan Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar,
- j. Mengumpulkan bukti luaran hasil penelitian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

LAMPIRAN 1. FORMULIR PENILAIAN USULAN PROPOSAL PENELITIAN PENUGASAN/ KELEMBAGAAN

FORMULIR PENILAIAN USUL PROPOSAL PENELITIAN PENUGASAN/ KELEMBAGAAN

Perguruan Tinggi :
 Bidang kajian :
 Judul Penelitian :
 Tim Peneliti :
 1. Nama Ketua Tim Peneliti :
 2. Anggota Peneliti : orang
 Bidang Ilmu / Konsorsium :
 Lokasi Penelitian :
 Biaya yang diusulkan : Rp
 Biaya yang disetujui : Rp

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Rumusan masalah, tujuan dan peta jalan penelitian	15		
2.	Metode penelitian	15		
3.	Kelayakan (Jadwal, personalia, biaya, dukungan saptas)	10		
4.	Tinjauan pustaka (studi pustaka/kemajuan yang telah dicapai dari studi pendahuluan)	15		
Kesesuaian Usulan Proposal dengan luaran wajib				
5.	Publikasi di Jurnal atau prosiding internasional bereputasi terindeks pada database in-ternasional bereputasi	25		
6.	Hak Cipta	20		
	Jumlah	100		

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3 atau 5, 6, 7

(1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = sedang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik.)

Catatan Penilai :

Penilai,

.....

LAMPIRAN 2. FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN PENUGASAN/ KELEMBAGAAN

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN PENUGASAN/ KELEMBAGAAN

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIP :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :
 Biaya yang disetujui UNNES : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai	
		0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)				
1	Progres Keseluruhan Penelitian					20			
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :									
2	Publikasi di Jurnal internasional bereputasi terindeks pada database in-ternasional bereputasi atau	Tidak memilih luaran ini (0)	tidak ada (1)	Draf (2)	Submitted (3)	Accepted (6)	Published (7)	40	
	Prosiding internasional bereputasi terindeks pada database in-ternasional bereputasi	Tidak memilih luaran ini (0)	tidak ada (1)	Draf (2)	Bukti Sertifikat (6)	Prosiding (7)			
3	Hak Cipta	Tidak ada (1)		Draf (2)	Terdaftar (5)	Granted (7)		40	
Jumlah						100			

Komentar Penilai:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

.....

LAMPIRAN 3. FORMULIR SEMINAR HASIL PENELITIAN PENUGASAN/ KELEMBAGAAN

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN PENUGASAN/ KELEMBAGAAN

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 Biaya Keseluruhan dari UNNES : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	25		
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3	Publikasi di Jurnal internasional bereputasi terindeks pada database internasional bereputasi (tidak memilih luaran ini = 0, tidak ada = 1, Draf = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7) <u>Atau</u> Presentasi di seminar internasional dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasi-kan (tidak memilih luaran ini = 0, Draft = 1, Submit = 2, Bukti Sertifikat = 6, Prosiding = 7)	30		
4	Hak Cipta (Tidak ada = 1, Draft = 2, Terdaftar = 5, Granted = 7)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:
 Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

- 1).....
 2).....
 3).....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

BAB VI

PENELITIAN KERJASAMA

PENDAHULUAN

Penelitian Kerjasama adalah studi sistematis yang diarahkan pada pengetahuan atau pemahaman yang lebih besar tentang aspek-aspek dasar dari fenomena dan fakta-fakta yang dapat diamat. Penelitian Dasar dalam kegiatan kerjasama antar institusi dalam negeri maupun luar negeri diharapkan dapat menghasilkan teori, metode atau kebijakan baru yang dapat digunakan untuk Kerjasama keilmuan di Universitas Negeri Semarang. Adapun cakupan penelitian dasar yaitu semua studi ilmiah dan eksperimen yang diarahkan untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahaman mendasar dalam bidang-bidang ilmu pengetahuan alam, matematik, teknik, lingkungan, dan sosial budaya. Skema Penelitian Kerjasama ini dapat dilaksanakan oleh para peneliti Univeristas Negeri Semarang sendiri atau kerjasama dengan para peneliti pada Perguruan Tinggi lain di dalam negeri atau luar negeri. Indikator ketercapaian pelaksanaan penelitian, luaran penelitian kerjasama harus berada di tingkat TKT 2-3.

TUJUAN

- a. meningkatkan dan mendorong percepatan penelitian dasar di perguruan tinggi sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya, pada TKT 2-3;
- b. meningkatkan mutu hasil penelitian dasar dan menghasilkan kolaborasi publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi.
- c. meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam dan luar negeri.
- d. memberikan wadah bagi dosen/kelompok peneliti Unnes agar dapat memanfaatkan sarana, keahlian, mengadopsi, dan mencontoh budaya penelitian di luar UNNES.
- e. terjalinnya kerjasama antara peneliti UNNES dan peneliti mitra dalam pengelolaan penelitian.

LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib dari Penelitian Kerjasama ini adalah:

- a. Publikasi di Jurnal internasional bereputasi terindeks pada database internasional bereputasi sebanyak 1 buah (accepted/published) dengan penulis dari kolaborasi penelitian tersebut;
- b. Visiting professor atau visiting researcher antar kedua belah pihak (bukti sertifikat);
- c. Presentasi di Seminar/Simposium/Lokakarya tingkat Internasional/Nasional tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan, dibuktikan dengan sertifikat;
- d. *Implementation arrangement* (IA) antara LPPM dan mitra.

Semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran wajib penelitian. (ada sanksi jika tidak terpenuhi sampai Agustus tahun berikutnya).

PERSYARATAN PENGUSUL/MITRA PENELITI:

Pengusul

1. Ketua pengusul berpendidikan S3 dan jabatan fungsional minimal Lektor;
2. Ketua atau anggota pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal 1 (satu) artikel di database terindeks bereputasi di artikel jurnal terindeks Scopus minimal Q3 (Scimago).
3. Anggota pengusul minimal 2 (dua) orang Dosen UNNES dan pernah menulis artikel terindeks Scopus minimal 1 dokumen (Jurnal atau proceeding).
4. Wajib Melibatkan mahasiswa aktif sebanyak 3 orang, 1 orang staf, dan alumni (jika ada)
5. Mengalokasikan rencana anggaran 1 kali perjalanan untuk kegiatan penelitian pada PT Mitra, hanya satu peneliti (ketua/anggota) dan 1 kali perjalanan pulang pergi.
6. Kegiatan penelitian di PT Mitra harus dalam bentuk kegiatan Visiting Professor yang dapat dilaksanakan dalam bentuk pengajaran di kelas, research ataupun bentuk kegiatan lainnya yang masih berhubungan dengan topik penelitian yang dikerjasamakan. Kegiatan Visiting Professor ini dibuktikan dengan sertifikat kegiatan pada PT Mitra.
7. Rencana anggaran biaya kegiatan harus mengalokasikan kegiatan penelitian pada PT Mitra.
8. Jangka waktu kegiatan peneliti (ketua/anggota) pada PT Mitra maksimal satu bulan.

Mitra Peneliti

1. Mitra peneliti minimal berpendidikan S3 dan berstatus sebagai permanent researcher, lecturer, associate professor, dan professor pada institusi mitra;
2. Peneliti Mitra mempunyai H-index Scopus minimal 1;
3. Peneliti Mitra berjumlah 1-2 orang;
4. Mitra peneliti diutamakan berasal dari institusi di luar negeri yang berada di kawasan ASEAN , China, Taiwan, Korea, dan Jepang;
5. Rencana anggaran biaya kegiatan dari proposal mitra untuk satu peneliti (ketua/anggota) melaksanakan 1 kali perjalanan sebagai peneliti untuk kegiatan visiting professor dan research.

KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Kerjasama adalah:

1. Penelitian bersifat monotahun;
2. Tim peneliti harus mempunyai track record memadai dalam bidang yang akan diteliti;
3. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari Renstra penelitian UNNES (ada penjelasan bahwa penelitian ini bercirikan konservasi di ringkasan dan pendahuluan)

SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana Penelitian Kerjasama DN/LN berasal dari:

1. DIPA PNBPN UNNES dengan jumlah anggaran antara Rp 20.000.000,00 s.d Rp 200.000.000,00 dan
2. Kerjasama penelitian dengan PT dalam negeri/luar negeri atau institusi lain.

LAMPIRAN 1. FORMULIR PENILAIAN USULAN PROPOSAL PENELITIAN KERJASAMA

FORMULIR PENILAIAN USUL PROPOSAL PENELITIAN KERJASAMA

Perguruan Tinggi :
 Bidang kajian :
 Judul Penelitian :
 Tim Peneliti :
 1. Nama Ketua Tim Peneliti :
 2. Anggota Peneliti : orang
 Bidang Ilmu / Konsorsium :
 Lokasi Penelitian :
 Biaya yang diusulkan : Rp
 Biaya yang disetujui : Rp

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Rumusan masalah, tujuan dan peta jalan penelitian	15		
2.	Metode penelitian	10		
3.	Kelayakan (Jadwal, personalia, biaya, dukungan spt)	10		
Kesesuaian Usulan Proposal dengan luaran wajib				
4.	Publikasi di Jurnal internasional bereputasi terindeks pada database internasional bereputasi	20		
5.	Visiting professor atau visiting researcher	15		
6.	Presentasi di Seminar/Simposium/Lokakarya tingkat Internasional/Nasional tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan	15		
7.	Implementation arrangement (IA) antara LPPM dan mitra	15		
	Jumlah	100		

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3 atau 5, 6, 7

(1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = sedang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik.)

Hasil Penilaian : Diterima / Ditolak (coret salah satu)

Alasan Penolakan : a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o

Nilai = Bobot x skor

Batas penerimaan (passing grade) = 500

Catatan Penilai :

Penilai,

.....

LAMPIRAN 2. FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN KERJASAMA

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN KERJASAMA

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIP :
 Biaya yang disetujui UNNES : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)				
1	Progres Keseluruhan Penelitian	0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)	20			
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :									
2	Publikasi di Jurnal internasional bereputasi terindeks pada database internasional bereputasi	tidak ada (1)	Draf (2)	Submitted (3)	Accepted (6)	Published (7)	20		
3	Visiting professor atau visiting researcher	Tidak Ada (1)	Menghasilkan 1 Sertifikat (5)		Menghasilkan 2 Sertifikat (7)		20		
4	Presentasi di Seminar/Simposium/Lokakarya tingkat Internasional/Nasional tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan	Tidak Ada (1)	Sudah Dilaksanakan (5)		Sudah dilaksanakan + Sertifikat (7)		20		
5	Implementation arrangement (IA) antara LPPM dan mitra	Tidak Ada (1)	Sudah ditandatangani Pihak 1 (5)		Sudah ditandatangani Pihak 1 dan 2 (7)		20		
Jumlah							100		

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

.....

LAMPIRAN 3. FORMULIR SEMINAR HASIL PENELITIAN KERJASAMA

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN KERJASAMA

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 Biaya Keseluruhan dari UNNES : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	10		
2.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3.	Publikasi di Jurnal internasional bereputasi terindeks pada database internasional bereputasi (Tidak ada = 1, Draf = 2, Submitted = 3, Accepted, Published = 7)	20		
4.	Visiting professor atau visiting researcher (Tidak ada = 1, Menghasilkan 1 Sertifikat = 5, Menghasilkan 2 Sertifikat atau lebih = 7)	20		
5.	Presentasi di Seminar/Simposium/Lokakarya tingkat Internasional/Nasional tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (Tidak ada = 1, Sudah dilaksanakan = 5, sudah dilaksanakan + sertifikat = 7)	20		
6.	Implementation arrangement (IA) antara LPPM dan mitra (Tidak ada = 1, Sudah ditandatangani Pihak 1 = 5, Sudah ditandatangani Pihak 1 dan 2 = 7)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

BAB VII

PENELITIAN MANDIRI

PENDAHULUAN

Dalam rangka peningkatan mutu dan kualitas penelitian serta untuk memperbanyak jumlah dosen meneliti, maka dosen senior wajib melakukan penelitian setiap tahun. Dosen senior yang dimaksud di sini adalah para guru besar, doktor dan semua dosen yang telah menduduki jabatan fungsional Lektor Kepala atau lebih. Kegiatan penelitian Mandiri diarahkan untuk mendorong pengembangan institusi, menciptakan inovasi, dan pengembangan IPTEKS serta dalam upaya memberikan sumbangan pemikiran dalam berbagai pemecahan masalah-masalah publik pada berbagai aspek sesuai dengan bidang keahlian masing-masing dosen senior yang tidak memiliki waktu cukup banyak. Penelitian Mandiri adalah penelitian yang dilakukan oleh para dosen tetap UNNES yang bertujuan meningkatkan jumlah dan kualitas penelitian sesuai dengan bidang keahlian masing-masing. Program penelitian Mandiri ini perlu didukung oleh institusi secara administratif. Sumber dana bersumber dari peneliti dan namun pelaksanaannya tetap tunduk pada standar mutu yang telah ditetapkan oleh LPPM. Hasil penelitian yang diharapkan dari program ini adalah dapat berupa penelitian dasar untuk pengembang ilmu maupun penelitian terapan untuk memecahkan masalah-masalah di semua bidang studi/program studi yang ada di UNNES. Hasil penelitian sebaiknya dipublikasikan melalui seminar, diseminasi hasil-hasil penelitian, serta jurnal. Evaluasi kelayakan proposal dan pelaksanaan penelitian dilakukan oleh tim review yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNNES.

TUJUAN

Tujuan dari penelitian Mandiri ini adalah :

1. Untuk mengakselerasi penelitian dosen-dosen senior yang tidak banyak waktu.
2. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen di perguruan tinggi Indonesia.
3. Untuk mengakselerasi publikasi hasil-hasil penelitian dosen-dosen senior dalam jurnal bereputasi maupun dalam bentuk buku.

LUARAN PENELITIAN

1. Publikasi di Jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 s.d 6 (S1/S2/S3/S4/S5/S6) sebanyak 1 dokumen.

Semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran wajib penelitian.

KRITERIA DAN PENGUSULAN

1. Ketua peneliti adalah Dosen tetap UNNES dan tidak sedang terikat penelitian yang bersumber dana DRPM Ristekdikti, DIPA PNBPN Universitas Negeri Semarang (LPPM dan Fakultas),
2. Tim Penelitian berjumlah maksimal 9 orang (1 Ketua, 3 Anggota Dosen, 3 Mahasiswa, 1 Staf, 1 Alumni jika ada)
 - Data mengacu pada Sinta Ristekdikti
 - Wajib melibatkan mahasiswa aktif sebanyak 3 orang dan

- Wajib melibatkan staf sebanyak 1 orang, dan alumni (jika ada)
3. Penelitian bersifat mono tahun.
 4. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari Renstra penelitian UNNES (ada penjelasan bahwa penelitian ini bercirikan konservasi di ringkasan dan pendahuluan).

ANGGARAN BIAYA PENELITIAN

Anggaran biaya Penelitian Mandiri berasal dari dana pribadi. Peneliti dapat menambah biaya yang bersumber dari dana lain misalnya dengan kerjasama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian Mandiri dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal UNNES. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

PELAKSANAAN

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Menu Catatan Harian Penelitian (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di dalam SIPP,
2. Mengunggah Instrumen Penelitian ke dalam SIPP,
3. Membuat laporan kemajuan yg telah disahkan oleh LPPM dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam SIPP dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran F. Laporan Kemajuan, Catatan Harian dan Laporan Penggunaan Anggaran 70% (Hasil unduhan dari SIPP) dikumpulkan pada saat kegiatan Monitoring dan Evaluasi, masing-masing 1 (satu) Eksemplar.

PELAPORAN

1. Mengunggah Laporan Akhir Penelitian yang telah di sahkan oleh Ketua LPPM ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran G,
2. Mengunggah Artikel hasil penelitian ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf,
3. Mengunggah Laporan Penggunaan Anggaran 100% ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf,
4. Mengunggah dokumen luaran hasil penelitian ke Menu Input Tri Dharma di dalam SIPP,
5. Mengumpulkan Laporan Akhir Penelitian dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran G sebanyak 1 (satu) eksemplar,
6. Mengumpulkan Artikel hasil penelitian sebanyak 1 (satu) eksemplar,
7. Mengumpulkan Catatan harian (hasil unduhan dari SIPP) sebanyak 1 (satu) eksemplar,
8. Mengumpulkan Nota Persetujuan Evaluator sebanyak 2 (dua) eksemplar,
9. Mengumpulkan Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar,
10. Mengumpulkan bukti luaran hasil penelitian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

LAMPIRAN 1. FORMULIR PENILAIAN USUL PENELITIAN MANDIRI

FORMULIR PENILAIAN USUL PENELITIAN MANDIRI

Perguruan Tinggi :
 Fakultas/Program Studi :
 Judul Penelitian :
 Tim Peneliti :
 Nama Ketua Tim Peneliti :
 Anggota Peneliti : orang
 Bidang Ilmu / Konsorsium :
 Lokasi Penelitian : Laboratorium/Studio/ Lapangan *)
 Biaya yang diusulkan : Rp.
 Biaya yang disetujui : Rp.

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Rumusan masalah, tujuan dan peta jalan penelitian	15		
2.	Metode penelitian	20		
3.	Kelayakan (Jadwal, personalia, biaya, dukungan saptas)	10		
4.	Tinjauan pustaka (studi pustaka/kemajuan yang telah dicapai dari studi pendahuluan)	15		
Kesesuaian Usulan Proposal dengan luaran wajib				
5.	Publikasi di Jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 s.d 6 (S1/S2/S3/S4/S5/S6)	40		
	Jumlah	100		

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3 atau 5, 6, 7 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = sedang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik.)

Catatan Penilai :

Nilai = Bobot x skor
 Batas penerimaan (passing grade) = 500
 *) Coret yang tidak perlu

Penilai,

.....

LAMPIRAN 2. FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN MANDIRI

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN MANDIRI

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIP :
 Perguruan Tinggi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :
 Biaya Penelitian : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)			
1	Progres Keseluruhan Penelitian					30		
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :								
2	Publikasi di Jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 s.d 6 (S1/S2/S3/S4/S5/S6)	tidak ada (1)	Draf (2)	Submitted (3)	Accepted (6)	Published (7)	70	
Jumlah						100		

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan

(Nama Lengkap)

LAMPIRAN 3. FORMULIR SEMINAR HASIL PENELITIAN MANDIRI

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN MANDIRI

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 Biaya Penelitian : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi di Jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 s.d 6 (S1/S2/S3/S4/S5/S6) (Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted = 5, Published = 7)	50		
2	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	35		
3	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

PENDAHULUAN

Salah satu unsur Tri Dharma perguruan tinggi yang harus dilakukan oleh dosen dan Tenaga Kependidikan Fungsional fungsional adalah melakukan penelitian. Penelitian ini dimaksudkan untuk menjawab kebutuhan yang ada di masyarakat dan mengembangkan institusi serta pengembangan intelektual dosen dan Tenaga Kependidikan Fungsional (Tendik) perguruan tinggi. Untuk itu Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Negeri Semarang (UNNES) perlu secara khusus mengembangkan penelitian untuk Tenaga Kependidikan Fungsional fungsional, guna memberi kesempatan bagi para Tenaga Kependidikan Fungsional yang memenuhi persyaratan sebagai peneliti untuk meningkatkan profesionalisme melalui karya penelitian. Penelitian untuk Tendik ini meliputi berbagai unsur dan berbagai bidang ilmu. Secara khusus diharapkan mengacu kepada kebutuhan unit-unit yang ada di UNNES. Dengan demikian, unit-unit yang ada akan menjadi semakin berkembang dengan berbagai masukan dari berbagai hasil penelitian yang dilakukan oleh Tenaga Kependidikan Fungsional. Disamping itu, sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian di Perguruan Tinggi, maka UNNES telah menyusun Rencana Strategis (Renstra) Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tahun 2020 - 2024. Tema-tema penelitian Tendik diarahkan dan diprioritaskan untuk disesuaikan dengan kebutuhan unit dimana Tenaga Kependidikan Fungsional ditempatkan. Harapan lebih lanjut, agar supaya LPPM UNNES mampu melahirkan SDM handal yang mampu bersaing di era global sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan olah raga dalam rangka pembinaan peneliti menuju universitas berwawasan konservasi dan bereputasi internasional.

TUJUAN

Tujuan dari penelitian Tenaga Kependidikan Fungsional ini adalah:

- a. Untuk mengarahkan, membina, dan meningkatkan kemampuan meneliti Tenaga Kependidikan Fungsional fungsional sesuai dengan bidang keilmuannya.
- b. Untuk melatih Tenaga Kependidikan Fungsional mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik jurnal lokal maupun nasional terakreditasi maupun sebagai bahan penulisan buku teks/ monograf.
- c. Untuk mendukung kinerja unit-unit yang ada di UNNES.

LINGKUP PENELITIAN

Penelitian Tenaga Kependidikan Fungsional mencakup semua bidang ilmu sesuai bidang ilmu/keahlian peneliti dengan kebebasan memilih metode penelitian yang relevan dengan topik. Prioritas topik penelitian akan lebih diutamakan yang terkait dengan problem solving masing-masing unit dimana Tenaga Kependidikan Fungsional di lingkungan Universitas Negeri Semarang

LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib untuk Penelitian Tenaga Kependidikan Fungsional adalah

1. Publikasi di jurnal terakreditasi nasional peringkat 2 s.d 6 (S2/S3/S4/S5/S6) sebanyak 1 dokumen dengan memasukkan nama dosen anggota pada artikel tersebut.

Semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran wajib penelitian. *(ada sanksi jika tidak terpenuhi sampai Agustus tahun berikutnya).*

KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum usulan penelitian Tenaga Kependidikan Fungsional adalah :

1. Pengusul adalah Tenaga Kependidikan Fungsional tertentu UNNES;
2. Tim Penelitian berjumlah maksimal 5 orang (1 Ketua, 2 Anggota Tendik, 1 Anggota Dosen)
 - Wajib melibatkan minimal 1 orang dosen sebagai anggota peneliti;
3. Penelitian bersifat mono tahun;
4. Tim peneliti harus mempunyai track record memadai dalam bidang yang akan diteliti;
5. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari Renstra penelitian UNNES (ada penjelasan bahwa penelitian ini bercirikan konservasi di ringkasan dan pendahuluan)

SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana Penelitian Terapan berasal dari:

1. DIPA PNPB UNNES dengan jumlah anggaran antara Rp. 7.500.000,00 - Rp 15.000.000,00
2. Kerjasama penelitian dengan PT dalam negeri, atau Instansi lain.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian Tendik dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal UNNES. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan formulir sebagaimana pada Buku Panduan LPPM. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

PELAKSANAAN

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Menu Catatan Harian Penelitian (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di dalam SIPP,
- b. Mengunggah Instrumen Penelitian ke dalam SIPP,
- c. Membuat laporan kemajuan yg telah disahkan oleh LPPM dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam SIPP dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran F. Laporan Kemajuan, Catatan Harian dan Laporan Penggunaan Anggaran 70% (Hasil unduhan dari SIPP) dikumpulkan pada saat kegiatan Monitoring dan Evaluasi, masing-masing 1 (satu) Eksemplar.

PELAPORAN

- a. Mengunggah Laporan Akhir Penelitian yang telah di sahkan oleh Ketua LPPM ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran G,
- b. Mengunggah Artikel hasil penelitian ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf,
- c. Mengunggah Laporan Penggunaan Anggaran 100% ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf,
- d. Mengunggah dokumen luaran hasil penelitian ke Menu Input Tri Dharma di dalam SIPP,
- e. Mengumpulkan Laporan Akhir Penelitian dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran G sebanyak 1 (satu) eksemplar,
- f. Mengumpulkan Artikel hasil penelitian sebanyak 1 (satu) eksemplar,
- g. Mengumpulkan Catatan harian (hasil unduhan dari SIPP) sebanyak 1 (satu) eksemplar,
- h. Mengumpulkan Nota Persetujuan Evaluator sebanyak 2 (dua) eksemplar,
- i. Mengumpulkan Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar,
- j. Mengumpulkan bukti luaran hasil penelitian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

LAMPIRAN 1. FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN FUNGSIONAL

FORMULIR PENILAIAN USUL PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN FUNGSIONAL

Perguruan Tinggi :
 Fakultas/Unit/ Program Studi :
 Judul Penelitian :
 Tim Peneliti :
 1. Nama Ketua Tim Peneliti :
 2. Anggota Peneliti : orang
 Ruang lingkup :
 Lokasi Penelitian : Laboratorium/Studio/Lapangan*)
 Biaya yang diusulkan : Rp.
 Biaya yang disetujui : Rp.

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah & Tujuan Penelitian	25		
2	Manfaat Hasil Penelitian dan luaran	Pengembangan IPTEKS, Pembangunan, dan atau Pengembangan Kelembagaan serta luaran penelitian sesuai IKUP	20		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran jurnal ilmiah dan Penyusunan Daftar Pustaka	20		
4	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang digunakan	25		
5	Unsur Penunjang	Kesesuaian jadwal, Kesesuaian keahlian personalia & kewajaran biaya	10		
JUMLAH			100		

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7.

Catatan Penilai :

Nilai = Bobot X Skor.

Batas penerimaan (passing grade) = 500.

*)Coret yang tidak perlu.

Penilai,

.....

LAMPIRAN 2. BORANG MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN FUNGSIONAL

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN FUNGSIONAL

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :
 Biaya yang diusulkan ke UNNES : Rp
 Biaya yang disetujui UNNES : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)				
1	Progres Keseluruhan Penelitian	0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)	25			
2	Publikasi di jurnal terakreditasi nasional peringkat 2 s.d 6 (S2/S3/S4/S5/S6)	tidak ada (1)	Draf (2)	Submitted (3)	Accepted (6)	Published (7)	50		
3	Luaran lain	Tidak ada (1)		Ada luaran lain (6)			25		
Jumlah						100			

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan

(Nama Lengkap)

LAMPIRAN 3. BORANG SEMINAR HASIL PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN FUNGSIONAL

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN FUNGSIONAL

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
Biaya Keseluruhan Dari UNNES : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: - publikasi di jurnal terakreditasi nasional peringkat 2 s.d 6 (S2/S3/S4/S5/S6) (Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7)	50		
2	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	35		
3	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

BAB IX

PENELITIAN DOSEN PEMULA

PENDAHULUAN

Program Penelitian Dosen Pemula hanya dikompetisikan di tingkat Fakultas. Penelitian ini dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal nasional terakreditasi. Sejalan dengan kebijakan pelaksanaan penelitian di Lingkungan Universitas negeri Semarang, skema penelitian dosen pemula diharapkan dapat menginisiasi peta jalan penelitian bagi pengusul. Hasil penelitian skema ini berada skema penelitian dasar yaitu TKT 1 sd 3 pada pencarian metode atau teori baru.

TUJUAN

Tujuan kegiatan Penelitian Dosen Pemula adalah:

1. Mendorong dosen muda melakukan penelitian dasar yang bersifat temuan sehingga memperoleh invensi, baik metode atau teori baru yang belum pernah ada sebelumnya;
2. Memperoleh modal ilmiah yang mendukung perkembangan penelitian dasar yang lebih kompleks; dan
3. Meningkatkan kuantitas dan mutu publikasi ilmiah dosen muda

LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib dari Penelitian Dosen Pemula ini adalah Publikasi di Jurnal peringkat S2/S3/S4/S5/S6 sebanyak 1 buah (accepted/published). Semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran wajib penelitian. *(ada sanksi jika tidak terpenuhi sampai Agustus tahun berikutnya).*

KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dosen Pemula adalah:

1. Skema Penelitian Dosen Pemula hanya dibuka untuk Pendanaan PNBPN Fakultas.
2. Ketua tim peneliti berpendidikan maksimal S2 dengan jabatan fungsional Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan fungsional dan dosen kontrak.
3. Ketua tim peneliti harus memiliki rekam jejak publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu;
4. Penelitian beranggotakan maksimal 9 orang (1 ketua, 3 anggota dosen, 3 anggota mahasiswa, 1 staff dan 1 alumni jika ada)
 - Wajib melibatkan mahasiswa aktif sebanyak 3 orang dan
 - Melibatkan staff (jika ada), dan alumni (jika ada)
5. Penelitian bersifat mono tahun.
6. Tim peneliti harus mempunyai track record memadai dalam bidang yang akan diteliti;

7. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari Renstra penelitian UNNES (ada penjelasan bahwa penelitian ini bercirikan konservasi di ringkasan dan pendahuluan)

SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana Penelitian Dasar berasal dari:

1. DIPA PNBPN UNNES dengan jumlah anggaran antara Rp 7.000.000,00 s.d Rp 15.000.000,00
2. Kerjasama penelitian dengan PT dalam negeri/luar negeri, Instansi lain.

LAMPIRAN 1. FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN DOSEN PEMULA

FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian :
 Bidang Fokus :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIP :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti : orang
 Lama Penelitian Keseluruhan : bulan
 Biaya Penelitian
 a. Dana dari internal PT : Rp
 b. Dana dari institusi lain : Rp / in kind
 c. Direkomendasikan : Rp

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Rumusan masalah, tujuan dan peta jalan penelitian	15		
2.	Metode penelitian	20		
3.	Kelayakan (Jadwal, personalia, biaya, dukungan saptas)	15		
4.	Tinjauan pustaka (studi pustaka/kemajuan yang telah dicapai dari studi pendahuluan)	15		
Kesesuaian Usulan Proposal dengan luaran wajib				
5.	Publikasi di Jurnal peringkat S2/S3/S4/S5/S6	35		
	Jumlah	100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

.....

LAMPIRAN 2. BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN DOSEN PEMULA

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIP :
 Perguruan Tinggi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)			
1	Progres Keseluruhan Penelitian					30		
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :								
2	Publikasi di Jurnal peringkat S2/S3/S4/S5/S6	tidak ada (1)	Draf (2)	Submitted (3)	Accepted (5)	Published (6)	40	
3	Luaran tambahan	tidak ada (1)	Draf (2)	Submitted/Pendaftaran (3)	Accepted (5)	Published/Granted (6)	30	
Jumlah						100		

Komentar Reviewer:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

(Nama Lengkap)

LAMPIRAN 3. FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN DOSEN PEMULA

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIP :
 Jangka Waktu Penelitian : Bulan
 Biaya Keseluruhan dari UNNES : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	25		
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3	Publikasi di Jurnal peringkat S2/S3/S4/S5/S6 (Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted = 5, Published = 7)	30		
4	Luaran tambahan (Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit/pendaftaran = 3, Accepted = 6, Published/Granted = 7)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:
 Nilai = bobot × skor

Komentar Reviewer:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

(Nama Lengkap)

BAB X

PENELITIAN MAHASISWA

PENDAHULUAN

Program penelitian mahasiswa hanya dikompetisikan di tingkat Fakultas/Pascasarjana khususnya mahasiswa S1 Fakultas Hukum dan S2 Pascasarjana yang sedang menulis skripsi/tesis. Peningkatan aspek kompetensi dan kualitas keilmuan lulusan S1/S2 dapat ditentukan dari kerjasama antara mahasiswa dan pembimbing dalam menghasilkan penelitian. Kemampuan untuk menulis dan mempublikasikan hasil penelitian yang berkualitas melalui artikel di jurnal dan seminar internasional.

TUJUAN

1. Mendapatkan lulusan yang mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argument saintifik atau teknis secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas.
2. Meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah baik di tingkat nasional maupun internasional;
3. Mempercepat penyelesaian studi S1/S2 sehingga dapat meningkatkan jumlah dan kompetensi lulusan, dan
4. Menciptakan iklim akademik yang lebih dinamis dan kondusif di lingkungan UNNES, sehingga hubungan antara dosen dan mahasiswa menjadi lebih interaktif dan berkualitas.

Sejalan dengan kebijakan pelaksanaan penelitian di lingkungan Universitas negeri Semarang, skema penelitian mahasiswa diharapkan dapat menginisiasi peta jalan penelitian bagi mahasiswa pengusul. Hasil penelitian skema ini berada pada skema penelitian dasar yaitu TKT 1 sd 3 pada pencarian metode atau teori baru.

LUARAN

Luaran wajib dari Penelitian Mahasiswa adalah

1. **Pengusul Mahasiswa S2 Program Pascasarjana:** 1 (Satu) artikel yang dimuat di prosiding seminar internasional (accepted) atau artikel jurnal internasional bereputasi terindeks atau jurnal internasional atau jurnal nasional terakreditasi sinta 2 (accepted).

Catatan: Nama mahasiswa dituliskan sebagai nama pertama dan Pembimbing sebagai corresponding author.

Luaran tambahan : BEBAS, misalnya buku dan hak cipta.

2. **Pengusul Mahasiswa S1 Fakultas Hukum:** 1 (satu) artikel yang dimuat di Jurnal nasional terakreditasi S3/S4/S5/S6 (accepted).

Catatan: Nama mahasiswa dituliskan sebagai nama pertama dan Pembimbing sebagai corresponding author.

Luaran tambahan : BEBAS, misalnya buku dan hak cipta.

KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Mahasiswa adalah:

1. Mahasiswa S1 FH / S2 PPs yang sedang mengerjakan skripsi/tesis.
2. penelitian bersifat mono tahun.
3. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari Renstra penelitian UNNES (ada penjelasan bahwa penelitian ini bercirikan konservasi di ringkasan dan pendahuluan)

SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana Penelitian Mahasiswa berasal dari:

DIPA PNBPN UNNES dengan jumlah anggaran antara Rp 2.500.000,00 s.d Rp 6.000.000,00

LAMPIRAN 1. FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN MAHASISWA

FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN MAHASISWA

Judul Penelitian :
 Bidang Fokus :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIP :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti : orang
 Lama Penelitian Keseluruhan : bulan
 Biaya Penelitian
 a. Dana dari internal PT : Rp
 b. Dana dari institusi lain : Rp / in kind
 c. Direkomendasikan : Rp

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Rumusan masalah, tujuan dan peta jalan penelitian	15		
2.	Metode penelitian	20		
3.	Kelayakan (Jadwal, personalia, biaya, dukungan saptas)	15		
4.	Tinjauan pustaka (studi pustaka/kemajuan yang telah dicapai dari studi pendahuluan)	15		
Kesesuaian Usulan Proposal dengan luaran wajib				
5.	Pengusul Mahasiswa S2 Program Pascasarjana: 1 (satu) artikel yang dimuat di prosiding seminar internasional (accepted) atau artikel jurnal internasional bereputasi terindeks atau jurnal internasional atau jurnal nasional terakreditasi sinta 2 (accepted).	20		
	Pengusul Mahasiswa S1 Fakultas Hukum: 1 (satu) artikel yang dimuat di Jurnal nasional terakreditasi S3/S4/S5/S6 (accepted).			
6.	Luaran tambahan	15		
	Jumlah	100		

Keterangan :

Skor : 0, 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

.....

LAMPIRAN 2. BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN MAHASISWA

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN MAHASISWA

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIP :
 Perguruan Tinggi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)			
1	Progres Keseluruhan Penelitian					30		
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :								
2	Pengusul Mahasiswa S2 Program Pascasarjana: 1 (Satu) artikel yang dimuat di prosiding seminar internasional (accepted) atau artikel jurnal internasional bereputasi terindeks atau jurnal internasional atau jurnal nasional terakreditasi sinta 2 (accepted).	tidak ada (1)	Draf (2)	Submitted (3)	Accepted (6)	Published (7)	40	
	Pengusul Mahasiswa S1 Fakultas Hukum: 1 (satu) artikel yang dimuat di Jurnal nasional terakreditasi S3/S4/S5/S6 (accepted).	tidak ada (1)	Draf (2)	Submitted (3)	Accepted (6)	Published (7)		
3	Luaran tambahan	Tidak ada (1)	Ada Luaran tambahan submit/pendaftaran = 2 Accepted = 6 Published/Granted = 7			30		
Jumlah						100		

Komentar Reviewer:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai
(Nama Lengkap)

LAMPIRAN 3. FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN MAHASISWA

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN MAHASISWA

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIP :
 Jangka Waktu Penelitian : Bulan
 Biaya Keseluruhan dari UNNES : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	25		
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3	Pengusul Mahasiswa S2 Program Pascasarjana: 1 (Satu) artikel yang dimuat di prosiding seminar internasional (accepted) <u>atau</u> artikel jurnal internasional bereputasi terindeks <u>atau</u> jurnal internasional <u>atau</u> jurnal nasional terakreditasi sinta 2 (accepted). (Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7)	30		
	Pengusul Mahasiswa S1 Fakultas Hukum: 1 (satu) artikel yang dimuat di Jurnal nasional terakreditasi S3/S4/S5/S6 (accepted). (Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7)			
4	Luaran tambahan (Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit/Pendaftaran = 3, Accepted = 6, Published/Granted = 7)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:
 Nilai = bobot x skor

Komentar Reviewer:

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

(Nama Lengkap)

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BAGI DOSEN

PENDAHULUAN

Tugas pokok seorang tenaga pendidik adalah melaksanakan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi. Dalam implementasinya kegiatan Tridharma tidak saja melalui kegiatan pengajaran tetapi juga kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) sebagai organik Universitas di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bertanggungjawab untuk memfasilitasi seluruh tenaga dosen untuk melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Hasil-hasil penelitian diharapkan di implementasikan dalam bentuk kegiatan pengabdian sekaligus dipakai sebagai bahan pengayaan pembelajaran. Mengingat LPPM UNNES memiliki kurang lebih 1.135 tenaga dosen maka Universitas mengalokasikan sebagian dana DIPA PBNP untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakatnya. LPPM UNNES mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan PPM yang bersifat problem solving, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable) dengan sasaran yang tidak tunggal dan melibatkan beberapa stakeholder.

Khalayak sasaran program PPM adalah:

1. Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
2. Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan;
3. Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat biasa).
4. Lembaga pendidikan
5. Lembaga pemerintahan

TUJUAN

Tujuan program pengabdian bagi dosen adalah:

1. Membentuk/ memberdayakan kelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
2. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
3. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan masyarakat.
4. Membantu lembaga pendidikan dalam mencerdaskan kehidupan bangsa
5. Membantu aparat pemerintahan melaksanakan birokrasi pemerintahan

LUARAN PENGABDIAN

Luaran wajib kegiatan pengabdian bagi dosen berupa:

1. Publikasi di Jurnal nasional terakreditasi peringkat 3 s.d. 6 (S3/S4/S5/S6) atau jurnal nasional ber-ISSN (Non Sinta);
atau Presentasi di seminar nasional dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan sebanyak 1 buah (accepted/published);
2. Berita pada media massa cetak/elektronik (terpublikasi) ditunjukkan oleh Url dan softfile dalam bentuk pdf sebanyak 1 dokumen.(yang memuat pemberdayaan, waktu pelaksanaan, nama tim pengabdian, sumber dana pengabdian, dan nama mitra masyarakat);

Semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran wajib penelitian. (ada sanksi jika tidak terpenuhi sampai Agustus tahun berikutnya).

KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian kepada masyarakat adalah:

1. Pengusul adalah semua dosen UNNES;
2. Jangka waktu pengabdian maksimum 8 bulan;
3. Jumlah tim pelaksana maksimum 9 orang diutamakan multidisiplin (1 Ketua, 3 Anggota Dosen, 3 Mahasiswa, 1 staf tendik fungsional, 1 Mitra)
 - Wajib melibatkan 3 mahasiswa dan melibatkan minimal 1 orang tenaga kependidikan fungsional/ staf;
 - Melibatkan mitra (UMKM, Lembaga pendidikan, Lembaga Pemerintahan, DUDI, kelompok masyarakat);
4. Substansi pengabdian kepada masyarakat harus merupakan bagian dari Renstra Pengabdian kepada masyarakat UNNES.

SUMBER DANA PENGABDIAN

Sumber dana Pengabdian kepada masyarakat berasal dari:

1. DIPA PNBP UNNES dengan jumlah anggaran antara Rp. 3.500.000,00 - Rp 15.000.000,00
2. Kerjasama dengan PT dalam negeri/luar negeri atau institusi lain.

SELEKSI & EVALUASI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan evaluasi proposal online melalui SIPP. Formulir evaluasi proposal online yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan LPPM melalui SIPP. Selanjutnya penilai LPPM melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIPP. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SIPP. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut :

PELAKSANAAN

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Menu Catatan Harian Penelitian (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian di dalam SIPP,
2. Membuat laporan kemajuan yg telah disahkan oleh LPPM dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam SIPP dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran F. Laporan Kemajuan, Catatan Harian dan Laporan Penggunaan Anggaran 70% (Hasil unduhan dari

SIPP.) dikumpulkan pada saat kegiatan Monitoring dan Evaluasi, masing-masing 1 (satu) Eksemplar.

PELAPORAN

1. Mengunggah Laporan Akhir Pengabdian yang telah di sahkan oleh Ketua LPPM ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran G,
2. Mengunggah Artikel hasil pengabdian ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf,
3. Mengunggah Laporan Penggunaan Anggaran 100% ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf,
4. Mengunggah dokumen luaran hasil pengabdian ke Menu Input Tri Dharma di dalam SIPP,
5. Mengumpulkan Laporan Akhir Pengabdian dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran G sebanyak 1 (satu) eksemplar,
6. Mengumpulkan Artikel hasil pengabdian sebanyak 1 (satu) eksemplar,
7. Mengumpulkan Catatan harian (hasil unduhan dari SIPP) sebanyak 1 (satu) eksemplar,
8. Mengumpulkan Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar,
9. Mengumpulkan bukti luaran hasil pengabdian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

LAMPIRAN 1.FORMULIR EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

FORMULIR PENILAIAN USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIP :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya : Rp

No.	Kriteria	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Analisis Situasi (Kondisi eksisting Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra)	20		
2.	Permasalahan Mitra (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)	15		
3.	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	20		
4.	Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	15		
5.	Kelayakan (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	20		
6.	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	10		
	Total	100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

.....

LAMPIRAN 2. FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

MONITORING DAN EVALUASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIP :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
 Biaya : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai	
		0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)				
1	Progres Keseluruhan Pengabdian					30			
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :									
2	Publikasi di Jurnal nasional S3/S4/S5/S6 atau jurnal nasional ber-ISSN (Non Sinta)	Tidak memilih luaran ini (0)	tidak ada (1)	Draf (2)	Submitted (3)	Accepted (6)	Published (7)	40	
	ATAU	Tidak memilih luaran ini (0)	tidak ada (1)	Draf (2)	Submitted (3)	Sudah dilaksanakan + Sertifikat (6)	Prosiding (7)		
3	Berita pada media massa cetak/elektronik	tidak ada (1)	Draf (2)	Terbit/ada URL (7)			30		
Jumlah						100			

Keterangan:

Nilai : bobot x skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

LAMPIRAN 3. FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi di Jurnal nasional terakreditasi peringkat 3 s.d. 6 (S3, S4, S5, S6) atau non Sinta (Tidak memilih luaran ini = 0, Tidak ada=1, Draf = 2, Submit = 3, Accepted = 5, Published = 7)	40		
	<u>Atau</u> Presentasi di seminar nasional dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (Tidak memilih luaran ini = 0, Tidak ada = 1, Sudah dilaksanakan = 5, sudah dilaksanakan + sertifikat = 6, Ada Prosiding = 7)			
2	Berita pada media massa cetak/elektronik (Tidak Ada = 1, Draf = 2, Terbit/Ada URL = 7)	30		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	10		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkmk) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot x skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

(Nama Lengkap)

BAB XII

ISI USULAN PENELITIAN

RINGKASAN (1 spasi)

- 1) Nama semua peneliti, ID Sinta dan ID Scopus (jika ada) Pelaksana Peneliti
- 2) Nama mitra peneliti, ID Sinta/Scopus bagi Peneliti luar UNNES
- 3) Jenis Penelitian, Research Cluster, Tema,
- 4) Judul Penelitian, dana yang diusulkan

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

LATAR BELAKANG (1,15 spasi, dst)

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan state of the art dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam file jpg/png sesuai dengan renstra LPPM UNNES. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

METODE PELAKSANAAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file jpg/png. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan luaran berupa buku untuk nama penerbit yang dituju.

RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada skema dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam usulan harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran seminar untuk registrasi) yang akan dicapai.

1. **Honor Tim Peneliti (maks. 20%).** Honorarium tidak diterimakan bagi pelaksana peneliti.
2. **Peralatan Penunjang (maks 50%).** Jasa/Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya.
3. **Bahan habis pakai (maks 50%)** Pembelian bahan habis pakai (bahan pembuatan purwarupa produk/TTG atau ATK kegiatan FGD/workshop), bahan laboratorium.
4. **Perjalanan (maks 40%)** Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum. Biaya ke PT Mitra dan uang harian.
5. **Lain-lain (maks 20%)** Fotocopy, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, biaya publikasi (Seminar/KI/buku ISBN/poster/video). Catatan SBK Seminar dengan Proceeding ber ISBN.

FORMAT KOLOM RAB

No.	Jenis Pembelanjaan	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total	Total Justifikasi
-----	--------------------	------	--------	------	--------------	-------	-------------------

JADWAL

Jadwal penelitian disusun dalam bar chart yang menjelaskan tahanan kegiatan sesuai pengusulan (8 bulan)

DAFTAR PUSTAKA (1 spasi)

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka, (min. 10)

PERSETUJUAN ATAU PERNYATAAN MITRA (File terpisah)

Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas meterai Rp 10.000,00.

HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN

USULAN (TNR 14 Bold)
PENELITIAN <NAMA SKEMA PENELITIAN>



<JUDUL PENELITIAN (TN 14 Bold)>

TIM PENGUSUL: (TN 12 bold)
<Nama Ketua – NIDN/NIP/NRP>
<Nama Anggota - NIDN/NIP/NRP>

MAHASISWA:
<Nama Mahasiswa - NIM>
<Nama Mahasiswa - NIM>

<FAKULTAS/UNIT KERJA (TN 14 Bold)>
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
<Bulan>,<Tahun>

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN <NAMA SKEMA>

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap dan Gelar :
 b. NIP/NRP/NIDN/NIDK :
 c. Jabatan Fungsional :
 d. Pendidikan S2/S3 :
 e. Fakultas/Jurusan :
 f. Alamat Surel (e-mail) :
 Anggota Peneliti (1) :
 a. Nama Anggota :
 b. NIP/NRP/NIDN/NIDK :
 c. Program Studi/ :
 d. Fakultas :
 Anggota Peneliti (2) :
 a. Nama Anggota :
 b. NIP/NRP/NIDN/NIDK :
 c. Program Studi :
 d. Fakultas :
 Kerjasama dengan Institusi Lain :
 a. Nama Istitusi :
 b. Alamat :
 c. Telepon/Fax/E-mail :
 Mahasiswa yang terlibat : 3 orang
 a. Nama/NIM :
 b. Nama/NIM :
 c. Nama/NIM :
 Staff Pendukung Penelitian :orang, Nama :
 Alumni terlibat Penelitian :orang, Nama :
 Biaya yang diperlukan :
 a. Sumber dari LPPM :
 Universitas Negeri Semarang : Rp
 b. Sumber Lain, sebutkan..... : Rp
 Jumlah : Rp
 (.....)

Semarang,

Mengetahui
 Dekan,

Ketua Peneliti,

Ttd stempel

ttd

.....
 NIP.

.....
 NIP.

Menyetujui,
 Ketua LPPM,

Ttd, stempel

.....
 NIP.

HALAMAN SAMPUL LAPORAN KEMAJUAN/AKHIR

LAPORAN KEMAJUAN/AKHIR (TN 14 Bold)
PENELITIAN <NAMA SKEMA>



<JUDUL PENELITIAN (TN 14 Bold)>

TIM PENGUSUL: (TN 12 bold)
<Nama Ketua – NIDN/NIP/NRP>
<Nama Anggota - NIDN/NIP/NRP>

MAHASISWA:
<Nama Mahasiswa - NIM>
<Nama Mahasiswa - NIM>

Dibiayai oleh: (TN 11 Bold)
Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Universitas Negeri Semarang
Nomor:, tanggalbulan..... tahun sesuai dengan
Surat Perjanjian Penugasan Pelaksanaan
Dana DIPA UNNES Tahun
Nomor

<FAKULTAS/UNIT KERJA (TN 14 Bold)>
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
<Bulan>,<Tahun>

WARNA SAMPUL DOKUMEN PENELITIAN

Penelitian Penugasan	Abu-Abu
Penelitian Tenaga Kependidikan Fungsional	Hijau Tua
Penelitian Dasar	Putih
Penelitian Terapan	Biru Muda
Penelitian Pengembangan	Kuning
Penelitian Kerjasama	Merah
Penelitian Sumber Dana Mandiri	Cokelat Tua

BAB XIII

ISI USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

RINGKASAN (1 spasi)

- 1) Nama semua pelaksana, ID Sinta dan ID Scopus (jika ada) Pelaksana Pengabdian
- 2) Nama mitra peneliti, Asal Mitra
- 3) Research Cluster, Tema,
- 4) Judul Pengabdian, dana yang diusulkan

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang dicapai sesuai dengan skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

PENDAHULUAN (1,15 spasi, dst)

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan pada skema pengabdian kepada masyarakat diuraikan.

SOLUSI PERMASALAHAN

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan untuk masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat diuraikan.

METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat diuraikan. Pada bagian ini wajib mengisi uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat.

LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku.

ANGGARAN

Justifikasi anggaran disusun secara rinci sesuai dengan format.

1. Honor Tim Pengabdian (maks. 20%) Honorarium tidak diterimakan bagi pelaksana pengabdian (dosen).

2. **Peralatan Penunjang (maks 50%).** Jasa/Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya.
3. **Bahan habis pakai (maks 50%)** Pembelian bahan habis pakai (bahan pembuatan purwarupa produk/TTG atau ATK kegiatan FGD/workshop), bahan laboratorium.
4. **Perjalanan (maks 40%)** Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, biaya akomodasi- konsumsi, perdiem/lumpsum.
5. **Lain-lain (maks 20%)** Fotocopy, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, biaya publikasi (Seminar/KI/buku ISBN/poster/video). Catatan SBK Seminar dengan Proceeding ber ISBN

FORMAT KOLOM RAB

No.	Jenis Pembelanjaan	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total	Total Justifikasi	Aksi
-----	--------------------	------	--------	------	--------------	-------	-------------------	------

JADWAL

Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun dalam bentuk bar chart sesuai isian usulan selama 8 bulan.

DAFTAR PUSTAKA (1 spasi)

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. (min. 10)

GAMBARAN IPTEK

Bagian ini berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

PETA LOKASI

Bagian ini berisikan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak (km) mitra dengan PT pengusul.

PERSETUJUAN ATAU PERNYATAAN MITRA (File terpisah)

Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas meterai Rp 10.000,00.

HALAMAN SAMPUL USULAN PENGABDIAN BAGI DOSEN

**USULAN (TN 14 Bold)
PENGABDIAN BAGI DOSEN**



JUDUL PENGABDIAN (TN 14 Bold)

TIM PENGUSUL: (TN 12 bold)
(Nama Ketua dan Anggota (dosen) lengkap dengan gelar dan NIDN)

MAHASISWA:
Nama dan NIM
Nama dan NIM

**FAKULTAS (TN 14 Bold)
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**
Bulan, Tahun

HALAMAN PENGESAHAN PENGABDIAN BAGI DOSEN

Judul Pengabdian :
 Nama Mitra Program PPM :
 Ketua Tim Pengusul :
 a. Nama :
 b. NIP :
 c. Jabatan/Golongan :
 d. Program Studi :
 e. Perguruan Tinggi :
 f. Bidang Keahlian :
 g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
 Anggota Tim Pengusul :
 a. Jumlah Anggota : orang,
 b. Nama Anggota I/bidang keahlian :
 c. Nama Anggota II/bidang keahlian :
 d. Nama Anggota III/bidang keahlian :
 e. Nama Anggota IV/bidang keahlian :
 f. Mahasiswa yang terlibat : 3 orang
 Nama/NIM :
 Nama/NIM :
 Nama/NIM :
 g. Staff Pendukung yang terlibat : orang
 Lokasi Kegiatan/Mitra :
 a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan):
 b. Kabupaten/Kota :
 c. Propinsi :
 d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) :
 Luaran yang dihasilkan :

 Jangka waktu Pelaksanaan : Bulan
 Biaya Total : Rp.
 - UNNES : Rp.
 - Sumber lain (sebutkan) : Rp.
 dan lampirkan Surat Pernyataan Penyandang Dana

Mengetahui
 Dekan,

Ttd stempel

 NIP.

Semarang,

Ketua Pelaksana,

ttd

.....
 NIP.

Menyetujui,
 Ketua LPPM,

Ttd, stempel

 NIP.

HALAMAN SAMPUL LAPORAN KEMAJUAN/AKHIR

**LAPORAN KEMAJUAN/AKHIR (TN 14 Bold)
PENGABDIAN BAGI DOSEN**



JUDUL PENGABDIAN (TN 14 Bold)

TIM PENGUSUL: (TN 12 bold)
(Nama Ketua dan Anggota (dosen) lengkap dengan gelar dan NIDN

MAHASISWA:
Nama dan NIM
Nama dan NIM

Dibiayai oleh: (TN 11 Bold)
Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Universitas Negeri Semarang
Nomor:, tanggalbulan..... tahun sesuai dengan
Surat Perjanjian Penugasan Pelaksanaan
Dana DIPA UNNES Tahun
Nomor

FAKULTAS (TN 14 Bold)
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
Bulan, Tahun

WARNA SAMPUL DOKUMEN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Fakultas Ilmu Pendidikan	Hijau
Fakultas Bahasa dan Seni	Ungu
Fakultas Ilmu Sosial	Merah
Fakultas Matematika dan IPA	Biru Muda
Fakultas Teknik	Jingga
Fakultas Ilmu Keolahragaan	Putih
Fakultas Ekonomi	Biru Tua
Fakultas Hukum	Merah Bata

Lampiran - Lampiran

Lampiran A. Justifikasi Anggaran Biaya

1. Honorarium

Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/minggu)	Minggu	Total (Rp)
Pembantu Penelitian				
Anggota 1				
Anggota 2				
Sub Total				

2. Bahan habis dan peralatan

Bahan/Alat	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
Sub Total				

3. Transport/Perjalanan

Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
Sub Total				

4. Lain-lain

Uraian	Justifikasi	Kuantitas	Harga Sat. (Rp)	Total (Rp)
Sub Total				

5. Biaya Peralatan Penunjang (Jasa/Sewa)

Uraian	Justifikasi	Harga Sat. (Rp)	Total (Rp)
Sub Total			

Lampiran B. Susunan Organisasi Tim Peneliti/ Pengabdian

No	Nama/NIDN/NIP	Prodi/Fakultas	Bidang Ilmu	Alokasi waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran C. Biodata Ketua dan Anggota Peneliti/ Pengabd

BIODATA KETUA DAN ANGGOTA PENELITI/ PENGABDI

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)			
2	Jenis Kelamin	L/P		
3	Jabatan Fungsional			
4	NIP			
5	NIDN			
6	Tempat dan Tanggal Lahir			
7	Alamat Rumah			
8	Nomor Telepon/ Faks/ HP			
9	Alamat kantor			
10	Nomor Telepon/ Faks			
11	Alamat Email			
12	Lulusan yang telah dihasilkan			
13	Mata Kuliah yang Diampu	1		
		2		
		3		
		4	Dst.	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk– Lulus			
Judul Skripsi/ Thesis/ Disertasi			
Nama Pembimbing/ Promotor			

C. Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (JutaRp)

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (JutaRp)

E. Pengalaman Menyampaikan Makalah Secara Oral Pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

F. Pengalaman Menulis Buku Dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah halaman	Penerbit

G. Pengalaman Memperoleh HAKI Dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

No	Judul /Tema HAKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

H. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/ Rekayasa Sosial Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul /Tema Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

I. Penghargaan yang Pernah Diraih Dalam 10 Tahun Terakhir

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan Penelitian Dosen Pemula.

Kota, tanggal-bulan-tahun

(Tandatangan)

Pengusul

Lampiran D. Surat Pernyataan Ketua Peneliti/ Pengabdian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Gedung Prof. Dr. Retno Sriningsih Satmoko (Penelitian dan Pengabdian Masyarakat)
Kampus Sekaran, Gunung Pati Tlp/Faks.(024) 8508089 Semarang 50229
Laman: <http://lppm.unnes.ac.id> Surel: lppm@mail.unnes.ac.id

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/ PENGABDI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN/NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

(TULISKAN JUDUL PENELITIAN/ PENGABDIAN)

yang diusulkan dengan skema **(Tuliskan Skema Penelitian/ Pengabdian)** untuk tahun anggaran 2018 bersifat **original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan persyaratan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah saya terima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Ketua LPPM UNNES

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

(tanda tangan)

Dr. Suwito Eko Pramono M.Pd.
NIP. 195809201985031003

Nama lengkap
NIP.

Lampiran E. Format Catatan harian (Logbook)

Logbook disusun dalam bentuk tabel baris dan kolom dalam sebuah buku besar yang meliputi komponen-komponen: Nomor, Hari dan tanggal, jenis kegiatan, hasil kegiatan dan keterangan/penggunaan anggaran. Seperti digambarkan dalam tabel berikut;

No	Hari/tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Keterangan/ Anggaran

Pengisian catatan harian secara daring melalui sipp.unnes.ac.id, isian catatan harian dapat di unduh pada menu unduh logbook di sipp.unnes.ac.id

Lampiran F. Laporan Kemajuan

**LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN/ PENGABDIAN
(SKEMA)**



JUDUL PENELITIAN/ PENGABDIAN

TIM PENGUSUL

(NamaKetua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Dibiayai oleh:

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Universitas Negeri Semarang

Nomor:, tanggalbulan..... tahun sesuai dengan

Surat Perjanjian Penugasan Pelaksanaan

Dana DIPA UNNES Tahun

Nomor

FAKULTAS

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

BULAN, TAHUN

Sistematika Laporan Kemajuan:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTARISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB1. PENDAHULUAN

BAB2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB4. METODE

BAB5. HASILYANG DICAPAI

BAB6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB7. KESIMPULAN DAN SARAN

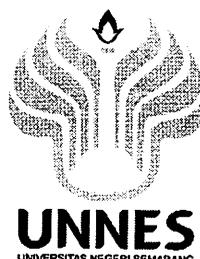
DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*), jika ada.
2. Produk

Lampiran G. Laporan Akhir Penelitian/ Pengabdian

**LAPORAN AKHIR PENELITIAN/ PENGABDIAN
(SKEMA)**



JUDUL

TIM PENGUSUL

(NamaKetua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Dibiayai oleh:

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Universitas Negeri Semarang

Nomor:, tanggalbulan..... tahun sesuai dengan

Surat Perjanjian Penugasan Pelaksanaan

Dana DIPA UNNES Tahun

Nomor

FAKULTAS

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

BULAN, TAHUN

Sistematika Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTARISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB1. PENDAHULUAN

BAB2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB3. TUJUAN DAN MANFAAT

BAB4. METODE

BAB5. HASILDAN PEMBAHASAN

BAB6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Instrumen penelitian
2. Personalia tim peneliti/ Pengabdian
3. Surat Perjanjian Penelitian/ Pengabdian
4. Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*)
5. Dokumentasi

Lampiran 1. Contoh-contoh Tema dan Sub Tema Penelitian yang Mendukung Peraih ISO 14001 ditinjau dari aspek Teknis/ Sosial Ekonomi/ Politik/ Kesehatan/ Hukum/ Pendidikan/ Seni

No.	Tahun	Tema	Sub Tema
1	2020 - 2024	Mahasiswa dan lulusan berwawasan lingkungan	Kajian teknis/ Sosial Ekonomi/ Kesehatan/ Hukum/ Pendidikan/ Seni a. Pengetahuan, sikap dan perilaku mahasiswa dalam lingkungan hidup. b. Pengetahuan, sikap dan perilaku lulusan UNNES dalam lingkungan hidup. c. Peran UNNES dalam manajemen lingkungan. d. Kaderisasi dalam manajemen lingkungan e. Penelitian lain sejenis.
2	2020 - 2024	Audit lingkungan	Kajian Teknis/ Sosial Ekonomi/ Hukum/ Kesehatan/ Pendidikan a. Efisiensi penggunaan listrik. b. Efisiensi penggunaan air. c. Keseimbangan penggunaan air. d. Pencemaran air, tanah dan udara. e. Manajemen limbah laboratorium. f. Manajemen sampah. g. Pemanfaatan air limbah. h. Keberadaan dan manfaat RTH. i. Penelitian lain sejenis.
3	2020 - 2024	Label lingkungan	Kajian teknis/ Sosial Ekonomi/ Kesehatan/ Hukum/ Pendidikan/ Seni a. Pemanfaatan limbah organik dan anorganik menjadi produk lain yang memiliki nilai ekonomi. b. <i>Zero waste system</i> . c. Drainase kampus. d. <i>Rain water harvesting</i> . e. Sanitasi kampus. f. Resapan air hujan ke dalam tanah. g. <i>Green building</i> dan <i>smart building</i> . h. Keanekaragaman hayati. i. Kenyamanan kampus. j. Produk-produk (hilirisasi) berbasis lingkungan, seperti kompos, pupuk cair, kriya daun, bahan pewarna alami, kertas daur ulang (produk daur ulang lainnya), wisata alam di kampus, dan sebagainya.
4	2020 - 2024	Evaluasi kinerja lingkungan	Kajian teknis/ Sosial Ekonomi/ Kesehatan/ Hukum/ Pendidikan/ Seni a. Evaluasi Peraturan Rektor (dan turunannya) di bidang manajemen lingkungan . b. Perumusan Peraturan Rektor di bidang manajemen lingkungan kampus. c. Praktik manajemen lingkungan kampus pada masing-masing unit kerja (fakultas). d. Perkembangan dari tahun ke tahun konsumsi listrik, konsumsi air, ruang terbuka hijau, banjir, drainase, sampah dan limbah, cemaran udara, kenyamanan kampus, dan sebagainya .

Lampiran 2. Contoh-contoh Tema dan Sub Tema Penelitian *Energi* di Kampus Unnes ditinjau dari aspek Teknis/ Sosial Ekonomi/ Politik/ Kesehatan/ Hukum/ Pendidikan/ Seni

No.	Tahun	Tema	Sub Tema
1	2020 - 2024	Energi Baru Terbarukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kajian/Prototipe/Optimasi/ Implementasi Solar sel (Photovoltaic) <ol style="list-style-type: none"> a. Teknologi dan inovasi sel surya berbahan organic, thin film, titania, amorf silicon. b. Efisiensi energi sel surya c. Optimasi sistem pelacak matahari berbasis mikrokontroler d. Inovasi dan implementasi sel surya di kampus e. Analisis Cost and Benefit f. Analisis Dampak Sosek, Lingkungan & Kesehatan g. Hukum & Kebijakan 2. Kajian /Optimasi/ Implementasi Biomassa <ol style="list-style-type: none"> a. Proses Konversi Biomassa b. Teknologi Biomassa c. Keberlanjutan suplai biomassa d. Inovasi dan implementasi biomassa di kampus e. Analisis Cost and Benefit f. Analisis Dampak Sosek, Lingkungan & Kesehatan g. Hukum & Kebijakan 3. Kajian/Prototipe/Optimasi/Implementasi Biofuel <ol style="list-style-type: none"> a. Proses konversi Biofuel b. Teknologi biofuel c. Keberlanjutan suplai biofuel d. Inovasi dan implementasi biofuel di kampus e. Analisis Cost and Benefit f. Analisis Dampak Sosek, Lingkungan & Kesehatan g. Hukum & Kebijakan\ h. Penelitian lain sejenis 4. Kajian/Prototipe/Optimasi/Implementasi Biogas <ol style="list-style-type: none"> a. Teknologi biogas dari tinja manusia b. Keberlanjutan suplai biogas c. Inovasi dan Implementasi biogas di kampus d. Analisis Cost and Benefit e. Analisis Dampak Sosek, Lingkungan & Kesehatan f. Hukum & Kebijakan g. Penelitian lain sejenis 5. Kajian/Prototipe/Optimasi/Implementasi Mikrohidro di kampus <ol style="list-style-type: none"> a. Teknologi Mikrohidro untuk pembangkit energi listrik di kampus b. Inovasi dan mplementasi mikrohidro di kampus c. Analisis Cost and Benefit d. Analisis Dampak Sosek, Lingkungan & Kesehatan e. Hukum & Kebijakan
2	2020 - 2024	Konservasi Energi	<ol style="list-style-type: none"> a. Kajian/Analisis/Implementasi Audit Energi Bangunan Gedung <ol style="list-style-type: none"> a. Audit energi rinci/detil gedung kampus b. Intensitas Konsumsi Energi dan Peluang Penghematan Energi c. Implementasi audit energi di kampus d. Analisis Cost and Benefit e. Analisis Dampak Sosek, Lingkungan & Kesehatan f. Hukum & Kebijakan g. Penelitian lain sejenis b. Kajian/Analisis/Model/Implementasi Manajemen Energi di kampus

No.	Tahun	Tema	Sub Tema
			<ul style="list-style-type: none"> a. Manajemen energi pada pengkondisian udara di kampus b. Manajemen energi pada sistem penerangan di kampus c. Manajemen energi pada sistem motor listrik di kampus d. Analisis Cost and Benefit e. Analisis Dampak Sosek, Lingkungan & Kesehatan f. Hukum & Kebijakan g. Penelitian lain sejenis
			<ul style="list-style-type: none"> c. Kajian/Prototipe/Optimasi Sistem Informasidan Monitoring Energi (SIME) di kampus <ul style="list-style-type: none"> a. Teknologi dan keandalan sistem informasi b. Implementasi sistem informasi energi di kampus c. Analisis Cost and Benefit d. Analisis Dampak Sosek, Lingkungan & Kesehatan e. Hukum & Kebijakan f. Penelitian lain sejenis
3	2020 - 2024	Kendaraan Hemat Energi	Kajian/Prototipe/Optimasi/Implementasi Kendaraan Hemat Energi <ul style="list-style-type: none"> a. Mobil listrik b. Sepeda listrik c. Inovasi dan Implementasi kendaraan listrik di kampus d. Analisis Cost and Benefit e. Analisis Dampak Sosek, Lingkungan & Kesehatan f. Hukum & Kebijakan
4	2020 - 2024	Perubahan Perilaku (<i>Change Behavior</i>) Efisiensi Energi di kampus	Kajian/Model/Implementasi Perubahan Perilaku (<i>Change Behavior</i>) Efisiensi Energi di kampus <ul style="list-style-type: none"> a. Model perubahan tingkah laku efisiensi energi di kampus b. Implementasi strategi perubahan perilaku efisiensi energi di kampus c. Hukum & Kebijakan d. Penelitian lain sejenis

Lampiran 3. Contoh-contoh Tema dan Sub Tema Penelitian yang Terkait Transportasi Internal ditinjau dari aspek Teknis/ Sosial Ekonomi/ Politik/ Kesehatan/ Hukum/ Pendidikan/ Seni

No.	Tahun	Tema	Sub Tema
1	2020 - 2024	Manajemen Transportasi Hijau	<ul style="list-style-type: none"> a. Sistem pergerakan moda (kendaraan) dan manusia b. Sistem Parkir kampus c. Sistem transportasi umum di Kampus d. Sistem monitoring transportasi e. Perubahan Perilaku f. Sistem kelola sepeda kampus g. Analisis Cost and benefit h. Analisis Dampak Sosial Ekonomi i. Analisis Amdal j. Hukum & Kebijakan k. Penelitian lain sejenis
2	2020 - 2024	Sarana Transportasi Hijau	<ul style="list-style-type: none"> a. Sarana Transportasi Umum kampus b. Sarana Sepeda Kampus c. Sepeda Kampus dan Kesehatan Civitas Akademika d. Kendaraan ramah lingkungan e. Kendaraan energi alternative f. Pejalan kaki g. Analisis Cost and benefit h. Analisis Dampak Sosial Ekonomi I. Hukum & Kebijakan
3	2020 - 2024	Infrastruktur Transportasi	<ul style="list-style-type: none"> a. Jalur Transportasi b. Jalur sepeda c. Penanda lalu lintas d. Trotoar Hijau e. Furnitur Jalan f. Analisis Cost and benefit g. Analisis Dampak Sosek, Lingkungan & Kesehatan h. Hukum & Kebijakan i. Penelitian lain sejenis

Lampiran 4. Contoh-contoh Tema dan Sub Tema Penelitian Terkait Konservasi Keanekaragaman Hayati ditinjau dari aspek Teknis/ Sosial Ekonomi/ Politik/ Kesehatan/ Hukum/ Pendidikan/ Seni

No.	Tahun	Tema	Sub Tema
1	2020 - 2024	Lanskap habitat	<ul style="list-style-type: none"> a. Degradasi dan fragmentasi habitat b. Nilai Konservasi Tinggi (NKT) c. Restorasi habitat kehati d. Hutan kota/kampus e. Analisis Cost and benefit f. Analisis Dampak Sosek, Lingkungan & Kesehatan g. Hukum & Kebijakan h. Penelitian lain sejenis
2	2020 - 2024	Pengelolaan dan Pelestarian Kehati	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengelolaan kehati berkelanjutan b. Pengembangan kawasan ex-situ konservasi c. Jenis asing invasif (JAI) dan pengendaliannya d. Inventarisasi kehati dan ekologi e. Pengembangan database kehati f. Analisis Cost and benefit g. Analisis Dampak Sosek, Lingkungan & Kesehatan h. Hukum & Kebijakan i. Penelitian lain sejenis
3	2020 - 2024	Perubahan Iklim dan pencemaran lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> a. Adaptasi dan mitigasi terhadap perubahan iklim b. Pengaruh pencemaran lingkungan terhadap kehati dan kesehatan lingkungan c. Karakteristik dan kandungan bahan pencemar d. Teknologi tepat guna dalam pengendalian pencemaran e. Analisis Cost and benefit f. Analisis Dampak Sosek, Lingkungan & Kesehatan g. Hukum & Kebijakan h. Penelitian lain sejenis
4	2020 - 2024	Pengembangan manfaat keanekaragaman hayati	<ul style="list-style-type: none"> a. Kearifan lokal dalam pelestarian dan pemanfaatan sumber daya alam dan ekosistemnya b. Integrasi pertanian berbasis budaya dan konservasi keanekaragaman hayati c. Pemanfaatan jasa lingkungan d. Pemanfaatan dan pelestarian sumber daya genetik e. Potensi kehati sebagai daya tarik ekowisata f. Pengembangan produk dari pemanfaatan kehati yang ramah lingkungan g. Analisis Cost and benefit h. Analisis Dampak Sosek, Lingkungan & Kesehatan i. Hukum & Kebijakan j. Penelitian lain sejenis
5	2020 - 2024	Kebijakan kampus terkait kehati	<ul style="list-style-type: none"> a. Perlindungan sistem penyangga kehidupan b. pengawetan keanekaragaman jenis tumbuhan dan satwa beserta ekosistemnya c. pemanfaatan secara lestari sumber daya alami hayati dan ekosistemnya d. Analisis Cost and benefit e. Analisis Dampak Sosek, Lingkungan & Kesehatan f. Hukum & Kebijakan g. Penelitian lain sejenis

Lampiran 5. Contoh-contoh Tema dan Sub Tema Penelitian Terkait Seni Budaya & Humaniora ditinjau dari aspek Teknis/ Sosial Ekonomi/ Politik/ Kesehatan/ Hukum/ Pendidikan

No.	Tahun	Tema	Sub Tema
1	2020 - 2024	Identifikasi Potensi Seni dan budaya	Penelusuran jejak dan pendokumentasian seni dan budaya tradisional dalam bidang: a. Musik, Tari, Teater, b. Sastra (lisan/tertulis), dolanan, dan berbagai tradisi yang tumbuh dan berada di masyarakat. c. Penelitian lain sejenis
2		Pengembangan Potensi Seni budaya	Pengembangan kreativitas seni dan budaya tradisional dalam bidang: a. Musik, Tari, Teater, b. Sastra (lisan/tertulis), dolanan, dan berbagai tradisi yang tumbuh dan berada di masyarakat c. Analisis cost & benefit d. Analisis Sosial Ekonomi e. Strategi & Kebijakan f. Pembentukan sistem nilai & perubahan perilaku g. Penelitian lain sejenis

Lampiran 6. Contoh-contoh Tema dan Sub Tema Penelitian Terkait Inovasi Pendidikan Berkarakter ditinjau dari aspek Teknis/ Sosial Ekonomi/ Politik/ Hukum/ Seni

No.	Tahun	Tema	Sub Tema
1	2020 - 2024	Inovasi Pendidikan	Pembangunan & pengembangan sistem pendidikan a. Manajemen proses belajar mengajar b. Manajemen informasi sistem c. Manajemen evaluasi d. Audit mutu e. Standart biaya f. Media pembelajaran g. Analisis cost & benefid h. Penelitian lain sejenisnya
2		Pembangunan Karakter	Pembentukan 8 sistem nilai konservasi a. Inovatif b. Kreatif c. Jujur d. Adil e. Sportif f. Humanis

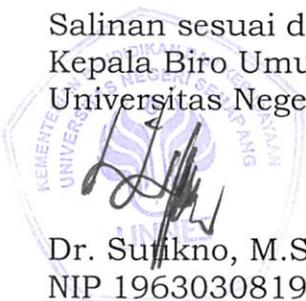
Lampiran 7. Tema dan Sub Tema Penelitian yang Terkait Green Building Internal ditinjau dari aspek Teknis/ Sosial Ekonomi/ Politik/ Kesehatan/ Hukum/ Pendidikan/ Seni

No	Tahun	Tema	Sub Tema
2	2020 - 2024	Siklus material	<ul style="list-style-type: none"> a. Desain pasif dari elemen material ekologi b. Efisiensi dan efektifitas material untuk memenuhi kebutuhan penggunaanya c. Karakteristik material dalam merespon ramah lingkungan dalam bangunan gedung d. Manajemen material ramah lingkungan dari aspek ekonomi e. Manajemen material ramah lingkungan dari aspek teknologi industry f. Manajemen material dengan kriteria material lokal, material bekas, daur ulang, prefabrikasi atau material yang memiliki fitur ramah lingkungan g. Analisis Cost and benefit
3	2020 - 2024	Kualitas udara dalam ruang	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengendalian kualitas udara dalam ruangan b. Produktivitas kerja serta tingkat okupansi gedung dengan optimal c. Inovasi dan pencegahan masalah kualitas udara dalam ruang d. Kesehatan dan kenyamanan sebagai penggunaanya e. Analisis Dampak Sosek, Lingkungan & Kesehatan f. Penelitian lain sejenis
4	2020 - 2024	Pengembangan lahan	<ul style="list-style-type: none"> a. Model ruang terbuka sebagai penyeimbang ekosistem b. Implementasi strategi yang saling menguntungkan dan saling menjaga dimana alam dan manusia selaras c. Pengatur iklim mikro, pemeliharaan kelangsungan, pengendali, pelestarian fungsi lingkungan d. Analisis Cost and benefit e. Analisis Dampak Sosek, Lingkungan & Kesehatan f. Hukum & Kebijakan g. Analisis Dampak Sosek, Lingkungan & Kesehatan h. Penelitian lain sejenis

Lampiran 8. Tema dan Sub Tema Penelitian yang Terkait Peningkatan Kualitas Hidup ditinjau dari aspek Teknis/Sosial Ekonomi/Politik/Kesehatan/Hukum/Pendidikan/Seni

No	Tahun	Tema	Sub Tema
1.	2020 - 2024	Sosial Ekonomi	a. Manajemen Sumberdaya Manusia & Sumberdaya Sosial b. Peningkatan Indeks Pembangunan Manusia c. Peningkatan Indeks Kebahagiaan d. Ketahanan Nasional e. Pertumbuhan ekonomi f. Pemberdayaan masyarakat g. Hukum & Kebijakan h. Gender & perlindungan anak i. Kelembagaan j. Penelitian lain sejenis
2.		Lingkungan & Kesehatan	a. Manajemen sumberdaya alam b. Kesehatan Masyarakat c. Mitigasi Bencana d. Keolahragaan e. Studi Analisa Dampak Lingkungan f. Divabilitas g. Hukum & kebijakan h. Kelembagaan i. Penelitian lain sejenis

Salinan sesuai dengan aslinya
 Kepala Biro Umum Hukum & Kepegawaian
 Universitas Negeri Semarang,



Dr. Su'ikno, M.Si.
 NIP 196303081985031002

Ditetapkan di Semarang

REKTOR

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG,

TTD

FATHUR ROKHMAN