



**PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG  
NOMOR 13 TAHUN 2009**

**TENTANG**

**TATA CARA PEMILIHAN DOSEN, TENAGA ADMINISTRASI, TENAGA TEKNISI,  
TENAGA PUSTAKAWAN DAN TENAGA LABORAN  
BERPRESTASI TINGKAT UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG,**

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka meningkatkan daya saing dan semangat untuk berprestasi sebagai usaha untuk memajukan dan meningkatkan citra Universitas Negeri Semarang perlu adanya tata cara yang transparan, adil dan dapat dipertanggungjawabkan bagi pemilihan dosen, tenaga administrasi, tenaga teknis, tenaga pustakawan dan tenaga laboran berprestasi tingkat Universitas Negeri Semarang;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Peraturan Rektor tentang Tata Cara Pemilihan Dosen, Tenaga Administrasi, Tenaga Teknisi, Tenaga Pustakawan dan Tenaga Laboran Berprestasi Tingkat Universitas Negeri Semarang;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang:
- a. Nomor 8 tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 169, tambahan Lembaran Negara Nomor 3890);
  - b. Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);
  - c. Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);
2. Peraturan Pemerintah:
- a. Nomor 30 Tahun 1980 tentang Peraturan Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Tahun 1980 Nomor 50, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3176);
  - b. Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Tahun 1994 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3156);
  - c. Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 115, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3859);
  - d. Nomor 42 Tahun 2004 tentang Pembinaan Jiwa Korps dan Kode Etik Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4450);
3. Keputusan Presiden:
- a. Nomor 271 Tahun 1965 tentang Pengesahan Pendirian IKIP Semarang;
  - b. Nomor 124 Tahun 1999 tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Semarang, Bandung dan Medan menjadi Universitas;
  - c. Nomor 132/M Tahun 2006 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Semarang;
4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 278/O/1999 tentang Organisasi Tata Kerja Universitas Negeri Semarang;
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional:
- a. Nomor 225/O/2000 tentang Statuta Universitas Negeri Semarang;
  - b. Nomor 201/O/2003 tentang Perubahan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 278/O/1999 tentang Organisasi Tata Kerja Universitas Negeri Semarang;

Memperhatikan : Surat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 0406/D2.4/2009 tanggal 23 Februari 2009 tentang Persyaratan dan Kriteria Pemilihan Tenaga Administrasi Berprestasi, Pustakawan Berprestasi, dan tenaga Laboran Berprestasi.

#### **MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : **PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG TENTANG TATA CARA PEMILIHAN DOSEN, TENAGA ADMINISTRASI, TENAGA TEKNISI, TENAGA PUSTAKAWAN DAN TENAGA LABORAN BERPRESTASI TINGKAT UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

#### **Pasal 1**

Dalam peraturan ini, yang dimaksud dengan:

1. Pegawai Negeri Sipil adalah setiap warga Negara Republik Indonesia yang telah memenuhi syarat yang ditentukan, diangkat oleh pejabat yang berwenang dan diserahi tugas dalam suatu jabatan negeri, atau diserahi tugas negara lainnya dan digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Jiwa Korps Pegawai Negeri Sipil adalah rasa kesatuan dan persatuan, kebersamaan, kerja sama, tanggungjawab, dedikasi, disiplin, kreativitas, kebanggaan dan rasa memiliki organisasi Pegawai Negeri Sipil dalam Negara Kesatuan Republik Indonesia.
3. Kode Etik Pegawai Negeri Sipil adalah pedoman sikap, tingkah laku dan perbuatan Pegawai Negeri Sipil di dalam melaksanakan tugasnya dan pergaulan hidup sehari-hari.
4. Dosen adalah tenaga kependidikan Unnes yang khusus diangkat dengan tugas utama mengajar.
5. Tenaga administrasi adalah tenaga yang diangkat untuk melaksanakan fungsi administrasi
6. Tenaga teknisi adalah orang yang diangkat untuk melaksanakan fungsi keahlian dibidang tertentu.
7. Tenaga pustakawan adalah orang yang ahli dibidang perpustakaan.
8. Tenaga laboran adalah tenaga pelaksana pada laborat
9. Berprestasi adalah dosen, tenaga administrasi, teknisi, pustakawan dan laboran yang memiliki jiwa Korps Pegawai Negeri Sipil dan mematuhi Kode Etik Pegawai Negeri Sipil yang telah berhasil mencapai kreatifitas, produktifitas kerja dan/atau menjadi motivasi dan teladan bagi Pegawai dilingkungan Universitas Negeri Semarang.

#### **Pasal 2**

- (1) Pemilihan dosen, tenaga administrasi, tenaga teknisi, tenaga pustakawan dan tenaga laboran berprestasi tingkat Universitas Negeri Semarang merupakan suatu seleksi bertahap yang dilakukan oleh tim khusus Unnes yang bersifat transparan, adil dan dapat dipertanggungjawabkan.
- (2) Pemenang dari hasil seleksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berhak mewakili Universitas Negeri Semarang pada tingkat Nasional.

#### **Pasal 3**

Periode waktu pemilihan dosen, tenaga administrasi, tenaga teknisi, tenaga pustakawan dan tenaga laboran berprestasi tingkat Universitas Negeri Semarang:

- a. Periode Januari- Februari adalah penjangkaran pada tingkat fakultas/unit kerja;
- b. Maret-April pemilihan dosen, tenaga administrasi, tenaga teknisi, tenaga pustakawan dan tenaga laboran berprestasi tingkat Universitas Negeri Semarang;
- c. Periode Mei adalah pengumuman pemenang dosen, tenaga administrasi, tenaga teknisi, tenaga pustakawan dan tenaga laboran berprestasi tingkat Universitas Negeri Semarang.

#### **Pasal 4**

Syarat pemilihan dosen, tenaga administrasi, tenaga teknisi, tenaga pustakawan dan tenaga laboran berprestasi tingkat Universitas Negeri Semarang adalah sebagai berikut:

- a. kualifikasi pendidikan untuk tenaga administrasi, tenaga teknisi, tenaga pustakawan dan tenaga laboran minimal D3 dan bagi dosen adalah S2;
- b. masa kerja minimal 5 tahun;
- c. memiliki jiwa Korps Pegawai Negeri Sipil dan patuh pada Kode Etik Pegawai Negeri Sipil;
- d. menyertakan dokumen pendukung antara lain:
  1. ijazah dan transkrip nilai terakhir;
  2. surat keputusan (SK) pertama;
  3. surat keputusan (SK) pada jabatan;
  4. daftar penilaian pelaksanaan pekerjaan (DP3) terakhir;
  5. daftar riwayat hidup;
  6. penghargaan/sertifikat yang pernah diperoleh.

### Pasal 5

Proses seleksi pemilihan dosen, tenaga administrasi, tenaga teknis, tenaga pustakawan dan tenaga laboran berprestasi tingkat Universitas Negeri Semarang sebagai berikut:

- a. proses penjurangan nama bagi dosen, pada program studi/jurusan masing-masing, bagi tenaga administrasi, tenaga teknis, tenaga pustakawan dan tenaga laboran pada bagian unit kerja. Untuk dapat lolos dari tahap ini harus mendapat rekomendasi dari atasan langsung;
- b. pegawai negeri sipil yang terseleksi selanjutnya untuk mengikuti seleksi di fakultas masing-masing bagi dosen, bagi tenaga administrasi, tenaga teknis, tenaga pustakawan dan tenaga laboran mengikuti seleksi di fakultas/unit kerja masing-masing yang dikoordinir oleh Ketua Jurusan dan Kepala Bagian dan Kepala UPT Perpustakaan untuk tenaga pustakawan;
- c. dosen yang terpilih dalam ujian seleksi tahap awal akan mewakili fakultas, tenaga administrasi, tenaga teknis, tenaga pustakawan dan tenaga laboran yang terpilih dalam ujian seleksi akan mewakili fakultas/biro/lembaga/ UPT Perpustakaan;
- d. calon yang terjaring tiap fakultas/biro/lembaga/UPT Perpustakaan akan di seleksi pada tingkat universitas.

### Pasal 6

- (1) Kriteria penilaian secara khusus:
  - a. bagi dosen sesuai lampiran I peraturan rektor ini;
  - b. tenaga administrasi sesuai lampiran II peraturan rektor ini;
  - c. tenaga teknis sesuai lampiran III peraturan rektor ini;
  - d. tenaga pustakawan sesuai lampiran IV peraturan rektor ini;
  - e. tenaga laboran sesuai lampiran V peraturan rektor ini.
- (2) Kriteria penilaian secara umum meliputi:
  - a. deskripsi prestasi diri yang sesuai dengan tugas pokok organisasi;
  - b. porto folio pekerjaan;
  - c. pendapat melalui pengamatan oleh panitia melalui atasan langsung, teman sejawat, mahasiswa, bawahan;
  - d. ide kreatif yang pernah diimplementasikan.

### Pasal 7

- (1) Dosen, tenaga administrasi, tenaga teknis, tenaga pustakawan dan tenaga laboran berprestasi tingkat Universitas Negeri Semarang yang terpilih akan ditetapkan dengan keputusan rektor untuk sekaligus mewakili Universitas Negeri Semarang pada tingkat Nasional.
- (2) Peraturan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Semarang  
pada tanggal, 25 Februari 2009



Tembusan peraturan ini disampaikan kepada:

1. Pembantu Rektor
  2. Dekan
  3. Direktur PPs
  4. Ketua Lembaga
  5. Kepala Biro
  6. Ketua Jurusan
  7. Kepala UPT
  8. Kepala Bagian
  9. Kepala Sub-Bagian Hutala
- Universitas Negeri Semarang.

**LAMPIRAN I PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG NOMOR 13 TAHUN 2009 TENTANG TATA CARA PEMILIHAN DOSEN, TENAGA ADMINISTRASI, TENAGA TEKNISI, TENAGA PUSTAKAWAN DAN TENAGA LABORAN BERPRESTASI TINGKAT UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

**FORMULIR PRESTASI UNGGUL**

**A. DATA DIRI**

1. Nama lengkap (dengan gelar)	
2. NIP.	
3. Jabatan akademik	
4. Pangkat dan golongan	
5. Tempat dan tanggal lahir	
6. Jenis kelamin	Pria / Wanita *)
7. Bidang keahlian	
8. Jurusan dan Fakultas	
9. Perguruan Tinggi	

**B. URAIAN PRESTASI UNGGUL (3 tahun terakhir)**

Uraian prestasi unggul ditulis dalam tiga halaman yang antara lain memuat:

1. Latar belakang
2. Metode pencapaian unggulan
3. Prestasi yang diunggulkan
4. Kemanfaatan
5. Diseminasi
6. Pengakuan dari pihak terkait

**Formulir Karya Tridharma Perguruan Tinggi  
(tiga tahun terakhir)**

**I. Keterangan Perorangan**

1. Nama Lengkap	
2. NIP.	
3. Jabatan Akademik	
4. Pangkat dan golongan	
5. Tanggal lahir	
6. Tempat lahir	
7. Jenis Kelamin	Pria / Wanita *)
8. Agama	
9. Perguruan Tinggi	
10. Fakultas/Jurusan	
11. Jabatan Struktural/pimpinan	
12. Alamat Perguruan Tinggi	
13. Telp/Fax.	
14. Status perkawinan	Belum kawin/Kawin/Janda/Duda*)
15. Alamat	
16. Telp.	a. Rumah
	b. HP
	c. e-mail

\*) Coret yang tidak perlu

## II. Pendidikan dan Pengajaran (tiga tahun terakhir)

No.	Kegiatan Pendidikan dan Pengajaran	Bentuk	Tempat/Instansi	Tanggal	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Memperoleh ijazah S3/S2				
2.	Mengajar ... sks				Jumlah Mhs
3.	Bimbingan: Seminar mahasiswa; KKN;				
4.	Bimbingan Disertasi/Tesis/Skripsi/Lap Akhir				
5.	Mengembangkan bahan ajar (buku ajar, diktat, modul, penuntun praktikum)				

Keterangan lain yang dianggap perlu

## III. Penelitian (tiga tahun terakhir)

No.	Judul Karya Ilmiah	Posisi Penulis	Keterangan
1.	2.	3.	4.
1.	Penelitian yang Dipublikasikan		
	a. Dalam Bentuk Buku		Monograf/Referensi
	b. Jurnal/Majalah Ilmiah		Terakreditasi/Tidak
	c. Melalui Seminar		Internasional/Nasional
2.	Membuat Rancangan dan Karya yang Dipatenkan		Status (Sudah Diperoleh/Masih Diusulkan
3.	Membuat Rancangan dan Karya Teknologi/Karya Seni Monumental/Seni Pertunjukan/Karya Sastra		

Hal lain yang relevan dengan bidang penelitian dapat dibuat atau diuraikan dengan bebas pada lembar terpisah.

IV. Pengabdian pada Masyarakat (tiga tahun terakhir)

No.	Kegiatan Pengabdian pada Masyarakat	Tahun	Khalayak Sasaran/Kejasama	Lama Kegiatan
1.				
1.	Judul Materi Pelatihan			
2.	Judul Materi Pelayanan/ Konsultasi			
3.	Judul Kegiatan Pengembangan Hasil Pendidikan/ Penelitian (Action Research)			

Uraikan kegiatan lainnya yang berhubungan dengan pengabdian pada masyarakat

V. Kegiatan Penunjang (tiga tahun terakhir)

No	Jenis Kegiatan	Tahun	Posisi dalam Kegiatan (Pembimbing/ Pokja)	Keterangan (Surat Keputusan)
1.	2.	3.		
1	Menjadi anggota: dalam Badan Perguruan; Lembaga Pemerintah; Organisasi Profesi; antar Lembaga; Delegasi Nasional di Pertemuan Internasional			
2	Berperan Aktif dalam Pertemuan Ilmiah			
3	Mempunyai Prestasi di Bidang Olah Raga/ Humaniora			

Informasi lain (silakan diuraikan yang berkaitan dengan kegiatan penunjang yang dianggap menguatkan kinerja Anda).

Demikian keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

(.....)

Catatan:

Semua kegiatan tridharma perguruan tinggi dan penunjang secara lengkap dapat dilihat pada Rincian Kegiatan Dosen pada Keputusan Menkowsabngpan No. 38/Kep/MK.Waspan/8/1999 dan informasi kegiatan perlu disertai dokumen penunjang sebagai bukti partisipasi dalam kegiatan tridharma tersebut.



DEKOR  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG,

SUDIWONO SASTROATMODJO  
NIP. 131125646

**LAMPIRAN II PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG  
NOMOR 13 TAHUN 2009 TENTANG TATA CARA PEMILIHAN DOSEN,  
TENAGA ADMINISTRASI, TENAGA TEKNISI, TENAGA PUSTAKAWAN DAN  
TENAGA LABORAN BERPRESTASI TINGKAT UNIVERSITAS NEGERI  
SEMARANG**

**PERSYARATAN PEMILIHAN TENAGA ADMINISTRASI BERPRESTASI**

Dalam rangka memberikan penghargaan kepada tenaga administrasi berprestasi tahun 2009, dengan persyaratan sebagai berikut:

peserta adalah tenaga administrasi yang memiliki kualifikasi: masa kerja minimal 5 tahun, pendidikan minimal D3, menduduki jabatan Kepala Sub-Bag/Kepala Bagian. Aspek penilaian meliputi karya prestasi unggul, integritas dan kepribadian, serta ide kreatif. Mengisi formulir data diri dan melengkapi dengan mengirimkan:

- a. diskripsi diri yang sesuai dengan tupoksi
- b. porto folio pekerjaan
- c. ide kreatif diri yang pernah di implementasikan.

**A. Data diri**

1. Nama lengkap (dengan gelar)	
2. NIP	
3. Jabatan	
4. Pangkat dan golongan	
5. Tempat dan tanggal lahir	
6. Jenis kelamin	
7. Fakultas	

**B. 1. Diskripsi prestasi diri**

Berisikan tulisan tentang uraian prestasi diri yang sesuai dengan tugas sehari-hari

**2. Porto folio pekerjaan.**

Riwayat pekerjaan dan pendidikan lanjutan (formal dan non formal) dan penghargaan yang diperoleh (sertifikat) .

**3. Ide kreatif diri** yang pernah di implementasikan.

Tuangkan dalam tulisan sebanyak maksimal 2 halaman ( 12 font arial 11/1 spasi)

**C. BORANG PENILAIAN TENAGA ADMINISTRASI BERPRESTASI TAHUN 2009  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Nama calon : .....

Fakultas : .....

Penilai : .....

I	Pendidikan	Skor	Bobot	Nilai
	1. Diploma	10	20	
	2. Sarjana	15		
	3. Pascasarjana	20		
II	Lama kerja	5 – 20	10	
	1. 5 – 10 thn			
	2. 11 – 15 thn			
	3. 16 – 20 thn			
III	Tanda jasa/penghargaan		10	
	1. Universitas	5		
	2. Kota/Propinsi	10		
	3. Nasional	20		

IV	Jumlah Sertifikat/Pelatihan		10	
	1. Universitas	5		
	2. Kota/Propinsi	10		
	3. Nasional	20		
V	Kegiatan yang berkaitan dengan tupoksi			
	A. Pelayanan/penyelesaian tugas		20	
	a. Atasan	5 - 10		
	b. Teman sejawat	5 - 10		
	c. Bawahan	5 - 10		
	d. Mahasiswa/pengguna	5 - 10		
	B. Penguasaan IT		10	
	a. Tidak bisa	1		
	b. Bisa menggunakan	10		
	c. Bisa memprogram	15		
	C. Ide kreatif/prestasi yang diunggulkan		20	
	a. Kurang bermanfaat	5		
	b. Bermanfaat	10		
	c. Sangat bermanfaat	15		
	JUMLAH			

Nilai maksimal adalah .....

Catatan:

Teman sejawat apabila Kepala Bagian adalah PD I atau PD III, atasan langsung adalah PD II.

Masa kerja penilaiannya berdasarkan pada masa kerja misal, masa kerja 5 tahun maka skor 5 masa kerja 6 tahun maka skor 6 tahun, dan seterusnya.


  
**REKTOR**  
**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG,**  
**SUDIJONO SASTROATMODJO**  
**NIP 131125646**



**LAMPIRAN III PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG  
NOMOR 13 TAHUN 2009 TENTANG TATA CARA PEMILIHAN DOSEN,  
TENAGA ADMINISTRASI, TENAGA TEKNISI, TENAGA PUSTAKAWAN  
DAN TENAGA LABORAN BERPRESTASI TINGKAT UNIVERSITAS NEGERI  
SEMARANG**

**PERSYARATAN PEMILIHAN TENAGA TEKNISI BERPRESTASI**

Dalam rangka memberikan penghargaan kepada tenaga teknis berprestasi tahun 2009, dengan persyaratan sebagai berikut:  
peserta adalah teknisi yang memiliki kualifikasi: masa kerja minimal 5 tahun, pendidikan minimal D3.

Mengisi formulir data diri dan melengkapi dengan mengirimkan:

- d. diskripsi diri yang sesuai dengan tupoksi
- e. porto folio pekerjaan
- f. ide kreatif diri yang pernah di implementasikan.

**D. Data diri**

1. Nama lengkap (dengan gelar)	
2. NIP	
3. Jabatan	
4. Pangkat dan golongan	
5. Tempat dan tanggal lahir	
6. Jenis kelamin	
7. Fakultas	

**E. 1. Diskripsi Prestasi diri**

Berisikan tulisan tentang uraian prestasi diri yang sesuai dengan tugas sehari-hari

**2. Porto folio pekerjaan.**

Riwayat pekerjaan dan pendidikan lanjutan (formal dan non formal) dan penghargaan yang diperoleh (sertifikat).

**3. Ide kreatif diri** yang pernah di implementasikan.

Tuangkan dalam tulisan sebanyak maksimal 2 halaman ( 12 font arial 11/1 spasi)

**C. BORANG PENILAIAN TENAGA TEKNISI BERPRESTASI TAHUN 2009  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Nama calon : .....

Fakultas : .....

Penilai : .....

I	Pendidikan	Skor	Bobot	Nilai
	1. Diploma	10	20	
	2. Sarjana	15		
	3. Pascasarjana	20		
II	Lama kerja	5	10	
	1. 5 – 10 thn	20		
	2. 11 – 15 thn			
	3. 16 – 20 thn			
III	Tanda jasa/penghargaan		10	
	1. Universitas	5		

	2. Kota/Propinsi	10		
	3. Nasional	20		
IV	Jumlah Sertifikat/Pelatihan		10	
	1. Universitas	5		
	2. Kota/Propinsi	10		
	3. Nasional	20		
V	Kegiatan yang berkaitan dengan Tupoksi			
	<b>A. Dedikasi</b>			
	1. Peduli terhadap peralatan teknik	10	10	
	2. Datang tepat waktu	15		
	3. Siap melayani kebutuhan pelanggan selama jam kerja	15		
	<b>B. Integritas</b>			
	1. Melayani pelanggan dengan baik.	15		
	2. Berpakaian sesuai dengan aturan.	10	10	
	3. Melaporkan bahan dan barang lab dengan jujur	20		
	<b>F. Profesional</b>			
	1. Mampu menginventarisasi alat-alat teknik	15	20	
	2. Mampu mengoperasikan alat-alat teknik sesuai dengan spesifikasi alat yang digunakan.	20		
	3. Mampu merawat dan memelihara alat-alat teknik	15		
	4. Mampu memberi penjelasan cara pengoperasian alat-alat teknik secara profesional.	20		
	<b>D. Ide kreatif/ prestasi yang diunggulkan</b>		10	
	a. Bermanfaat bagi unit kerja tertentu	10		
	b. Bermanfaat bagi unit kerja lain	15		
	Jumlah			

Nilai maksimal adalah .....

Catatan :

- Atasan langsung adalah Kepala Sub-Bagian
- Penilai: 1. Dosen  
2. Mahasiswa  
3. Atasan langsung



**LAMPIRAN IV PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG  
NOMOR 13 TAHUN 2009 TENTANG TATA CARA PEMILIHAN DOSEN, TENAGA  
ADMINISTRASI, TENAGA TEKNIKI, TENAGA PUSTAKAWAN DAN TENAGA  
LABORAN BERPRESTASI TINGKAT UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

**BORANG PENILAIAN PUSTAKAWAN BERPRESTASI TAHUN 2009  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Nama Calon : .....

Fak/Unit : .....

NO	KRITERIA PENILAIAN	SKOR	BOBOT	NILAI (S X B)	JUMLAH NILAI
I	<b>PENDIDIKAN</b> 1. D III umum 2. D III umum + ilmu perpust. 3. Sarjana umum 4. Sarjana umum + ilmu perpust. 5. Pascasarjana 6. Pascasarjana + ilmu perpust.	5 10 15 20 20 25	20		
II	<b>MASA KERJA</b> 1. antara 5 – 10 tahun 2. antara 11 – 15 tahun 3. antara 16 – 20 tahun	5 – 10 * 11 - 15 16 - 20	10		
III	<b>TANDA JASA/PENGHARGAAN</b> 1. Tingkat Universitas 2. Tingkat Kota/Propinsi 3. Tingkat Nasional	5 10 20	20		
IV	<b>SERTIFIKAT PELATIHAN</b> 1. Tingkat Universitas 2. Tingkat Kota/Propinsi 3. Tingkat Nasional	5 10 20	20		
V	<b>KEGIATAN YANG BERKAITAN DENGAN TUPOKSI</b> A. Pelayanan/penyelesaian tugas 1. Atasan langsung 2. Teman sejawat 3. Pengguna/Pemustaka	5 - 10 5 - 10 5 - 10	20		
	B. Keterampilan penguasaan IT 1. Tidak menguasai 2. Kurang menguasai 3. Menguasai 4. Sangat menguasai	1 5 10 15	10		
	C. Ide kreatif/prestasi yang diunggulkan 1. Kurang bermanfaat 2. Bermanfaat 3. Sangat bermanfaat	5 10 15	20		
VI	<b>PENILAIAN KHUSUS</b> A. Disiplin kerja B. Keterampilan dalam memberikan pelayanan C. Pengembangan profesi D. Penunjang kegiatan	1 – 25 1 – 30 5 - 30 1 - 20	5 10 10 5		
	<b>JUMLAH</b>				

- Setiap tahun dihargai skor 1  
Contoh masa kerja 12 tahun skornya 12 dan seterusnya

PENILAI

-----

**KRITERIA PENILAIAN SECARA KHUSUS  
PUSTAKAWAN BERPRESTASI TAHUN 2009  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

No	KRITERIA YANG DINILAI	SKOR	BOBOT	NILAI (S x B)	JUMLAH NILAI
1	DISIPLIN KERJA a. Ketepatan waktu masuk kerja b. Ketepatan waktu pulang kerja c. Kesiapan melayani pemustaka d. Ketaatan memanfaatkan waktu kerja e. Ketaatan berpakaian seragam kerja	1 - 5 1 - 5 1 - 5 1 - 5 1 - 5	5		
	Sub. Jumlah				
2	KETERAMPILAN DALAM MEMBERIKAN PELAYANAN a. Keterampilan dalam mengoperasikan komputer b. Keterampilan melayani pemustaka c. Keterampilan mengolah bahan pustaka d. Keterampilan menelusur sumber pustaka secara manual e. Keterampilan menelusur sumber pustaka secara elektronik (computer) f. Keterampilan membimbing pemustaka	1 - 5 1 - 5 1 - 5 1 - 5 1 - 5 1 - 5	10		
	Sub Jumlah				
3	PENGEMBANGAN PROFESI a. Membuat karya tulis bidang Perpustakaan b. Menyusun Pedoman/Petunjuk Teknis Perpustakaan c. Memberikan konsultasi kepustakaan yang bersifat konsep	5 - 10 5 - 10 5 - 10	10		
	Sub Jumlah				
4	PENUNJANG KEGIATAN a. Mengajar b. Melatih c. Memberikan konsultasi teknis sarana dan prasarana Perpustakaan d. Mengikuti seminar/lokakarya	1 - 5 1 - 5 1 - 5 1 - 5	5		
	Sub Jumlah				
	Jumlah Total (1+2+3+4)				

PENILAI

-----


**REKTOR**  
 UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG,  
**UNNES SUDIJONO SASTROPATMODJO**  
 REKTOR NIP 131125646

**LAMPIRAN V PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG  
NOMOR 13 TAHUN 2009 TENTANG TATA CARA PEMILIHAN DOSEN,  
TENAGA ADMINISTRASI, TENAGA TEKNISI, TENAGA PUSTAKAWAN  
DAN TENAGA LABORAN BERPRESTASI TINGKAT UNIVERSITAS NEGERI  
SEMARANG**

**PERSYARATAN PEMILIHAN TENAGA LABORAN BERPRESTASI**

Dalam rangka memberikan penghargaan kepada tenaga laboran berprestasi tahun 2009, dengan persyaratan sebagai berikut:  
peserta adalah laboran yang memiliki kualifikasi: masa kerja minimal 5 tahun, pendidikan minimal D3.

Mengisi formulir data diri dan melengkapi dengan mengirimkan:

- a. diskripsi diri yang sesuai dengan tupoksi
- b. porto folio pekerjaan
- c. ide kreatif diri yang pernah di implementasikan.

**A. Data diri**

1. Nama lengkap (dengan gelar)	
2. NIP	
3. Jabatan	
4. Pangkat dan golongan	
5. Tempat dan tanggal lahir	
6. Jenis kelamin	
7. Fakultas	

**B. 1. Diskripsi Prestasi diri**

Berisikan tulisan tentang uraian prestasi diri yang sesuai dengan tugas sehari-hari

**2. Porto folio pekerjaan.**

Riwayat pekerjaan dan pendidikan lanjutan (formal dan non formal) dan penghargaan yang diperoleh (sertifikat) .

**3. Ide kreatif diri** yang pernah di implementasikan.

Tuangkan dalam tulisan sebanyak maksimal 2 halaman ( 12 font arial 11/1 spasi)

**C. BORANG PENILAIAN TENAGA LABORAN BERPRESTASI TAHUN 2009  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Nama calon : .....

Fakultas : .....

Penilai : .....

I	Pendidikan	Skor	Bobot	Nilai
	1. Diploma	10	20	
	2. Sarjana	15		
	3. Pascasarjana	20		
II	Lama kerja	5	- 10	
	1. 5 - 10 thn	20		
	2. 11 - 15 thn			
	3. 16 - 20 thn			
III	Tanda jasa/penghargaan		10	
	1. Universitas	5		
	2. Kota/Propinsi	10		

	3. Nasional	20		
IV	Jumlah Sertifikat/Pelatihan		10	
	1. Universitas	5		
	2. Kota/Propinsi	10		
	3. Nasional	20		
V	Kegiatan yang berkaitan dengan Tupoksi			
	<b>A. Dedikasi</b>			
	1. Peduli terhadap laboratorium	10	10	
	2. Datang tepat waktu	15		
	3. Siap melayani kebutuhan pelanggan selama jam kerja	15		
	<b>B. Integritas</b>			
	1. Melayani pelanggan dengan baik.	15		
	2. Berpakaian sesuai dengan aturan.	10	10	
	3. Melaporkan bahan dan barang lab dengan jujur	20		
	<b>C. Profesional</b>			
	1. Mampu menginventarisasi alat dan bahan laboratorium.	15	20	
	2. Mampu mengoperasikan alat laboratorium sesuai dengan spesifikasi alat yang digunakan.	20		
	3. Mampu merawat dan memelihara alat laboratorium.	15		
	4. Mampu memberi penjelasan cara pengoperasian alat laboratorium secara profesional.	20		
	<b>D. Ide kreatif/ prestasi yang diunggulkan</b>		10	
	a. Bermanfaat bagi lab tertentu	10		
	b. Bermanfaat bagi lab umum	15		
	Jumlah			

Nilai maksimal adalah .....

Catatan :

- Atasan langsung adalah Ketua laboratorium
- Penilai: 1. Dosen
  2. Mahasiswa
  3. Atasan langsung.



REKTOR  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG,

SUDIJONO SASTROATMODJO  
NIP 131125646