



SALINAN PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
NOMOR 3 TAHUN 2023
TENTANG
PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PADA
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG,

Menimbang: bahwa dengan terbitnya Peraturan Rektor Nomor 32 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyelenggaraan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Negeri Semarang, perlu menetapkan Peraturan Rektor tentang Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat pada Universitas Negeri Semarang;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5500);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2022 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Semarang (Lembaran Negara Tahun 2022 Nomor 197);
4. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 65120/MPK.A/KP.06.02/2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Semarang Periode 2022-2026;
5. Peraturan Rektor Nomor 32 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyelenggaraan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Negeri Semarang;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: PERATURAN REKTOR TENTANG PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PADA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG.

Pasal 1

Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat pada Universitas Negeri Semarang merupakan panduan yang berisi tentang Penyelenggaraan dan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang rinci, baik yang menyangkut sekema, ketua dan anggota, anggaran, luaran penelitian, maupun tingkat kesiapan teknologi.

Pasal 2

Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat pada Universitas Negeri Semarang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 terdapat dalam Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Sumber Dana DIPA PNBPU Universitas Negeri Semarang yang menjadi Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari peraturan ini.

Pasal 3

- (1) Pada saat peraturan ini berlaku, semua peraturan dan ketetapan Rektor yang berhubungan dengan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat pada Universitas Negeri Semarang, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan ini, dinyatakan tetap berlaku.
- (2) Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal 1 Januari 2023.

Ditetapkan di Semarang
pada tanggal 25 Januari 2023

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Umum Hukum dan Kepeg.
Universitas Negeri Semarang,



Widi Widayat, S.Pd.
NIP 196803011995071001

REKTOR
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG,

TTD

S MARTONO

No	Nama Skema	Kriteria	Luaran Wajib	Dana (Rp) – dalam ribuan
15	Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK)	<ul style="list-style-type: none"> • Tim pengusul WAJIB didampingi oleh seorang dosen pendamping yang telah memiliki ID SINTA & NIDN; • Pengabdian bersifat mono tahun. • Pengusul adalah semua dosen UNNES; • Tim pelaksana maksimal empat orang; • Jumlah tenant yang dibina minimal 10 orang lintas program studi, yang terbagi minimal dalam 2 (dua) kelompok usaha; • Tenant diutamakan mahasiswa yang pernah mendapatkan Program Kreativitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK) atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) lainnya, Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), mahasiswa yang berminat dan sedang merintis usaha, atau mahasiswa yang sudah merintis usaha baru atau alumni yang berminat atau baru merintis usaha; • Tenant bisa menjalankan usaha secara individu dan boleh berkelompok; • Jumlah usaha yang dijalankan dari 10 tenant minimal 2 jenis usaha dan berbasis ipteks sesuai dengan program studi tenant; • Diutamakan pengusul adalah dosen yang ada relevansinya dengan bidang keilmuan, mata kuliah yang diampu dan memiliki pengalaman berwirausaha atau dosen kewirausahaan; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publikasi ilmiah di jurnal (sinta 1 s/d 6) atau prosiding seminar nasional atau internasional; 2. Artikel pada media massa cetak/online/repository PT; 3. Sepuluh mahasiswa wirausaha baru mandiri berbasis ipteks yang siap beraktivitas di masyarakat (individu atau kelompok) dibuktikan dengan badan usahanya dan keterangan dari Wakil Dekan Kemahasiswaan. 	15.000 – 25.000

Ditetapkan di Semarang
 Rektor
 Universitas Negeri Semarang

TTD

S MARTONO

Salinan sesuai dengan aslinya
 Kepala Biro Umum, Hukum dan Kepegawaian
 universitas Negeri Semarang



Widi Widayat, S.Pd.
 NIP. 196803011995071001



20
23
SALINAN

LAMPIRAN
PERATURAN REKTOR NOMOR 3 TAHUN 2023
TANGGAL 25 JANUARI 2023
TENTANG
PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYAKARAT
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG



PANDUAN
Penelitian &
Pengabdian Kepada Masyarakat
Sumber Dana DIPA PNBP
Universitas Negeri Semarang



TIM PENYUSUN

LPPM : Prof. Dr. R Benny Riyanto, M.Hum.
Prof. Dr. Sucihatiningsih Dian Wisika P, M.Si
Prof. Dr. Wara Dyah Pita Rengga, S.T., M.T
Dr. Widya Hary Cahyati, S.KM, M.Kes
Prof. Dr. Nana Kariada Tri Martuti, M.Si
Drs. Sunyoto, M.Si
Edi Kurniawan, S. Pd., M. Pd.
Dr. Margunani, M. P.
Dr. Evi Widowati, S. KM., M. Kes.
Dr. Ratna Dewi Kusumaningtyas, S. T., M. T.
Dr. Wandah Wibawanto, S. Sn., M.Ds.
Suprpti, S.E., M.M.,
Evita Septiana Tyas Utami, S. E.
Wuri Erwanti, S.E., M.Si.
Suminar, S.Pd., M.Kom
Martanto Setyo Husodo, A.Md

Desain Sampul : Dr. Wandah Wibawanto, S. Sn., M.Ds.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Negeri Semarang

Gedung Prof. Dr. Retno Sriningsih (Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat)
Kampus Sekaran Gunungpati Semarang 50229
Telp/Fax (024) 8508087, 8508089
Laman : <http://lppm.unnes.ac.id>
Surel : lppm@mail.unnes.ac.id

KATA PENGANTAR

Rasa syukur dan terima kasih saya ucapkan atas selesainya penyusunan Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Negeri Semarang Tahun 2023. Saya berharap atas tersusunnya panduan ini, kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Negeri Semarang dapat terselenggara dan terlaksana dengan lebih baik dan optimal. Hal ini tentu akan menjadi ujung tombak pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi karena kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat adalah dharma yang wajib dilaksanakan. Selain itu, hasil dari kegiatan penelitian juga dapat dikembangkan untuk meningkatkan kualitas dharma pendidikan. Penelitian di Universitas Negeri Semarang pada tahun 2023 ini dilaksanakan dengan 11 (sebelas) skema antara lain (1) Penelitian Dasar, (2) Penelitian Terapan Hilirisasi, (3) Penelitian Terapan Kepakaran, (4) Penelitian Kajian Kebijakan Strategis, (5) Penelitian Kerja Sama, (6) Penelitian Mandiri, (7) Penelitian Inovasi Lanjutan, (8) Penelitian Tenaga Kependidikan Fungsional Khusus, (9) Penelitian Dosen Pemula, (10) Penelitian Mahasiswa, (11) Penelitian Organisasi Kemahasiswaan. Adapun pengabdian di Universitas Negeri Semarang pada tahun 2023 ini dilaksanakan dengan 4 (empat) skema antara lain skema (1) Pengabdian Kepada Masyarakat bagi Dosen, (2) Pengabdian Kepada Masyarakat Kemitraan, (3) Pengabdian Kepada Masyarakat Desa Mitra bagi Organisasi Kemahasiswaan, (4) Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK)

Universitas Negeri Semarang saat ini sudah menjadi Perguruan Tinggi Badan Hukum (PTNBH) sehingga memiliki otonomi yang lebih luas baik secara kelembagaan, organisasi, keuangan dan tentunya akademik. UNNES sebagai PTNBH harus mampu mengelola sumber daya yang dimiliki semaksimal mungkin agar dapat meningkatkan income generating. Dalam rangka peningkatan income generating, maka salah satu kegiatan yang dapat mendorong income generating adalah melalui hilirisasi hasil penelitian dan pengabdian. Oleh karena itu, kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan diharapkan dapat menghasilkan output dan outcome yang kemudian dapat dihilirisasikan dan komersialisasikan untuk mendorong income generating dan memberikan manfaat bagi masyarakat secara luas. Saya berharap, atas terselenggaranya kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tahun 2023 dapat menambah jumlah publikasi para akademisi, terutama tidak hanya di jurnal nasional terakreditasi namun juga jurnal internasional bereputasi. Hasil kegiatan penelitian dan pengabdian diharapkan dapat mendorong perolehan HKI di Universitas Negeri Semarang.

Panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tahun 2023 ini disusun dengan sangat rinci sehingga dapat diajukan acuan dan dasar bagi akademisi di UNNES untuk dapat melakukan penelitian dan pengabdian dengan baik dan optimal. Panduan ini disusun sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 203/PMK.57/2020 bahwa Rektor selaku KPA UNNES harus menetapkan keputusan tentang Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Semarang (UNNES) Tahun. Oleh karena itu, harapan saya, panduan ini dapat menjadi acuan dasar bagi akademisi di UNNES agar kegiatan penelitian dan pengabdian yang dilaksanakan dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan aturan yang ada. Kegiatan penelitian yang dilaksanakan diharapkan dapat menghasilkan output yang dapat dihilirisasikan dan dikomersialisasikan secara optimal. Oleh karena itu, kegiatan penelitian yang dilaksanakan dituntut agar memiliki inovasi yang baik dan memiliki prospek untuk dikembangkan. Output dan outcome dari kegiatan penelitian dan pengabdian di tahun 2023 diharapkan dapat berkontribusi dalam meningkatkan reputasi UNNES. Saya mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dan berkontribusi dalam penyusunan panduan ini. Semoga panduan ini dapat menjadi pedoman, acuan dan dasar bagi para akademisi di UNNES untuk dapat melaksanakan penelitian dan pengabdian dengan baik dan optimal sesuai dengan rambu-rambu yang ada.

Semarang, Januari 2023
Rektor,

Prof. Dr. S Martono, M.Si.
NIP. 196603081989011001

PRAKATA

Puji syukur senantiasa kita panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, Panduan kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Semarang (UNNES) Tahun 2023 dapat disusun dengan baik dan sesuai dengan harapan. Panduan kegiatan penelitian dan pengabdian UNNES tahun 2023 berisi ketentuan dan aturan bagi akademisi agar kegiatan penelitian dan pengabdian yang dilakukan dapat lebih terarah dan menghasilkan luaran yang semakin baik. Adanya panduan penelitian dan pengabdian ini juga diharapkan dapat menghasilkan penelitian dan pengabdian lebih efektif, efisien, dan berdaya guna terutama untuk UNNES dan masyarakat. Panduan ini disusun atas dasar Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 203/PMK.05/2020 bahwa penyelenggaraan dan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus sesuai dengan panduan yang ditetapkan berdasarkan keputusan Kuasa Pengguna Anggaran (KPA). Artinya, Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2023 harus ditetapkan oleh Rektor selaku KPA UNNES. Sejak ditetapkan sebagai Perguruan Tinggi Badan Hukum (PTNBH), maka UNNES diharapkan dapat mengelola segala aspek yang dimiliki secara baik dan optimal termasuk dalam hal ini tidak hanya aspek pendidikan, namun juga aspek penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Pasal 65 ayat 1 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 12, dimana disebutkan bahwa penyelenggaraan otonomi perguruan tinggi dapat diberikan secara selektif berdasarkan evaluasi kinerja oleh menteri kepada PTN dengan menerapkan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum atau dengan membentuk PTN badan hukum untuk menghasilkan pendidikan tinggi bermutu. Berdasarkan bunyi pasal ini dapat dikatakan bahwa suatu perguruan tinggi negeri yang memiliki status PTNBH diberikan keleluasaan untuk menyelenggarakan pendidikan tinggi secara otonom untuk menghasilkan pendidikan tinggi yang bermutu. Termasuk dalam hal ini, kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dijalankan harus optimal dan dapat berkontribusi dalam peningkatan income generating melalui hilirisasi dan komersialisasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Agar dapat menghasilkan penelitian dan pengabdian yang efektif dan efisien serta dapat dihilirisasikan dengan baik, maka dalam hal ini Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat UNNES (LPPM UNNES) berinisiatif menyusun panduan kegiatan penelitian dan pengabdian secara rinci dan terukur agar dapat menjadi pedoman dan acuan bagi para akademisi dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian di tahun 2023. Panduan ini berisi aturan dan rambu – rambu kegiatan penelitian dan pengabdian yang mencakup ketentuan-ketentuan yang mencakup skema, ketua dan anggota, range anggaran, luaran wajib dan luaran tambahan, serta tingkat kesiapan teknologi (TKT). Panduan ini disusun atas dasar dan diskusi dari berbagai pihak baik dari LPPM, Fakultas dan juga Pascasarjana sehingga Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2023 dapat digunakan oleh LPPM, Fakultas, atau Pascasarjana. Kami atas nama LPPM UNNES mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan panduan ini. Semoga panduan penelitian dan pengabdian UNNES tahun 2023 ini dapat menjadi dasar atas pelaksanaan penelitian dan pengabdian sehingga mampu menghasilkan luaran yang baik dan maksimal. Demi kelengkapan dan penyempurnaan panduan ini, kami mohon kepada Rektor UNNES untuk memberikan Kata Pengantar pada Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNNES Tahun 2023 ini. Demikian yang dapat saya sampaikan, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan panduan ini. Selain itu, kami juga memohon maaf atas segala kekurangan yang ada dalam panduan ini. Oleh karena itu, masukan dan saran dari semua pihak sangat kami harapkan demi kesempurnaan panduan penelitian dan pengabdian di tahun-tahun yang akan datang.

Semarang, Januari 2023
Ketua,

Prof. Dr. R BENNY RIYANTO, M.Hum.
NIP. 196204101987031003

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
KATA PENGANTAR	iii
PRAKATA	v
DAFTAR ISI	vii
BAB I Pendahuluan	1
BAB II Penelitian Dasar	13
BAB III Penelitian Terapan Hilirisasi	19
BAB IV Penelitian Terapan Kepakaran	27
BAB V Penelitian Kajian Kebijakan Strategis	33
BAB VI Penelitian Kerja Sama	39
BAB VII Penelitian Mandiri	53
BAB VIII Penelitian Inovasi Lanjutan	59
BAB IX Penelitian Tenaga Kependidikan Fungsional Khusus	65
BAB X Penelitian Dosen Pemula	71
BAB XI Penelitian Mahasiswa	77
BAB XII Penelitian Organisasi Kemahasiswaan	83
BAB XIII Pengabdian Kepada Masyarakat bagi Dosen	89
BAB XIV Pengabdian Kepada Masyarakat Kemitraan	95
BAB XV Pengabdian Kpd Masyarakat Desa Mitra bagi Organisasi Kemahasiswaan	101
BAB XVI Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK)	109
DAFTAR LAMPIRAN	
Tata Penulisan Sampul dan Halaman Pengesahan	117
Warna Sampul Dokumen	121
Tata Tulis Proposal, Laporan Kemajuan, Laporan Akhir - Skema Dasar	125
Tata Tulis Proposal, Laporan Kemajuan, Laporan Akhir - Skema Terapan	133
Tata Tulis Proposal, Laporan Kemajuan, Laporan Akhir - Pengabdian	141
Tata Tulis <i>Implementation Arrangement</i>	149
Tata Tulis <i>Letter of Agreement</i>	153
Contoh-Contoh Tema Penelitian	155
Ringkasan Skema Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat	164

BAB I PENDAHULUAN

Perguruan tinggi merupakan salah satu unsur penting dalam menghasilkan inovasi demi meningkatkan daya saing bangsa. Dalam Pasal 20 Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional dijelaskan bahwa perguruan tinggi memiliki kewajiban untuk menyelenggarakan tri dharma perguruan tinggi yang mencakup pendidikan, penelitian dan juga pengabdian kepada masyarakat. Perguruan Tinggi telah menghasilkan inovasi yang mendatangkan manfaat langsung bagi masyarakat. Keberlanjutannya Perguruan Tinggi harus lebih didorong dan difasilitasi untuk dapat menghasilkan lebih banyak lagi inovasi yang bermanfaat langsung pada masyarakat. Sasaran program dan indikator kinerja program yang berkaitan langsung dengan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi meningkatnya 1) kualitas pembelajaran dan kemahasiswaan pendidikan tinggi; 2) kualitas kelembagaan Iptek dan Dikti; 3) relevansi, kualitas, dan kuantitas sumber daya Iptek dan Dikti; 4) meningkatnya relevansi dan produktivitas riset dan pengembangan; dan 5) menguatnya kapasitas inovasi.

Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum tujuan penelitian di perguruan tinggi adalah 1) menghasilkan penelitian sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 2) menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik; 3) meningkatkan kapasitas penelitian; 4) mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; 5) meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional; 6) meningkatkan rekognisi Internasional. Pengelolaan penelitian diharapkan dapat memenuhi 8 (delapan) standar dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional. *Standar yang pertama* adalah standar hasil penelitian, yaitu mencakup kriteria minimal tentang: a) mutu hasil penelitian; b) diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa; c) semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik; d) terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; dan e) tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.

Standar yang *kedua* adalah standar isi penelitian, yaitu merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar dan penelitian terapan; b) berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru; c) orientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri; d) mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional; dan e) memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan yang akan datang.

Standar yang *ketiga* adalah standar proses penelitian, yaitu meliputi: a) kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; b) memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; c) mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta

keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan; dan d) penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi, selain harus memenuhi ketentuan dan juga harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.

Standar yang *keempat* adalah standar penilaian penelitian, yaitu merupakan kriteria minimal penilaian yang meliputi: a) proses dan hasil penelitian yang dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan; b) harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian; dan c) penggunaan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.

Standar yang *kelima* adalah standar peneliti, merupakan kriteria minimal peneliti yang meliputi a) kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian; b) kemampuan tingkat penguasaan metode penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian; dan c) menentukan kewenangan melaksanakan penelitian diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan.

Standar yang *keenam* adalah standar sarana dan prasarana penelitian, merupakan kriteria minimal: a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian; b) sarana perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat; dan c) memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.

Standar yang *ketujuh* adalah standar pengelolaan penelitian, merupakan kriteria minimal tentang: a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian; dan b) pengelolaan penelitian sebagaimana dimaksud dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian seperti lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.

Standar yang *kedelapan* adalah standar pendanaan dan pembiayaan penelitian, yaitu: a) kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dana penelitian internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; b) digunakan untuk membiayai perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian, dan diseminasi hasil penelitian; c) dana pengelolaan penelitian wajib disediakan oleh perguruan tinggi digunakan untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi usulan, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Kekayaan Intelektual (KI); dan d) perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari para peneliti.

Demikian halnya dengan tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah 1) melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 2) mengembangkan model pemberdayaan; 3) meningkatkan kapasitas

pengabdian; 4) memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi baik secara langsung maupun tidak langsung; 5) melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan 6) melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasar 8 (delapan) Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan.

Standar yang *pertama* adalah standar hasil pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa; dan b) hasil pengabdian kepada masyarakat dapat berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.

Standar yang *kedua* adalah standar isi pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal tentang: kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat yaitu bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, dan b) hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna, memberdayakan masyarakat, teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomedasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah, serta Kekayaan Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.

Standar yang *ketiga* adalah standar proses pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal tentang: a) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan; b) kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat; c) pengabdian kepada masyarakat yang wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan; d) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; dan e) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.

Standar yang *keempat* adalah standar penilaian pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap: a) proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat; b) penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit dari sisi edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan; c) kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat; d) tingkat kepuasan masyarakat, terjadinya perubahan sikap,

pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan, terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan; dan e) dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.

Standar yang *kelima* adalah standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat; b) wajib memiliki penguasaan metode penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat; dan c) kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat untuk menentukan kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan.

Standar yang *keenam* adalah standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal tentang: a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat yang ada di perguruan tinggi untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan; dan b) sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan sarana perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian serta harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.

Standar yang *ketujuh* adalah standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal tentang: a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola pengabdian kepada masyarakat dengan bentuk lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi; b) kelembagaan yang wajib untuk menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi, serta menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) kelembagaan yang dapat memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang meliputi pelaksanaan pemantauan, evaluasi pelaksanaan, diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; c) kelembagaan yang dapat memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat, memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi, mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama; dan e) kemampuan lembaga untuk dapat melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, serta menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya ke pangkalan data pendidikan tinggi.

Standar yang *kedelapan* adalah standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal: a) sumber dan mekanisme pendanaan dan

pembiayaan pengabdian kepada masyarakat melalui dana internal perguruan tinggi, pendanaan pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; b) pengelolaan pendanaan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen atau instruktur yang digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, serta diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; c) mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang harus diatur berdasarkan ketentuan di perguruan tinggi; d) perguruan tinggi wajib menyediakan dana pengelolaan termasuk peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat; dan e) perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari pelaksana pengabdian.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas negeri Semarang mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Selain mengembangkan berbagai program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat langsung ke perguruan tinggi, dan senantiasa membangun kerja sama dengan berbagai lembaga mitra, baik di tingkat nasional maupun internasional.

Perguruan tinggi juga diwajibkan untuk mengembangkan program penelitian unggulan guna memanfaatkan kepakaran, sarana dan prasarana yang ada di perguruan tinggi selaras dengan kebutuhan pembangunan lokal, nasional maupun internasional. Implementasi kebijakan desentralisasi telah mampu menumbuhkan keunggulan penelitian di perguruan tinggi. Keunggulan penelitian di perguruan tinggi berdasarkan Research Cluster dapat dipetakan yaitu Sains, Teknologi, Pendidikan, Sosial, dan Humaniora yang semua harus mencirikan konservasi. Di bagian pendahuluan dapat ditemukan penjelasan bahwa penelitian atau pengabdian mencirikan konservasi sesuai dengan Visi UNNES. Hasil pemetaan ini digunakan sebagai dasar dalam pemberian penugasan sesuai dengan bidang unggulan riset yang dimiliki dengan membentuk konsorsium penelitian. Penugasan riset kepada perguruan tinggi yang memiliki kompetensi di bidang yang strategis juga dilaksanakan untuk menunjang Resntra LPPM UNNES 2020-2024.

Pada penulisan proposal diharapkan Dosen lebih berminat dan termotivasi menulis dan meluangkan idenya dalam penelitian dan pengabdian untuk memecahkan permasalahan yang ada di masyarakat. Dalam kesempatan ini proposal dibuat seefektif mungkin dengan meniadakan lampiran CV dan sebagai gantinya peneliti atau pelaksana dapat mencantumkan ID Sinta dan ID scopus (jika ada). Harapannya Dosen dan Tenaga Kependidikan lebih fokus membuat penelitian dan pengabdian yang berkualitas dan selalu meningkatkan kinerja yang tertuang di dalam Sinta.

Proposal dikirim melalui online di SIPP dengan beberapa panduan di dalamnya yang berbeda dengan tahun sebelumnya untuk menyesuaikan penginputan kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk pemeringkatan nasional. Penyusunan kriteria dan mekanisme reviwer dan penetapan sistem seleksi usulan; dan penyusunan mekanisme monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian ada di dalam panduan maupun dalam sistem online. Dengan SIPP, proses pengajuan dan seleksi usulan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, laporan akhir, penggunaan anggaran, serta pelaporan hasil- hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola dengan baik, transparansi, efisiensi, dan akuntabilitas.

Berbagai strategi dalam usaha menopang eksistensi dan keberlanjutan penguatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, LPPM UNNES melaksanakan percepatan dalam bentuk kegiatan atau reward berdasarkan kinerja peneliti/dosen melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diuraikan dalam Tabel 1.1. yang akan memfasilitasi luaran sehingga dapat segera tercapai dalam waktu yang lebih singkat sampai dengan bulan Agustus tahun berikutnya. Ketegasan dalam luaran menjadi komitmen LPPM untuk mengawal renstra LPPM dan Renstra UNNES, dengan segala konsekuensinya.

Tabel 1.1. Program untuk Mendukung Keberlanjutan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Program	Keterangan
1	Peningkatan kerjasama luar negeri, baik pada implementasi penelitian, dosen tamu, dan artikel ilmiah internasional.	Meningkatkan kualitas kemampuan dan menulis artikel ilmiah Internasional dan Nasional bagi para dosen/peneliti perguruan tinggi dan pertukaran dosen inbound outbound.
2	Pelatihan pemanfaatan hasil penelitian yang berpotensi KI (terutama paten)	Meningkatkan motivasi dosen untuk mendaftarkan hasil penelitiannya dalam memperoleh paten sampai pendaftaran paten dengan pengisian formulir
3	Pendampingan penulisan paten pada pemeriksaan substansial	Meningkatkan kualitas mutu dari paten untuk mendapatkan status granted.
4	Mendaftarkan ISBN Buku, bookchapter dan jurnal	Meningkatkan jumlah buku ajar atau referensi UNNES.
5	Meningkatkan prestasi kinerja pada data sinta Dosen UNNES	Menggali dan meningkatkan motivasi untuk lebih meningkatkan kinerja penelitian dan pengabdian yang lebih bereputasi.

Proposal diupayakan seefisien dan utuh dalam penyajiannya disampaikan dalam spasi 1.15 untuk program pengurangan kertas yang dilakukan oleh LPPM. Demikian juga penggunaan kalimat pada proposal dibatasi dalam jumlah kata tertentu sehingga diharapkan peneliti atau pelaksana dapat langsung menunjukkan kejelasan isi penelitian dan pengabdian. Penelitian/Pengabdian yang ditawarkan dengan pendanaan DIPA PNBPN UNNES adalah sebagai berikut:

- a) Penelitian Dasar
- b) Penelitian Terapan Hilirisasi & Terapan Kepekerjaan
- c) Penelitian Inovasi Lanjutan
- d) Penelitian Kajian Kebijakan Strategis
- e) Penelitian Kerjasama
- f) Penelitian Tenaga Kependidikan Fungsional Khusus
- g) Penelitian Dosen Pemula
- h) Penelitian Mahasiswa
- i) Penelitian Organisasi Mahasiswa
- j) Penelitian Mandiri

- k) Pengabdian Kepada Masyarakat bagi Dosen
- l) Pengabdian Kepada Masyarakat Kemitraan
- m) Pengabdian Kepada Masyarakat Desa Mitra Bagi Organisasi Mahasiswa
- n) Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK)

Adapun penelitian mandiri juga dituangkan dalam panduan ini, namun menggunakan dana non PNBP (dana mandiri). Kesempatan meneliti dan melaksanakan pengabdian merupakan simbol dari seorang Dosen yang tidak terlepas dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dengan demikian peluang ini dapat dimanfaatkan sebaik-baiknya untuk berkarya untuk Lembaga, Institusi, dan Indonesia.

JADWAL TENTATIF TINGKAT UNIVERSITAS PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SUMBER DANA DIPA PNBP UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG 2023

No	Tahapan Kegiatan	Minggu
PERIODE TAWARAN PROPOSAL Minggu ke-4 Januari – Minggu ke-1 April		
1.	Pengumuman Tawaran Reviewer Internal	Minggu ke-4 Januari
	- <i>Surat Pengumuman LPPM ke Dekan</i>	
2.	Masa pembukaan usulan reviewer internal	Minggu ke-4 Januari – Minggu ke-2 Februari
	- <i>Calon reviewer unggah CV melalui SIPP</i>	
3.	Pengumuman Tawaran Usulan Proposal	Minggu ke-1 Februari
	- <i>Surat Pengumuman LPPM ke Dekan</i>	
4.	Masa pembukaan usulan proposal	Minggu ke-1 Februari – Minggu ke-1 Maret
	- <i>Pengusul mendaftar, unggah proposal, isi RAB melalui SIPP</i>	
5.	Seleksi Reviewer Internal	Minggu ke-2 Februari
	- <i>Seleksi reviewer internal melalui SIPP oleh Ketua dan Gugus Penjaminan Mutu LPPM</i>	
6.	Penetapan Reviewer Internal	Minggu ke-3 Februari
	- <i>SK Rektor penetapan nama-nama reviewer internal</i>	
7.	Pengumuman Hasil Seleksi Reviewer Internal	Minggu ke-4 Februari
	- <i>Surat pengumuman LPPM hasil seleksi reviewer internal ke Dekan</i>	

No	Tahapan Kegiatan	Minggu
8.	Penugasan dan plotting reviewer internal untuk tahapan penilaian usulan proposal	Minggu ke-1 Maret
	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Tugas LPPM kepada reviewer internal untuk melakukan penilaian usulan proposal - LPPM memploting reviewer internal untuk tahapan penilaian usulan proposal melalui SIPP 	
9.	Tahapan penilaian Usulan Proposal	Minggu ke-1 Maret – Minggu ke-2 Maret
	<ul style="list-style-type: none"> - Penilaian usulan proposal melalui SIPP oleh reviewer internal 	
10.	Penetapan penerima pendanaan proposal	Minggu ke-2 Maret – Minggu ke-4 Maret
	<ul style="list-style-type: none"> - SK Rektor penetapn penerima pendanaan proposal - Finalisasi penetapan penerima pendanaan proposal di SIPP oleh Ketua LPPM 	
11.	Pengumuman Penerima Pendanaan proposal	Minggu ke-4 Mar
	<ul style="list-style-type: none"> - Surat pengumuman LPPM ke Dekan 	
12.	Kontrak	Minggu ke-1 April
	<ul style="list-style-type: none"> - Pencetakan Surat Perjanjian penugasan melalui SIPP oleh LPPM - Penandatanganan Surat Perjanjian Penugasan antara Ketua LPPM dengan Dosen/Tenaga Kependidikan penerima pendanaan kegiatan penelitian & pengabdian kpd masyarakat 	
PERIODE PELAKSANAAN KEGIATAN Minggu ke-1 April – Minggu ke-2 November		
13.	Pengumuman unggah revisi proposal dan RAB sesuai pendanaan	Minggu ke-1 April
	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Pengumuman LPPM - Peneliti pengabdian unggah revisi proposal, revisi RAB melalui SIPP - Peneliti, Pengabdian mulai mencatat, mendokumentasikan bukti-bukti kegiatan atau anggaran penelitian pengabdian melalui SIPP (menu Catatan Harian) 	

No	Tahapan Kegiatan	Minggu
14.	Pengumuman Persiapan Pelaksanaan Evaluasi Instrumen Penelitian	Minggu ke-1 April
	<ul style="list-style-type: none"> - Surat pengumuman LPPM - Peneliti unggah instrumen penelitian melalui SIPP 	
15.	Penugasan dan plotting reviewer internal untuk tahapan Evaluasi Instrumen penelitian	Minggu ke-2 April
	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Tugas LPPM kepada reviewer internal untuk melakukan Evaluasi Instrumen penelitian - Ploting reviewer internal untuk tahapan Evaluasi Instrumen penelitian melalui SIPP oleh LPPM 	
16.	Tahapan Pelaksanaan Evaluasi Instrumen Penelitian	Minggu ke-2 April – Minggu ke-3 April
	<ul style="list-style-type: none"> - Pemeriksaan instrumen penelitian melalui SIPP oleh reviewer internal 	
17.	Pengumuman Pencairan Dana Tahap I	Minggu ke-3 April
	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Pengumuman LPPM ke Dekan 	
18.	Pencairan Dana Tahap I	Minggu ke-3 April
	<ul style="list-style-type: none"> - Pencetakan dokumen pencairan dana tahap I melalui SIPP (Menu Simpelmas) oleh Peneliti Pengabdian - Penerimaan dokumen pencairan dana tahap I, revisi proposal, revisi RAB, instrumen penelitian, nota persetujuan evaluasi instrumen oleh LPPM - Proses Pencairan Dana Tahap I oleh LPPM dan BPK UNNES 	
19.	Pengumuman Persiapan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat	Minggu ke-1 Agustus
	<ul style="list-style-type: none"> - Surat pengumuman LPPM - Peneliti, pengabdian unggah Laporan Kemajuan, Laporan Penggunaan anggaran 70% melalui SIPP 	

No	Tahapan Kegiatan	Minggu
20.	Penugasan dan plotting reviewer internal untuk tahapan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat	Minggu ke-2 Agustus
	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Tugas LPPM kepada reviewer internal untuk melakukan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat - Ploting reviewer internal untuk tahapan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat melalui SIPP oleh LPPM 	
21.	Tahapan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat	Minggu ke-2 Agustus – Minggu ke-4 Agustus
	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian kpd masyarakat melalui SIPP oleh reviewer internal 	
22.	Pengumuman Persiapan Unggah Laporan Akhir Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat sekaligus Evaluasi Dokumen oleh Reviewer Internal	Minggu ke-4 Oktober – Minggu ke-2 November
	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Pengumuman LPPM - Peneliti, Pengabdian unggah dokumen laporan akhir penelitian & pengabdian kepada masyarakat beserta kelengkapan lainnya melalui SIPP - Dokumen yang sudah di unggah akan evaluasi oleh reviewer internal. 	
23.	Penugasan dan plotting reviewer internal untuk tahapan Evaluasi Draft Laporan Akhir Penelitian	Minggu ke-4 Oktober – Minggu ke-2 November
	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Tugas LPPM kepada reviewer internal untuk melakukan Evaluasi laporan akhir dokumen penelitian & pengabdian kpd masyarakat - Ploting reviewer internal untuk tahapan Evaluasi laporan akhir dokumen penelitian & pengabdian kpd masyarakat melalui SIPP oleh LPPM 	
24.	Pengumuman Pencairan Dana Tahap II	Minggu ke-4 Oktober
	<ul style="list-style-type: none"> - Surat pengumuman LPPM 	

No	Tahapan Kegiatan	Minggu
25.	Pencairan Dana Tahap II	Minggu ke-4 Oktober – Minggu ke-1 Desember
	<ul style="list-style-type: none"> - Pencetakan dokumen pencairan dana tahap II melalui SIPP (Menu Simpelmas) oleh Peneliti Pengabdian - Penerimaan dokumen pencairan dana tahap II oleh LPPM - Proses Pencairan Dana Tahap II oleh LPPM dan BPK UNNES 	
26.	Pengumuman Persiapan Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat	Minggu ke-1 November
	<ul style="list-style-type: none"> - Surat pengumuman LPPM - Peneliti, Pengabdian unggah Profil melalui SIPP 	
27.	Penugasan dan plotting reviewer internal untuk tahapan Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat	Minggu ke-1 November - Minggu ke-2 November
	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Tugas LPPM kepada reviewer internal sebagai pembahas di Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat - Plotting reviewer internal untuk tahapan Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat melalui SIPP oleh LPPM 	
28.	Tahapan Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat	Minggu ke-3 November
	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat. - Penilaian Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat melalui SIPP oleh reviewer internal 	
29.	Pengumuman Pengumpulan dokumen Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat	Minggu ke-1 November - Minggu ke-2 Desember
	<ul style="list-style-type: none"> - Peneliti, Pengabdian mengumpulkan dokumen penelitian dan pengabdian kpd masyarakat sesuai kekurangan kelengkapan di SIPP 	

BAB II

PENELITIAN DASAR

PENDAHULUAN

Kegiatan Penelitian Dasar diarahkan untuk mendorong dosen melakukan Penelitian Dasar dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secara ekonomi dalam jangka pendek. Hal ini merupakan perbedaan paling penting dibandingkan dengan penelitian terapan. Penelitian Dasar dapat berorientasi menghasilkan prinsip dasar dan teknologi, gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, hingga pembuktian konsep. Termasuk dalam Penelitian Dasar adalah pencarian metode atau teori baru. Penelitian mengacu pada capaian kriteria TKT 1-3.

TUJUAN

Tujuan kegiatan Penelitian Dasar adalah

1. Mendorong dosen melakukan Penelitian Dasar yang bersifat temuan sehingga memperoleh invensi, baik metode atau teori baru yang belum pernah ada sebelumnya;
2. Memperoleh modal ilmiah yang mendukung perkembangan penelitian terapan; dan
3. Meningkatkan kuantitas dan mutu publikasi ilmiah dosen.

LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib dari Penelitian Dasar ini adalah

Dana	Luaran
Dana ≤15 juta	Publikasi di Jurnal internasional bereputasi (<i>accepted/published</i>) atau Publikasi di Jurnal internasional (<i>accepted/published</i>) atau Jurnal nasional terakreditasi Sinta 1 atau Sinta 2 sebanyak 1 buah atau Buku hasil penelitian ber-ISBN sebanyak 1 buah.
Dana > 15 juta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publikasi di Jurnal internasional bereputasi sebanyak 1 buah (<i>accepted/published</i>); 2. Monograf ber-ISBN minimal 60 halaman atau <i>Book Chapter</i> Internasional / Nasional ber-ISSN/ISBN minimal 20 halaman, ukuran standar UNESCO.

Luaran penelitian wajib mencantumkan sebagian atau semua anggota peneliti (ada sanksi jika tidak terpenuhi sampai Agustus tahun berikutnya yang akan diatur dalam Kontrak Penelitian).

KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dasar adalah:

1. Ketua tim peneliti memiliki minimal jabatan fungsional Lektor (tingkat Universitas), Asisten Ahli (tingkat Fakultas);
2. Ketua tim peneliti harus memiliki *Sinta Score Overall* minimal 150 untuk bidang saintek dan 50 untuk bidang soshum dan seni;
3. Tim Penelitian berjumlah maksimal 10 orang (1 Ketua, 2-3 Anggota Dosen, 3-5 Mahasiswa, 1 Tenaga Kependidikan, 1 Alumni (jika ada))
 - Data mengacu pada SINTA;
 - Wajib melibatkan mahasiswa aktif sebanyak 3-5 orang dan;
 - Wajib melibatkan Tenaga Kependidikan dan alumni (jika ada).
4. Penelitian bersifat mono tahun;
5. Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
6. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari Renstra penelitian UNNES (ada penjelasan bahwa penelitian ini bercirikan konservasi di ringkasan dan pendahuluan)

SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana Penelitian Dasar berasal dari:

1. DIPA PNBPN UNNES dengan jumlah anggaran antara Rp 10.000.000,00 s.d Rp 35.000.000,00;
2. Kerja sama penelitian dengan PT dalam negeri/luar negeri, Instansi lain.

SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Dasar PNBPN UNNES dilakukan secara daring melalui SIPP. Komponen penilaian proposal daring menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian UNNES akan dipantau dan dievaluasi oleh Reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh masing-masing reviewer melalui SIPP. Selanjutnya, Reviewer melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan penelitian dengan cara wawancara dengan peneliti. Hasil monitoring dan evaluasi diunggah ke SIPP. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

PELAKSANAAN

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Menu Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di dalam SIPP,

- b. Mengunggah Instrumen Penelitian ke dalam SIPP,
- c. Membuat laporan kemajuan yang telah disahkan oleh LPPM dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam SIPP dengan sistematika seperti Lampiran Umum, Lampiran F. Laporan Kemajuan, Catatan Harian dan Laporan Penggunaan Anggaran 70% (Hasil unduhan dari SIPP) dikumpulkan pada saat kegiatan Monitoring dan Evaluasi, masing-masing sebanyak 1 (satu) Eksemplar.

PELAPORAN

- a. Mengunggah Laporan Akhir Penelitian yang telah disahkan oleh Ketua LPPM ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti Lampiran;
- b. Mengunggah Artikel hasil penelitian ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf,
- c. Mengunggah Laporan Penggunaan Anggaran 100% ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf,
- d. Mengunggah dokumen luaran hasil penelitian ke Menu Input Tri Dharma di dalam SIPP,
- e. Mengumpulkan Laporan Akhir Penelitian dengan sistematika seperti Lampiran sebanyak 1 (satu) eksemplar,
- f. Mengumpulkan Artikel hasil penelitian sebanyak 1 (satu) eksemplar,
- g. Mengumpulkan Catatan harian (hasil unduhan dari SIPP) sebanyak 1 (satu) eksemplar,
- h. Mengumpulkan Nota Persetujuan Evaluator sebanyak 2 (dua) eksemplar,
- i. Mengumpulkan Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar,
- j. Mengumpulkan bukti luaran hasil penelitian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

LAMPIRAN 1. FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN DASAR

FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN DASAR

Judul Penelitian :
 Bidang Fokus :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIP :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti : orang
 Lama Penelitian Keseluruhan : bulan
 Biaya Penelitian
 a. Dana dari internal PT : Rp
 b. Dana dari institusi lain : Rp / *in kind*
 c. Direkomendasikan : Rp

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Rumusan masalah, tujuan dan peta jalan penelitian	15		
2.	Metode penelitian	20		
3.	Kelayakan (Jadwal, personalia, biaya, dukungan sarpras)	15		
4.	Tinjauan pustaka (studi pustaka/kemajuan yang telah dicapai dari studi pendahuluan)	15		
Kesesuaian Usulan Proposal dengan Luaran Wajib				
5.	Publikasi di Jurnal internasional (dana ≤ 15 juta) atau bereputasi terindeks pada <i>database</i> internasional bereputasi atau Buku hasil penelitian ber-ISBN sebanyak 1 buah (dana > 15 juta)	20		
6.	Monograf ber-ISBN minimal 60 halaman atau <i>Book Chapter</i> Internasional / Nasional ber ISBN minimal 20 halaman, ukuran standar UNESCO (dana > 15 juta)	15		
	Jumlah	100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
 Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

.....



LAMPIRAN 2. BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN DASAR

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN DASAR

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIP :
 Perguruan Tinggi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Progres Keseluruhan Penelitian	0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)	30			
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :									
2	Publikasi di Jurnal internasional (dana ≤ 15 juta)/ bereputasi terindeks pada <i>database</i> internasional bereputasi atau Buku hasil penelitian ber-ISBN sebanyak 1 buah (dana > 15 juta)	tidak ada (1)	Draf (2)	<i>Submitted</i> (3)	<i>Accepted</i> (6)	<i>Published</i> (7)	40		
3	Monograf ber-ISBN minimal 60 halaman atau <i>Book Chapter</i> Internasional / Nasional ber ISBN minimal 20 halaman, ukuran standar UNESCO (dana > 15 juta)	tidak ada (1)	Draf (2)	Diproses penerbit (editing)/ sudah terbit (7)			30		
Jumlah						100			

Komentar Reviewer:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

(Nama Lengkap)

LAMPIRAN 3. FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN DASAR

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN DASAR

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIP :
 Jangka Waktu Penelitian : Bulan
 Biaya Keseluruhan dari UNNES : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	25		
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3	Publikasi di Jurnal internasional (dana ≤ 15 juta)/ bereputasi terindeks pada database internasional bereputasi (dana > 15 juta) (Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7)	30		
4	Monograf ber-ISBN minimal 60 halaman atau <i>Book Chapter</i> Internasional / Nasional ber-ISBN minimal 20 halaman, ukuran standar UNESCO (dana > 15 juta) (Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Proses Cetak & ISBN = 6, Terbit = 7)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Nilai = bobot × skor

Komentar Reviewer:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

(Nama Lengkap)

BAB III

PENELITIAN TERAPAN HILIRISASI

PENDAHULUAN

Skema Penelitian Terapan Jalur Hilirisasi merupakan penelitian yang ditujukan untuk meningkatkan kapasitas peneliti dalam melakukan penelitian yang berkelanjutan. Penelitian Terapan Jalur Hilirisasi dimaksudkan sebagai lanjutan penelitian dasar dengan luaran prototype/karya monumental atau naskah kebijakan. Penelitian ini berorientasi pada produk ipteks yang telah tervalidasi di laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Pengukuran TKT untuk penelitian terapan hilirisasi ini berada pada tingkat TKT 4-6.

Produk ipteks dan sosial humaniora yang dihasilkan dari penelitian terapan hilirisasi ini diarahkan untuk menjadi kebaruan dan menjadi problem solver terhadap permasalahan yang ada di masyarakat, industri dan pemerintahan. Luaran penelitian terapan hilirisasi ini harus dapat dihilirisasi guna memberikan manfaat secara langsung kepada mitra pengguna sehingga pengujian pada tingkat penggunaan baik skala terbatas/laboratorium/kondisi riil, menjadi penting untuk masukan dalam penelitian.

TUJUAN

- a. menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang siap diterapkan yang dicirikan dengan TKT 7-9;
- b. memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin yang menghasilkan produk siap komersial;
- c. membangun kemitraan Academic, Business, Government, dan Community (ABGC); dan
- d. meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri atau di luar negeri.

LUARAN PENELITIAN

Luaran Wajib dari Penelitian Terapan dengan jalur hilirisasi adalah

- a. Bidang saintek luaran wajib berupa
 1. **Prototipe/Karya Monumental** yang dilengkapi dengan hasil uji di lingkungan sebenarnya dan
 2. **Paten/paten sederhana** terdaftar (no permohonan).
- b. Bidang soshum luaran wajib berupa **naskah kebijakan** yang telah dilengkapi dengan hasil uji public/diseminasi/rekomendasi di tingkat nasional/regional/local.

KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Terapan adalah:

1. Ketua tim peneliti berpendidikan minimal dengan jabatan fungsional Asisten Ahli (tingkat fakultas) atau dengan jabatan fungsional Lektor (Tingkat Universitas);

2. Semua anggota pengusul (dosen dan tendik) wajib terdaftar di sinta dan Ketua tim peneliti memiliki sinta *score overall* minimal 150 untuk bidang saintek dan 50 untuk bidang soshum.
3. Ketua dan semua anggota tim peneliti harus memiliki rekam jejak publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang hilirisasi dan mata kuliah yang diampu;
4. Memiliki paten/paten sederhana dengan status telah memiliki nomor permohonan/bersertifikat/granted, perlindungan varietas tanaman bersertifikat/granted, desain tata letak sirkuit bersertifikat/granted, karya monumental, atau naskah akademik yang relevan dengan proposal yang diajukan.
5. Tim Penelitian berjumlah maksimal 10 orang (1 Ketua, 2 Anggota Dosen, 1 Anggota Mitra (Pengguna), 3-5 Mahasiswa, 1 Tendik (jika ada), 1 Alumni (jika ada)).
6. Tim peneliti harus mempunyai *track record* memadai dalam bidang yang akan diteliti;
7. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari Renstra penelitian unggulan UNNES (ada penjelasan bahwa penelitian ini bercirikan konservasi di ringkasan dan pendahuluan)

SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana Penelitian Terapan Hilirisasi berasal dari:

1. DIPA PNBP UNNES dengan jumlah anggaran antara Rp 25.000.000 - 100.000.000 (untuk TKT 4-6) dibuktikan dengan *dokumen pengukuran TKT*;
2. Sumber Lain dalam bentuk in cash/in-kind

SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Terapan DIPA PNBP UNNES dilakukan secara daring melalui SIPP. Komponen penilaian proposal daring menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian UNNES akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh masing-masing reviewer melalui SIPP. Selanjutnya, penilai UNNES melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi. Hasil penilaian evaluasi diunggah ke SIPP. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

PELAKSANAAN

- . mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Menu Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di dalam SIPP,
- . mengunggah Instrumen Penelitian ke dalam SIPP,
- . membuat laporan kemajuan yg telah disahkan oleh LPPM dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam SIPP dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran F.

Laporan Kemajuan, Catatan Harian dan Laporan Penggunaan Anggaran 70% (Hasil unduhan dari SIPP) dikumpulkan pada saat kegiatan Monitoring dan Evaluasi, masing-masing 1 (satu) Eksemplar.

PELAPORAN

- mengunggah Laporan Akhir Penelitian yang telah disahkan oleh Ketua LPPM ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti pada lampiran,
- mengunggah Artikel hasil penelitian ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf,
- mengunggah Laporan Penggunaan Anggaran 100% ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf,
- mengunggah dokumen luaran hasil penelitian ke Menu Input Tri Dharma di dalam SIPP,
- mengumpulkan Laporan Akhir Penelitian dengan sistematika seperti Lampiran,
- mengumpulkan Artikel hasil penelitian sebanyak 1 (satu) eksemplar,
- mengumpulkan Catatan harian (hasil unduhan dari SIPP) sebanyak 1 (satu) eksemplar,
- mengumpulkan Nota Persetujuan Evaluator sebanyak 2 (dua) eksemplar,
- mengumpulkan Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar,
- mengumpulkan bukti luaran hasil penelitian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

LAMPIRAN 1. FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN HILIRISASI

FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN HILIRISASI

Judul Penelitian :
 Bidang Kajian :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIP :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti : orang
 Lama Penelitian Keseluruhan :
 Biaya Penelitian :
 a. Dana dari internal PT : Rp
 b. Dana dari institusi lain : Rp / in kind
 c. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Seleksi	Aspek	Keterangan	Skor	Bobot	Nilai X Bobot
1	Kesiapterapan hilirisasi	Signifikansi Proposal	Nilai signifikansi ditentukan berdasarkan seberapa penting dan mendesak penerapan produk untuk hilirisasi		10	
		Rekam Jejak Ketua peneliti	Rekam jejak Ketua peneliti dikaitkan dengan kinerja sebelumnya yang relevan dengan topik penelitian yang sedang diusulkan.		5	
		Rekam Jejak Anggota Tim Peneliti	Rekam jejak Tim Peneliti dikaitkan dengan kinerja sebelumnya yang relevan dengan topik penelitian yang sedang diusulkan.		5	
		Orisinalitas Proposal	Orisinalitas ditinjau dari permasalahan, metode, dan objek penelitian, serta kontribusi berupa invensi atau inovasi		5	
		Mutu Proposal	Koherensi (presisi, logis, sistematis, dan ringkas) dan kejelasan tata tulis (readability) bagian-bagian pokok proposal: belakang, perumusan permasalahan, tujuan penelitian, dan metodologi.		5	
		Alokasi sumberdaya	Rasionalitas dan kejelasan alokasi dana, SDM, dan jadwal kegiatan berdasarkan standar dan panduan yang berlaku.		5	
		Peta-jalan penelitian	Kejelasan peta-jalan penelitian serta positioning usulan dalam peta jalan		5	
2	Dampak Proposal	Manfaat Sosial ekonomi	Penelitian memiliki korelasi dengan prioritas penelitian green economy, blue economy, digital economy, pariwisata, dan... issue SDGs		30	



No	Kriteria Seleksi	Aspek	Keterangan	Skor	Bobot	Nilai X Bobot
		Kesesuaian dengan bidang fokus/unggulan	Kesesuaian dengan bidang unggulan UNNES atau peta-jalan Pusat Kajian		10	
		Keterlibatan Mahasiswa			10	
3	Target Keluaran	Luaran Penelitian	Mengacu kepada Rincian Nilai Target Keluaran		10	
Total					100	

Tabel Target Luaran

No	Jenis Luaran	Kategori I / Nilai	
1	Prototipe	Skala industri / 7	Skala Lab / 5
2	Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)	Produk dengan TKT 8 / 7	
		Produk dengan TKT 7 / 6	
		Produk dengan TKT 6 / 5	
3	Haki	Paten / 7	
		Hak Cipta / 7	
		Rahasia Dagang / 7	
		Desain Industri (<i>scale-up</i>) / 7 Desain Industri (<i>mock-up</i>) / 5	
4	Karya Seni/Desain	Terpakai / 7	Usulan / 5
5	Kebijakan yang Diimplementasikan	Tingkat nasional / 7	
		Tingkat daerah / 6	
		Tingkat UNNES / 5	

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

LAMPIRAN 2. FORM MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN TERAPAN HILIRISASI

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN TERAPAN HILIRISASI

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIP :
 Perguruan Tinggi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Progres Keseluruhan Penelitian	0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)	50		
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :								
2	Prototipe (Saintek)	Tidak ada (0)	Ada dan sudah di uji di laboratorium (1)	Ada dan sudah diuji di lingkungan sebenarnya (3)	Ada dan sudah digunakan mitra (5)	Ada dan sudah memiliki dokumen kesiapan hilirisasi (7)	50	
3	Status Prototipe	Hak Cipta (1)	Paten sederhana /Patent (3)	Desain Industri (mock-up) (5)	Rahasia Dagang (7)	Desain Industri (scale-up) (7)	25	
4	Kebijakan yang Diimplementasikan (Soshum)	Tidak Ada (0)	Diimplementasikan tingkat lokal (Universitas) (3)	Diimplementasikan tingkat Regional (5)	Diimplementasikan tingkat nasional (7)		50	
5	Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) (Saintek dan Soshum)	TKT 5 (1)	TKT 6 (3)	TKT 7 (5)	TKT 8 (7)		25	
Jumlah						100		

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

(Nama Lengkap)



LAMPIRAN 3. FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN TERAPAN HILIRISASI

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN TERAPAN HILIRISASI

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIP :
 Jangka Waktu Penelitian : Tahun
 Biaya Keseluruhan Dari UNNES : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	25		
2.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	25		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3.	Prototipe 0 = tidak ada; 3 = sudah diuji coba di lab; 5=sudah diuji coba di lingkungan sebenarnya; 7= sudah diterapkan di industri	50		
4.	Naskah Kebijakan 0= tidak ada; 3= sudah diterapkan ditingkat local (Universitas); 4=Sudah diterapkan ditingkat regional; 7 = sudah diterapkan di tingkat nasional			
Jumlah		100		

Komentar Reviewer:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

(Nama Lengkap)

BAB IV

PENELITIAN TERAPAN KEPAKARAN

PENDAHULUAN

Penelitian Terapan Kepakaran adalah penelitian lanjutan yang mengacu pada bidang unggulan dan prioritas yang ditetapkan dalam Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017-2045 dan Renstra Penelitian Universitas Negeri Semarang (UNNES) 2020-2024. Kegiatan penelitian Terapan Kepakaran lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks-sosbud dengan tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) 4-6. Penelitian Terapan Kepakaran harus berorientasi pada rekognisi peneliti dan institusi (UNNES) di tingkat internasional melalui publikasi di jurnal-jurnal internasional bereputasi.

TUJUAN

Penelitian Terapan Jalur Kepakaran ditujukan untuk meningkatkan daya saing peneliti Indonesia melalui luaran artikel di jurnal internasional bereputasi

LUARAN PENELITIAN

- a. Luaran Wajib dari Penelitian Terapan bidang **Sains dan Soshum** ini adalah satu artikel dengan **status accepted/published** di jurnal internasional bereputasi.
- b. Semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran wajib penelitian. (ada sanksi jika tidak terpenuhi sampai Agustus tahun berikutnya).

KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Terapan adalah:

1. Ketua tim peneliti berpendidikan minimal dengan jabatan fungsional Asisten Ahli (tingkat fakultas) atau dengan jabatan fungsional Lektor (Tingkat Universitas);
2. Semua anggota pengusul (dosen dan tendik) wajib terdaftar di sinta dan Ketua tim peneliti memiliki sinta *score overall* minimal 1000 untuk bidang saintek dan 500 untuk bidang soshum.
3. Ketua dan semua anggota tim peneliti harus memiliki rekam jejak publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang kepakaran dan mata kuliah yang diampu;
4. Tim Penelitian berjumlah maksimal 10 orang (1 Ketua, 2 Anggota Dosen, 1 Anggota Mitra (Pengguna), 3-5 Mahasiswa, 1 Tendik (jika ada), 1 Alumni (jika ada)).
5. Tim peneliti harus mempunyai *track record* memadai dalam bidang yang akan diteliti;
6. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari Renstra penelitian UNNES (ada penjelasan bahwa penelitian ini bercirikan konservasi di ringkasan dan pendahuluan)
7. Semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran wajib penelitian. (ada sanksi jika tidak terpenuhi sampai Agustus tahun berikutnya).

SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana Penelitian Terapan Kepakaran berasal dari:

1. DIPA PNBP UNNES dengan jumlah anggaran antara Rp 25.000.000 - 150.000.000 (untuk TKT 4-5) dibuktikan dengan *dokumen pengukuran TKT*;
2. Sumber Lain dalam bentuk in cash/in-kind

SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Terapan DIPA PNBPN UNNES dilakukan secara daring melalui SIPP. Komponen penilaian proposal daring menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian UNNES akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh masing-masing reviewer melalui SIPP. Selanjutnya, penilai UNNES melakukan kunjungan lapangan (site visit) dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi. Hasil penilaian evaluasi diunggah ke SIPP. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

PELAKSANAAN

- . mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Menu Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di dalam SIPP,
- . mengunggah Instrumen Penelitian ke dalam SIPP,
- . membuat laporan kemajuan yg telah disahkan oleh LPPM dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam SIPP dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran F. Laporan Kemajuan, Catatan Harian dan Laporan Penggunaan Anggaran 70% (Hasil unduhan dari SIPP) dikumpulkan pada saat kegiatan Monitoring dan Evaluasi, masing-masing 1 (satu) Eksemplar.

PELAPORAN

- . mengunggah Laporan Akhir Penelitian yang telah disahkan oleh Ketua LPPM ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti Lampiran,
- . mengunggah Artikel hasil penelitian ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf,
- . mengunggah Laporan Penggunaan Anggaran 100% ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf,
- . mengunggah dokumen luaran hasil penelitian ke Menu Input Tri Dharma di dalam SIPP,
- . mengumpulkan Laporan Akhir Penelitian dengan sistematika,
- . mengumpulkan Artikel hasil penelitian sebanyak 1 (satu) eksemplar,
- . mengumpulkan Catatan harian (hasil unduhan dari SIPP) sebanyak 1 (satu) eksemplar,
 - . mengumpulkan Nota Persetujuan Evaluator sebanyak 2 (dua) eksemplar,
 - . mengumpulkan Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar,
 - . mengumpulkan bukti luaran hasil penelitian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.



LAMPIRAN 1. FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN KEPAKARAN

FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN KEPAKARAN

Judul Penelitian :
 Bidang Kajian :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIP :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti : orang
 Lama Penelitian Keseluruhan :
 Biaya Penelitian
 a. Dana dari internal PT : Rp
 b. Dana dari institusi lain : Rp / in kind
 c. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Seleksi	Aspek	Keterangan	Skor	Bobot	Nilai X Bobot
1	Nilai Kepakaran	Signifikansi Proposal	Nilai signifikansi ditentukan berdasarkan seberapa penting dan mendesak permasalahan penelitian dalam bidang terkait		5	
		Rekam Jejak Ketua peneliti	Rekam jejak Ketua peneliti dikaitkan dengan kinerja sebelumnya yang relevan dengan topik penelitian yang sedang diusulkan.		8	
		Rekam Jejak Anggota Tim Peneliti	Rekam jejak Tim Peneliti dikaitkan dengan kinerja sebelumnya yang relevan dengan topik penelitian yang sedang diusulkan.		7	
		Orisinalitas Proposal	Orisinalitas ditinjau dari permasalahan, metode, dan objek penelitian, serta kontribusi berupa invensi atau inovasi		5	
		Mutu Proposal	Koherensi (presisi, logis, sistematis, dan ringkas) dan kejelasan tata tulis (<i>readability</i>) bagian-bagian pokok proposal: belakang, perumusan permasalahan, tujuan penelitian, dan metodologi.		5	
		Alokasi sumberdaya	Rasionalitas dan kejelasan alokasi dana, SDM, dan jadwal kegiatan berdasarkan standar dan panduan yang berlaku.		5	
		Peta-jalan penelitian	Kejelasan peta-jalan penelitian serta <i>positioning</i> usulan dalam peta jalan		5	
2	Dampak Proposal	Manfaat Sosial ekonomi	Penelitian memiliki korelasi dengan prioritas penelitian green economy, blue economy, digital economy, pariwisata, dan... issue SDGs		5	

No	Kriteria Seleksi	Aspek	Keterangan	Skor	Bobot	Nilai X Bobot
		Kesesuaian dengan bidang fokus/unggulan	Kesesuaian dengan bidang unggulan UNNES atau peta-jalan Pusat Kajian		15	
		Keterlibatan Mahasiswa			10	
3	Target Keluaran		Mengacu kepada Rincian Nilai Target Keluaran		15	
Total					100	

TABEL TARGET LUARAN

No	Jenis Luaran	Kategori I / Nilai
1	Publikasi	Jurnal Internasional / buku monograf internasional/ 7 Jurnal Nasional (JN) / buku monograf nasional/5
		Prosiding Konf. Internasional/ bab buku international / 5 Prosiding Konf. Nasional (PN) / bab buku nasional/ 4
2	Prototipe	Skala industri/ 7 Skala Lab / 5
3	Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)	Produk dengan TKT 6 / 7
		Produk dengan TKT 5 / 6
		Produk dengan TKT 4 / 5
4	Haki	Paten / 7
		Hak Cipta / 7
		Rahasia Dagang / 7
		Desain Industri (<i>scale-up</i>) / 7 Desain Industri (<i>mock-up</i>) / 5
5	Karya Seni/Desain	Terpakai / 7 Usulan / 5
6	Kebijakan yang Diimplementasikan	Tingkat nasional / 7
		Tingkat daerah / 6
		Tingkat UNNES / 5

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,



LAMPIRAN 2. FORM MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN TERAPAN KEPAKARAN

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN TERAPAN KEPAKARAN

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIP :
 Perguruan Tinggi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)			
1	Progres Keseluruhan Penelitian					50		
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :								
1	Publikasi di Jurnal internasional bereputasi	Tidak ada (0)	Draft (1)	Submitted (2)	Accepted (5)	Published (7)	50	
Jumlah						100		

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

(Nama Lengkap)



LAMPIRAN 3. FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN TERAPAN

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN TERAPAN

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIP :
 Jangka Waktu Penelitian : Tahun
 Biaya Keseluruhan Dari UNNES : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	25		
2.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	25		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3.	Publikasi di Jurnal Internasional Bereputasi (Draft = 1, Submitted = 3, Accepted = 5, Published = 7)	50		
Jumlah		100		

Komentar Reviewer:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

(Nama Lengkap)



BAB V

PENELITIAN KAJIAN KEBIJAKAN STRATEGIS

PENDAHULUAN

Dalam rangka peningkatan mutu tata kelola dan upaya peningkatan daya saing lembaga serta mempertahankan akreditasi Universitas, perlu diselenggarakan skema penelitian Kajian Kebijakan Strategis. Kajian tentang kebijakan sangat diperlukan untuk tujuan mengintegrasikan kekuatan SDM yang ada di masing-masing unit, penguatan kelembagaan, pencapaian standar mutu ISO 9001:2008 serta internasionalisasi lembaga. Penelitian Kajian Kebijakan Strategis di lingkungan UNNES berupa penelitian yang berkaitan langsung dengan kebijakan untuk mewujudkan Visi dan Misi lembaga. Proposal ini merupakan jenis penelitian Kajian Kebijakan Strategis sehingga **TIDAK DIKOMPETISIKAN** dan dalam pelaksanaannya dilakukan monitoring dan evaluasi oleh tim reviewer yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNNES. Penelitian Kajian Kebijakan Strategis memenuhi TKT 4,5,6.

TUJUAN

Tujuan penelitian Kajian Kebijakan Strategis adalah untuk menjawab permasalahan yang dihadapi yaitu:

1. Dosen dengan sekelompok bidang kompetensi;
2. PUI rintisan;
3. Inovasi unggulan;
4. Pusat Kajian industri 4.0, 5.0; dan
5. Kajian untuk menghasilkan produk penelitian sesuai dengan Renstra UNNES.

LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib dari Penelitian Kajian Kebijakan Strategis ini adalah Publikasi di Jurnal **atau** prosiding internasional bereputasi **atau** jurnal internasional **atau** prosiding internasional (*accepted/published*); **atau** Hak Cipta (*Granted*).

Semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran wajib penelitian (ada sanksi jika tidak terpenuhi sampai Agustus tahun berikutnya).

KRITERIA DAN PENGUSULAN

1. Ketua tim peneliti berpendidikan minimal jabatan fungsional Lektor (Tingkat Universitas);
2. Ketua tim peneliti berpendidikan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli (Tingkat Fakultas);
3. Ketua dan semua anggota tim peneliti harus memiliki rekam jejak publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu;
4. Tim Penelitian berjumlah maksimal 10 orang (1 Ketua, 2-3 Anggota Dosen, 3-5 Mahasiswa (jika ada), 1 Staf (jika ada), dan 1 Alumni (jika ada))

- Data mengacu pada Sinta Ristekdikti
 - Wajib melibatkan mahasiswa aktif sebanyak 3-5 orang dan
 - Melibatkan staf sebanyak 1 orang (jika ada), alumni (jika ada), dan mahasiswa (jika ada)
5. Penelitian bersifat mono tahun;
 6. Tim peneliti harus mempunyai *track record* yang memadai dalam bidang yang akan diteliti;
 7. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari Renstra penelitian UNNES (ada penjelasan bahwa penelitian ini bercirikan konservasi di ringkasan dan pendahuluan).

SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana Penelitian Kajian Kebijakan Strategis berasal dari DIPA PNBPN UNNES dengan jumlah anggaran antara Rp 10.000.000,00 s.d Rp 100.000.000,00.

SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL

Evaluasi proposal Penelitian Kajian Kebijakan Strategis DIPA PNBPN UNNES dilakukan secara daring melalui SIPP. Komponen penilaian proposal *online* menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan penelitian UNNES akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh masing-masing reviewer melalui SIPP. Selanjutnya, reviewer melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan penelitian dengan cara wawancara dengan peneliti. Hasil monitoring dan evaluasi diunggah ke SIPP. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

PELAKSANAAN

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Menu Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di dalam SIPP.
- b. Mengunggah Instrumen Penelitian ke dalam SIPP.
- c. Membuat laporan kemajuan yang telah disahkan oleh Dekan dan Ketua LPPM dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam SIPP dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran F. Laporan Kemajuan, Catatan Harian dan Laporan Penggunaan Anggaran 70% (Hasil unduhan dari SIPP) dikumpulkan pada saat kegiatan Monitoring dan Evaluasi, masing-masing sebanyak 1 (satu) eksemplar.

PELAPORAN

- a. Mengunggah Laporan Akhir Penelitian yang telah disahkan oleh Dekan dan Ketua LPPM ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti Lampiran;
- b. Mengunggah artikel hasil penelitian ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf;
- c. Mengunggah laporan penggunaan anggaran 100% ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf;
- d. Mengunggah dokumen luaran hasil penelitian ke Menu Input Tri Dharma di dalam SIPP;
- e. Mengumpulkan laporan akhir penelitian dengan sistematika;
- f. Mengumpulkan artikel hasil penelitian sebanyak 1 (satu) eksemplar;
- g. Mengumpulkan catatan harian (hasil unduhan dari SIPP) sebanyak 1 (satu) eksemplar;
- h. Mengumpulkan nota persetujuan evaluator sebanyak 2 (dua) eksemplar;
- i. Mengumpulkan laporan penggunaan anggaran penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar;
- j. Mengumpulkan bukti luaran hasil penelitian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

LAMPIRAN 1. FORMULIR PENILAIAN USULAN PROPOSAL PENELITIAN KAJIAN KEBIJAKAN STRATEGIS

FORMULIR PENILAIAN USUL PPROPOSAL PENELITIAN KAJIAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Perguruan Tinggi :
 Bidang kajian :
 Judul Penelitian :
 Tim Peneliti :
 1. Nama Ketua Tim Peneliti :
 2. Anggota Peneliti : orang
 Bidang Ilmu / Konsorsium :
 Lokasi Penelitian :
 Biaya yang diusulkan : Rp
 Biaya yang disetujui : Rp

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Rumusan masalah, tujuan dan peta jalan penelitian	20		
2.	Metode penelitian	20		
3.	Kelayakan (Jadwal, personalia, biaya, dukungan sptas)	10		
4.	Tinjauan pustaka (studi pustaka/kemajuan yang telah dicapai dari studi pendahuluan)	15		
Kesesuaian Usulan Proposal dengan Luaran Wajib				
5.	Publikasi di Jurnal Internasional bereputasi terindeks pada <i>database</i> internasional bereputasi (<i>accepted/published</i>) atau Prosiding internasional bereputasi terindeks pada <i>database</i> internasional bereputasi (<i>accepted/published</i>) atau Jurnal internasional (<i>accepted/published</i>) atau Prosiding internasional (<i>accepted/published</i>) atau Hak Cipta (<i>Granted</i>)	35		
	Jumlah	100		

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3 atau 5, 6, 7
 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = sedang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik.)

Catatan Penilai :

Penilai,



LAMPIRAN 2. FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN KAJIAN KEBIJAKAN STRATEGIS

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN KAJIAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIP :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :
 Biaya yang disetujui UNNES : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Progres Keseluruhan Penelitian	0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)	40			
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :									
2	Publikasi di Jurnal Internasional bereputasi terindeks pada <i>database</i> internasional bereputasi (<i>accepted/published</i>) atau Prosiding internasional bereputasi terindeks pada <i>database</i> internasional bereputasi (<i>accepted/published</i>) atau Jurnal internasional (<i>accepted/published</i>) atau Prosiding internasional (<i>accepted/published</i>) atau Hak Cipta (<i>Granted</i>)	Tidak memiliki luaran ini (0)	tidak ada (1)	Draf (2)	Submitted (3)	Accepted (6)	Published (7)	60	
Jumlah						100			

Komentar Penilai:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

.....



LAMPIRAN 3. FORMULIR SEMINAR HASIL PENELITIAN KAJIAN KEBIJAKAN STRATEGIS

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN KAJIAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 Biaya Keseluruhan dari UNNES : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	25		
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	25		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3	Publikasi di Jurnal Internasional bereputasi terindeks pada <i>database</i> internasional bereputasi (<i>accepted/published</i>) atau Prosiding internasional bereputasi terindeks pada <i>database</i> internasional bereputasi (<i>accepted/published</i>) atau Jurnal internasional (<i>accepted/published</i>) atau Prosiding internasional (<i>accepted/published</i>) (tidak ada = 0, Draf = 2, <i>Submit</i> = 3, <i>Accepted</i> = 6, <i>Published</i> = 7) atau Hak Cipta (<i>Granted</i>) (Tidak ada = 0, Draft = 2, Terdaftar = 5, <i>Granted</i> = 7)	50		
Jumlah		100		

Keterangan:
 Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,



BAB VI

PENELITIAN KERJASAMA

PENDAHULUAN

Penelitian Kerja Sama adalah studi sistematis yang diarahkan pada pengetahuan atau pemahaman yang lebih besar tentang aspek-aspek dasar dari fenomena dan fakta-fakta yang dapat diamati. Penelitian Kerja Sama dapat dilakukan melalui kegiatan kerja sama antar institusi dalam negeri maupun luar negeri yang diharapkan dapat menghasilkan teori, metode atau kebijakan baru yang dapat digunakan untuk kerja sama keilmuan di Universitas Negeri Semarang. Adapun cakupan Penelitian Kerja Sama yaitu semua studi ilmiah dan eksperimen yang diarahkan untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahaman mendasar dalam bidang-bidang ilmu pengetahuan alam, matematik, teknik, lingkungan, dan sosial budaya. Skema Penelitian Kerja Sama ini dapat dilaksanakan oleh para peneliti Universitas Negeri Semarang dengan para mitra peneliti pada Perguruan Tinggi lain atau Lembaga Riset di dalam negeri atau luar negeri. Indikator ketercapaian pelaksanaan penelitian, luaran Penelitian Kerja Sama harus berada di tingkat TKT 2-3.

TUJUAN

- a. Meningkatkan dan mendorong percepatan Penelitian Dasar di perguruan tinggi sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya, pada TKT 2-3;
- b. Meningkatkan jumlah dan mutu hasil Penelitian Dasar dan menghasilkan kolaborasi publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi;
- c. Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerja sama dengan institusi mitra di dalam dan luar negeri;
- d. Memberikan wadah bagi dosen/kelompok peneliti UNNES agar dapat memanfaatkan sarana, keahlian, mengadopsi, dan mencontoh budaya penelitian yang unggul pada institusi mitra;
- e. Terjalinnnya kerja sama antara peneliti UNNES dan peneliti mitra dalam pengelolaan penelitian.

JENIS PENELITIAN KERJA SAMA

Terdapat 3 jenis (Sub-Skema) Penelitian Kerja Sama, yaitu:

- A. Penelitian Kerja Sama Luar Negeri.
 1. Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dengan Perguruan Tinggi (PT) Top 100 Dunia;
 2. Penelitian Kerja Sama *Matching Grant* Luar Negeri.
- B. Penelitian Kerja Sama *Matching Grant* Dalam Negeri.
- C. Penelitian Kerja Sama Antar Lembaga (hanya berlaku untuk sumber dana DIPA Fakultas/PPs).

LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib dari Penelitian Kerja Sama ini adalah:

A. Kerja Sama Luar Negeri (PT Top 100 Dunia dan Matching Grant Luar Negeri)

- a. Satu artikel di jurnal internasional bereputasi terindeks pada basis data internasional bereputasi (Q1, Q2, atau Q3) dengan status *accepted/published*, dengan penulis dari kolaborasi penelitian tersebut;
- b. Sertifikat *visiting lecturer* atau *visiting researcher* antara kedua belah pihak;
- c. *Implementation of Arrangement* (IA) antara LPPM dan institusi mitra.

Semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran wajib penelitian (ada sanksi jika tidak terpenuhi sampai Agustus tahun berikutnya).

B. Kerja Sama Matching Grant Dalam Negeri

- a. - Satu artikel di jurnal internasional bereputasi terindeks pada basis data internasional bereputasi; atau
 - Satu artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 atau 2; atau
 - Satu buku hasil penelitian ber-ISBN.

Publikasi berstatus *accepted/published*, dengan penulis dari kolaborasi penelitian tersebut.

- b. Sertifikat *visiting lecturer* atau *visiting researcher* antara kedua belah pihak;
- c. *Implementation of Arrangement* (IA) antara LPPM dan institusi mitra.

Semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran wajib penelitian (ada sanksi jika tidak terpenuhi sampai Agustus tahun berikutnya).

C. Kerja Sama Antar Lembaga (Sumber Dana DIPA Fakultas/PPs)

- a. - Satu artikel di jurnal internasional bereputasi terindeks pada basis data internasional bereputasi; atau
 - Satu artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 atau 2; atau
 - Satu buku hasil penelitian ber-ISBN.

Publikasi berstatus *accepted/published*, dengan penulis dari kolaborasi penelitian tersebut.

- b. Sertifikat *visiting lecturer* atau *visiting researcher* antara kedua belah pihak;
- c. *Implementation of Arrangement* (IA) antara Fakultas/PPs dan institusi mitra.

Semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran wajib penelitian (ada sanksi jika tidak terpenuhi sampai Agustus tahun berikutnya).

KRITERIA DAN PERSYARATAN UMUM PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Kerja Sama adalah:

1. Penelitian bersifat mono tahun;
2. Tim peneliti maupun peneliti mitra harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
3. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari Renstra Penelitian UNNES dan terdapat penjelasan bahwa penelitian ini bercirikan konservasi pada ringkasan dan pendahuluan.

PERSYARATAN PENGUSUL/MITRA PENELITI:**Pengusul**

1. Ketua pengusul harus memiliki minimal jabatan fungsional Lektor, dan memiliki SINTA *score overall* minimal 150 untuk bidang saintek dan 50 untuk bidang soshum dan seni;
2. Anggota pengusul minimal 2 (dua) orang Dosen UNNES;
3. Wajib melibatkan mahasiswa aktif sebanyak 3-5 orang, dan alumni (jika ada).

Mitra Peneliti**A. Kerja Sama Luar Negeri (PT *Top 100* Dunia dan *Matching Grant* Luar Negeri)**

1. Institusi mitra merupakan perguruan tinggi atau lembaga riset di luar negeri yang bereputasi;
2. Untuk kerja sama penelitian dengan PT *Top 100* Dunia: Institusi mitra merupakan perguruan tinggi (PT) *Top 100 QS World University Ranking (Top Global University)* atau *Top 100 QS WUR by Subject* dan dibuktikan dengan *QS WUR List* tahun terkini.
 QS WUR Top Global University list :
<https://www.topuniversities.com/university-rankings/world-university-rankings/2023>
 QS WUR by Subject list :
<https://www.topuniversities.com/subject-rankings/2022>
3. Ketua peneliti mitra minimal berpendidikan S3 dan berstatus sebagai *professor, associate professor, lecturer*, atau *permanent researcher* pada institusi mitra;
4. Ketua peneliti mitra mempunyai H-index Scopus minimal 2 untuk bidang sosial-humaniora dan seni, dan H-index Scopus minimal 4 untuk bidang sains-teknologi;
5. Peneliti Mitra berjumlah 1-3 orang.

B. Kerja Sama *Matching Grant* Dalam Negeri

1. Mitra peneliti dapat berasal dari perguruan tinggi, DUDIS, atau instansi pemerintah
2. Untuk mitra Perguruan Tinggi: institusi mitra merupakan PT yang terakreditasi unggul atau A; ketua peneliti berasal dari prodi yang terakreditasi unggul atau A atau terakreditasi internasional dan memiliki SINTA *score overall* minimal 150 untuk bidang saintek dan 50 untuk bidang soshum dan seni;
3. Untuk mitra instansi pemerintah: institusi mitra minimal setingkat kota atau kabupaten;
4. Untuk mitra DUDIS: merupakan badan usaha yang memiliki legalitas (memiliki nomer induk berusaha/ NIB) atau berbadan hukum (Nomer Induk Koperasi/ NIK);
5. Peneliti Mitra berjumlah 1-3 orang.

C. Kerja Sama Antar Lembaga (Sumber Dana DIPA Fakultas/PPs)

1. Mitra peneliti dapat berasal dari perguruan tinggi di dalam atau di luar negeri yang bereputasi, DUDIS, atau instansi pemerintah;
2. Untuk mitra Perguruan Tinggi dalam negeri: merupakan PT yang terakreditasi unggul atau A, ketua peneliti berasal dari prodi yang terakreditasi unggul atau A atau terakreditasi internasional, dan ketua peneliti berasal dari prodi yang terakreditasi unggul atau A atau terakreditasi internasional dan memiliki SINTA *score overall* minimal 150 untuk bidang saintek dan 50 untuk bidang soshum dan seni;

3. Untuk mitra instansi pemerintah: mitra minimal setingkat kota atau kabupaten;
4. Untuk mitra DUDIS: merupakan badan usaha yang memiliki legalitas (memiliki nomer induk berusaha/ NIB) atau berbadan hukum (Nomer Induk Koperasi/ NIK);
5. Peneliti Mitra berjumlah 1-3 orang.

KRITERIA DAN PERSYARATAN KHUSUS PENGUSULAN

A. Penelitian Kerja Sama Luar Negeri

1. Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dengan PT *Top 100 Dunia*

- a. Mitra peneliti berasal dari perguruan tinggi (PT) *Top 100 QS World University Ranking (Top Global University)* atau *Top 100 QS WUR by Subject*, dan dibuktikan dengan *QS WUR List* tahun terkini.

QS WUR *Top Global University list* :

<https://www.topuniversities.com/university-rankings/world-university-rankings/2023>

QS WUR *by Subject list* :

<https://www.topuniversities.com/subject-rankings/2022>

- b. Untuk penelitian yang bermitra dengan PT *Top 100 QS WUR by Subject*, maka topik penelitian yang diajukan harus selaras dengan bidang keilmuan pada PT mitra yang tercatat pada daftar *Top 100 QS WUR by Subject*.
- c. Sub-skema kolaborasi *Top 100 Dunia* ini mewajibkan adanya komitmen mitra dalam bentuk *Sharing Fund (in cash)* atau dalam bentuk *in-kind*, dan dibuktikan dengan Surat Kesanggupan Mitra yang menyebutkan dengan jelas jenis barang/alat/bahan/software/fasilitas/ jumlah dana yang akan dikontribusikan.
- d. Usulan penelitian memuat dengan jelas bagian penelitian yang akan dikerjakan oleh UNNES dan bagian penelitian yang akan dikerjakan oleh peneliti mitra atau peran mitra dalam penelitian.
- e. Sub-skema penelitian ini mewajibkan adanya komitmen *sharing* publikasi (*joint publication*) yaitu memuat nama-nama peneliti UNNES dan peneliti mitra beserta afiliasi masing-masing pada publikasi yang dihasilkan oleh kedua belah pihak.
- f. Ketentuan mengenai *sharing* publikasi di atas bersifat resiprokal, artinya bahwa untuk publikasi hasil penelitian yang dilaksanakan oleh peneliti UNNES, maka nama pertama pada artikel adalah peneliti UNNES, dan peneliti mitra sebagai *co-authors*. Adapun untuk publikasi hasil penelitian yang dilaksanakan oleh peneliti mitra, maka nama pertama pada artikel adalah peneliti mitra dan peneliti UNNES sebagai *co-authors*.
- g. Ketentuan (e) dan (f) juga berlaku untuk luaran tambahan yang dihasilkan dari penelitian ini.
- h. Kegiatan *visiting lecturer* dapat dilaksanakan dalam bentuk pengajaran di kelas, *research*, *co-supervising*, kuliah tamu ataupun bentuk kegiatan lainnya yang masih berhubungan dengan topik penelitian yang dikerjasamakan. Kegiatan *visiting lecturer* ini dibuktikan dengan sertifikat kegiatan pada PT Mitra.
- i. Diperbolehkan mengalokasikan rencana anggaran 1 kali perjalanan untuk kegiatan penelitian pada PT Mitra, hanya satu peneliti (ketua/anggota) dan 1 kali perjalanan pulang pergi.
- j. Jangka waktu kegiatan peneliti (ketua/anggota) pada PT Mitra maksimal satu bulan.

2. Penelitian Kerja Sama *Matching Grant* Luar Negeri

- a. Mitra peneliti berasal dari perguruan tinggi atau lembaga riset di luar negeri yang bereputasi.
- b. Usulan penelitian dengan mitra peneliti yang berasal dari Perguruan Tinggi *Top 100* dunia akan lebih diutamakan.
- c. Sub-skema *matching grant* ini mewajibkan adanya komitmen *sharing fund* dalam bentuk ***in cash*** yang proporsional dari peneliti mitra, dan dibuktikan dengan Surat Kesanggupan Mitra.
- d. Usulan penelitian memuat dengan jelas bagian penelitian yang akan dikerjakan oleh UNNES, dan bagian penelitian yang akan dikerjakan oleh peneliti mitra.
- e. Sub-skema penelitian ini mewajibkan adanya komitmen *sharing* publikasi (*joint publication*) yaitu memuat nama-nama peneliti UNNES dan peneliti mitra beserta afiliasi masing-masing pada publikasi yang dihasilkan oleh kedua belah pihak.
- f. Ketentuan mengenai *sharing* publikasi di atas bersifat resiprokal, artinya bahwa untuk publikasi hasil penelitian yang dilaksanakan oleh peneliti UNNES, maka nama pertama pada artikel adalah peneliti UNNES, dan peneliti mitra sebagai *co-authors*. Adapun untuk publikasi hasil penelitian yang dilaksanakan oleh peneliti mitra, maka nama pertama pada artikel adalah peneliti mitra dan peneliti UNNES sebagai *co-authors*.
- g. Ketentuan (e) dan (f) juga berlaku untuk luaran tambahan yang dihasilkan dari penelitian ini.
- h. Kegiatan *visiting lecturer* dapat dilaksanakan dalam bentuk pengajaran di kelas, *research, co-supervising*, kuliah tamu ataupun bentuk kegiatan lainnya yang masih berhubungan dengan topik penelitian yang dikerjasamakan. Kegiatan *visiting lecturer* ini dibuktikan dengan sertifikat kegiatan pada PT Mitra.
- i. Diperbolehkan mengalokasikan rencana anggaran 1 kali perjalanan untuk kegiatan penelitian pada PT Mitra, hanya satu peneliti (ketua/anggota) dan 1 kali perjalanan pulang pergi.
- j. Jangka waktu kegiatan peneliti (ketua/anggota) pada PT Mitra maksimal satu bulan.

B. Penelitian Kerja Sama *Matching Grant* Dalam Negeri

- a. Mitra peneliti berasal dari perguruan tinggi (LPTK atau Non-LPTK) dengan akreditasi Perguruan Tinggi Unggul/A dan ketua peneliti mitra berasal dari Program Studi yang berakreditasi Unggul/A/terakreditasi internasional, atau lembaga riset di dalam negeri yang bereputasi.
- b. Sub-skema *matching grant* ini mewajibkan adanya komitmen *sharing fund* dalam bentuk ***in cash*** yang proporsional dari peneliti mitra, dan dibuktikan dengan Surat Kesanggupan Mitra.
- c. Usulan penelitian memuat dengan jelas bagian penelitian yang akan dikerjakan oleh UNNES, dan bagian penelitian yang akan dikerjakan oleh peneliti mitra.
- d. Sub-skema penelitian ini mewajibkan adanya komitmen *sharing* publikasi (*joint publication*) yaitu memuat nama-nama peneliti UNNES dan peneliti mitra beserta afiliasi masing-masing pada publikasi yang dihasilkan oleh kedua belah pihak.

- e. Ketentuan mengenai *sharing* publikasi di atas bersifat resiprokal, artinya bahwa untuk publikasi hasil penelitian yang dilaksanakan oleh peneliti UNNES, maka nama pertama pada artikel adalah peneliti UNNES, dan peneliti mitra sebagai *co-authors*. Adapun untuk publikasi hasil penelitian yang dilaksanakan oleh peneliti mitra, maka nama pertama pada artikel adalah peneliti mitra dan peneliti UNNES sebagai *co-authors*.
- f. Ketentuan (d) dan (e) juga berlaku untuk luaran tambahan yang dihasilkan dari penelitian ini.

C. Penelitian Kerja Sama Antar Lembaga

- a. Mitra peneliti berasal dari perguruan tinggi atau lembaga riset di dalam maupun di luar negeri yang bereputasi.
- b. Usulan penelitian dengan mitra peneliti yang berasal dari Perguruan Tinggi *Top 100* dunia akan lebih diutamakan.
- c. Mewajibkan adanya kontribusi mitra dalam bentuk *in-kind* dan/ atau *in cash* dari peneliti mitra, yang dibuktikan dengan Surat Kesanggupan Mitra.
- d. Usulan penelitian memuat dengan jelas bagian penelitian yang akan dikerjakan oleh UNNES, dan bagian penelitian yang akan dikerjakan oleh peneliti mitra.
- e. Sub-skema penelitian ini mewajibkan adanya publikasi bersama (*joint publication*) yaitu memuat nama-nama peneliti UNNES dan peneliti mitra beserta afiliasi masing-masing pada publikasi yang dihasilkan oleh kedua belah pihak.
- f. Ketentuan mengenai *sharing* publikasi di atas bersifat resiprokal, artinya bahwa untuk publikasi hasil penelitian yang dilaksanakan oleh peneliti UNNES, maka nama pertama pada artikel adalah peneliti UNNES, dan peneliti mitra sebagai *co-authors*. Adapun untuk publikasi hasil penelitian yang dilaksanakan oleh peneliti mitra, maka nama pertama pada artikel adalah peneliti mitra dan peneliti UNNES sebagai *co-authors*.
- g. Ketentuan (e) dan (f) juga berlaku untuk luaran tambahan yang dihasilkan dari penelitian ini.
- h. Kegiatan *visiting lecturer* dapat dilaksanakan dalam bentuk pengajaran di kelas, *research*, *co-supervising*, kuliah tamu ataupun bentuk kegiatan lainnya yang masih berhubungan dengan topik penelitian yang dikerjasamakan, baik secara luring atau daring. Kegiatan *visiting lecturer* ini dibuktikan dengan sertifikat kegiatan pada PT Mitra.
- i. Diperbolehkan mengalokasikan rencana anggaran 1 kali perjalanan untuk kegiatan penelitian pada PT Mitra, hanya satu peneliti (ketua/anggota) dan 1 kali perjalanan pulang pergi.
- j. Jangka waktu kegiatan peneliti (ketua/anggota) pada PT Mitra secara luring maksimal satu bulan.
- k. Sub-skema penelitian ini hanya boleh dilaksanakan untuk Dana DIPA Fakultas/ Pascasarjana.

SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana Penelitian Kerjasama Dalam Negeri/ Luar Negeri berasal dari:

A. Penelitian Kerja Sama Luar Negeri

1. Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dengan PT *Top 100 Dunia*

- 1) DIPA PNBPN UNNES/Fakultas/Pascasarjana dengan jumlah anggaran maksimal Rp 150.000.000,00; dan
- 2) Kerja sama penelitian dengan Perguruan Tinggi/ lembaga penelitian luar negeri (*in-cash* atau *in-kind*)

2. Penelitian Kerja Sama *Matching Grant* Luar Negeri

- 1) DIPA PNBPN UNNES/Fakultas/Pascasarjana dengan jumlah anggaran maksimal Rp 150.000.000,00; dan
- 2) Kerja sama penelitian dengan Perguruan Tinggi/ lembaga penelitian luar negeri (*in-cash*)

B. Penelitian Kerja Sama *Matching Grant* Dalam Negeri

- 1) DIPA PNBPN UNNES/Fakultas/Pascasarjana dengan jumlah anggaran maksimal Rp 50.000.000,00; dan
- 2) Kerja sama penelitian dengan Perguruan Tinggi/ lembaga penelitian dalam negeri (*in-cash*).

C. Penelitian Kerja Sama Antar Lembaga

- 1) DIPA PNBPN UNNES/Fakultas/Pascasarjana dengan jumlah anggaran maksimal Rp 50.000.000,00; dan/ atau
- 2) Kerja sama penelitian dengan Perguruan Tinggi/ lembaga penelitian dalam negeri atau luar negeri (*in-cash* atau *in-kind*).

LAMPIRAN 1. FORMULIR PENILAIAN USULAN PROPOSAL PENELITIAN KERJA SAMA LN

FORMULIR PENILAIAN USUL PROPOSAL PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI

Perguruan Tinggi :
 Bidang kajian :
 Judul Penelitian :
 Tim Peneliti :
 1. Nama Ketua Tim Peneliti :
 2. Anggota Peneliti : orang
 Bidang Ilmu / Konsorsium :
 Lokasi Penelitian :
 Biaya yang diusulkan : Rp.
 Biaya yang disetujui :

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Rumusan masalah, tujuan dan peta jalan penelitian	15		
2.	Metode penelitian	15		
3.	Kelayakan (Jadwal, personalia, biaya, dukungan sapsras)	10		
4.	Kelayakan mitra (institusi dan personalia peneliti mitra)	20		
Kesesuaian Usulan Proposal dengan luaran wajib				
5.	Publikasi di Jurnal internasional bereputasi terindeks pada <i>database</i> internasional bereputasi	15		
6.	<i>Visiting professor</i> atau <i>visiting researcher</i>	15		
7.	<i>Implementation of Arrangement (IA)</i> antara LPPM dan mitra	10		
	Jumlah	100		

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3 atau 5, 6, 7
 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = sedang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik.)

Catatan Penilai :

Penilai,



**LAMPIRAN 2. FORMULIR PENILAIAN USULAN PROPOSAL PENELITIAN KERJA SAMA
MATCHING GRANT DALAM NEGERI DAN KERJA SAMA ANTAR LEMBAGA**

**FORMULIR PENILAIAN USUL PROPOSAL PENELITIAN KERJA SAMA MATCHING GRANT
DALAM NEGERI DAN KERJA SAMA ANTAR LEMBAGA**

Perguruan Tinggi :
 Bidang kajian :
 Judul Penelitian :
 Tim Peneliti :
 1. Nama Ketua Tim Peneliti :
 2. Anggota Peneliti : orang
 Bidang Ilmu / Konsorsium :
 Lokasi Penelitian :
 Biaya yang diusulkan : Rp.
 Biaya yang disetujui : Rp.

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Rumusan masalah, tujuan dan peta jalan penelitian	15		
2.	Metode penelitian	15		
3.	Kelayakan (Jadwal, personalia, biaya, dukungan sapsras)	10		
4.	Kelayakan mitra (institusi dan personalia peneliti mitra)	20		
Kesesuaian Usulan Proposal dengan luaran wajib				
5.	Publikasi - Jurnal internasional bereputasi terindeks pada <i>database</i> internasional bereputasi; atau - Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1/2 - Buku ber-ISBN	15		
6.	<i>Visiting professor</i> atau <i>visiting researcher</i>	15		
7.	<i>Implementation of Arrangement (IA)</i> antara LPPM dan mitra	10		
	Jumlah	100		

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3 atau 5, 6, 7
 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = sedang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik.)

Catatan Penilai :

Penilai,

.....

LAMPIRAN 3. FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN KERJA SAMA LN

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIP :
 Biaya yang disetujui UNNES : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Progres Keseluruhan Penelitian	0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)	30			
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :									
2	Publikasi di Jurnal internasional bereputasi terindeks pada <i>database</i> internasional bereputasi	tidak ada (1)	Draf (2)	<i>Submitted</i> (3)	<i>Accepted</i> (6)	<i>Published</i> (7)	25		
3	<i>Visiting professor</i> atau <i>visiting researcher</i>	Tidak Ada (1)	Menghasilkan 1 Sertifikat (5)		Menghasilkan 2 Sertifikat (7)		25		
4	<i>Implementation of Arrangement (IA)</i> antara LPPM dan mitra	Tidak Ada (1)	Sudah ditandatangani Pihak 1 (5)		Sudah ditandatangani Pihak 1 dan 2 (7)		20		
Jumlah						100			

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

.....



LAMPIRAN 4. FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN KERJA SAMA

MATCHING GRANT DALAM NEGERI DAN KERJA SAMA ANTAR LEMBAGA

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN KERJA SAMA MATCHING GRANT DALAM NEGERI
DAN KERJA SAMA ANTAR LEMBAGA

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIP :
 Biaya yang disetujui UNNES : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)				
1	Progres Keseluruhan Penelitian	0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)	30			
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :									
2	Publikasi di Jurnal internasional bereputasi terindeks pada <i>database</i> internasional bereputasi	tidak ada (1)	Draf (2)	<i>Submitted</i> (3)	<i>Accepted</i> (6)	<i>Published</i> (7)	25		
3	<i>Visiting professor</i> atau <i>visiting researcher</i>	Tidak Ada (1)	Menghasilkan 1 Sertifikat (5)		Menghasilkan 2 Sertifikat (7)		25		
4	<i>Implementation of Arrangement (IA)</i> antara LPPM dan mitra	Tidak Ada (1)	Sudah ditandatangani Pihak 1 (5)		Sudah ditandatangani Pihak 1 dan 2 (7)		20		
Jumlah							100		

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

.....

LAMPIRAN 5. FORMULIR SEMINAR HASIL PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 Biaya Keseluruhan dari UNNES : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	20		
2.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	20		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3.	Publikasi Jurnal internasional bereputasi terindeks pada <i>database</i> internasional bereputasi (Tidak ada = 1, Draf = 2, <i>Submitted</i> = 3, <i>Accepted</i> , <i>Published</i> = 7)	20		
4.	<i>Visiting professor</i> atau <i>visiting researcher</i> (Tidak ada = 1, Menghasilkan 1 Sertifikat = 5, Menghasilkan 2 Sertifikat atau lebih = 7)	20		
6.	<i>Implementation of Arrangement (IA)</i> antara LPPM dan mitra (Tidak ada = 1, Sudah ditandatangani Pihak 1 = 5, Sudah ditandatangani Pihak 1 dan 2 = 7)	20		
Jumlah		100		

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

LAMPIRAN 6. FORMULIR SEMINAR HASIL PENELITIAN KERJA SAMA *MATCHING GRANT* DALAM NEGERI DAN KERJA SAMA ANTAR LEMBAGA

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN KERJA SAMA *MATCHING GRANT* DALAM NEGERI DAN KERJA SAMA ANTAR LEMBAGA

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 Biaya Keseluruhan dari UNNES : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	20		
2.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	20		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3.	Publikasi - Jurnal internasional bereputasi terindeks pada <i>database</i> internasional bereputasi - Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1/2 - Buku ber-ISBN (Tidak ada = 1, Draf = 2, <i>Submitted</i> = 3, <i>Accepted</i> , <i>Published</i> = 7)	20		
4.	<i>Visiting professor</i> atau <i>visiting researcher</i> (Tidak ada = 1, Menghasilkan 1 Sertifikat = 5, Menghasilkan 2 Sertifikat atau lebih = 7)	20		
6.	<i>Implementation of Arrangement (IA)</i> antara LPPM dan mitra (Tidak ada = 1, Sudah ditandatangani Pihak 1 = 5, Sudah ditandatangani Pihak 1 dan 2 = 7)	20		
Jumlah		100		

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

BAB VII

PENELITIAN MANDIRI

PENDAHULUAN

Dalam rangka peningkatan mutu dan kualitas penelitian serta untuk memperbanyak jumlah dosen meneliti, maka setiap dosen wajib melakukan penelitian setiap tahun. Kegiatan Penelitian Mandiri diarahkan untuk mendorong pengembangan institusi, menciptakan inovasi, dan pengembangan IPTEKS serta dalam upaya memberikan sumbangan pemikiran dalam berbagai pemecahan masalah-masalah publik pada berbagai aspek sesuai dengan bidang keahlian masing-masing dosen yang tidak memiliki waktu cukup banyak. Penelitian Mandiri adalah penelitian yang dilakukan oleh para dosen UNNES yang bertujuan meningkatkan jumlah dan kualitas penelitian sesuai dengan bidang keahlian masing-masing. Program Penelitian Mandiri ini perlu didukung oleh institusi secara administratif. Sumber dana bersumber dari peneliti dan namun pelaksanaannya tetap tunduk pada standar mutu yang telah ditetapkan oleh LPPM. Hasil penelitian yang diharapkan dari program ini adalah dapat berupa penelitian dasar untuk pengembang ilmu maupun penelitian terapan untuk memecahkan masalah-masalah di semua bidang studi/program studi yang ada di UNNES. Hasil penelitian sebaiknya dipublikasikan melalui seminar, diseminasi hasil-hasil penelitian, serta jurnal. Evaluasi kelayakan proposal dan pelaksanaan penelitian dilakukan oleh tim reviewer yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNNES.

TUJUAN

Tujuan dari Penelitian Mandiri ini adalah :

1. Untuk mengakselerasi penelitian dosen-dosen yang tidak banyak waktu.
2. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen di perguruan tinggi Indonesia.
3. Untuk mengakselerasi publikasi hasil-hasil penelitian dosen-dosen senior dalam jurnal bereputasi maupun dalam bentuk buku.

LUARAN PENELITIAN

1. Publikasi di jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 s.d 6 (S1/S2/S3/S4/S5/S6) sebanyak 1 dokumen dengan status luaran (*accepted/published*).

Semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran wajib penelitian (*ada sanksi jika tidak terpenuhi sampai Agustus tahun berikutnya*).

KRITERIA DAN PENGUSULAN

1. Ketua peneliti adalah dosen tetap UNNES dan tidak sedang terikat penelitian yang bersumber dana DRPM Ristekdikti, DIPA PNPB Universitas Negeri Semarang (LPPM dan Fakultas);
2. Tim Penelitian berjumlah maksimal 10 orang (1 Ketua, 2-3 Anggota Dosen, 3-5 Mahasiswa, 1 tendik jika ada, dan 1 Alumni jika ada);



- Data mengacu pada Sinta Ristekdikti;
 - Wajib melibatkan mahasiswa aktif sebanyak 3-5 orang; dan
 - Jika memungkinkan bisa melibatkan staf sebanyak 1 orang dan alumni.
3. Penelitian bersifat mono tahun.
 4. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari Renstra penelitian UNNES (ada penjelasan bahwa penelitian ini bercirikan konservasi di ringkasan dan pendahuluan).

ANGGARAN BIAYA PENELITIAN

Anggaran biaya Penelitian Mandiri berasal dari dana peneliti. Peneliti dapat menambah biaya yang bersumber dari dana lain misalnya dengan kerjasama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian Mandiri dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal UNNES. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

PELAKSANAAN

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada menu catatan harian penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di dalam SIPP;
2. Mengunggah instrumen penelitian ke dalam SIPP;
3. Membuat laporan kemajuan yang telah disahkan oleh LPPM dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam SIPP dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran F. Laporan kemajuan, catatan harian dan laporan penggunaan anggaran 70% (Hasil unduhan dari SIPP) dikumpulkan pada saat kegiatan monitoring dan evaluasi, masing-masing sebanyak 1 (satu) Eksemplar.

PELAPORAN

1. Mengunggah laporan akhir penelitian yang telah disahkan oleh Ketua LPPM ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti Lampiran;
2. Mengunggah artikel hasil penelitian ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf;
3. Mengunggah laporan penggunaan anggaran 100% ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf;
4. Mengunggah dokumen luaran hasil penelitian ke menu input Tri Dharma di dalam SIPP;
5. Mengumpulkan laporan akhir penelitian dengan sistematika seperti Lampiran;
6. Mengumpulkan artikel hasil penelitian sebanyak 1 (satu) eksemplar;
7. Mengumpulkan catatan harian (hasil unduhan dari SIPP) sebanyak 1 (satu) eksemplar;
8. Mengumpulkan nota persetujuan evaluator sebanyak 2 (dua) eksemplar;
9. Mengumpulkan laporan penggunaan anggaran penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar;
10. Mengumpulkan bukti luaran hasil penelitian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

LAMPIRAN 1. FORMULIR PENILAIAN USUL PENELITIAN MANDIRI

FORMULIR PENILAIAN USUL PENELITIAN MANDIRI

Perguruan Tinggi :
 Fakultas/Program Studi :
 Judul Penelitian :
 Tim Peneliti :
 Nama Ketua Tim Peneliti :
 Anggota Peneliti : orang
 Bidang Ilmu / Konsorsium :
 Lokasi Penelitian : Laboratorium/Studio/ Lapangan *)
 Biaya yang diusulkan : Rp.
 Biaya yang disetujui : Rp.

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Rumusan masalah, tujuan dan peta jalan penelitian	15		
2.	Metode penelitian	20		
3.	Kelayakan (Jadwal, personalia, biaya, dukungan smpas)	10		
4.	Tinjauan pustaka (studi pustaka/kemajuan yang telah dicapai dari studi pendahuluan)	15		
Kesesuaian Usulan Proposal dengan luaran wajib				
5.	Publikasi di Jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 s.d 6 (S1/S2/S3/S4/S5/S6)	40		
	Jumlah	100		

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3 atau 5, 6, 7 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = sedang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik.)

Catatan Penilai :

Penilai,

.....

LAMPIRAN 2. FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN MANDIRI

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN MANDIRI

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIP :
 Perguruan Tinggi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :
 Biaya Penelitian : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Progres Keseluruhan Penelitian	0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)	30			
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :									
2	Publikasi di Jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 s.d 6 (S1/S2/S3/S4/S5/S6)	tidak ada (1)	Draf (2)	<i>Submitted</i> (3)	<i>Accepted</i> (6)	<i>Published</i> (7)	70		
	Jumlah						100		

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan

(Nama Lengkap)



LAMPIRAN 3. FORMULIR SEMINAR HASIL PENELITIAN MANDIRI

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN MANDIRI

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 Biaya Penelitian : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi di Jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 s.d 6 (S1/S2/S3/S4/S5/S6) (Tidak Ada = 1, Draft = 2, <i>Submit</i> = 3, <i>Accepted</i> = 5, <i>Published</i> = 7)	50		
2	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	35		
3	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)



BAB VIII

PENELITIAN INOVASI LANJUTAN

PENDAHULUAN

Kegiatan Penelitian Inovasi Lanjutan diarahkan untuk mendorong dosen melanjutkan penelitian terapan TKT 5-6, serta sedang dan menuju penelitian pengembangan. Inovasi untuk mendapatkan feasibilitas di industri untuk menyiapkan produk yang hilirisasi di Industri. Penelitian Inovasi Lanjutan membantu para peneliti untuk meningkatkan produktivitas yang masih diterapkan sampai sekarang pada bidang teknologi, kesehatan, pertanian, hingga pembuktian konsep.

TUJUAN

Tujuan kegiatan Penelitian Inovasi Lanjutan adalah

1. Mendorong dosen melakukan penelitian inovasi kelanjutan dari prestasi yang diraih dalam inovasi *award* tahun sebelumnya agar selalu dapat meningkatkan invensi pada metode atau teori baru;
2. Memperoleh perkembangan penelitian terapan dan kerja sama dengan mitra industri; dan
3. Meningkatkan kuantitas dan mutu publikasi ilmiah dosen.

LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib dari Penelitian Inovasi Lanjutan ini adalah

1. Publikasi di Jurnal internasional bereputasi terindeks pada *database* internasional bereputasi sebanyak 1 buah (***accepted/published***); atau
2. Publikasi di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 atau 2 sebanyak 1 buah (***accepted/published***); atau
3. Paten/paten sederhana sebanyak 1 buah (minimal sampai keluar nomor permohonannya).

Luaran penelitian wajib mencantumkan sebagian atau semua anggota peneliti (ada sanksi jika tidak terpenuhi sampai Agustus tahun berikutnya yang akan diatur dalam Kontrak Penelitian).

KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Inovasi Lanjutan adalah:

1. Ketua tim peneliti memiliki minimal jabatan fungsional Asisten Ahli;
2. Ketua tim peneliti harus memiliki *sinta score Overall* minimal 150 untuk bidang saintek dan 50 untuk bidang soshum dan seni;
3. Tim Penelitian berjumlah maksimal 10 orang (1 Ketua, 2-3 Anggota Dosen, 3-5 Mahasiswa, 1 Tenaga Kependidikan jika ada, 1 Alumni jika ada);
 - Data mengacu pada SINTA;
 - Wajib melibatkan mahasiswa aktif sebanyak 3-5 orang; dan
 - Wajib melibatkan Tenaga Kependidikan dan alumni (jika ada).

4. Penelitian bersifat mono tahun;
5. Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
6. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari Renstra penelitian UNNES (ada penjelasan bahwa penelitian ini bercirikan konservasi di ringkasan dan pendahuluan)

SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana Penelitian Inovasi Lanjutan berasal dari:

1. DIPA PNBPN UNNES dengan jumlah anggaran antara Rp 10.000.000,00 s.d Rp 50.000.000,00;
2. Kerja sama penelitian dengan PT dalam negeri/luar negeri, Instansi lain.

SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Inovasi Lanjutan PNBPN UNNES dilakukan secara daring melalui SIPP. Komponen penilaian proposal daring menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian UNNES akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh masing-masing reviewer melalui SIPP. Selanjutnya, reviewer melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan penelitian dengan cara wawancara dengan peneliti. Hasil monitoring dan evaluasi diunggah ke SIPP. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

PELAKSANAAN

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada menu catatan harian penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di dalam SIPP;
- b. Mengunggah instrumen penelitian ke dalam SIPP;
- c. Membuat laporan kemajuan yang telah disahkan oleh LPPM dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam SIPP dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran F. Laporan kemajuan, catatan harian dan laporan penggunaan anggaran 70% (hasil unduhan dari SIPP) dikumpulkan pada saat kegiatan monitoring dan evaluasi, masing-masing sebanyak 1 (satu) eksemplar.

PELAPORAN

- a. Mengunggah laporan akhir penelitian yang telah disahkan oleh Ketua LPPM ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti Lampiran;
- b. Mengunggah artikel hasil penelitian ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf;
- c. Mengunggah laporan penggunaan anggaran 100% ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf;
- d. Mengunggah dokumen luaran hasil penelitian ke menu input Tri Dharma di dalam SIPP;

- e. Mengumpulkan laporan akhir penelitian dengan sistematika seperti Lampiran;
- f. Mengumpulkan artikel hasil penelitian sebanyak 1 (satu) eksemplar;
- g. Mengumpulkan catatan harian (hasil unduhan dari SIPP) sebanyak 1 (satu) eksemplar;
- h. Mengumpulkan nota persetujuan evaluator sebanyak 2 (dua) eksemplar;
- i. Mengumpulkan laporan penggunaan anggaran penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar;
- j. Mengumpulkan bukti luaran hasil penelitian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

LAMPIRAN 1. FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN INOVASI LANJUTAN

FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN INOVASI LANJUTAN

- Judul Penelitian : _____
- Bidang Fokus : _____
- Perguruan Tinggi : _____
- Program Studi : _____
- Ketua Peneliti : _____
- a. Nama Lengkap : _____
- b. NIP : _____
- c. Jabatan Fungsional : _____
- Anggota Peneliti : _____ orang
- Lama Penelitian Keseluruhan : _____ bulan
- Biaya Penelitian : _____
- a. Dana dari internal PT : Rp _____
- b. Dana dari institusi lain : Rp _____ / *in-kind*
- c. Direkomendasikan : Rp _____

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Rumusan masalah, <i>state of the art</i> , tujuan,	15		
2	Peta jalan penelitian sesuai dengan kepakaran	20		
2.	Metode penelitian	20		
3	Kemajuan yang telah dicapai dari penelitian sebelumnya	15		
4.	Kelayakan (jadwal, personalia, biaya, dukungan sarpras)	10		
Kesesuaian Usulan Proposal dengan Luaran Wajib				
5.	Publikasi di Jurnal internasional (skor 7), atau Paten/paten sederhana (skor 7) atau Jurnal Sinta 1/ 2 (skor 5)	20		
	Jumlah	100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
 Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

.....



LAMPIRAN 2. BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN INOVASI LANJUTAN

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN INOVASI LANJUTAN

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIP :
 Perguruan Tinggi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)			
1	Progres Keseluruhan Penelitian					30		
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :								
2	Publikasi di Jurnal internasional (skor 7), atau Paten/paten sederhana (skor 7) atau Jurnal Sinta 1 atau 2 (skor 5)	tidak ada (1)	Draf (2)	<i>Submitted</i> (3)	<i>Accepted</i> (6)	<i>Published</i> (7)	70	
Jumlah						100		

Komentar Reviewer:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

(Nama Lengkap)

LAMPIRAN 3. FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN INOVASI LANJUTAN

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN INOVASI LANJUTAN

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIP :
 Jangka Waktu Penelitian : Bulan
 Biaya Keseluruhan dari UNNES : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	25		
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3	Publikasi di Jurnal internasional, atau Paten/paten sederhana atau Jurnal Sinta 1 atau 2 (Tidak Ada = 1, Draft = 2, <i>Submit</i> = 3, <i>Accepted</i> = 6, <i>Published</i> = 7)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Nilai = bobot × skor

Komentar Reviewer:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

(Nama Lengkap)

PENDAHULUAN

Sejak Tahun 2020 Universitas Negeri Semarang telah melakukan inpassing tenaga kependidikan menjadi tenaga fungsional tertentu. Tenaga Fungsional Di UNNES meliputi fungsional pustakawan, laboran, keuangan, arsiparis dan lain-lain. Dalam menyusun laporan kinerja tenaga fungsional dapat menyusun tulisan atau jurnal yang terpublikasi. Untuk menyusun publikasi tersebut tenaga kependidikan dapat melakukan penelitian yang didampingi oleh dosen dengan mengangkat bidang fungsionalnya.

Dalam rangka meningkatkan publikasi Universitas Negeri Semarang tenaga fungsional wajib memiliki ID Sinta Kemenristekdikti. Dengan memiliki ID sinta tersebut, maka publikasi yang ditulis bersama dosen akan menambah skor sinta Universitas Negeri Semarang.

Tema yang diusung oleh tenaga fungsional tertentu berbasis pada fungsional masing-masing tenaga kependidikan UNNES. Tema-tema tersebut dapat diambil dari lingkungan kerja maupun bidang keilmuan peneliti. Secara khusus diharapkan mengacu kepada kebutuhan unit-unit yang ada di UNNES. Hasil penelitian tersebut dapat mengangkat permasalahan di setiap unit dan memberikan solusi terhadap permasalahan tersebut bersama anggota peneliti yang merupakan dosen yang mendampingi dalam penyusunan proposal dan hasil penelitian.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Negeri Semarang (UNNES) telah mengembangkan penelitian untuk tenaga kependidikan fungsional khusus, guna memberi kesempatan bagi para tenaga kependidikan fungsional khusus yang memenuhi persyaratan sebagai peneliti untuk meningkatkan profesionalisme melalui karya penelitian. Penelitian untuk tenaga fungsional ini meliputi berbagai unsur yang sejalan dengan Rencana Strategis (Renstra) Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tahun 2020 - 2024. Melalui kegiatan penelitian ini diharapkan mampu meningkatkan kapasitas tenaga fungsional yang handal dan mampu bersaing di era global sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan olahraga mendukung perwujudan UNNES sebagai Universitas Bereputasi Dunia dan Pelopor Kecemerlangan Pendidikan Berwawasan Konservasi.

TUJUAN

Tujuan dari penelitian tenaga kependidikan fungsional khusus ini adalah:

- a. Meningkatkan kemampuan meneliti bagi tenaga kependidikan fungsional khusus sesuai dengan bidangnya dalam rangka peningkatan kinerja.
- b. Untuk melatih tenaga kependidikan fungsional khusus mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik jurnal lokal maupun nasional terakreditasi maupun sebagai bahan penulisan buku teks/ monograf.
- c. Untuk mendukung kinerja unit-unit yang ada di UNNES.

LINGKUP PENELITIAN

Penelitian tenaga kependidikan fungsional khusus mencakup semua bidang ilmu sesuai bidang ilmu/keahlian peneliti dengan kebebasan memilih metode penelitian yang relevan dengan topik. Prioritas topik penelitian akan lebih diutamakan yang terkait dengan *problem solving* masing-masing unit dimana tenaga kependidikan fungsional khusus bekerja di lingkungan Universitas Negeri Semarang

LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib untuk penelitian tenaga kependidikan fungsional khusus adalah:

1. Publikasi di jurnal terakreditasi nasional peringkat 1 s.d 6 (S1/S2/S3/S4/S5/S6) sebanyak 1 dokumen dengan memasukkan nama dosen anggota pada artikel tersebut dengan status (*accepted/published*).

Semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran wajib penelitian (ada sanksi jika tidak terpenuhi sampai Agustus tahun berikutnya).

KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum usulan penelitian tenaga kependidikan fungsional khusus adalah :

1. Pengusul adalah tenaga kependidikan fungsional UNNES;
2. Tim peneliti berjumlah minimal 3 orang (1 ketua dan 1-2 anggota tendik, 1 anggota dosen);
 - Wajib melibatkan minimal 1 orang dosen dan 1 orang tendik sebagai anggota peneliti;
3. Penelitian bersifat mono tahun;
4. Memiliki ID Sinta;
5. Tim peneliti harus mempunyai *track record* memadai dalam bidang yang akan diteliti.

SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana Penelitian Tenaga Kependidikan Fungsional Khusus berasal dari DIPA PNBPN UNNES dengan jumlah anggaran antara Rp 7.500.000,00 - Rp 20.000.000,00.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan penelitian tendik fungsional khusus dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal UNNES. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan formulir sebagaimana pada Buku Panduan LPPM. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

PELAKSANAAN

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada menu catatan harian penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di dalam SIPP;

- b. Mengunggah instrumen penelitian ke dalam SIPP;
- c. Membuat laporan kemajuan yang telah disahkan oleh LPPM dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam SIPP dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran F. Laporan kemajuan, catatan harian dan laporan penggunaan anggaran 70% (hasil unduhan dari SIPP) dikumpulkan pada saat kegiatan monitoring dan evaluasi, masing-masing sebanyak 1 (satu) eksemplar.

PELAPORAN

- a. Mengunggah laporan akhir penelitian yang telah disahkan oleh Ketua LPPM ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti Lampiran;
- b. Mengunggah artikel hasil penelitian ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf;
- c. Mengunggah laporan penggunaan anggaran 100% ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf;
- d. Mengunggah dokumen luaran hasil penelitian ke menu input Tri Dharma di dalam SIPP;
- e. Mengumpulkan laporan akhir penelitian dengan sistematika seperti Lampiran;
- f. Mengumpulkan artikel hasil penelitian sebanyak 1 (satu) eksemplar;
- g. Mengumpulkan catatan harian (hasil unduhan dari SIPP) sebanyak 1 (satu) eksemplar;
- h. Mengumpulkan nota persetujuan evaluator sebanyak 2 (dua) eksemplar;
- i. Mengumpulkan laporan penggunaan anggaran penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar;
- j. Mengumpulkan bukti luaran hasil penelitian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

LAMPIRAN 1. FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN FUNGSIONAL KHUSUS

FORMULIR PENILAIAN USUL PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN FUNGSIONAL KHUSUS

Perguruan Tinggi :
 Fakultas/Unit/ Program Studi :
 Judul Penelitian :
 Tim Peneliti :
 1. Nama Ketua Tim Peneliti :
 2. Anggota Peneliti : orang
 Ruang lingkup :
 Lokasi Penelitian : Laboratorium/Studio/Lapangan*)
 Biaya yang diusulkan : Rp.
 Biaya yang disetujui : Rp.

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah & Tujuan Penelitian	15		
2	Manfaat Hasil Penelitian dan luaran	Pengembangan IPTEKS, Pembangunan, dan atau Pengembangan Kelembagaan serta luaran penelitian sesuai IKUP	20		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran jurnal ilmiah dan Penyusunan Daftar Pustaka	10		
4	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang digunakan	15		
5	Unsur Penunjang	Kesesuaian jadwal, Kesesuaian keahlian personalia & kewajaran biaya	10		
Kesesuaian dengan Luaran Wajib					
6	Publikasi di jurnal terakreditasi nasional peringkat 2 s.d 6 (S2/S3/S4/S5/S6)		30		
JUMLAH			100		

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7.

Catatan Penilai :

Penilai,

.....



LAMPIRAN 2. BORANG MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN FUNGSIONAL KHUSUS

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN FUNGSIONAL KHUSUS

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIP :
 Perguruan Tinggi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :
 Biaya yang diusulkan ke UNNES : Rp.
 Biaya yang disetujui UNNES : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)			
1	Progres keseluruhan penelitian	0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)	25		
2	Publikasi di jurnal terakreditasi nasional peringkat 2 s.d 6 (S2/S3/S4/S5/S6)	tidak ada (1)	Draf (2)	Submitted (3)	Accepted (6)	Published (7)	50	
3	Luaran lain	Tidak ada (1)		Ada luaran lain (6)		25		
Jumlah						100		

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan

(Nama Lengkap)

LAMPIRAN 3. BORANG SEMINAR HASIL PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN FUNGSIONAL KHUSUS

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN KEPENDIDIKAN FUNGSIONAL KHUSUS

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 Biaya Keseluruhan Dari UNNES : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: - Publikasi di jurnal terakreditasi nasional peringkat 2 s.d 6 (S2/S3/S4/S5/S6) (Tidak Ada = 1, Draft = 2, <i>Submit</i> = 3, <i>Accepted</i> = 6, <i>Published</i> = 7)	50		
2	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	35		
3	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

BAB X

PENELITIAN DOSEN PEMULA

PENDAHULUAN

Program Penelitian Dosen Pemula hanya dikompetisikan di tingkat Fakultas. Penelitian ini dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal nasional terakreditasi. Sejalan dengan kebijakan pelaksanaan penelitian di Lingkungan Universitas Negeri Semarang, skema Penelitian Dosen Pemula diharapkan dapat menginisiasi peta jalan penelitian bagi pengusul. Hasil penelitian skema ini berada pada TKT 1 s.d 3 yaitu pada pencarian metode atau teori baru.

TUJUAN

Tujuan kegiatan Penelitian Dosen Pemula adalah:

1. Mendorong dosen muda melakukan penelitian dasar yang bersifat temuan sehingga memperoleh invensi, baik metode atau teori baru yang belum pernah ada sebelumnya;
2. Memperoleh modal ilmiah yang mendukung perkembangan penelitian dasar yang lebih kompleks; dan
3. Meningkatkan kuantitas dan mutu publikasi ilmiah dosen muda.

LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib dari Penelitian Dosen Pemula ini adalah publikasi di jurnal peringkat S1/S2/S3/S4/S5/S6 sebanyak 1 buah (*accepted/published*). Semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran wajib penelitian (ada sanksi jika tidak terpenuhi sampai Agustus tahun berikutnya).

KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dosen Pemula adalah:

1. Skema Penelitian Dosen Pemula hanya dibuka untuk Pendanaan PNPB Fakultas.
2. Ketua tim peneliti dengan jabatan fungsional Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan fungsional, serta dosen kontrak.
3. Ketua tim peneliti harus memiliki rekam jejak publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu.
4. Penelitian beranggotakan maksimal 10 orang (1 ketua, 2-3 anggota dosen, 3-5 anggota mahasiswa, 1 tendik dan 1 alumni jika ada).
 - Wajib melibatkan mahasiswa aktif sebanyak 3-5 orang; dan
 - Melibatkan 1 staff, dan alumni (jika ada).
5. Penelitian bersifat mono tahun.
6. Tim peneliti harus mempunyai *track record* memadai dalam bidang yang akan diteliti.

7. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari Renstra penelitian UNNES (ada penjelasan bahwa penelitian ini bercirikan konservasi di ringkasan dan pendahuluan).

SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana Penelitian Pemula berasal dari:

DIPA PNBPN UNNES dengan jumlah anggaran antara Rp 7.000.000,00 s.d Rp 15.000.000,00.



LAMPIRAN 1. FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN DOSEN PEMULA

FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian :
 Bidang Fokus :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIP :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti : orang
 Lama Penelitian Keseluruhan : bulan
 Biaya Penelitian
 a. Dana dari internal PT : Rp
 b. Dana dari institusi lain : Rp / *in-kind*
 c. Direkomendasikan : Rp

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Rumusan masalah, tujuan dan peta jalan penelitian	15		
2.	Metode penelitian	20		
3.	Kelayakan (Jadwal, personalia, biaya, dukungan sapsras)	15		
4.	Tinjauan pustaka (studi pustaka/kemajuan yang telah dicapai dari studi pendahuluan)	15		
Kesesuaian Usulan Proposal dengan Luaran Wajib				
5.	Publikasi di Jurnal peringkat S2/S3/S4/S5/S6	35		
	Jumlah	100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

.....



LAMPIRAN 2. BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN DOSEN PEMULA

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIP :
 Perguruan Tinggi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Progres Keseluruhan Penelitian	0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)	40		
Progres Ketercapaian Luaran:								
2	Luaran wajib Publikasi di Jurnal peringkat S2/S3/S4/S5/S6	tidak ada (1)	Draf (2)	Submitted (3)	Accepted (5)	Published (6)	60	
Jumlah						100		

Komentar Reviewer:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

(Nama Lengkap)



LAMPIRAN 3. FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN DOSEN PEMULA

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIP :
 Jangka Waktu Penelitian : Bulan
 Biaya Keseluruhan dari UNNES : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	30		
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	20		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3	Publikasi di Jurnal peringkat S2/S3/S4/S5/S6 (Tidak Ada = 1, Draft = 2, <i>Submit</i> = 3, <i>Accepted</i> = 5, <i>Published</i> = 7)	50		
Jumlah		100		

Komentar Reviewer:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

(Nama Lengkap)

BAB XI

PENELITIAN MAHASISWA

PENDAHULUAN

Program Penelitian Mahasiswa hanya dikompetisikan di tingkat Pascasarjana yang sedang menulis tesis dan disertasi. Peningkatan aspek kompetensi dan kualitas keilmuan lulusan S2 atau S3 dapat ditentukan dari kerja sama antara mahasiswa dan pembimbing dalam menghasilkan penelitian. Peningkatan kemampuan untuk menulis dan mempublikasikan hasil penelitian yang berkualitas melalui artikel di jurnal dan seminar internasional merupakan poin strategis untuk terus dilakukan.

TUJUAN

1. Mendapatkan lulusan yang mampu menyusun dan mengembangkan ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik atau teknis secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;
2. Meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah baik di tingkat nasional maupun internasional;
3. Mempercepat penyelesaian studi S2 dan S3 sehingga dapat meningkatkan kompetensi lulusan; dan
4. Menciptakan iklim akademik yang lebih dinamis dan kondusif di lingkungan UNNES, sehingga hubungan antara dosen dan mahasiswa menjadi lebih interaktif dan berkualitas.

Sejalan dengan kebijakan pelaksanaan penelitian di lingkungan Universitas negeri Semarang, skema penelitian mahasiswa diharapkan dapat menginisiasi peta jalan penelitian bagi mahasiswa pengusul. Hasil penelitian skema ini berada pada skema penelitian dasar yaitu TKT 1 sd 3 yaitu pada pencarian metode atau teori baru.

LUARAN

Luaran wajib dari Penelitian Mahasiswa adalah 1 (Satu) artikel jurnal internasional bereputasi terindeks **atau** artikel yang dimuat di prosiding seminar internasional (*accepted*) **atau** artikel jurnal internasional **atau** jurnal nasional terakreditasi sinta 2 (*accepted*).

Catatan: Nama mahasiswa dituliskan sebagai nama pertama dan nama pembimbing sebagai corresponding author.

KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Mahasiswa adalah:

1. Ketua Pengusul: Dosen Pembimbing min Lektor Kepala
2. Mahasiswa Pascasarjana yang sedang mengerjakan tesis dan disertasi;
3. Penelitian bersifat mono tahun;

4. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari Renstra penelitian UNNES (ada penjelasan bahwa penelitian ini bercirikan konservasi di ringkasan dan pendahuluan).

SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana Penelitian Mahasiswa berasal dari:

DIPA PNBPN UNNES dengan jumlah anggaran antara Rp 5.000.000,00 s.d Rp 10.000.000,00.



LAMPIRAN 1. FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN MAHASISWA

FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN MAHASISWA

Judul Penelitian :
 Bidang Fokus :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIP :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti : orang
 Lama Penelitian Keseluruhan : bulan
 Biaya Penelitian
 a. Dana dari internal PT : Rp
 b. Dana dari institusi lain : Rp / *in-kind*
 c. Direkomendasikan : Rp

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Rumusan masalah, tujuan dan peta jalan penelitian	15		
2.	Metode penelitian	15		
3.	Kelayakan (Jadwal, personalia, biaya, dukungan sapsras)	15		
4.	Tinjauan pustaka (studi pustaka/kemajuan yang telah dicapai dari studi pendahuluan)	15		
Kesesuaian Usulan Proposal dengan Luaran Wajib				
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel jurnal internasional bereputasi terindeks; atau • Prosiding seminar internasional; atau • Artikel jurnal internasional; atau • Artikel jurnal nasional terakreditasi sinta 2. 	40		
	Jumlah	100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

.....



LAMPIRAN 2. BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN MAHASISWA

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN MAHASISWA

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIP :
 Perguruan Tinggi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Progres Keseluruhan Penelitian	0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)	30		
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :								
2	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel jurnal internasional bereputasi terindeks; atau • Prosiding seminar internasional; atau • Artikel jurnal internasional; atau • Artikel jurnal nasional terakreditasi sinta 2. 	tidak ada (1)	Draf (2)	<i>Submitted</i> (3)	<i>Accepted</i> (6)	<i>Published</i> (7)	70	
Jumlah						100		

Komentar Reviewer:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai
 (Nama Lengkap)



LAMPIRAN 3. FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN MAHASISWA

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN MAHASISWA

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIP :
 Jangka Waktu Penelitian : Bulan
 Biaya Keseluruhan dari UNNES : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	25		
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel jurnal internasional bereputasi terindeks; atau • Prosiding seminar internasional; atau • Artikel jurnal internasional; atau • Artikel jurnal nasional terakreditasi sinta 2. <p>(Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7)</p>	60		
Jumlah		100		

Komentar Reviewer:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

(Nama Lengkap)



BAB XII

PENELITIAN ORGANISASI KEMAHASISWAAN

PENDAHULUAN

Sebagai seorang mahasiswa diberi kewajiban Tri Dharma Perguruan Tinggi, dimana salah satu aktifitasnya adalah kegiatan penelitian. Penelitian adalah salah satu langkah dan upaya untuk membentuk nalar dan berfikir kritis serta dapat ikut berperan serta dalam menangani permasalahan yang ada di sekitar mahasiswa. Melalui Penelitian Organisasi Kemahasiswaan akan dapat mengembangkan ide dan gagasan kreatif mahasiswa serta dapat membudayakan cara kerja ilmiah di kalangan mahasiswa.

Penelitian Organisasi Kemahasiswaan merupakan bentuk kegiatan yang dikembangkan untuk dapat mendorong mahasiswa mampu melakukan riset dan kajian ilmiah yang diharapkan akan bermanfaat bagi masyarakat dan khalayak luas. Dimana melalui penelitian ini mahasiswa akan dibimbing oleh dosen pendamping yang akan ikut mengawasi baik secara substansi maupun proses pelaksanaan kegiatan.

Program Penelitian Organisasi Kemahasiswaan hanya dikompertisikan untuk organisasi kemahasiswaan yang ada di lingkungan UNNES baik itu organisasi di tingkat universitas yang meliputi: BEMKM, DPM dan UKM, sedangkan di tingkat fakultas atau prodi yang hanya boleh diikuti oleh BEM fakultas (atau sebutan lainnya), DPM fakultas, Hima/Himpro dan BSO di lingkungan fakultas yang memiliki SK penetapan pengurus dari Dekan.

TUJUAN

1. Mendapatkan lulusan yang mampu mengembangkan ide, hasil pemikiran dan argumen saintifik atau teknis secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;
2. Meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah baik di tingkat nasional maupun internasional;
3. Mempercepat penyelesaian studi S1/S2/S3 sehingga dapat meningkatkan jumlah lulusan tepat waktu dan kompetensi lulusan; dan
4. Menciptakan iklim akademik yang lebih dinamis dan kondusif di lingkungan UNNES, sehingga hubungan antara dosen dan mahasiswa menjadi lebih interaktif dan berkualitas;
5. Ikut mewadahi pengembangan gagasan dan kreatifitas yang dapat menyelesaikan masalah di masyarakat dan khalayak luas.

Sejalan dengan kebijakan pelaksanaan penelitian di lingkungan Universitas Negeri Semarang, skema Penelitian Organisasi Kemahasiswaan diharapkan dapat menginisiasi peta jalan penelitian bagi mahasiswa pengusul. Hasil penelitian skema ini berada pada skema penelitian dasar yaitu TKT 1 sd 3.



LUARAN

Luaran wajib dari Penelitian Organisasi Kemahasiswaan adalah:

1. Satu buah artikel pada jurnal nasional terindeks sinta 1/2/3/4, dengan status *accepted*;
atau
Satu buah artikel yang dimuat di prosiding seminar internasional bereputasi dengan status *accepted*,
atau
Satu buah artikel jurnal internasional bereputasi terindeks dengan status *accepted*.
atau
Satu buah artikel yang dimuat di prosiding seminar internasional dengan status *accepted*,
Luaran dalam bentuk artikel/publikasi lain wajib mencantumkan nama dosen pendamping sebagai anggota publikasi.

Luaran tambahan dari Penelitian Organisasi Kemahasiswaan dapat berupa Hak Kekayaan Intelektual, Buku, Naskah Kebijakan, maupun bentuk lain yang relevan.

KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Organisasi Kemahasiswaan:

1. Ketua Pengusul adalah Mahasiswa Pengurus Organisasi Mahasiswa tersebut;
2. Proposal diajukan atas nama organisasi kemahasiswaan dengan tetap menyebutkan nama tim pengusul secara eksplisit. Ketua Pengusul adalah Dosen Pembimbing organisasi mahasiswa tersebut dengan jabatan fungsional **minimal Lektor** dan memiliki **NIDN**;
3. Organisasi kemahasiswaan sebagaimana dimaksud nomor satu wajib dibuktikan dengan SK Rektor atau SK Dekan;
4. Tim pengusul dalam usulan adalah mahasiswa UNNES aktif minimal semester 3;
5. Tim pengusul terdiri dari minimal tiga orang dan maksimal delapan orang;
6. Tema yang diusulkan dapat memilih di antara tema *green Economy*, *Blue Economy*, Pariwisata, Teknologi Digital, atau Teknologi tepat guna dan STEM;
7. Penelitian bersifat mono tahun;
8. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari Renstra penelitian UNNES (ada penjelasan bahwa penelitian ini bercirikan konservasi di ringkasan dan pendahuluan).

SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana Penelitian Organisasi Kemahasiswaan berasal dari:

DIPA PNBPN UNNES dengan jumlah anggaran antara Rp 3.000.000,00 s.d Rp 10.000.000,00.

SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Organisasi Kemahasiswaan UNNES dilakukan secara daring melalui SIPP. Komponen penilaian proposal daring menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian Organisasi Kemahasiswaan UNNES akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh masing-masing reviewer melalui SIPP. Selanjutnya, reviewer melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan penelitian dengan cara wawancara dengan peneliti. Hasil monitoring dan evaluasi diunggah ke SIPP. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

PELAKSANAAN

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada menu catatan harian penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di dalam SIPP;
- b. Mengunggah instrumen penelitian ke dalam SIPP;
- c. Membuat laporan kemajuan yang telah disahkan oleh LPPM dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam SIPP dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran F. laporan kemajuan, catatan harian dan laporan penggunaan anggaran 70% (hasil unduhan dari SIPP) dikumpulkan pada saat kegiatan monitoring dan evaluasi, masing-masing sebanyak 1 (satu) eksemplar.

PELAPORAN

- a. Mengunggah laporan akhir penelitian yang telah disahkan oleh Ketua LPPM ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti Lampiran;
- b. Mengunggah artikel hasil penelitian ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf;
- c. Mengunggah laporan penggunaan anggaran 100% ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf;
- d. Mengunggah dokumen luaran hasil penelitian ke menu input Tri Dharma di dalam SIPP;
- e. Mengumpulkan laporan akhir penelitian dengan sistematika seperti;
- f. Mengumpulkan artikel hasil penelitian sebanyak 1 (satu) eksemplar,
- g. Mengumpulkan catatan harian (hasil unduhan dari SIPP) sebanyak 1 (satu) eksemplar,
- h. Mengumpulkan nota persetujuan evaluator sebanyak 2 (dua) eksemplar,
- i. Mengumpulkan laporan penggunaan anggaran penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar;
- j. Mengumpulkan bukti luaran hasil penelitian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

LAMPIRAN. 1. FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN ORGANISASI KEMAHASISWAAN

FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN ORGANISASI KEMAHASISWAAN

Judul Penelitian :
 Bidang Fokus :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIM :
 c. Organisasi :
 Anggota Peneliti : orang
 Lama Penelitian Keseluruhan : bulan
 Biaya Penelitian
 a. Dana dari internal PT : Rp
 b. Dana dari institusi lain : Rp / *in-kind*
 c. Direkomendasikan : Rp

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Rumusan masalah, tujuan dan peta jalan penelitian	15		
2.	Metode penelitian	15		
3.	Kelayakan (Jadwal, personalia, biaya, dukungan saptas)	15		
4.	Tinjauan pustaka (studi pustaka/kemajuan yang telah dicapai dari studi pendahuluan)	15		
Kesesuaian Usulan Proposal dengan Luaran Wajib				
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel pada jurnal nasional terindeks sinta 1/2/3/4; atau • Artikel yang dimuat di prosiding seminar internasional bereputasi; atau • Artikel jurnal internasional bereputasi terindeks; 	15		
6.	Artikel yang dimuat di prosiding seminar internasional.	15		
	Jumlah	100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

.....



LAMPIRAN. 2. BORANG MONEV LAPANGAN PENELITIAN ORGANISASI KEMAHASISWAAN

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN ORGANISASI KEMAHASISWAAN

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIM :
 Organisasi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Progres keseluruhan penelitian	0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)	30			
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :									
2	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel pada jurnal nasional terindeks sinta 1/2/3/4; atau • Artikel yang dimuat di prosiding seminar internasional bereputasi; atau • Artikel jurnal internasional bereputasi terindeks; 	tidak ada (1)	Draf (2)	<i>Submitted</i> (3)	<i>Accepted</i> (6)	<i>Published</i> (7)	20		
3	Artikel yang dimuat di prosiding seminar internasional.	tidak ada (1)	Draf (2)	<i>Submitted</i> (3)	<i>Accepted</i> (6)	<i>Published</i> (7)	20		
Jumlah						100			

Komentar Reviewer:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai

(Nama Lengkap)

LAMPIRAN 3. FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN ORGANISASI KEMAHASISWAAN

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN ORGANISASI KEMAHASISWAAN

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIM :
 Jangka Waktu Penelitian : Bulan
 Biaya Keseluruhan dari UNNES : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	25		
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel pada jurnal nasional terindeks sinta 1/2/3/4; atau • Artikel yang dimuat di prosiding seminar internasional bereputasi; atau • Artikel jurnal internasional bereputasi terindeks; (Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7)	30		
4	Artikel yang dimuat di prosiding seminar internasional (Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7)	30		
Jumlah		100		

Komentar Reviewer:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

(Nama Lengkap)



BAB XIII

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BAGI DOSEN

PENDAHULUAN

Tugas pokok seorang tenaga pendidik adalah melaksanakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dalam implementasinya kegiatan Tri Dharma tidak saja melalui kegiatan pengajaran tetapi juga kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) sebagai organik universitas di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bertanggung jawab untuk memfasilitasi seluruh tenaga dosen untuk melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Hasil-hasil penelitian diharapkan diimplementasikan dalam bentuk kegiatan pengabdian sekaligus digunakan sebagai bahan pengayaan pembelajaran. Mengingat LPPM UNNES memiliki kurang lebih 1.135 tenaga dosen maka universitas mengalokasikan sebagian dana DIPA PNBPN untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakatnya. LPPM UNNES mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan PPM yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal dan melibatkan beberapa *stakeholder*.

Khalayak sasaran program pengabdian kepada masyarakat bagi dosen adalah:

1. Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
2. Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan;
3. Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat biasa);
4. Lembaga pendidikan;
5. Lembaga pemerintahan.

TUJUAN

Tujuan program pengabdian kepada masyarakat bagi dosen adalah:

1. Membentuk/memberdayakan kelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
2. Membantu menciptakan ketentraman dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
3. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan masyarakat;
4. Membantu lembaga pendidikan dalam mencerdaskan kehidupan bangsa;
5. Membantu aparat pemerintahan melaksanakan birokrasi pemerintahan.

LUARAN PENGABDIAN

Luaran wajib kegiatan pengabdian bagi dosen berupa:

1. Publikasi di jurnal nasional terakreditasi Sinta 3 s.d. 6 (S3/S4/S5/S6) atau jurnal nasional ber-ISSN (Non Sinta) dengan status *accepted/published*; atau Presentasi di seminar nasional dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan sebanyak 1 buah dengan status *accepted/published*;
2. Berita pada media massa cetak/elektronik (terpublikasi) ditunjukkan oleh *Url* dan *soft file* dalam bentuk pdf sebanyak 1 dokumen (yang memuat pemberdayaan, waktu

pelaksanaan, nama tim pengabdian, sumber dana pengabdian dan nama mitra masyarakat yang terlibat);

3. Video *highlight* kegiatan yang diunggah pada *Youtube*.

Semua anggota pengabdian harus dimasukkan ke luaran wajib pengabdian (ada sanksi jika tidak terpenuhi sampai dengan Bulan Agustus tahun berikutnya).

KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian kepada masyarakat adalah:

1. Pengusul adalah semua dosen UNNES;
2. Jangka waktu pengabdian maksimum 8 bulan;
3. Jumlah tim pelaksana maksimum 9 orang **diutamakan multidisiplin** (1 ketua, 2-4 anggota dosen, 3-5 mahasiswa, 1 staf tendik (jika ada), **1 mitra**);
 - Melibatkan mitra (UMKM, lembaga pendidikan, lembaga pemerintahan, DUDI, kelompok masyarakat).

SUMBER DANA PENGABDIAN

Sumber dana Pengabdian kepada masyarakat berasal dari:

1. DIPA PNPB UNNES dengan jumlah anggaran antara Rp. 5.000.000,00 - Rp 25.000.000,00.
2. Kerjasama dengan PT, lembaga pemerintahan, DUDI dan/atau institusi lain.

SELEKSI & EVALUASI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan evaluasi proposal *online* melalui SIPP. Formulir evaluasi proposal *online* yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan LPPM melalui SIPP. Selanjutnya reviewer LPPM melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIPP. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SIPP. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut :

PELAKSANAAN

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada menu catatan harian penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian di dalam SIPP;
2. Membuat laporan kemajuan yang telah disahkan oleh LPPM dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam SIPP dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran F. Laporan kemajuan, catatan harian dan laporan penggunaan anggaran 70% (hasil

unduhan dari SIPP) dikumpulkan pada saat kegiatan monitoring dan evaluasi, masing-masing sebanyak 1 (satu) eksemplar.

PELAPORAN

1. Mengunggah laporan akhir pengabdian yang telah disahkan oleh Ketua LPPM ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti Lampiran;
2. Mengunggah artikel hasil pengabdian ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf;
3. Mengunggah laporan penggunaan anggaran 100% ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf;
4. Mengunggah dokumen luaran hasil pengabdian ke menu input Tri Dharma di dalam SIPP;
5. Mengumpulkan laporan akhir pengabdian dengan sistematika seperti Lampiran;
6. Mengumpulkan artikel hasil pengabdian sebanyak 1 (satu) eksemplar;
7. Mengumpulkan catatan harian (hasil unduhan dari SIPP) sebanyak 1 (satu) eksemplar;
8. Mengumpulkan laporan penggunaan anggaran penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar;
9. Mengumpulkan bukti luaran hasil pengabdian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

LAMPIRAN 1. FORMULIR EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BAGI DOSEN

FORMULIR PENILAIAN USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BAGI DOSEN

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIP :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya : Rp.

No.	Kriteria	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Analisis situasi (kondisi eksisting mitra, persoalan yang dihadapi mitra)	20		
2.	Permasalahan mitra (kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)	15		
3.	Target luaran (jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	20		
4.	Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	15		
5.	Kelayakan (kualifikasi tim pelaksana, relevansi skill tim, sinergisme tim, pengalaman kemasyarakatan, organisasi tim, jadwal kegiatan dan kelengkapan lampiran)	20		
6.	Biaya pekerjaan kelayakan usulan biaya (honorarium (maksimum 30%), bahan habis, peralatan, perjalanan, lain-lain pengeluaran)	10		
	Total	100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

.....



LAMPIRAN 2. FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BAGI DOSEN

MONITORING DAN EVALUASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BAGI DOSEN

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIP :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
 Biaya : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Progres keseluruhan pengabdian	0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)			30		
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :										
2	Publikasi di jurnal nasional S3/S4/S5/S6 atau jurnal nasional ber-ISSN (non Sinta)	Tidak memilih luaran ini (0)	tidak ada (1)	Draf (2)	<i>Submitted</i> (3)	<i>Accepted</i> (6)	<i>Published</i> (7)	40		
	Atau Presentasi di seminar nasional dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan	Tidak memilih luaran ini (0)	tidak ada (1)	Draf (2)	<i>Submitted</i> (3)	Sudah dilaksanakan + Sertifikat (6)	Prosiding (7)			
3	Berita pada media massa cetak/elektronik	tidak ada (1)	Draf (2)	Terbit/ada URL (7)				30		
Jumlah								100		

Keterangan:

Nilai : bobot x skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



LAMPIRAN 3. FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BAGI DOSEN

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi di jurnal nasional terakreditasi peringkat 3 s.d. 6 (S3, S4, S5, S6) atau non Sinta (Tidak memilih luaran ini = 0, Tidak ada=1, Draf = 2, Submit = 3, Accepted = 5, Published = 7)	40		
	Atau Presentasi di seminar nasional dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (tidak memilih luaran ini = 0, Tidak ada = 1, Sudah dilaksanakan = 5, sudah dilaksanakan + sertifikat = 6, ada prosiding = 7)			
2	Berita pada media massa cetak/elektronik (Tidak Ada = 1, Draf = 2, Terbit/Ada URL = 7)	30		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	10		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UMKM) dan/atau Kelompok Masyarakat	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

(Nama Lengkap)

BAB XIV

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KEMITRAAN

PENDAHULUAN

Tugas pokok seorang tenaga pendidik adalah melaksanakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dalam implementasinya kegiatan Tri Dharma tidak saja melalui kegiatan pengajaran tetapi juga kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) sebagai organik universitas di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bertanggung jawab untuk memfasilitasi seluruh tenaga dosen untuk melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Hasil-hasil penelitian diharapkan mampu diimplementasikan dalam bentuk kegiatan pengabdian sekaligus digunakan sebagai bahan pengayaan pembelajaran. Mengingat LPPM UNNES memiliki kurang lebih 1.154 tenaga dosen maka universitas mengalokasikan sebagian dana DIPA PNBPN untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakatnya. LPPM UNNES mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan PPM yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal dan melibatkan beberapa *stakeholder*.

Pengabdian kepada masyarakat kemitraan ditujukan untuk menguatkan jejaring kampus dengan mitra yang saling menguatkan dan saling memberikan kontribusi dari masing-masing pihak. Dalam program pengabdian kepada masyarakat ini, diharapkan pengusul dapat menjalin kerja sama dengan mitra yang mampu memberikan dukungan dana secara *cash*.

Khalayak sasaran program PPM adalah:

1. Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
2. Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan;
3. Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat biasa);
4. Lembaga pendidikan;
5. Lembaga pemerintahan.

TUJUAN

Tujuan program pengabdian kepada masyarakat kemitraan adalah:

1. Membangun jejaring kerjasama kampus dengan mitra secara proporsional;
2. Membentuk/memberdayakan kelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
3. Membantu menciptakan ketentraman dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
4. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan masyarakat;
5. Membantu lembaga pendidikan dalam mencerdaskan kehidupan bangsa;
6. Membantu aparat pemerintahan melaksanakan birokrasi pemerintahan.



LUARAN PENGABDIAN

Luaran wajib kegiatan pengabdian kepada masyarakat kemitraan berupa:

1. Publikasi di jurnal nasional terakreditasi Sinta 3 s.d. 6 atau jurnal nasional ber-ISSN (non Sinta) dengan status *accepted/published*; atau presentasi di seminar nasional dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan sebanyak 1 judul dengan status *accepted/published*;
2. Berita pada media massa cetak/elektronik (terpublikasi) ditunjukkan oleh *Url* dan *soft file* dalam bentuk pdf sebanyak 1 dokumen (yang memuat pemberdayaan, waktu pelaksanaan, nama tim pengabdian, sumber dana pengabdian dan nama mitra masyarakat yang terlibat);
3. Video kegiatan.

Semua anggota pengabdian harus dimasukkan ke luaran wajib pengabdian (ada sanksi jika tidak terpenuhi sampai Bulan Agustus tahun berikutnya).

KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian kepada masyarakat kemitraan adalah:

1. Pengusul adalah semua dosen UNNES;
2. Jangka waktu pengabdian maksimum 8 bulan;
3. Jumlah tim pelaksana maksimum 9 orang diutamakan multidisiplin (1 ketua, 2-4 anggota dosen, 3-5 mahasiswa, 1 staf tendik fungsional (jika ada) dan 1 mitra;
 - Wajib melibatkan 3 mahasiswa dan melibatkan minimal 1 orang tenaga kependidikan fungsional/ staf;
 - Melibatkan mitra (UMKM, lembaga pendidikan, lembaga pemerintahan, DUDI, kelompok masyarakat).

SUMBER DANA PENGABDIAN

Sumber dana Pengabdian kepada masyarakat berasal dari:

1. DIPA PNPB UNNES dengan jumlah anggaran Rp. 40.000.000,00;
2. Kerja sama dengan PT dalam negeri/luar negeri atau institusi lain;
3. Wajib mencantumkan dana pendamping dari mitra dalam bentuk ***in-cash minimal 25%***.

SELEKSI & EVALUASI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal pengabdian kepada masyarakat kemitraan dilakukan dengan evaluasi proposal *online* melalui SIPP. Formulir evaluasi proposal *online* yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat kemitraan akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan LPPM melalui SIPP. Selanjutnya reviewer LPPM melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap

pelaksanaan pengabdian setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIPP. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SIPP. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

PELAKSANAAN

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada menu catatan harian penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian di dalam SIPP;
2. Membuat laporan kemajuan yang telah disahkan oleh LPPM dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam SIPP dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran F. Laporan kemajuan, catatan harian dan laporan penggunaan anggaran 70% (hasil unduhan dari SIPP.) dikumpulkan pada saat kegiatan monitoring dan evaluasi, masing-masing sebanyak 1 (satu) eksemplar.

PELAPORAN

1. Mengunggah laporan akhir pengabdian yang telah disahkan oleh Ketua LPPM ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti Lampiran;
2. Mengunggah artikel hasil pengabdian ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf;
3. Mengunggah laporan penggunaan anggaran 100% ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf;
4. Mengunggah dokumen luaran hasil pengabdian ke menu input Tri Dharma di dalam SIPP;
5. Mengumpulkan laporan akhir pengabdian dengan sistematika seperti Lampiran;
6. Mengumpulkan artikel hasil pengabdian sebanyak 1 (satu) eksemplar;
7. Mengumpulkan catatan harian (hasil unduhan dari SIPP) sebanyak 1 (satu) eksemplar;
8. Mengumpulkan laporan penggunaan anggaran penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar;
9. Mengumpulkan bukti luaran hasil pengabdian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

LAMPIRAN 1. FORMULIR EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KEMITRAAN

FORMULIR PENILAIAN USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KEMITRAAN

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIP :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya : Rp.

No.	Kriteria	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Analisis situasi (kondisi eksisting mitra, persoalan yang dihadapi mitra)	20		
2.	Permasalahan mitra (kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)	15		
3.	Target luaran (jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4.	Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	15		
5.	Kelayakan (kualifikasi tim pelaksana, relevansi skill tim, sinergisme tim, pengalaman kemasyarakatan, organisasi tim, jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran)	15		
6.	Biaya pekerjaan kelayakan usulan biaya (honorarium (maksimum 30%), bahan habis, peralatan, perjalanan, lain-lain pengeluaran)	10		
7	Ketersediaan dana <i>sharing</i> dari mitra	10		
	Total	100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

.....

LAMPIRAN 2. FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KEMITRAAN

MONITORING DAN EVALUASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KEMITRAAN

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIP :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
 Biaya : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Progres keseluruhan pengabdian	0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)	30		
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :								
2	Publikasi di jurnal nasional S3/S4/S5/S6 atau jurnal nasional ber-ISSN (non Sinta)	Tidak memilih luaran ini (0)	tidak ada (1)	Draf (2)	<i>Submitted</i> (3)	<i>Accepted</i> (6)	<i>Published</i> (7)	40
	Atau Presentasi di seminar nasional dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan	Tidak memilih luaran ini (0)	tidak ada (1)	Draf (2)	<i>Submitted</i> (3)	Sudah dilaksanakan + Sertifikat (6)	Prosiding (7)	
3	Berita pada media massa cetak/elektronik	tidak ada (1)	Draf (2)	Terbit/ada URL (7)			30	
Jumlah						100		

Keterangan:

Nilai: bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



**LAMPIRAN 3. FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PENILAIAN SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KEMITRAAN**

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi di jurnal nasional terakreditasi Sinta 3 s.d. 6 (S3, S4, S5, S6) atau non Sinta (Tidak memilih luaran ini = 0, Tidak ada=1, Draf = 2, Submit = 3, Accepted = 5, Published = 7)	40		
	Atau Presentasi di seminar nasional dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (Tidak memilih luaran ini = 0, Tidak ada = 1, Sudah dilaksanakan = 5, sudah dilaksanakan + sertifikat = 6, ada prosiding = 7)			
2	Berita pada media massa cetak/elektronik (Tidak Ada = 1, Draf = 2, Terbit/Ada URL = 7)	30		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	10		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UMKM) dan/atau Kelompok Masyarakat	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot x skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

(Nama Lengkap)



BAB XV

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DESA MITRA BAGI ORGANISASI MAHASISWA

PENDAHULUAN

Perguruan Tinggi memiliki peran strategis untuk ikut membangun masyarakat untuk memperoleh taraf hidup yang lebih baik. Disamping itu, Perguruan Tinggi dengan Tri Dharmanya harus dapat memberikan kesempatan kepada semua civitas akademika kampus untuk ikut berkontribusi dalam pembangunan nasional. Perguruan Tinggi tidak lagi menjadi institusi yang jauh dari jangkauan masyarakat dan cenderung hanya teoritis. Berbagai karya ilmiah yang dihasilkan pun tidak hanya untuk urusan administratif dan formalitas, melainkan benar-benar digunakan untuk meningkatkan kesejahteraan di akar rumput. Dengan modal dan dukungan dari pemerintah, Perguruan Tinggi akan menjadi agen utama dalam mencapai tujuan-tujuan keberlanjutan. Dalam upaya implementasi program Kampus merdeka, maka diperlukan kegiatan yang mampu memberikan pengalaman kepada mahasiswa dan di sisi lain mahasiswa dapat ikut memecahkan persoalan yang ada.

Universitas Negeri Semarang berkomitmen mensukseskan MBKM, melalui LPPM UNNES mendesain bentuk kegiatan pembelajaran MBKM yang terintegrasi dengan program pengabdian kepada masyarakat, terkhusus adalah masyarakat yang ada di desa. Pengabdian Desa Mitra bagi Ormawa ditujukan untuk menguatkan jejaring kampus dengan mitra yang saling menguatkan dan saling memberikan kontribusi dari masing-masing pihak. Dalam program pengabdian desa mitra ini, diharapkan pengusul dapat menjalin kerja sama dengan desa mitra yang strategis.

Khalayak sasaran program pengabdian desa mitra adalah pemerintah desa yang dibuktikan dengan surat kesediaan. Selain itu pengusul juga dapat bekerja sama dengan mitra lain untuk mendukung program yang diusulkan, dimana pihak lain yang dapat diajak bermitra misalnya:

- a. Lembaga pemerintah yang terdiri dari Kementerian, Dinas, Pemerintah Daerah (Pemerintah Provinsi, Pemerintah Kabupaten atau Kota), UPTD, Pemerintah Kecamatan, Pemerintah Desa atau Kelurahan;
- b. Lembaga pendidikan formal, informal dan non formal;
- c. Badan Usaha Milik Desa (BUMDes);
- d. Komunitas atau kelompok masyarakat yang terorganisir;
- e. Dunia usaha/dunia industri;
- f. Media cetak maupun elektronik.

TUJUAN

Tujuan program Pengabdian Bina Desa Ormawa adalah:

- a. Memberikan kesempatan mahasiswa berkontribusi untuk memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi dan keterampilan yang dimilikinya untuk bergotong royong bersama masyarakat desa dan pemangku kepentingan di lapangan dalam mengoptimalkan potensi dan sumber daya sebagai upaya peningkatan kualitas hidup;

- b. Memberikan kesempatan mahasiswa untuk belajar hidup bermasyarakat sesuai dengan nilai-nilai konservasi yang ditanamkan UNNES dalam upaya peran generasi milenial dalam mewujudkan desa yang lebih baik;
- c. Membekali mahasiswa dengan konsep digitalisasi untuk mendukung pengelolaan sumber daya mitra melalui kegiatan dalam bidang pendidikan, ekonomi, kesehatan dan seni budaya;
- d. Membangun jejaring kerjasama kampus dengan mitra secara proporsional;
- e. Membentuk/memberdayakan kelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- f. Membantu menciptakan ketentraman dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
- g. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan masyarakat;
- h. Membantu aparat pemerintahan melaksanakan birokrasi pemerintahan.

LUARAN PENGABDIAN

Luaran wajib Program Pengabdian Desa Mitra Ormawa berupa:

1. 2 judul publikasi kegiatan di media massa *online*;
2. Video dokumentasi pelaksanaan kegiatan;
3. 1 artikel pengabdian pada jurnal;
4. 1 jenis buku (modul/panduan praktikum/naskah tutorial);
5. Video profil desa;
6. Buku profil desa;
7. Laporan kegiatan.

Anggota pengandi harus dimasukkan ke luaran dimasukan secara merata, dimana dalam satu luaran nama pengusul maksimum lima orang. Khusus untuk luaran artikel nama dosen pembimbing dimasukan sebagai *author* korespondensi.

KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Pengabdian Bina Desa Ormawa:

1. Proposal diajukan atas nama organisasi kemahasiswaan dengan tetap menyebutkan nama tim pengusul secara eksplisit;
2. Organisasi kemahasiswaan sebagaimana dimaksud nomor satu wajib dibuktikan dengan SK Rektor atau SK Dekan;
3. Tim pengusul dalam usulan adalah mahasiswa UNNES aktif dan telah mengambil minimal 90 SKS;
4. Tim pengusul terdiri dari minimal delapan orang dan maksimal 15 orang;
5. Tim pengusul wajib tinggal di tengah kelompok mitra sekurang-kurangnya 28 hari;
6. Tim pengusul **WAJIB** didampingi oleh seorang dosen pendamping yang telah memiliki **NIDN**;
7. Pengabdian bersifat mono tahun.



SUMBER DANA PENGABDIAN

Sumber dana Pengabdian Desa Mitra Ormawa berasal dari:

1. DIPA PNBPN UNNES dengan jumlah anggaran antara Rp. 3.000.000,00 - Rp 8.000.000,00;
2. Kerja sama dengan mitra atau institusi lain yang dilakukan secara sah dan tidak memaksa.

SELEKSI & EVALUASI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal Pengabdian Desa Mitra Ormawa dilakukan dengan evaluasi proposal *online* melalui SIPP. Formulir evaluasi proposal *online* yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Pengabdian Desa mitra Ormawa akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan LPPM melalui SIPP. Selanjutnya reviewer LPPM melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIPP. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SIPP. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

PELAKSANAAN

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada menu catatan harian penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian di dalam SIPP;
2. Membuat laporan kemajuan yang telah disahkan oleh LPPM dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam SIPP dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran F. Laporan kemajuan, catatan harian dan laporan penggunaan anggaran 70% (hasil unduhan dari SIPP) dikumpulkan pada saat kegiatan monitoring dan evaluasi, masing-masing sebanyak 1 (satu) eksemplar.

PELAPORAN

1. Mengunggah laporan akhir pengabdian yang telah disahkan oleh Ketua LPPM ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti Lampiran;
2. Mengunggah artikel hasil pengabdian ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf;
3. Mengunggah laporan penggunaan anggaran 100% ke dalam SIPP dengan ekstensi *.pdf;
4. Mengunggah dokumen luaran hasil pengabdian ke menu input Tri Dharma di dalam SIPP;
5. Mengumpulkan laporan akhir pengabdian dengan sistematika seperti Lampiran;
6. Mengumpulkan artikel hasil pengabdian sebanyak 1 (satu) eksemplar;
7. Mengumpulkan catatan harian (hasil unduhan dari SIPP) sebanyak 1 (satu) eksemplar;
8. Mengumpulkan laporan penggunaan anggaran penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar;

9. Mengumpulkan bukti luaran hasil pengabdian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

REKOGNISI

Program Pengabdian Desa Mitra Ormawa akan dapat di rekognisi sebesar maksimal 8 SKS yang terdiri dari 4 SKS mata kuliah KKN dan 4 SKS mata kuliah pengembangan atau mata kuliah prodi.



LAMPIRAN 1. FORMULIR EVALUASI DOKUMEN USULAN PENGABDIAN DESA MITRA ORMAWA

FORMULIR PENILAIAN USULAN PENGABDIAN DESA MITRA ORMAWA

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIM :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya : Rp.

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1.	Analisis situasi (kondisi eksisting mitra, persoalan yang dihadapi mitra)	20		
2.	Permasalahan mitra (kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)	15		
3.	Target luaran (jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4.	Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	15		
5.	Kelayakan (kualifikasi tim pelaksana, relevansi skill tim, sinergisme tim, pengalaman kemasyarakatan, organisasi tim, jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran)	15		
6.	Biaya pekerjaan kelayakan usulan biaya (honorarium (maksimum 30%), bahan habis, peralatan, perjalanan, lain-lain pengeluaran)	10		
7	Ketersediaan dana <i>sharing</i> dari mitra	10		
	Total	100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

.....



LAMPIRAN 2. FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PENGABDIAN DESA MITRA ORMAWA

MONITORING DAN EVALUASI PENGABDIAN DESA MITRA ORMAWA

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIM :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

No	Aspek Penilaian	Bobot	Skor	Bobot x Skor
Pelaksanaan				
1	Keberhasilan pelaksanaan program (0 – 100%)	10		
2	Kekompakan (internal tim dan masyarakat)	10		
3	Potensi keberlanjutan program	10		
Luaran				
4	Buku profil desa	10		
5	Video profil desa	10		
6	Video dokumentasi kegiatan	10		
7	HKI	10		
8	Artikel	10		
	a. Prosiding seminar			
	b. Jurnal			
9	Berita pada media massa	10		
10	Luaran tambahan:	10		
Total		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 4, 5

Nomor 1 -> 1 = 0 – 20%, 2 = 21 – 40%, 3 = 41 – 60%, 4 = 61 – 80%, 5 = 81 – 100%

Nomor 4 -> 1 = Tidak ada, 2 = Draf, 3 = Proses, 4 = *Published*, 5 = *Published* dan ISBN

Nomor 5 & 6 -> 1 = Tidak ada, 2 = Draf, 3 = *Editing*, 4 = *Published*, 5 = *Publish* Umum

Nomor 7 -> 1 = Tidak ada, 2 = Draf, 3 = Produk jadi, 4 = Terdaftar, 5 = *Granted*

Nomor 8a -> 1 = Tidak ada, 2 = Draf, 3 = *Submitted*, 4 = Diseminarkan, 5 = Prosiding

Nomor 8b -> 1 = Tidak ada, 2 = Draf, 3 = *Submitted*, 4 = *Accepted*, 5 = *Published*

Nomor 9 -> 1 = Tidak ada, 2 = Draf, 3 = *Editing*, 4 = Terdaftar, 5 = Terbit

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



LAMPIRAN 3. FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PENILAIAN SEMINAR HASIL PENGABDIAN DESA MITRA ORMAWA

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIM :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Aspek Penilaian	Bobot	Skor	Bobot x Skor
Pelaksanaan				
1	Keberhasilan pelaksanaan program (0 – 100%)	10		
2	Kekompakan (internal tim dan masyarakat)	10		
3	Potensi keberlanjutan program	10		
Luaran				
4	Buku profil desa	10		
5	Video profil desa	10		
6	Video dokumentasi kegiatan	10		
7	HKI	10		
8	Artikel	10		
	c. Prosiding seminar			
	d. Jurnal			
9	Berita pada media massa	10		
10	Luaran tambahan:	10		
	Total	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 4, 5

Nomor 1 -> 1 = 0 – 20%, 2 = 21 – 40%, 3 = 41 – 60%, 4 = 61 – 80%, 5 = 81 – 100%

Nomor 4 -> 1 = Tidak ada, 2 = Draf, 3 = Proses, 4 = *Published*, 5 = *Published* dan ISBN

Nomor 5 & 6 -> 1 = Tidak ada, 2 = Draf, 3 = *Editing*, 4 = *Published*, 5 = *Published* Umum

Nomor 7 -> 1 = Tidak ada, 2 = Draf, 3 = Produk jadi, 4 = Terdaftar, 5 = *Granted*

Nomor 8a -> 1 = Tidak ada, 2 = Draf, 3 = *Submitted*, 4 = Diseminarkan, 5 = Prosiding

Nomor 8b -> 1 = Tidak ada, 2 = Draf, 3 = *Submitted*, 4 = *Accepted*, 5 = *Published*

Nomor 9 -> 1 = Tidak ada, 2 = Draf, 3 = *Editing*, 4 = Terdaftar, 5 = Terbit

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



BAB XVI

PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN (PPK)

PENDAHULUAN

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) mendukung pelaksanaan MBKM salah satunya menghasilkan wirausaha baru dari kampus, melalui pengabdian kepada masyarakat **Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK)**. PPK melaksanakan pembinaan kepada *tenant* (wirausahawan yang dibina) melalui pelatihan manajemen usaha dan sejumlah kegiatan kreatif lainnya untuk menghasilkan wirausaha baru yang mandiri berbasis ipteks. *Tenant* diharuskan meningkatkan keterampilan dalam menghasilkan produk sesuai program studi masing-masing. Pengusul PPK juga disarankan berkolaborasi dengan program studi yang terkait dengan pengembangan kewirausahaan, baik di dalam maupun di luar kampus, termasuk PKM-Kewirausahaan di masing-masing program studi.

Misi **Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK)** adalah memandu program studi menyelenggarakan unit layanan kewirausahaan yang profesional, mandiri dan berkelanjutan, berwawasan *knowledge based green economy*. Program PPK harus mandiri dan operasionalnya berkelanjutan, sehingga PPK diberi peluang untuk mampu menjadi unit profit.

Dalam upaya menciptakan wirausaha baru mandiri yang berbasis ipteks diharapkan sesuai dengan bidang ilmu pengusul. PPK dapat dilaksanakan dalam bentuk pelatihan kewirausahaan, menempatkan mahasiswa untuk melaksanakan magang pada KUMKM/unit-unit usaha/*tenant* mapan Inkubator LPPM UNNES dan memfasilitasi mahasiswa dalam berwirausaha. Pelatihan dilaksanakan untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan kewirausahaan, mendorong tumbuhnya motivasi berwirausaha, meningkatkan pemahaman manajemen (organisasi, produksi, keuangan dan pemasaran) serta membuat rencana bisnis atau studi kelayakan usaha. Kegiatan magang pada KUMKM/unit-unit usaha/*tenant* mapan Inkubator LPPM UNNES dilaksanakan untuk memberikan pengalaman praktis kewirausahaan kepada mahasiswa dengan cara ikut bekerja sehari-hari pada unit usaha tersebut. Mahasiswa yang telah mulai berwirausaha, mahasiswa Program Kreativitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK), Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) lainnya, Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) dan program kewirausahaan lainnya, mahasiswa yang berminat dan sedang merintis usaha, maupun alumni yang berminat atau baru merintis usaha bisa menyempurnakan kegiatan kewirausahaan yang telah dilakukan sebelumnya, agar meningkatkan usahanya. Pengusul PPK disarankan untuk menggali jenis komoditas bisnis para *tenant* sesuai dengan bakat dan tidak hanya sekedar terpaku pada minatnya.

PPK diwajibkan membina minimal 10 orang calon wirausaha yang seluruhnya adalah mahasiswa yang merintis usaha baru dan/atau alumni, yang terbagi minimal dalam 2 (dua) kelompok usaha. Pengusul PPK diharapkan bersinergi dengan BSO/UKM Kewirausahaan, UKM Koperasi, HIPMI PT di UNNES untuk merekrut mahasiswa yang mendapatkan PKM-K atau PKM lainnya, mahasiswa dan alumni yang sedang merintis usaha sebagai *tenant*.

TUJUAN

Tujuan dari PPK adalah:

1. Menciptakan wirausaha baru mandiri yang berbasis ipteks;
2. Meningkatkan keterampilan manajemen usaha; dan
3. Menciptakan pelatihan kewirausahaan yang cocok bagi mahasiswa sesuai program studi yang sedang merintis usaha/alumni wirausaha.

LUARAN KEGIATAN

Luaran wajib program PPK adalah:

1. Publikasi ilmiah di jurnal (sinta 1 s/d 6) atau prosiding seminar nasional atau internasional;
2. Artikel pada media massa cetak/*online/repository* PT;
3. Sepuluh mahasiswa wirausaha baru mandiri berbasis ipteks yang siap beraktivitas di masyarakat (individu atau kelompok) dibuktikan dengan badan usahanya, keterangan dari Wakil Dekan Kemahasiswaan dan video bisnis yang dijalankan oleh seluruh peserta PPK.

Luaran tambahan program PPK berupa:

1. Metode atau sistem; produk (barang atau jasa);
2. HKI, buku ber ISBN;
3. Inovasi baru TTG, dan publikasi internasional.

KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan PPK adalah:

1. Pengusul adalah semua dosen UNNES;
2. Tim pelaksana maksimal empat orang;
3. Jumlah *tenant* yang dibina minimal 10 orang lintas program studi, yang terbagi minimal dalam 2 (dua) kelompok usaha;
4. *Tenant* diutamakan mahasiswa yang pernah mendapatkan Program Kreativitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK) atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) lainnya, Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), mahasiswa yang berminat dan sedang merintis usaha, atau mahasiswa yang sudah merintis usaha baru atau alumni yang berminat atau baru merintis usaha;
5. *Tenant* bisa menjalankan usaha secara individu dan boleh berkelompok;

6. Jumlah usaha yang dijalankan dari 10 *tenant* minimal 2 jenis usaha dan berbasis ipteks sesuai dengan program studi *tenant*;
7. Diutamakan pengusul adalah dosen yang ada relevansinya dengan bidang keilmuan, mata kuliah yang diampu dan memiliki pengalaman berwirausaha atau dosen kewirausahaan;
8. Dana yang disediakan adalah Rp15.000.000,00 – Rp25.000.000,00 untuk kegiatan PPK; dan Rp10.000.000,00 untuk stimulan modal usaha.

LAMPIRAN 1. FORMULIR EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN (PPK)

FORMULIR PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN (PPK)

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIP/NIDN :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
 Biaya : Rp.

No.	Kriteria	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Analisis situasi: Kondisi kewirausahaan di prodi, jumlah mahasiswa PKM-K/PKM lainnya dan mahasiswa yang merintis usaha baru, alumni, serta produk/komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual. Potensi dan nilai ekonomi produk. Pengelola, sarana prodi dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan di pengusul.	20		
2.	Target dan luaran: jumlah <i>tenant</i> yang dihasilkan, peningkatan usaha <i>tenant</i> , seminar, publikasi ilmiah dan HKI.	25		
3.	Metode pelaksanaan PPK: pola rekrutmen <i>tenant</i> peserta PPK, metode pendekatan yang akan diterapkan, kolaborasi dengan lembaga di kampus, evaluasi dan rencana pengembangan unit PPK.	25		
4.	Kelayakan prodi: kualifikasi tim pelaksana, struktur organisasi tim, sarana kewirausahaan prodi dan kelengkapan lampiran.	15		
5.	Biaya dan jadwal kegiatan: fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, jadwal lengkap dan jelas.	15		
Total		100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

.....



LAMPIRAN 2. FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN (PPK)

MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN (PPK)

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIP/NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
 Biaya : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai
		0 - 25% (1)	25 - 50% (2)	50 - 75% (6)	75 - 100% (7)					
1	Progres keseluruhan pengabdian							30		
Progres Ketercapaian Luaran Wajib:										
2	Publikasi di jurnal S3/S4/S5/S6/non Sinta atau prosiding yang dipublikasikan	Tidak memilih luaran ini (0)	tidak ada (1)	Draf (2)	Submitted (3)	Accepted (6)	Published (7)	25		
	Wirausaha baru mandiri berbasis ipteks yang siap beraktivitas di masyarakat	Tidak memilih luaran ini (0)	tidak ada (1)	2 wirausaha baru (2)	5 wirausaha baru (3)	7 wirausaha baru (6)	10 wirausaha baru (7)	25		
3	Berita pada media massa cetak/ elektronik	Tidak ada (1)	Draf (2)	Terbit/ada URL (7)				20		
Jumlah								100		

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan
 (Nama Lengkap)



LAMPIRAN 3. FORMULIR SEMINAR HASIL PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN (PPK)

SEMINAR PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN (PPK)

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIP/NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
 Biaya : Rp.

No.	Komponen Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: - Artikel di Jurnal Nasional terakreditasi peringkat Sinta 1 s.d.Sinta 6 atau proceeding nasional (accepted/published). Draft: 1 Submit: 3 Accepted: 6 Published: 7	20		
	- Publikasi pada media massa cetak/elektronik, yang ditunjukkan dengan alamat Url dan soft file dalam bentuk pdf Draft: 2 Published: 7	10		
	- Aktivitas wirausaha baru 2 kelompok (10 orang) yg ditunjukkan dengan bukti penjualan produk barang/jasa dari Laporan Bisnis via marketplace atau ST Wakil Dekan Kemahasiswaan dan video bisnis yang dijalankan oleh seluruh mahasiswa 1 kelompok (1 - 5 mahasiswa) telah berusaha: 4 2 kelompok (6 - 10 mahasiswa) telah berusaha: 7	20		
2	Kesesuaian usaha mahasiswa dengan program studinya	20		
3	Keberlanjutan usaha mahasiswa setelah lulus kuliah	20		
4	Penguasaan Pengembangan Kewirausahaan	10		
J U M L A H		100		

Catatan:

Penilaian item 2-4 dikembangkan oleh reviewer dengan menilai skor 1 sd 7 berdasar informasi yg diberikan oleh pengabd.

Komentar Penilai:.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan
 (Nama Lengkap)



LAMPIRAN



PANDUAN
Penelitian &
Pengabdian Kepada Masyarakat
Sumber Dana DIPA PNB
Universitas Negeri Semarang



Sampul Usulan proposal (Semua Skema)

**USULAN PROPOSAL PENELITIAN/ PENGABDIAN
(SKEMA)**



JUDUL PENELITIAN/ PENGABDIAN

TIM PENGUSUL

(NamaKetua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Mahasiswa

Nama Mahasiswa1 – NIM

Nama Mahasiswa2 - NIM

Nama Mahasiswa3 – NIM

dst...

FAKULTAS/UNIT KERJA

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

BULAN, TAHUN

Sampul Laporan Cover Kemajuan (Semua Skema)

**LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN/ PENGABDIAN
(SKEMA)**



JUDUL PENELITIAN/ PENGABDIAN

TIM PENGUSUL

(NamaKetua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Mahasiswa

Nama Mahasiswa1 – NIM

Nama Mahasiswa2 - NIM

Nama Mahasiswa3 – NIM

dst...

Dibiayai oleh:

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Universitas Negeri Semarang

Nomor:, tanggalbulan..... tahun sesuai dengan

Surat Perjanjian Penugasan Pelaksanaan

Dana DIPA UNNES Tahun

Nomor

FAKULTAS/UNIT KERJA

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

BULAN, TAHUN



Sampul Laporan Akhir Penelitian/ Pengabdian (semua Skema)

**LAPORAN AKHIR PENELITIAN/ PENGABDIAN
(SKEMA)**



JUDUL

TIM PENGUSUL

(NamaKetua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Mahasiswa

Nama Mahasiswa1 – NIM

Nama Mahasiswa2 - NIM

Nama Mahasiswa3 – NIM

dst...

Dibiayai oleh:

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Universitas Negeri Semarang

Nomor:, tanggalbulan..... tahun sesuai dengan

Surat Perjanjian Penugasan Pelaksanaan

Dana DIPA UNNES Tahun

Nomor

FAKULTAS/UNIT KERJA

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

BULAN, TAHUN

Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN USULAN PROPOSAL/ LAPORAN KEMAJUAN/ LAPORAN AKHIR
<NAMA SKEMA>**

Judul	:
Ketua Peneliti/Pengabdi	
a. Nama Lengkap dan Gelar	:
b. NIP/NRP/NIDN/NIDK	:
c. Jabatan Fungsional	:
d. Pendidikan S2/S3	:
e. Fakultas/Jurusan	:
f. Alamat Surel (e-mail)	:
Anggota (1)	
a. Nama Anggota	:
b. NIP/NRP/NIDN/NIDK	:
c. Program Studi/	:
d. Fakultas	:
Anggota (2)	
a. Nama Anggota	:
b. NIP/NRP/NIDN/NIDK	:
c. Program Studi	:
d. Fakultas	:
Kerjasama dengan Institusi Lain	:
a. Nama Istitusi	:
b. Alamat	:
c. Telepon/Fax/E-mail	:
Mahasiswa yang terlibat	: ... orang
a. Nama/NIM	:
b. Nama/NIM	:
c. Nama/NIM	:
Staff Pendukung Penelitian	: ... orang, Nama : ...
Alumni terlibat Penelitian	: ... orang, Nama : ...
Biaya yang dipelukan	:
a. Sumber dari LPPM	
Universitas Negeri Semarang	: Rp
b. Sumber Lain, sebutkan.....	: Rp
Jumlah	: Rp
	(.....)

Semarang,

Mengetahui
Dekan,

Ketua Peneliti,

*Ttd stempel**ttd*.....
NIP.
NIP.Menyetujui,
Ketua LPPM,*Ttd, stempel*.....
NIP.

WARNA SAMPUL DOKUMEN

Penelitian Kajian Kebijakan Strategis	Abu-Abu
Penelitian Tenaga Kependidikan Fungsional Khusus	Hijau Tua
Penelitian Dasar	Putih
Penelitian Terapan (semua skema)	Biru Muda
Penelitian Inovasi Lanjutan	Kuning
Penelitian Kerja Sama (semua skema)	Merah
Penelitian Mandiri	Cokelat Tua
Penelitian Dosen Pemula	Merah Muda
Penelitian Mahasiswa	Hijau Muda
Penelitian Organisasi Mahasiswa	Hijau Muda
Pengabdian Kepada Masyarakat (semua Skema)	Sesuai Bendera Fakultas/Unit Kerja

TATA PENULISAN USULAN PROPOSAL, LAPORAN KEMAJUAN, LAPORAN AKHIR

- PENELITIAN DASAR
- PENELITIAN KERJA SAMA
- PENELITIAN KAJIAN KEBIJAKAN STRATEGIS
- PENELITIAN DOSEN PEMULA
- PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN FUNGSIONAL KHUSUS
- PENELITIAN MAHASISWA
- PENELITIAN ORGANISASI KEMAHASISWAAN

PANDUAN
Penelitian &
Pengabdian Kepada Masyarakat
Sumber Dana DIPA PNB
Universitas Negeri Semarang



TATA PENULISAN USULAN PROPOSAL

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

[.....dst.]

Ringkasan **penelitian dasar** tidak lebih dari **300 kata** yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

RINGKASAN

[.....dst.]

Kata kunci maksimal 5 kata

KATA KUNCI

[Kata_kunci 1; kata_kunci 2; ...dst.]

Penelitian dasar merupakan riset yang memuat temuan baru atau pengembangan pengetahuan dari kegiatan riset yang terdiri dari tahapan **penelitian dasar** asumsi dan dasar hukum yang akan digunakan, formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi dan pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari **1000 kata** yang terdiri dari:

- A. Latar belakang dan rumusan masalah yang akan diteliti
- B. Pendekatan pemecahan masalah
- C. *State of the art* dan kebaruan
- D. Peta jalan (*road map*) penelitian 5 tahun ke depan (jika dalam bentuk konsorsium harus dilengkapi dengan roadmap penelitian konsorsium)

PENDAHULUAN

[.....dst.]

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak lebih dari **1000 kata**. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. **Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG**. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan

tahapan yang jelas mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, serta indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

METODE

[.....]
[.....]
[.....]
[.....dst.]

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian.

JADWAL PENELITIAN

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
Dst.													

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan **system nomor** sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti **format Vancouver**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] [.....]
- [2] [.....]
- [3] [.....dst.]
- [20] minimal

TATA PENULISAN LAPORAN KEMAJUAN

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan
[.....dst.]

Ringkasan **penelitian dasar** tidak lebih dari **400 kata** yang berisi urgensi, tujuan, dan hasil yang didapat.

RINGKASAN

[.....
.....
.....
.....dst.]

Kata kunci maksimal 5 kata

KATA KUNCI

[Kata_kunci 1; kata_kunci 2; ...dst.]

Penelitian dasar merupakan riset yang memuat temuan baru atau pengembangan pengetahuan dari kegiatan riset yang terdiri dari tahapan **penelitian dasar** asumsi dan dasar hukum yang akan digunakan, formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi dan pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari **1000 kata** yang terdiri dari:

- A. Latar belakang dan rumusan masalah yang akan diteliti
- B. Pendekatan pemecahan masalah
- C. *State of the art* dan kebaruan
- D. Peta jalan (*road map*) penelitian 5 tahun ke depan (jika dalam bentuk konsorsium harus dilengkapi dengan roadmap penelitian konsorsium)

PENDAHULUAN

[.....
.....
.....
.....dst.]

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak lebih dari **1000 kata**. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. **Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG**. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan

tahapan yang jelas mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, serta indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

METODE

[.....]
[.....]
[.....]
[.....dst.]

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian.

JADWAL PENELITIAN

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
Dst.													

Hasil disusun dan ditulis menggunakan narasi, tabel, gambar, grafik, dan sebagainya. Hasil dan pembahasan ditulis terpisah.

HASIL DAN PEMBAHASAN

[.....]
[.....]
[.....]
[.....dst.]

Rencana tindak lanjut berisi tentang langkah-langkah selanjutnya untuk menyelesaikan penelitian dan pencapaian target luaran.

RENCANA TINDAK LANJUT

[.....]
[.....]
[.....]
[.....dst.]

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan **sistem nomor** sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti **format Vancouver**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

TATA PENULISAN LAPORAN AKHIR

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

[.....dst.]

Ringkasan **penelitian dasar** tidak lebih dari **400 kata** yang berisi urgensi, tujuan, hasil yang didapat, dan simpulan.

RINGKASAN

[.....

dst.]

Kata kunci maksimal 5 kata

KATA KUNCI

[Kata kunci 1; kata kunci 2; ...dst.]

Penelitian dasar merupakan riset yang memuat temuan baru atau pengembangan pengetahuan dari kegiatan riset yang terdiri dari tahapan **penelitian dasar** asumsi dan dasar hukum yang akan digunakan, formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi dan pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari **1000 kata** yang terdiri dari:

- A. Latar belakang dan rumusan masalah yang akan diteliti
- B. Pendekatan pemecahan masalah
- C. *State of the art* dan kebaruan
- D. Peta jalan (*road map*) penelitian 5 tahun ke depan (jika dalam bentuk konsorsium harus dilengkapi dengan roadmap penelitian konsorsium)

PENDAHULUAN

[.....

dst.]

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak lebih dari **1000 kata**. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. **Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG**. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan



tahapan yang jelas mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, serta indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

METODE

[.....]
[.....]
[.....]
[.....dst.]

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian.

JADWAL PENELITIAN

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
Dst.													

Hasil disusun dan ditulis menggunakan narasi, tabel, gambar, grafik, dan sebagainya. Hasil dan pembahasan ditulis terpisah.

HASIL DAN PEMBAHASAN

[.....]
[.....]
[.....]
[.....dst.]

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan **system nomor** sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti **format Vancouver**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] [.....]
- [2] [.....]
- [3] [.....dst.]
- [20] minimal

Lampiran berisi dokumen persuratan (ijin penelitian, dsb), instrumen penelitian (kuesioner, lembar observasi, dsb), hasil penelitian (print out analisis data, hasil lab, dsb), serta dokumentasi penelitian

LAMPIRAN

TATA PENULISAN USULAN PROPOSAL, LAPORAN KEMAJUAN, LAPORAN AKHIR

- PENELITIAN TERAPAN HILIRISASI
- PENELITIAN TERAPAN KEPAKARAN
- PENELITIAN INOVASI LANJUTAN

PANDUAN
Penelitian &
Pengabdian Kepada Masyarakat
Sumber Dana DIPA PNB
Universitas Negeri Semarang



TATA PENULISAN USULAN PROPOSAL

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

[.....dst.]

Ringkasan **penelitian terapan** tidak lebih dari **300 kata** yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

RINGKASAN

[.....dst.]

Kata kunci maksimal **5 kata**

KATA KUNCI

[Kata_kunci 1; kata_kunci 2; ...dst.]

Penelitian terapan merupakan kegiatan riset yang memuat prototipe riset atau rekomendasi kebijakan, proposal konsep, model dan indeks yang meliputi tahapan validasi komponen/subsistem dalam lingkungan laboratorium, validasi komponen/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan, demonstrasi model atau prototipe sistem/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan atau karya monumental.

Pendahuluan **penelitian terapan** tidak lebih dari **1500 kata** yang terdiri dari:

1. Jalur prototipe, naskah kebijakan atau karya monumental
 - A. Latar belakang dan rumusan masalah yang akan diteliti
 - B. Pendekatan pemecahan masalah
 - C. *State of the art* dan kebaruan
 - D. Penjelasan capaian riset sebelumnya berupa paten atau karya monumental
 - E. Peta jalan (*road map*) penelitian sebelumnya hingga setidaknya 5 tahun ke depan.
2. Jalur Hilirisasi / Kepakaran
 - A. Latar belakang dan rumusan masalah yang akan diteliti
 - B. Pendekatan pemecahan masalah
 - C. *State of the art* dan kebaruan
 - D. Deskripsi penelitian sebelumnya yang berkaitan dengan penelitian yang akan dilakukan
 - E. Peta jalan (*road map*) penelitian sebelumnya hingga setidaknya 5 tahun ke depan.

PENDAHULUAN

[.....dst.]



.....dst.]

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak lebih dari **1000 kata**. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. **Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG**. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas mulai dari awal proses dan luarannya, serta indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

METODE

[.....dst.]

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian.

JADWAL PENELITIAN

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
Dst.													

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti **format Vancouver**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] [.....dst.]
 [2] [.....dst.]
 [3] [.....dst.]
 [20] minimal dst.]

TATA PENULISAN LAPORAN KEMAJUAN

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

[.....dst.]

Ringkasan **penelitian terapan** tidak lebih dari **400 kata** yang berisi urgensi, tujuan, dan hasil yang didapat.

RINGKASAN

[.....dst.]

Kata kunci maksimal **5 kata**

KATA KUNCI

[Kata_kunci 1; kata_kunci 2; ...dst.]

Penelitian terapan merupakan kegiatan riset yang memuat prototipe riset atau rekomendasi kebijakan, proposal konsep, model dan indeks yang meliputi tahapan validasi komponen/subsistem dalam lingkungan laboratorium, validasi komponen/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan, demonstrasi model atau prototipe sistem/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan atau karya monumental.

Pendahuluan **penelitian terapan** tidak lebih dari **1500 kata** yang terdiri dari:

1. Jalur prototipe, naskah kebijakan atau karya monumental
 - A. Latar belakang dan rumusan masalah yang akan diteliti
 - B. Pendekatan pemecahan masalah
 - C. *State of the art* dan kebaruan
 - D. Penjelasan capaian riset sebelumnya berupa paten atau karya monumental
 - E. Peta jalan (*road map*) penelitian sebelumnya hingga setidaknya 5 tahun ke depan.
2. Jalur Hilirisasi / Kepakaran
 - A. Latar belakang dan rumusan masalah yang akan diteliti
 - B. Pendekatan pemecahan masalah
 - C. *State of the art* dan kebaruan
 - D. Deskripsi penelitian sebelumnya yang berkaitan dengan penelitian yang akan dilakukan
 - E. Peta jalan (*road map*) penelitian sebelumnya hingga setidaknya 5 tahun ke depan.

PENDAHULUAN

[.....dst.]



.....dst.]

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak lebih dari **1000 kata**. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. **Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG**. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas mulai dari awal proses dan luarannya, serta indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

METODE

[.....dst.]

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian.

JADWAL PENELITIAN

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
Dst.													

Hasil disusun dan ditulis menggunakan narasi, tabel, gambar, grafik, dan sebagainya. Hasil dan pembahasan ditulis terpisah.

HASIL DAN PEMBAHASAN

[.....dst.]

Rencana tindak lanjut berisi tentang langkah-langkah selanjutnya untuk menyelesaikan penelitian dan pencapaian target luaran.

RENCANA TINDAK LANJUT

[.....dst.]

TATA PENULISAN LAPORAN AKHIR

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

[.....dst.]

Ringkasan **penelitian terapan** tidak lebih dari **400 kata** yang berisi urgensi, tujuan, hasil yang didapat, dan simpulan.

RINGKASAN

[.....dst.]

Kata kunci maksimal **5 kata**

KATA KUNCI

[Kata kunci 1; kata kunci 2; ...dst.]

Penelitian terapan merupakan kegiatan riset yang memuat prototipe riset atau rekomendasi kebijakan, proposal konsep, model dan indeks yang meliputi tahapan validasi komponen/subsistem dalam lingkungan laboratorium, validasi komponen/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan, demonstrasi model atau prototipe sistem/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan atau karya monumental.

Pendahuluan **penelitian terapan** tidak lebih dari **1500 kata** yang terdiri dari:

1. Jalur prototipe, naskah kebijakan atau karya monumental
 - A. Latar belakang dan rumusan masalah yang akan diteliti
 - B. Pendekatan pemecahan masalah
 - C. *State of the art* dan kebaruan
 - D. Penjelasan capaian riset sebelumnya berupa paten atau karya monumental
 - E. Peta jalan (*road map*) penelitian sebelumnya hingga setidaknya 5 tahun ke depan.
2. Jalur Hilirisasi / Kepakaran
 - A. Latar belakang dan rumusan masalah yang akan diteliti
 - B. Pendekatan pemecahan masalah
 - C. *State of the art* dan kebaruan
 - D. Deskripsi penelitian sebelumnya yang berkaitan dengan penelitian yang akan dilakukan
 - E. Peta jalan (*road map*) penelitian sebelumnya hingga setidaknya 5 tahun ke depan.

PENDAHULUAN

[.....dst.]



.....dst.]

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak lebih dari **1000 kata**. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. **Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG**. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas mulai dari awal proses dan luarannya, serta indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

METODE

[.....dst.]

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian.

JADWAL PENELITIAN

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
Dst.													

Hasil disusun dan ditulis menggunakan narasi, tabel, gambar, grafik, dan sebagainya. Hasil dan pembahasan ditulis terpisah.

HASIL DAN PEMBAHASAN

[.....dst.]

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti **format Vancouver**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] [.....]
- [2] [.....]

TATA PENULISAN USULAN PROPOSAL, LAPORAN KEMAJUAN, LAPORAN AKHIR

- PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BAGI DOSEN
- PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KEMITRAAN
- PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DESA MITRA BAGI ORGANISASI KEMAHSISWAAN
- PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN (PKK)

PANDUAN
Penelitian &
Pengabdian Kepada Masyarakat
Sumber Dana DIPA PNB
Universitas Negeri Semarang



TATA PENULISAN PROPOSAL

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

[.....dst.]

Ringkasan **Pengabdian kepada Masyarakat** tidak lebih dari **300 kata** yang berisi permasalahan, solusi dan target luaran, serta uraian singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

RINGKASAN

[.....

dst.]

Kata kunci maksimal 5 kata

KATA KUNCI

[Kata kunci 1; kata kunci 2; ...dst.]

Pengabdian kepada Masyarakat merupakan salah satu kegiatan tridharma perguruan tinggi, berupa penerapan ilmu dan teknologi yang bersifat problem solving, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable) dengan sasaran yang tidak tunggal dan melibatkan beberapa stakeholder. Khalayak sasaran program pengabdian kepada masyarakat bisa berupa masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro), masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan, masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat biasa), lembaga Pendidikan, atau lembaga pemerintahan.

Pendahuluan pengabdian kepada masyarakat tidak lebih dari **1000 kata** yang terdiri dari:

- A. Analisis situasi
- B. Permasalahan mitra.

PENDAHULUAN

[.....

dst.]

Solusi permasalahan atau cara untuk menyelesaikan masalah mitra ditulis tidak lebih dari **1000 kata**. Semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi ditulis secara sistematis.



SOLUSI PERMASALAHAN

[.....]
[.....]
[.....]
[.....]
[.....] dst.]

Metode pelaksanaan atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak lebih dari **1000 kata**. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berisi tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Pada bagian ini wajib mengisi uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat.

METODE PELAKSANAAN

[.....]
[.....]
[.....]
[.....]
[.....] dst.]

Jadwal kegiatan disusun berdasarkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

JADWAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
Dst.									

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan **sistem nomor** sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti **format Vancouver**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] [.....]
- [2] [.....]
- [3] [.....] dst.]
- [20] minimal

TATA PENULISAN LAPORAN KEMAJUAN

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

[.....dst.]

Ringkasan **Pengabdian kepada Masyarakat** tidak lebih dari **300 kata** yang berisi permasalahan, solusi dan target luaran, serta uraian singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

RINGKASAN

[.....dst.]

Kata kunci maksimal 5 kata

KATA KUNCI

[Kata_kunci 1; kata_kunci 2; ...dst.]

Pengabdian kepada Masyarakat merupakan salah satu kegiatan tridharma perguruan tinggi, berupa penerapan ilmu dan teknologi yang bersifat problem solving, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable) dengan sasaran yang tidak tunggal dan melibatkan beberapa stakeholder. Khalayak sasaran program pengabdian kepada masyarakat bisa berupa masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro), masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan, masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat biasa), lembaga Pendidikan, atau lembaga pemerintahan.

Pendahuluan pengabdian kepada masyarakat tidak lebih dari **1000 kata** yang terdiri dari:

- A. Analisis situasi
- B. Permasalahan mitra.

PENDAHULUAN

[.....dst.]

Solusi permasalahan atau cara untuk menyelesaikan masalah mitra ditulis tidak lebih dari **1000 kata**. Semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi ditulis secara sistematis.



SOLUSI PERMASALAHAN

[.....]
[.....]
[.....]
[.....dst.]

Metode pelaksanaan atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak lebih dari **1000 kata**. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berisi tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Pada bagian ini wajib mengisi uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat.

METODE PELAKSANAAN

[.....]
[.....]
[.....]
[.....dst.]

Jadwal kegiatan disusun berdasarkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

JADWAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
Dst.									

Hasil disusun dan ditulis menggunakan narasi, tabel, gambar, grafik, dan sebagainya. Hasil dan pembahasan ditulis terpisah.

HASIL DAN PEMBAHASAN

[.....]
[.....]
[.....]
[.....dst.]

Rencana tindak lanjut berisi tentang langkah-langkah selanjutnya untuk menyelesaikan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan pencapaian target luaran.

RENCANA TINDAK LANJUT

[.....

dst.]

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan **sistem nomor** sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti **format Vancouver**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] [.....
 [2] [.....
 [3] [.....dst.]
 [20] minimal

TATA PENULISAN LAPORAN AKHIR

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

[.....dst.]

Ringkasan **Pengabdian kepada Masyarakat** tidak lebih dari **300 kata** yang berisi permasalahan, solusi dan target luaran, serta uraian singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

RINGKASAN

[.....

dst.]

Kata kunci maksimal 5 kata

KATA KUNCI

[Kata_kunci 1; kata_kunci 2; ...dst.]

Pengabdian kepada Masyarakat merupakan salah satu kegiatan tridharma perguruan tinggi, berupa penerapan ilmu dan teknologi yang bersifat problem solving, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable) dengan sasaran yang tidak tunggal dan melibatkan beberapa stakeholder. Khalayak sasaran program pengabdian kepada masyarakat bisa berupa masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro), masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan, masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat biasa), lembaga Pendidikan, atau lembaga pemerintahan.

Pendahuluan pengabdian kepada masyarakat tidak lebih dari **1000 kata** yang terdiri dari:

- A. Analisis situasi
- B. Permasalahan mitra.

PENDAHULUAN

[.....

dst.]

Solusi permasalahan atau cara untuk menyelesaikan masalah mitra ditulis tidak lebih dari **1000 kata**. Semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi ditulis secara sistematis.



SOLUSI PERMASALAHAN

[.....]
[.....]
[.....]
[.....]
[.....]dst.]

Metode pelaksanaan atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak lebih dari **1000 kata**. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berisi tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Pada bagian ini wajib mengisi uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat.

METODE PELAKSANAAN

[.....]
[.....]
[.....]
[.....]
[.....]dst.]

Jadwal kegiatan disusun berdasarkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

JADWAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
Dst.									

Hasil disusun dan ditulis menggunakan narasi, tabel, gambar, grafik, dan sebagainya. Hasil dan pembahasan ditulis terpisah.

HASIL DAN PEMBAHASAN

[.....]
[.....]
[.....]
[.....]
[.....]dst.]

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan **sistem nomor** sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti **format Vancouver**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] [.....]
- [2] [.....]
- [3] [.....dst.]
- [20] minimal

Lampiran berisi dokumen persuratan (ijin kegiatan, dsb), instrumen kegiatan, hasil analisis data (jika ada), serta dokumentasi kegiatan

LAMPIRAN



LOGO
MITRA

**RANCANGAN PELAKSANAAN KEGIATAN
ANTARA
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
DENGAN
<NAMA INSTITUSI>**



TENTANG

**PENELITIAN KERJA SAMA DENGAN JUDUL:
“.....” (ISIKAN JUDUL PENELITIAN)**

TAHUN ANGGARAN 2023

Nomor:

Pada hari ini, tanggal, bulan tahun Dua ribu dua puluh tiga (...- ...-2023), yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama : Prof. Dr. R. Benny Riyanto, S.H., M.Hum., CN.
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Negeri Semarang (UNNES)
Alamat : LPPM UNNES, Gedung Prof. Retno Sriningsih Satmoko Lantai 2
Kampus Sekaran Gunungpati Semarang

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas Universitas Negeri Semarang selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

2. Nama :
Jabatan : (diisi jabatan, misalnya: Ketua LPPM, Dekan, Direktur, Kepala Dinas atau yang setara)
Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama (isikan nama institusi mitra), selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

1. Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini adalah sebagai landasan dalam rangka pelaksanaan kerja sama penelitian antara Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Negeri Semarang (UNNES) dengan ... (isikan nama institusi mitra) yang berjudul: “.....” (isikan judul penelitian).
2. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal hingga (isikan tanggal, nama bulan dan tahun pelaksanaan).
3. Nama Peneliti UNNES
 - a. (isikan nama ketua beserta gelar), Prodi/Jurusan asal, Fakultas
 - b. (isikan nama anggota beserta gelar), Prodi/Jurusan asal, Fakultas
 - c. (isikan nama anggota beserta gelar), Prodi/Jurusan asal, Fakultas
4. Nama Peneliti (isikan nama institusi mitra)
 - a. (isikan nama beserta gelar)
 - b. Dst
5. Kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh peneliti UNNES dibiayai dengan sumber dana DIPA Universitas Negeri Semarang sebesar Rp. (isikan jumlah dana penelitian yang didanai UNNES).
6. Kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh peneliti (isikan nama institusi mitra) dibiayai dengan sumber dana ... (isikan nama sumber dana mitra) sebesar Rp. (isikan jumlah dana penelitian yang didanai mitra).

7. Luaran wajib yang diharapkan dari kerja sama penelitian ini adalah sebagai berikut:
 - a. Masing-masing tim peneliti dari PIHAK KESATU dan dari PIHAK KEDUA menghasilkan satu artikel *joint publication* yang diterbitkan di: (pilih salah satu yang disepakati bersama sebagai janji luaran) jurnal internasional bereputasi terindeks pada basis data internasional bereputasi; atau satu artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 atau 2; atau Satu buku ber-ISBN dari hasil penelitian.
 - b. Publikasi berstatus *accepted/published*, selambatnya pada bulan Agustus tahun 2024, dengan penulis dari kolaborasi penelitian tersebut.
 - c. Ketentuan mengenai *joint publication* pada point (a) di atas bersifat resiprokal, artinya bahwa untuk publikasi hasil penelitian yang dilaksanakan oleh peneliti dari PIHAK PERTAMA, maka nama pertama pada artikel adalah peneliti dari PIHAK PERTAMA, dan peneliti dari PIHAK KEDUA sebagai *co-authors*. Adapun untuk publikasi hasil penelitian yang dilaksanakan oleh dari PIHAK KEDUA, maka nama pertama pada artikel adalah peneliti dari PIHAK KEDUA dan peneliti dari dari PIHAK PERTAMA sebagai *co-authors*.
 - d. Ucapan terima kasih yang menyebutkan sumber dana penelitian dan nomer kontrak harus dicantumkan pada artikel yang dipublikasikan.
 - e. Kegiatan *Visiting lecturer* atau *visiting researcher* antara kedua belah pihak yang dibuktikan dengan sertifikat.
8. Apabila timbul perselisihan dalam pelaksanaan pekerjaan maka penyelesaiannya akan dilakukan secara musyawarah mufakat

Demikian Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal, bulan dan tahun tersebut di atas, di (isikan kota tempat penandatanganan) dalam rangkap 2 (dua) bermaterai cukup masing-masing untuk PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU,

PIHAK KEDUA,

Prof. Dr. R. Benny Riyanto, S.H., M.Hum., CN. (isikan nama pejabat institusi mitra)



(Partner's Logo)



IMPLEMENTATION of ARRANGEMENT

BETWEEN

RESEARCH AND COMMUNITY SERVICES INSTITUTE,
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG (UNNES)
INDONESIA

AND

NAME OF PARTNER'S INSTITUTION
COUNTRY

REGARDING:
RESEARCH COLLABORATION PROJECT
ENTITLED
“..... (RESEARCH TITLE)”

Number: (filled with UNNES number)

Number: (filled with partner's institution number, if applicable)

I, the undersigned below:

Name : **Prof. Dr. R. Benny Riyanto, S.H., M.Hum., CN.**

Position : Head of the Research and Community Services Institute (LPPM)

Institution : Universitas Negeri Semarang

as party taking responsibility in the Research and Community Services Institute (LPPM),
Universitas Negeri Semarang (UNNES).

Name :

Position :

Institution : (filled with name of partner's institution)

as party agreeing in (filled with name of partner's institution, Country)

In Accordance with this agreement between of the Research and Community Services Institute (LPPM), Universitas Negeri Semarang (UNNES), and (filled with name of partner's institution, Country), both institutions agree to participate in a Research Collaboration Project entitled “.....” (filled the research title) under the following arrangements:

- a. The duration of the Research Collaboration Project is (filled the durations of month), starting from to (filled the date, name of month) 2023.

- b. Name of UNNES Researchers:
1. (filled the name of Principle Investigator, Study Program, Department, Faculty)
 2. (filled the name of Member, Study Program, Department, Faculty)
 3. (filled the name of Member, Study Program, Department, Faculty)
- c. Name of (filled the name of partner institution) Researchers:
1. (filled the name of Principle Investigator)
 2. (filled the name of Member, if applicable)
 3. (filled the name of Member, if applicable)
- d. The expenses for the work conducted by the UNNES Researchers for this research is funded by Universitas Negeri Semarang with the grant amount of IDR. (filled with the total funding amount from UNNES),-
- e. The expenses for the work conducted by the (filled with name of partner's institution) Researchers for this research is funded by (filled with name of partner's institution) with the grant amount of (filled with the total funding amount from the partner's institution. It can be in their local currency, ex: USD, Euro, MYR, etc)
- f. The intended outcomes of the research project are:
1. Each research project is expected to publish a minimum of one (1) article for each party in SCOPUS indexed journals with quartile indexed at least Q3 not later than August 2024.
 2. The authorship composition for the publication stipulated hereinabove shall be determined by the Parties based on the amount of work contributed by the researchers for the publication. The article publication should be with proof of co-affiliation UNNES-..... (filled with name of partner's institution) or vice versa.
 3. Visiting lecturer to the partner's institution onsite or online in the form of guest lecture, data collecting, analysis, or other activities.
- g. Acknowledgement of the UNNES-..... (filled with name of partner's institution) Research Collaboration with the contract number must be clearly stated in each publication.

This Implementation of Agreement shall take effect when duly signed by both parties.

Signed by, for and on behalf of
..... (filled with name of partner's institution)

Signed by, for and on behalf of
Universitas Negeri Semarang

..... (Signatory Name)
Date: Month xxth, 2023

Prof. Dr. R. Benny Riyanto, S.H., M.Hum., CN.
Date: Month xxth, 2023



KOP INSTITUSI MITRA

No :
 Tanggal :

SURAT PERJANJIAN KERJA SAMA PENELITIAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini,

Nama :
 Jabatan :
 Institusi :
 Alamat Kantor :
 E-mail :
 Website :
 No. Telepon :

menyatakan bahwa saya bersedia berpartisipasi sebagai kolaborator untuk proposal penelitian dari peneliti UNNES:

Nama :
 Jurusan/Prodi :
 Fakultas :
 dengan judul penelitian

Judul Penelitian

yang akan diajukan pada Pendanaan Penelitian DIPA UNNES 2023 (Skema Penelitian Kerja Sama Dalam Negeri/ *Matching Grant* Dalam Negeri) yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat UNNES.

Saya setuju untuk berkolaborasi dalam penelitian tersebut dan saya dapat berkontribusi:
 Dalam bentuk dana (*cost sharing*) : Rp. (sebutkan dengan jelas jumlah pembiayaan/
cost sharing dari institusi mitra)
 Dalam bentuk barang : (sebutkan dengan jelas fasilitas atau material
 yang diberikan institusi mitra)

Hormat Kami,

Nama Peneliti Institusi Mitra
 Posisi/Jabatan
 Institusi
 Kota, Negara



LETTERHEAD OF THE PARTNER'S INSTITUTION

No :
Date :

LETTER OF AGREEMENT FOR RESEARCH COLLABORATION

I undersign below,

Name :
Occupation/ Position :
Institution :
Office Address :
E-mail :
Website :
Mobile :

declare that I am willing to participate as collaborator for the research grant proposal of:
UNNES researcher.

Name :
Department :
Faculty :

with the specific title of research:

Research Title

which will be submitted for the DIPA UNNES Research Grant Competition 2023 (International Research Collaboration Scheme) held by the Research and Community Service Institute of UNNES.

I agree to collaborate with your research and I can contribute:

In-cash: (mention clearly the amount of funding/ cost sharing from the partner)

In-kind: (mention clearly the facilities or material provided by the partner)

Sincerely Yours,

Name of the Research Partner
Position
Institution
City, Country

Lampiran 1. Contoh-contoh Tema dan Sub Tema Penelitian yang Mendukung Peraih ISO 14001 ditinjau dari aspek Teknis/ Sosial Ekonomi/ Politik/ Kesehatan/ Hukum/ Pendidikan/ Seni

No.	Tahun	Tema	Sub Tema
1	2020 - 2024	Mahasiswa dan lulusan berwawasan lingkungan	Kajian teknis/ Sosial Ekonomi/ Kesehatan/ Hukum/ Pendidikan/ Seni a. Pengetahuan, sikap dan perilaku mahasiswa dalam lingkungan hidup. b. Pengetahuan, sikap dan perilaku lulusan UNNES dalam lingkungan hidup. c. Peran UNNES dalam manajemen lingkungan. d. Kaderisasi dalam manajemen lingkungan e. Penelitian lain sejenis.
2	2020 - 2024	Audit lingkungan	Kajian Teknis/ Sosial Ekonomi/ Hukum/ Kesehatan/ Pendidikan a. Efisiensi penggunaan listrik. b. Efisiensi penggunaan air. c. Keseimbangan penggunaan air. d. Pencemaran air, tanah dan udara. e. Manajemen limbah laboratorium. f. Manajemen sampah. g. Pemanfaatan air limbah. h. Keberadaan dan manfaat RTH. i. Penelitian lain sejenis.
3	2020 - 2024	Label lingkungan	Kajian teknis/ Sosial Ekonomi/ Kesehatan/ Hukum/ Pendidikan/ Seni a. Pemanfaatan limbah organik dan anorganik menjadi produk lain yang memiliki nilai ekonomi. b. <i>Zero waste system</i> . c. Drainase kampus. d. <i>Rain water harvesting</i> . e. Sanitasi kampus. f. Resapan air hujan ke dalam tanah. g. <i>Green building</i> dan <i>smart building</i> . h. Keanekaragaman hayati. i. Kenyamanan kampus. j. Produk-produk (hilirisasi) berbasis lingkungan, seperti kompos, pupuk cair, kriya daun, bahan pewarna alami, kertas daur ulang (produk daur ulang lainnya), wisata alam di kampus, dan sebagainya.
4	2020 - 2024	Evaluasi kinerja lingkungan	Kajian teknis/ Sosial Ekonomi/ Kesehatan/ Hukum/ Pendidikan/ Seni a. Evaluasi Peraturan Rektor (dan turunannya) di bidang manajemen lingkungan . b. Perumusan Peraturan Rektor di bidang manajemen lingkungan kampus. c. Praktik manajemen lingkungan kampus pada masing-masing unit kerja (fakultas). d. Perkembangan dari tahun ke tahun konsumsi listrik, konsumsi air, ruang terbuka hijau, banjir, drainase, sampah dan limbah, cemaran udara, kenyamanan kampus, dan sebagainya .

Lampiran 2. Contoh-contoh Tema dan Sub Tema Penelitian *Energi* di Kampus Unnes ditinjau dari aspek Teknis/ Sosial Ekonomi/ Politik/ Kesehatan/ Hukum/ Pendidikan/ Seni

No.	Tahun	Tema	Sub Tema
1	2020 - 2024	Energi Baru Terbarukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kajian/Prototipe/Optimasi/ Implementasi Solar sel (Photovoltaic) <ol style="list-style-type: none"> a. Teknologi dan inovasi sel surya berbahan organic, thin film, titania, amorf silicon. b. Efisiensi energi sel surya c. Optimasi sistem pelacak matahari berbasis mikrokontroler d. Inovasi dan implementasi sel surya di kampus e. Analisis Cost and Benefit f. Analisis Dampak Sosek, Lingkungan & Kesehatan g. Hukum & Kebijakan 2. Kajian /Optimasi/ Implementasi Biomassa <ol style="list-style-type: none"> a. Proses Konversi Biomassa b. Teknologi Biomassa c. Keberlanjutan suplai biomassa d. Inovasi dan implementasi biomassa di kampus e. Analisis Cost and Benefit f. Analisis Dampak Sosek, Lingkungan & Kesehatan g. Hukum & Kebijakan 3. Kajian/Prototipe/Optimasi/Implementasi Biofuel <ol style="list-style-type: none"> a. Proses konversi Biofuel b. Teknologi biofuel c. Keberlanjutan suplai biofuel d. Inovasi dan implementasi biofuel di kampus e. Analisis Cost and Benefit f. Analisis Dampak Sosek, Lingkungan & Kesehatan g. Hukum & Kebijakan\ h. Penelitian lain sejenis 4. Kajian/Prototipe/Optimasi/Implementasi Biogas <ol style="list-style-type: none"> a. Teknologi biogas dari tinja manusia b. Keberlanjutan suplai biogas c. Inovasi dan Implementasi biogas di kampus d. Analisis Cost and Benefit e. Analisis Dampak Sosek, Lingkungan & Kesehatan f. Hukum & Kebijakan g. Penelitian lain sejenis 5. Kajian/Prototipe/Optimasi/Implementasi Mikrohidro di kampus <ol style="list-style-type: none"> a. Teknologi Mikrohidro untuk pembangkit energi listrik di kampus b. Inovasi dan mplementasi mikrohidro di kampus c. Analisis Cost and Benefit d. Analisis Dampak Sosek, Lingkungan & Kesehatan e. Hukum & Kebijakan
2	2020 - 2024	Konservasi Energi	<ol style="list-style-type: none"> a. Kajian/Analisis/Implementasi Audit Energi Bangunan Gedung <ol style="list-style-type: none"> a. Audit energi rinci/detil gedung kampus b. Intensitas Konsumsi Energi dan Peluang Penghematan Energi c. Implementasi audit energi di kampus d. Analisis Cost and Benefit e. Analisis Dampak Sosek, Lingkungan & Kesehatan f. Hukum & Kebijakan g. Penelitian lain sejenis b. Kajian/Analisis/Model/Implementasi Manajemen Energi di kampus



No.	Tahun	Tema	Sub Tema
			<ul style="list-style-type: none"> a. Manajemen energi pada pengkondisian udara di kampus b. Manajemen energi pada sistem penerangan di kampus c. Manajemen energi pada sistem motor listrik di kampus d. Analisis Cost and Benefit e. Analisis Dampak Sosek, Lingkungan & Kesehatan f. Hukum & Kebijakan g. Penelitian lain sejenis
			<ul style="list-style-type: none"> c. Kajian/Prototipe/Optimasi Sistem Informasidan Monitoring Energi (SIME) di kampus <ul style="list-style-type: none"> a. Teknologi dan keandalan sistem informasi b. Implementasi sistem informasi energi di kampus c. Analisis Cost and Benefit d. Analisis Dampak Sosek, Lingkungan & Kesehatan e. Hukum & Kebijakan f. Penelitian lain sejenis
3	2020 - 2024	Kendaraan Hemat Energi	Kajian/Prototipe/Optimasi/Implementasi Kendaraan Hemat Energi <ul style="list-style-type: none"> a. Mobil listrik b. Sepeda listrik c. Inovasi dan Implementasi kendaraan listrik di kampus d. Analisis Cost and Benefit e. Analisis Dampak Sosek, Lingkungan & Kesehatan f. Hukum & Kebijakan
4	2020 - 2024	Perubahan Perilaku (<i>Change Behavior</i>) Efisiensi Energi di kampus	Kajian/Model/Implementasi Perubahan Perilaku (<i>Change Behavior</i>) Efisiensi Energi di kampus <ul style="list-style-type: none"> a. Model perubahan tingkah laku efisiensi energi di kampus b. Implementasi strategi perubahan perilaku efisiensi energi di kampus c. Hukum & Kebijakan d. Penelitian lain sejenis

Lampiran 3. Contoh-contoh Tema dan Sub Tema Penelitian yang Terkait Transportasi Internal ditinjau dari aspek Teknis/ Sosial Ekonomi/ Politik/ Kesehatan/ Hukum/ Pendidikan/ Seni

No.	Tahun	Tema	Sub Tema
1	2020 - 2024	Manajemen Transportasi Hijau	<ul style="list-style-type: none"> a. Sistem pergerakan moda (kendaraan) dan manusia b. Sistem Parkir kampus c. Sistem transportasi umum di Kampus d. Sistem monitoring transportasi e. Perubahan Perilaku f. Sistem kelola sepeda kampus g. Analisis Cost and benefit h. Analisis Dampak Sosial Ekonomi i. Analisis Amdal j. Hukum & Kebijakan k. Penelitian lain sejenis
2	2020 - 2024	Sarana Transportasi Hijau	<ul style="list-style-type: none"> a. Sarana Transportasi Umum kampus b. Sarana Sepeda Kampus c. Sepeda Kampus dan Kesehatan Civitas Akademika d. Kendaraan ramah lingkungan e. Kendaraan energi alternative f. Pejalan kaki g. Analisis Cost and benefit h. Analisis Dampak Sosial Ekonomi i. Hukum & Kebijakan
3	2020 - 2024	Infrastruktur Transportasi	<ul style="list-style-type: none"> a. Jalur Transportasi b. Jalur sepeda c. Penanda lalu lintas d. Trotoar Hijau e. Furnitur Jalan f. Analisis Cost and benefit g. Analisis Dampak Sosek, Lingkungan & Kesehatan h. Hukum & Kebijakan i. Penelitian lain sejenis



Lampiran 4. Contoh-contoh Tema dan Sub Tema Penelitian Terkait Konservasi Keanekaragaman Hayati ditinjau dari aspek Teknis/ Sosial Ekonomi/ Politik/ Kesehatan/ Hukum/ Pendidikan/ Seni

No.	Tahun	Tema	Sub Tema
1	2020 - 2024	Lanskap habitat	<ul style="list-style-type: none"> a. Degradasi dan fragmentasi habitat b. Nilai Konservasi Tinggi (NKT) c. Restorasi habitat kehati d. Hutan kota/kampus e. Analisis Cost and benefit f. Analisis Dampak Sosek, Lingkungan & Kesehatan g. Hukum & Kebijakan h. Penelitian lain sejenis
2	2020 - 2024	Pengelolaan dan Pelestarian Kehati	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengelolaan kehati berkelanjutan b. Pengembangan kawasan ex-situ konservasi c. Jenis asing invasif (JAI) dan pengendaliannya d. Inventarisasi kehati dan ekologi e. Pengembangan database kehati f. Analisis Cost and benefit g. Analisis Dampak Sosek, Lingkungan & Kesehatan h. Hukum & Kebijakan i. Penelitian lain sejenis
3	2020 - 2024	Perubahan Iklim dan pencemaran lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> a. Adaptasi dan mitigasi terhadap perubahan iklim b. Pengaruh pencemaran lingkungan terhadap kehati dan kesehatan lingkungan c. Karakteristik dan kandungan bahan pencemar d. Teknologi tepat guna dalam pengendalian pencemaran e. Analisis Cost and benefit f. Analisis Dampak Sosek, Lingkungan & Kesehatan g. Hukum & Kebijakan h. Penelitian lain sejenis
4	2020 - 2024	Pengembangan manfaat keanekaragaman hayati	<ul style="list-style-type: none"> a. Kearifan lokal dalam pelestarian dan pemanfaatan sumber daya alam dan ekosistemnya b. Integrasi pertanian berbasis budaya dan konservasi keanekaragaman hayati c. Pemanfaatan jasa lingkungan d. Pemanfaatan dan pelestarian sumber daya genetik e. Potensi kehati sebagai daya tarik ekowisata f. Pengembangan produk dari pemanfaatan kehati yang ramah lingkungan g. Analisis Cost and benefit h. Analisis Dampak Sosek, Lingkungan & Kesehatan i. Hukum & Kebijakan j. Penelitian lain sejenis
5	2020 - 2024	Kebijakan kampus terkait kehati	<ul style="list-style-type: none"> a. Perlindungan sistem penyangga kehidupan b. pengawetan keanekaragaman jenis tumbuhan dan satwa beserta ekosistemnya c. pemanfaatan secara lestari sumber daya alami hayati dan ekosistemnya d. Analisis Cost and benefit e. Analisis Dampak Sosek, Lingkungan & Kesehatan f. Hukum & Kebijakan g. Penelitian lain sejenis

Lampiran 5. Contoh-contoh Tema dan Sub Tema Penelitian Terkait Seni Budaya & Humaniora ditinjau dari aspek Teknis/ Sosial Ekonomi/ Politik/ Kesehatan/ Hukum/ Pendidikan

No.	Tahun	Tema	Sub Tema
1	2020 - 2024	Identifikasi Potensi Seni dan budaya	Penelusuran jejak dan pendokumentasian seni dan budaya tradisional dalam bidang: a. Musik, Tari, Teater, b. Sastra (lisan/tertulis), dolanan, dan berbagai tradisi yang tumbuh dan berada di masyarakat. c. Penelitian lain sejenis
2		Pengembangan Potensi Seni budaya	Pengembangan kreativitas seni dan budaya tradisional dalam bidang: a. Musik, Tari, Teater, b. Sastra (lisan/tertulis), dolanan, dan berbagai tradisi yang tumbuh dan berada di masyarakat c. Analisis cost & benefit d. Analisis Sosial Ekonomi e. Strategi & Kebijakan f. Pembentukan sistem nilai & perubahan perilaku g. Penelitian lain sejenis

Lampiran 6. Contoh-contoh Tema dan Sub Tema Penelitian Terkait Inovasi Pendidikan Berkarakter ditinjau dari aspek Teknis/ Sosial Ekonomi/ Politik/ Hukum/ Seni

No.	Tahun	Tema	Sub Tema
1	2020 - 2024	Inovasi Pendidikan	Pembangunan & pengembangan sistem pendidikan a. Manajemen proses belajar mengajar b. Manajemen informasi sistem c. Manajemen evaluasi d. Audit mutu e. Standart biaya f. Media pembelajaran g. Analisis cost & benefid h. Penelitian lain sejenisnya
2		Pembangunan Karakter	Pembentukan 8 sistem nilai konservasi a. Inovatif b. Kreatif c. Jujur d. Adil e. Sportif f. Humanis

Lampiran 7. Tema dan Sub Tema Penelitian yang Terkait Green Building Internal ditinjau dari aspek Teknis/ Sosial Ekonomi/ Politik/ Kesehatan/ Hukum/ Pendidikan/ Seni

No	Tahun	Tema	Sub Tema
1	2020 - 2024	Siklus material	<ul style="list-style-type: none"> a. Desain pasif dari elemen material ekologi b. Efisiensi dan efektifitas material untuk memenuhi kebutuhan penggunanya c. Karakteristik material dalam merespon ramah lingkungan dalam bangunan gedung d. Manajemen material ramah lingkungan dari aspek ekonomi e. Manajemen material ramah lingkungan dari aspek teknologi industry f. Manajemen material dengan kriteria material lokal, material bekas, daur ulang, prefabrikasi atau material yang memiliki fitur ramah lingkungan g. Analisis Cost and benefit
2	2020 - 2024	Kualitas udara dalam ruang	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengendalian kualitas udara dalam ruangan b. Produktivitas kerja serta tingkat okupansi gedung dengan optimal c. Inovasi dan pencegahan masalah kualitas udara dalam ruang d. Kesehatan dan nyaman sebagai penggunanya e. Analisis Dampak Sosek, Lingkungan & Kesehatan f. Penelitian lain sejenis
3	2020 - 2024	Pengembangan lahan	<ul style="list-style-type: none"> a. Model ruang terbuka sebagai penyeimbang ekosistem b. Implementasi strategi yang saling menguntungkan dan saling menjaga dimana alam dan manusia selaras c. Pengatur iklim mikro, pemeliharaan kelangsungan, pengendali, pelestarian fungsi lingkungan d. Analisis Cost and benefit e. Analisis Dampak Sosek, Lingkungan & Kesehatan f. Hukum & Kebijakan g. Analisis Dampak Sosek, Lingkungan & Kesehatan h. Penelitian lain sejenis



Lampiran 8. Tema dan Sub Tema Penelitian yang Terkait Peningkatan Kualitas Hidup ditinjau dari aspek Teknis/ Sosial Ekonomi/ Politik/ Kesehatan/ Hukum/ Pendidikan/ Seni

No	Tahun	Tema	Sub Tema
1.	2020 - 2024	Sosial Ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> a. Manajemen Sumberdaya Manusia & Sumberdaya Sosial b. Peningkatan Indeks Pembangunan Manusia c. Peningkatan Indeks Kebahagiaan d. Ketahanan Nasional e. Pertumbuhan ekonomi f. Pemberdayaan masyarakat g. Hukum & Kebijakan h. Gender & perlindungan anak i. Kelembagaan j. Penelitian lain sejenis
2.		Lingkungan & Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Manajemen sumberdaya alam b. Kesehatan Masyarakat c. Mitigasi Bencana d. Keolahragaan e. Studi Analisa Dampak Lingkungan f. Divabilitas g. Hukum & kebijakan h. Kelembagaan i. Penelitian lain sejenis

**RINGKASAN SKEMA PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SUMBER DANA DIPA PNBPN 2023**

No	Nama Skema	Kriteria	Luaran Wajib	Dana (Rp) – dalam ribuan
1	Penelitian Dasar	<ul style="list-style-type: none"> Ketua minimal Lektor, Sinta Score Overall 150 (Saintek) & 50 (Soshum, Seni) 	<p><u>Pendanaan kurang dari 15Juta:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Publikasi di Jurnal internasional bereputasi; atau Publikasi di Jurnal internasional; atau Jurnal nasional terakreditasi Sinta 1 atau Sinta 2; atau Buku hasil penelitian ber-ISBN sebanyak 1 buah. <p><u>Pendanaan lebih dari 15Juta :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Publikasi di Jurnal internasional bereputasi; Monograf ber-ISBN minimal 60 halaman atau Book Chapter Internasional / Nasional ber-ISSN/ISBN minimal 20 halaman, ukuran standar UNESCO. 	10.000– 35.000
2	Penelitian Terapan Hilirisasi	<ul style="list-style-type: none"> Ketua minimal Asisten Ahli (tingkat fakultas) atau Lektor (Tingkat Universitas); Semua anggota pengusul (dosen dan tendik) wajib terdaftar di sinta dan Ketua tim peneliti memiliki sinta score overall minimal 150 (saintek) dan 50 (soshum) Ketua dan semua anggota tim peneliti harus memiliki rekam yang relevan; Memiliki paten/paten sederhana dengan status telah memiliki nomor permohonan/bersertifikat/granted, perlindungan varietas tanaman bersertifikat/granted, desain tata letak sirkuit bersertifikat/granted, karya monumental, atau naskah akademik yang relevan dengan proposal yang diajukan. 	<p><u>Bidang Saintek :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Prototipe/Karya Monumental yang dilengkapi dengan hasil uji di lingkungan sebenarnya; dan Paten/paten sederhana terdaftar (no permohonan). <p><u>Bidang Soshum :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Naskah kebijakan yang telah dilengkapi dengan hasil uji public/diseminasi/rekomendasi di tingkat nasional/regional/local. 	25.000 – 100.000



No	Nama Skema	Kriteria	Luaran Wajib	Dana (Rp) – dalam ribuan
3	Penelitian Terapan Kepakaran	<ul style="list-style-type: none"> Ketua minimal Asisten Ahli (tingkat fakultas) atau Lektor (Tingkat Universitas); Semua anggota wajib terdaftar di sinta dan Ketua tim peneliti memiliki sinta score overall minimal 1000 (saintek) dan 500 (soshum). Ketua dan semua anggota tim peneliti harus memiliki rekam jejak yang relevan dengan bidang kepakaran 	<ol style="list-style-type: none"> Artikel dengan status accepted/published di jurnal internasional bereputasi. 	25.000 – 150.000
4	Penelitian Kajian Kebijakan Strategis	<ul style="list-style-type: none"> Ketua minimal Lektor (Tingkat Universitas) atau Asisten Ahli (Tingkat Fakultas); 	<ol style="list-style-type: none"> Publikasi di Jurnal Internasional bereputasi atau Prosiding internasional bereputasi atau Jurnal internasional atau Prosiding internasional atau Hak Cipta 	10.000 - 100.000
5	Penelitian Kerjasama – Luar Negeri	<p>Pengusul</p> <ul style="list-style-type: none"> Ketua pengusul harus memiliki minimal jabatan fungsional Lektor, Memiliki SINTA score overall minimal 150 (saintek) dan 50 (soshum, seni); <p>Mitra Kerjasama – Luar Negeri</p> <ul style="list-style-type: none"> perguruan tinggi atau lembaga riset di luar negeri yang bereputasi; Untuk kerja sama penelitian dengan PT Top 100 Dunia: Institusi mitra merupakan perguruan tinggi (PT) Top 100 QS World University Ranking (Top Global University) atau Top 100 QS WUR by Subject dan 	<ol style="list-style-type: none"> Artikel di jurnal internasional bereputasi terindeks pada basis data internasional bereputasi (Q1, Q2, atau Q3), dengan penulis dari kolaborasi penelitian tersebut; Sertifikat visiting lecturer atau visiting researcher antara kedua belah pihak; Implementation of Arrangement (IA) antara LPPM dan institusi mitra. 	Maksimal 150.000
	Penelitian Kerjasama – Matching Grant Dalam Negeri	<ul style="list-style-type: none"> perguruan tinggi atau lembaga riset di luar negeri yang bereputasi; Untuk kerja sama penelitian dengan PT Top 100 Dunia: Institusi mitra merupakan perguruan tinggi (PT) Top 100 QS World University Ranking (Top Global University) atau Top 100 QS WUR by Subject dan 	<ol style="list-style-type: none"> Satu artikel di jurnal internasional bereputasi terindeks pada basis data internasional bereputasi; atau Satu artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 atau 2; atau Satu buku hasil penelitian ber-ISBN. 	Maksimal 50.000

No	Nama Skema	Kriteria	Luaran Wajib	Dana (Rp) – dalam ribuan
		<ul style="list-style-type: none"> • Ketua peneliti mitra minimal S3 professor, associate professor, lecturer, atau permanent researcher pada institusi mitra; • Ketua peneliti mitra mempunyai H-index Scopus minimal 2 (soshum, seni), dan 4 (saintek); 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Publikasi berstatus accepted/published, dengan penulis dari kolaborasi penelitian tersebut. 3. Sertifikat visiting lecturer atau visiting researcher antara kedua belah pihak; 4. Implementation of Arrangement (IA) antara LPPM dan institusi mitra. 	
	Penelitian Kerjasama – Antar Lembaga	<p>Kerjasama – Matching Grant Dalam Negeri</p> <ul style="list-style-type: none"> • perguruan tinggi, DUDIS, atau instansi pemerintah • Untuk mitra Perguruan Tinggi: institusi mitra merupakan PT yang terakreditasi unggul atau A; ketua peneliti berasal dari prodi yang terakreditasi unggul atau A atau terakreditasi internasional dan memiliki SINTA score overall minimal 150 untuk bidang saintek dan 50 untuk bidang soshum dan seni; • Untuk mitra instansi pemerintah: institusi mitra minimal setingkat kota atau kabupaten; • 4. Untuk mitra DUDIS: merupakan badan usaha yang memiliki legalitas (memiliki nomer induk berusaha/ NIB) atau berbadan hukum (Nomer Induk Koperasi/ NIK); <p>Kerjasama – Antar Lembaga</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mitra peneliti dapat berasal dari perguruan tinggi di dalam atau di luar negeri yang bereputasi, DUDIS, atau instansi pemerintah; • Untuk mitra Perguruan Tinggi dalam negeri: merupakan PT yang terakreditasi unggul atau A, ketua peneliti berasal dari prodi yang terakreditasi unggul atau A atau terakreditasi internasional, dan ketua peneliti berasal dari prodi yang terakreditasi unggul atau A atau terakreditasi internasional dan memiliki 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Satu artikel di jurnal internasional bereputasi terindeks pada basis data internasional bereputasi; atau 2. Satu artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 atau 2; atau Satu buku hasil penelitian ber-ISBN. 3. Publikasi berstatus accepted/published, dengan penulis dari kolaborasi penelitian tersebut. 4. Sertifikat visiting lecturer atau visiting researcher antara kedua belah pihak; 5. Implementation of Arrangement (IA) antara Fakultas/PPs dan institusi mitra. 	Maksimal 50.000



No	Nama Skema	Kriteria	Luaran Wajib	Dana (Rp) – dalam ribuan
		<p>SINTA score overall minimal 150 untuk bidang saintek dan 50 untuk bidang soshum dan seni;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk mitra instansi pemerintah: mitra minimal setingkat kota atau kabupaten; • 4. Untuk mitra DUDIS: merupakan badan usaha yang memiliki legalitas (memiliki nomer induk berusaha/ NIB) atau berbadan hukum (Nomer Induk Koperasi/ NIK); 		
6	Penelitian Mandiri <i>(hanya diusulkan di tingkat Fakultas)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua peneliti adalah dosen tetap UNNES dan tidak sedang terikat penelitian yang bersumber dana DRPM Ristekdikti, DIPA PNBP Universitas Negeri Semarang (LPPM dan Fakultas); 	1. Publikasi di jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 s.d 6 (S1/S2/S3/S4/S5/S6)	Sesuai usulan pengusul
7	Penelitian Inovasi Lanjutan	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua tim minimal Asisten Ahli; • Ketua tim harus memiliki sinta score Overall minimal 150 (saintek) dan 50 (soshum, seni); 	1. Publikasi di Jurnal internasional bereputasi terindeks pada database internasional bereputasi; atau Publikasi di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 atau 2; atau Paten/paten sederhana.	10.000 – 50.000
8	Penelitian Tenaga Kependidikan fungsional Khusus	<ul style="list-style-type: none"> • Pengusul adalah tenaga kependidikan fungsional UNNES; • Tim peneliti berjumlah minimal 3 orang (1 ketua dan 1-2 anggota tendik, 1 anggota dosen);Wajib melibatkan minimal 1 orang dosen dan 1 orang tendik sebagai anggota peneliti; • Memiliki ID Sinta; 	1. Publikasi di jurnal terakreditasi nasional peringkat 1 s.d 6 (S1/S2/S3/S4/S5/S6).	7.500 – 20.000
9	Penelitian Dosen Pemula <i>(hanya diusulkan di tingkat Fakultas)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua tim peneliti Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan fungsional, serta dosen kontrak. 	1. Publikasi di jurnal peringkat S1/S2/S3/S4/S5/S6	7.000 – 15.0000

No	Nama Skema	Kriteria	Luaran Wajib	Dana (Rp) – dalam ribuan
		<ul style="list-style-type: none"> Ketua tim peneliti memiliki rekam jejak yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu. 		
10	Penelitian Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> Ketua Pengusul: Dosen Pembimbing min Lektor Kepala; Anggota Mahasiswa Pascasarjana yang sedang mengerjakan tesis dan disertasi; Penelitian bersifat mono tahun; 	1. Artikel jurnal internasional bereputasi terindeks; atau Prosiding seminar internasional; atau Artikel jurnal internasional; atau Artikel jurnal nasional terakreditasi sinta 2. <i>Nama mahasiswa dituliskan sebagai nama pertama dan nama pembimbing sebagai corresponding author.</i>	5.000 – 10.000
11	Penelitian Organisasi Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> Ketua Pengusul adalah Mahasiswa Pengurus Organisasi Mahasiswa tersebut; Organisasi kemahasiswaan wajib dibuktikan dengan SK Rektor atau SK Dekan; Tim pengusul mahasiswa UNNES aktif minimal semester 3; Tema : green Economy, Blue Economy, Pariwisata, Teknologi Digital, atau Teknologi tepat guna dan STEM; 	1. Artikel pada jurnal nasional terindeks sinta 1/2/3/4; atau Artikel yang dimuat di prosiding seminar internasional bereputasi; atau Artikel jurnal internasional bereputasi terindeks; atau Artikel yang dimuat di prosiding seminar internasional. <i>Luaran dalam bentuk artikel/publikasi lain wajib mencantumkan nama dosen pendamping sebagai anggota publikasi.</i>	3.000 – 10.000
12	Pengabdian Kepada Masyarakat bagi Dosen	<ul style="list-style-type: none"> Pengusul adalah semua dosen UNNES; Tim pengusul WAJIB didampingi oleh seorang dosen pendamping yang telah memiliki ID SINTA & NIDN; Jangka waktu pengabdian maksimum 8 bulan; Jumlah tim pelaksana maksimum 9 orang diutamakan multidisiplin (1 ketua, 2-4 	1. Publikasi di jurnal nasional terakreditasi Sinta 3 s.d. 6 (S3/S4/S5/S6) atau Jurnal nasional ber-ISSN (Non Sinta) dengan status accepted/published; atau	5.000 – 25.000



No	Nama Skema	Kriteria	Luaran Wajib	Dana (Rp) – dalam ribuan
		<p>anggota dosen, 3-5 mahasiswa, 1 staf tendik (jika ada), 1 mitra);</p> <ul style="list-style-type: none"> Melibatkan mitra (UMKM, lembaga pendidikan, lembaga pemerintahan, DUDI, kelompok masyarakat). 	<p>Presentasi di seminar nasional dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan sebanyak 1 buah dengan status accepted/published;</p> <ol style="list-style-type: none"> Berita pada media massa cetak/elektronik (terpublikasi); Video highlight kegiatan yang diunggah pada Youtube. 	
13	Pengabdian Kepada Masyarakat Kemitraan	<ul style="list-style-type: none"> Pengusul adalah semua dosen UNNES; Jangka waktu pengabdian maksimum 8 bulan; Jumlah tim pelaksana maksimum 9 orang diutamakan multidisiplin (1 ketua, 2-4 anggota dosen, 3-5 mahasiswa, 1 staf tendik (jika ada), 1 mitra); Melibatkan mitra (UMKM, lembaga pendidikan, lembaga pemerintahan, DUDI, kelompok masyarakat). 	<ol style="list-style-type: none"> Publikasi di jurnal nasional Sinta 3 s.d. 6 atau jurnal nasional ber-ISSN (non Sinta); atau Presentasi di seminar nasional dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan; Berita pada media massa cetak/elektronik (terpublikasi) ditunjukkan oleh Url dan soft file dalam bentuk pdf sebanyak 1 dokumen (yang memuat pemberdayaan, waktu pelaksanaan, nama tim pengabdian, sumber dana pengabdian dan nama mitra masyarakat yang terlibat); Video kegiatan. 	Maksimal 40.000
14	Pengabdian Kepada Masyarakat Desa Mitra Bagi Organisasi Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> Ketua Pengusul adalah Mahasiswa Pengurus Organisasi Mahasiswa tersebut; Proposal diajukan atas nama organisasi kemahasiswaan dengan tetap menyebutkan nama tim pengusul secara eksplisit; Organisasi kemahasiswaan sebagaimana dimaksud nomor satu wajib dibuktikan dengan SK Rektor atau SK Dekan; Tim pengusul dalam usulan adalah mahasiswa UNNES aktif dan telah mengambil minimal 90 SKS; Tim pengusul terdiri dari minimal delapan orang dan maksimal 15 orang; Tim pengusul wajib tinggal di tengah kelompok mitra sekurang-kurangnya 28 hari; 	<ol style="list-style-type: none"> 2 judul publikasi kegiatan di media massa online; Video dokumentasi pelaksanaan kegiatan; 1 artikel pengabdian pada jurnal; 1 jenis buku (modul/panduan praktikum/naskah tutorial); Video profil desa; Buku profil desa; Laporan kegiatan. 	3.000 – 8.000

No	Nama Skema	Kriteria	Luaran Wajib	Dana (Rp) – dalam ribuan
		<ul style="list-style-type: none"> Tim pengusul WAJIB didampingi oleh seorang dosen pendamping yang telah memiliki ID SINTA & NIDN; Pengabdian bersifat mono tahun. 		
15	Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK)	<ul style="list-style-type: none"> Pengusul adalah semua dosen UNNES; Tim pelaksana maksimal empat orang; Jumlah tenant yang dibina minimal 10 orang lintas program studi, yang terbagi minimal dalam 2 (dua) kelompok usaha; Tenant diutamakan mahasiswa yang pernah mendapatkan Program Kreativitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK) atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) lainnya, Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), mahasiswa yang berminat dan sedang merintis usaha, atau mahasiswa yang sudah merintis usaha baru atau alumni yang berminat atau baru merintis usaha; Tenant bisa menjalankan usaha secara individu dan boleh berkelompok; Jumlah usaha yang dijalankan dari 10 tenant minimal 2 jenis usaha dan berbasis ipteks sesuai dengan program studi tenant; Diutamakan pengusul adalah dosen yang ada relevansinya dengan bidang keilmuan, mata kuliah yang diampu dan memiliki pengalaman berwirausaha atau dosen kewirausahaan; 	<ol style="list-style-type: none"> Publikasi ilmiah di jurnal (sinta 1 s/d 6) atau prosiding seminar nasional atau internasional; Artikel pada media massa cetak/online/repository PT; Sepuluh mahasiswa wirausaha baru mandiri berbasis ipteks yang siap beraktivitas di masyarakat (individu atau kelompok) dibuktikan dengan badan usahanya dan keterangan dari Wakil Dekan Kemahasiswaan. 	15.000 – 25.000

Ditetapkan di Semarang

Rektor Universitas Negeri Semarang,

S MARTONO

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Umum, Hukum dan Kepegawaian
universitas Negeri Semarang

Widi Widayat, S.Pd.
NIP. 196803011995071001





