

**SALINAN KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
NOMOR B/84/UN37/HK.02/2026
TENTANG
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR BIDANG UMUM, SUMBER DAYA
MANUSIA, DAN KERJA SAMA DI LINGKUNGAN FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG,

- Menimbang :**
- a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 4 ayat (3) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, perlu ditetapkan Standar Operasional Prosedur Bidang Umum, Sumber Daya Manusia, dan Kerja Sama di Lingkungan Fakultas Universitas Negeri Semarang;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang tentang Standar Operasional Prosedur Bidang Umum, Sumber Daya Manusia, dan Kerja Sama di Lingkungan Fakultas Universitas Negeri Semarang;

- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2022 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Semarang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 197, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6824);
 5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 649);
 6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 411);
 7. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025, Nomor 661);

8. Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 11 Tahun 2023 tentang Struktur dan Tata Kerja Organisasi Di Bawah Rektor Universitas Negeri Semarang sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 1 Tahun 2026 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 11 Tahun 2023 tentang Struktur dan Tata Kerja Organisasi Di Bawah Rektor Universitas Negeri Semarang;
9. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Negeri Semarang Nomor 16/UN37.MWA/KP/2023 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Semarang Periode 2023-2028;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR BIDANG UMUM, SUMBER DAYA MANUSIA, DAN KERJA SAMA DI LINGKUNGAN FAKULTAS UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG.

KESATU : Menetapkan Standar Operasional Prosedur Bidang Umum, Sumber Daya Manusia, dan Kerja Sama di Lingkungan Fakultas Universitas Negeri Semarang sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Rektor ini.

KEDUA : Standar Operasional Prosedur Bidang Umum, Sumber Daya Manusia, dan Kerja Sama di Lingkungan Fakultas Universitas Negeri Semarang sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas:

1. Standar Operasional Prosedur Layanan Dokumentasi dan Arsip Dokumen Kerja Sama;
2. Standar Operasional Prosedur Layanan Pemeliharaan;
3. Standar Operasional Prosedur Layanan Peminjaman Alat dan Tempat;
4. Standar Operasional Prosedur Pencatatan dan Pelabelan Aset Milik UNNES;
5. Standar Operasional Prosedur Layanan Penerbitan Naskah Perjanjian Kerja Sama/*Implementation Agreement*;
6. Standar Operasional Prosedur Layanan Pengadaan Barang;
7. Standar Operasional Prosedur Layanan Pengajuan Kerja Sama;
8. Standar Operasional Prosedur Layanan Pengarsipan Dokumen;
9. Standar Operasional Prosedur Layanan Persediaan Masuk;
10. Standar Operasional Prosedur Layanan Seremoni Tanda Tangan Perjanjian Kerja Sama/*Implementation Agreement*;
11. Standar Operasional Prosedur Layanan Kenaikan Jabatan Dosen;
12. Standar Operasional Prosedur Layanan Kenaikan Pangkat Tenaga Kependidikan;
13. Standar Operasional Prosedur Layanan Satya Lancana;

14. Standar Operasional Prosedur Layanan Pegawai Calon Pegawai Negeri Sipil ke Pegawai Negeri Sipil;
15. Standar Operasional Prosedur Layanan Pencantuman Gelar;
16. Standar Operasional Prosedur Layanan Pengaktifan Kembali Dosen Tugas Belajar;
17. Standar Operasional Prosedur Layanan Pengaktifan Kembali Sertifikasi Dosen;
18. Standar Operasional Prosedur Layanan Peninjauan Masa Kerja;
19. Standar Operasional Prosedur Layanan Pensiun Pegawai;
20. Standar Operasional Prosedur Layanan Seleksi Pegawai Tidak Tetap;
21. Standar Operasional Prosedur Layanan Studi Lanjut; dan
22. Standar Operasional Prosedur Layanan Cuti Tahunan;

KETIGA : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Semarang
pada tanggal 12 Januari 2026

REKTOR
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG,

ttd.

S MARTONO
NIP 196603081989011001

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Kantor Hukum
Universitas Negeri Semarang,


CAHYA WULANDARI
NIP 198402242008122001